

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Pasientreiser med liten bil Asker og Bærum for Oslo universitetssykehus HF.



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.1.1	Informasjon om Sykehusinnkjøp HF	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Grunnlagsdata og statistikk.....	4
1.4	Avtaletype	4
1.5	Avtaleperiode.....	5
1.6	Delkontrakter	5
1.7	Konkurransesgrunnlaget	5
1.8	Viktige datoer.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår	7
2.4	Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	7
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Innlevering av tilbud	8
3.2	Tilbudets utforming	8
3.3	Alternative tilbud	8
3.4	Parallele tilbud	8
3.5	Språk	8
3.6	Forbehold	9
3.7	Vedståelsesfrist.....	9
3.8	Omkostninger	9
3.9	Offentlighet.....	9
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	10
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	10
5.2	Skatteattest.....	10



5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	11
5.6	Støtte fra andre virksomheter	12
6	Tildelingskriterier og evaluering	12
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene:.....	13
6.1.1	Pris.....	13
6.1.2	Kvalitet miljø	13
6.2	Innstilling på tildeling av rammeavtale	14



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF (OUS).

OUS eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. Som lokalsykehus for deler av Oslos befolkning og akuttisykehus for store deler av Oslo-området, har OUS også funksjoner som regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst. I tillegg har sykehuset flere nasjonale oppgaver. OUS er Norges største sykehus med over 24 000 ansatte og et årlig budsjett på omtrent 23 milliarder kroner. Sykehuset gjennomfører over 1,2 millioner pasientbehandlinger årlig, og spiller en sentral rolle innen medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

OUS er organisert i 15 klinikker samt Oslo sykehusservice. Hver klinikk er videre inndelt i avdelinger, der organiseringen følger en naturlig faglig struktur. Dette betyr at en avdeling ofte er lokalisert på flere av de tidligere sykehusene, med tilstedeværelse på ulike geografiske steder.

Mer informasjon om Oslo universitetssykehus finner du på www.oslo-universitetssykehus.no.

Ansvar for pasientreiser:

Helse Sør-Øst RHF har, i henhold til pasient- og brukerrettighetsloven § 2-6, ansvaret for pasientreiser i helseregionen. Dette ansvaret er delebert til Oslo universitetssykehus HF, Prehospital klinikk, Pasientreiseavdelingen, som også er oppdragsgiver for denne konkurransen. Målet er å organisere pasientreisene så kostnadseffektivt som mulig, samtidig som pasientene mottar den kvaliteten de har krav på.

Pasientreiseavdelingen består av et pasientreisekontor som planlegger og formidler pasientreiser til leverandører, samt ivaretar kontrollfunksjonen knyttet til pasientenes rettigheter. Avdelingen har også en seksjon for kvalitet, oppgjør og informasjon, hvor oppfølging av leverandørkontrakter og rekvirenter utføres. I tillegg planlegger avdelingen reiser som ikke gjennomføres av kontraktspartnere, og driver egne transportambulanser.

1.1.1 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF på vegne av Oslo universitetssykehus HF (OUS). Den endelige avtalen vil bli inngått direkte mellom OUS og den vinnende tilbyderen. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være en part i den avtalen som inngås, men fungerer som en tilrettelegger og ansvarlig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen.

Sykehusinnkjøp HF er et statlig eid selskap som eies av de fire regionale helseforetakene i Norge: Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF. Selskapet har som hovedoppgave å bistå helseforetakene med anskaffelser for å sikre effektive, transparente og økonomisk fordelaktige avtaler for helsevesenet. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av pasientreiser på vei. Pasientreiser på vei er tilrettelagt transport der pasienter, i henhold til gjeldende lovverk, har rett til å få dekket utgifter for reiser til og fra behandling.



Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe en bestemt mengde pasientreiser, og det tas forbehold om variasjoner i oppdragsmengden. Oppdragsgiver har som mål å fremme økt samordning innenfor avtalen, inkludert tiltak som etablering av faste ruter og koordinering av pasientreiser på tvers av kommunegrensene og anbudsområder.

Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig for å sikre pasientenes rettigheter eller for å kostnadseffektivisere tjenesten, kan det settes inn annen transport som vil få prioritet foran de valgte leverandørene.

Transportmidlene benyttes i prioritert rekkefølge:

1. Eget vognmateriell
2. Innleid vognmateriell (timesinnleide biler), returbiler og HELSEekspress
3. Annen transport/spotkjøring

Det vil dermed gjøres avrop på tjenestene etter denne avtalen når det ikke er mulig å benytte eget vognmateriell eller innleid vognmateriell/returtransport.

1.3 Grunnlagsdata og statistikk

Vedlagte statistikk viser antall turer kjørt i de ulike anbudsområdene. Oppdragets egenart tilsier imidlertid at det er umulig for oppdragsgiver å vite hvilket antall turer leverandørene vil få i avtaleperioden, og om turene vil gå i samme retning som tidligere. Dette fordi antall pasienter og behov vil variere. Oppdragsgiver er følgelig ikke ansvarlig for at tilsvarende oppdrag eller kjøremønstre vil gjenta seg.

Statistikken som er lagt ved anbudet viser en oversikt over trafikkflyten, og inneholder også rådata, som tilbyderne kan benytte til å gjøre de utregningene de har behov for.

1.4 Avtaletype

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med én eller flere leverandører (2-3 stk.) innenfor anbudsområdet, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte tilbud. Dersom oppdragsgiver velger flere enn én leverandør, vil leverandøren med det beste tilbudet få 1. prioritet, og den neste leverandøren 2. prioritet, osv.

Dersom en leverandør, på grunn av kapasitetsbegrensninger, ikke har anledning til å gjennomføre en forhåndsbestilling, skal turen videresendes til neste transportør så snart som mulig, og senest én time før turen skal starte. Dersom 2. prioritet ikke kan gjennomføre oppdraget, sendes oppdraget umiddelbart videre, enten til 3. prioritet hvis det finnes tre leverandører i samme område, eller tilbake til 1. prioritet.

Når det gjelder direktebestilte turer, må leverandøren med 1. prioritet kontakte 2. prioritet (og evt. 3. prioritet) uten forsinkelse, og senest innen 5 minutter, for å sjekke om de har kapasitet til å håndtere oppdraget, før turen videresendes. Vi oppfordrer leverandøren med 1. prioritet til å videresende færrest mulig direktebestilte turer.

Dersom verken 2. eller 3. prioritet kan gjennomføre oppdraget, må oppdraget løses av 1. prioritet.



Dersom en leverandør forårsaker en forsinkelse som medfører alvorlige konsekvenser for gjennomføringen av oppdraget, vil den aktuelle leverandøren bli holdt ansvarlig for dette.

Oppdragsgiver vil presisere at leverandører som tildeles 2. eller 3. prioritet, vil få fritak fra minimumskapasitetskravet oppgitt i kravspesifikasjonen under krav 9.5 i avtaleperioden. Dersom en leverandør ikke oppnår høyest prioritet, men det inngås avtale om andre- eller tredjeprioritet, kan leverandøren og oppdragsgiver bli enige om reduserte krav basert på leverandørens tilbud. Oppdragsgivers antatte totale behov for dedikert vognmateriell, og hvor mye av dette behovet som antas dekket av leverandøren med høyest prioritet, samt øvrige faktorer som sikrer tilstrekkelig kvalitet på tjenesten, vil være retningsgivende for i hvilken grad kravene kan reduseres.

Leverandøren er bundet av sitt opprinnelige tilbud, med mindre oppdragsgiver velger å redusere kravene.

1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt inn i følgende delkontrakt:

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Begrepskatalog
Vedlegg 03	Kravspesifikasjon
Vedlegg 03a	Tjeneste utførelse
Vedlegg 04	Prisskjema
Vedlegg 05	Utkast av avtale
Vedlegg 05a	Beredskapsavtale m/ vedlegg
Vedlegg 05b	Endringsprotokoll
Vedlegg 06	Taushetserklæring
Vedlegg 07a	Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør
Vedlegg 07b	Forpliktelseserklæring på prioritering av oppdrag
Vedlegg 07 c	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 08	Statistikk delområde



Vedlegg 09	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 11a	Fakturagrunnlag mal
Vedlegg 11b	Forklaring fakturagrunnlag
Vedlegg 12	Etterregistrering
Vedlegg 13	Serviceerklæring for løyvehaver og sjåfør
Vedlegg 14	Hva betyr det å være dataansvarlig?
Vedlegg 15	Samtykke til bruk av personopplysninger
Vedlegg 16	Personvernerklæring
Vedlegg 17	Morselskaps erklæring
Vedlegg 18	Egenerklæring om russisk involvering

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget*	15.11.2024 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	22.11. 2024, kl. 12:00
Evalueringsperiode	Uke 48-49 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 43 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Oppstart av avtale	01.03.2025

Merk at tidspunkt for aktiviteter, herunder Oppstart av avtale, kan forskyves på grunn av forsinkelser i anskaffelsesprosessen, eksempelvis klagebehandling.

*Vi gjør oppmerksom på at spørsmål som kommer inn i uke X til og med uke X, vil bli besvart fra uke 31 pga. ferieavvikling.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Av denne grunn henstilles Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 09b – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 09a - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.4 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 19 Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.



Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg 01 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 03	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 04a	Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør
Vedlegg 04b	Forpliktelseserklæring på prioritering av oppdrag
Vedlegg 05	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 06	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 07	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 08	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Vedlegg 09	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.



3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 10 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 06 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 01 Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Tilbyder skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.	<ul style="list-style-type: none">• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. <p><u>Dette gjelder også for underleverandører.</u></p>

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. <i>For enkeltpersonsforetak</i> Det er et krav at Tilbyder ikke har misligholdt gjeld eller er registrert i konkursregisteret. <i>For øvrige selskapsformer</i> Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapitalandel.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.• Attest fra Skatteetaten og utskrift fra konkursregisteret• Tilbyder skal ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhetsstillelse».



	<p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd over kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ett hvert annet dokument, herunder f.eks. ved en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.
--	---

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	<p>Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 04 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner over de viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste tre årene, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p> <p>Tilbydere som er <u>nyetablerte</u> eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring.</p>

5.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav 5.5.1	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem.	<p>Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Tilbyder skal bruke Vedlegg 05 Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder</p>



	Dersom Tilbyder er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.
--	---

Kvalifikasjonskrav 5.5.2	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.	Redegjørelse for Tilbyders miljøledelsesstandarder. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Tilbyder skal bruke Vedlegg 05 Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder Dersom Tilbyder har sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.

5.6 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på.

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene tilbyder støtter seg på virksomhetene for.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 16 Forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har

- Det beste forholdet mellom pris og kvalitet miljø



Tildelingskriterium	Vekting
Pris	70 %
Kvalitet miljø	30 %

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene:

6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 04 – Prisskjema.

Definisjon og vilkår for taksttypene finnes i avtalen.

Bruk av andre typer priser istedenfor eller i tillegg til nevnte pris vil føre til avvisning av tilbudet. Likeledes vil tilbud med priser som overstiger leverandørens markedspriser eller normal prisvekst i markedet kunne bli avvist.

Prisene skal angis pr. utført transport, ikke pr. pasient, og skal være basert på betingelsene i Konkurransesgrunnlaget med vedlegg. Prisene skal omfatte alle leverandørens utgifter i forbindelse med oppfyllelsen av forpliktelsene i Konkurransesgrunnlaget med vedlegg, og være gjeldende hele døgnet.

Prisene på samtlige anbudsområder, skal angis i følgende kategori:

- *Km-pris*

I tillegg til km-pris godtgjøres leverandøren med fastsatte priser, som oppgitt i kontrakten.

Km priser som overstiger kr. 17,00 eks. mva. vil bli avvist.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest km-pris gis poengscore 10. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

6.1.2 Kvalitet miljø

I denne konkurransen er miljø en del av tildelingskriteriet kvalitet. Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav i vedlegg «Kravspesifikasjon».

Tilbudet vil bli vurdert ut fra følgende:

- Andel biler med nullutslipp

Den tilbyder som tilbyr høyest andel nullutslippsbiler vil få høyeste score 10.

Vedlegg Kravspesifikasjon fanebald «Miljø – andel nullutslippsbiler» skal fylles ut.

Ved tilbudet skal tilbyder fylle ut «Bilskjema detaljer». Informasjon som framkommer av dette skjemaet er ment som grunnlag for oppfølging av tilbyder i avtaleperioden, for å sikre at andel miljøvennlige biler tilsvarer det man er vurdert etter i konkurransen.



Ved poenglikhet vil oppdragsgiver tildele kontrakt etter en helhetsvurdering av kontrakts fordelingen mellom tilbyderne på alle områdene. Momenter i vurderingen vil være mengde oppdrag på de ulike tilbyderne, og best mulig flyt i trafikken mellom anbudsområdene.

6.2 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.