



**ALVER**  
KOMMUNE

## KONKURRANSEBESTEMMELSER

---

Åpen anbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del III

Rammeavtale for brøytekontrakter

Saksarkivnr.: 2023/8950



## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL INTRODUKSJON</b>	<b>4</b>
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Leverandør	4
1.3	Beskrivelse av anskaffelsen	4
1.4	Frister	4
1.5	Tilbud på deler av leveransen	4
1.6	Anskaffelsens omfang	4
1.7	Oppdragsgivers forbehold	5
1.8	Avtalens varighet	5
<b>2</b>	<b>INSTRUKS TIL TILBYDER</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesdokumenter	5
2.2	Anskaffelsesprosedyre	5
2.3	Kontraktsbetingelser	6
2.4	Befaring/tilbyderkonferanse	6
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.6	Kommunikasjon	6
2.7	Endringer i konkurransegrunnlaget	6
2.8	Om ESPD	6
2.9	Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)	7
2.10	Skatteattest	7
2.11	Forbehold og avvik	7
2.12	Alternative tilbud	7
2.13	Parallele tilbud	7
2.14	Kostnader ved deltakelse i konkurransen	7
<b>3</b>	<b>TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD</b>	<b>8</b>
3.1	Innlevering av tilbud	8
3.2	Tilbudets utforming ved levering	8
3.3	Språk	8
<b>4</b>	<b>AVVISNINGSGRUNNER</b>	<b>8</b>
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
<b>5</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>9</b>
5.1	Skatteattest	9
5.2	Tilbyders egnethet	9
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	9
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kompetanse	10
5.5	Kvalifikasjoner for underleverandører	10
5.6	Der tilbyder støtter seg på andre foretak	10
5.7	Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)	10
5.8	Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"	11
5.9	Krav til utstyr/gjennomføringen	11
<b>6</b>	<b>AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER</b>	<b>13</b>



10 DOKUMENTER.....13

## 1 GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av avdeling for Veg, samferdsel og VA forvaltning.

HRP AS gir operasjonell bistand til oppdragsgiver med gjennomføringen av konkurransen.

For mer informasjon, se nettside: [www.alver.kommune.no](http://www.alver.kommune.no)

### 1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

### 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Alver kommune skal ha kontrakter for vinterdrift av veier i kommunen. Det er oppdelt i 31 roder som vinterdriften skal gjennomføres for. Denne anskaffelsen gjelder fire av rodene. Disse rodene er delt i to delkontrakter, med to roder i hver delkontrakt. En delkontrakt er rodene 27 og 28, mens en annen er rodene 8 og 30. Det kan ikke gis tilbud på individuelle roder for disse fire rodene. Det må gis tilbud for hver av parene. Det er ikke nødvendig å inngi tilbud på begge parene.

Anskaffelsen skal gjelde for 3 år, med opsjon på opptil to ytterligere år. Det skal inngås rammeavtale med en leverandør per delkontrakt. Samme leverandør kan ha flere roder under avtaleperioden, og kan inngi tilbud på flere roder i konkurransen.

De ulike rodene og oppgaver knyttet til den enkelte rode er angitt i vedlegg 5 Brøyteroder – vinterdrift 2024-2029.

Det vil ytes et beredskapstillegg per rode på kroner 150 000 kroner.

### 1.4 Frister

Tilbudsfrist: 12.11.2024

Frist for å stille spørsmål: 05.11.2024

Vedståelsesfrist: 3 måneder etter tilbudsfristen

### 1.5 Tilbud på deler av leveransen

Konkurransen er inndelt i 2 delleveranser: en for rodene 8 og 30, og en for rodene 27 og 28.

Det må gis tilbud på minst én (1) delleveranse. Det kan leveres tilbud på begge delleveransene.

Tilbud må leveres på den enkelte delkontrakt i Mercell. Ønsker leverandøren å inngi tilbud på begge delkontraktene, må leverandøren levere på begge delkontraktene. Det er ikke tilstrekkelig å levere tilbud i en av delkontraktene i Mercell, selv om det fremkommer av dokumentene at tilbudet er ment å omfatte begge delkontraktene.

### 1.6 Anskaffelsens omfang

Denne anskaffelsen vil omfattes av den øvrige rammeavtalen på brøyting, hvor øvrige roder ble utlyst. Den øvre rammen for alle rodene er

Anskaffelsens anslåtte omfang er ca. NOK 15 millioner per år (ekskl. mva.) for alle rodene til sammen.



Total anslått avtaleverdi over 5 år er ca. NOK 75 millioner (ekskl. mva.) for alle rodene til sammen.

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkl. opsjoner, er NOK 80 millioner (ekskl. mva.). Dette beløpet omfatter alle rodene til sammen.

### **1.7 Oppdragsgivers forbehold**

Det oppgitte omfang/volum er estimater basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra nåværende leverandør.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

Det tas videre forbehold om at estimerte volum, også volumet på enkeltartikler eller enkelte ytelser innen rammeavtaler for tjenester, kan også endre seg også av prismessige årsaker. For eksempel kan volum øke der et produkt eller tjeneste blir tilbudt til en svært fordelaktig pris, eller etterspørsel kan falle der et produkt eller tjeneste blir tilbudt til en pris som er lite gunstig. Dette er forhold som leverandør bør hensynta ved beregning av priser i tilbudet.

Oppdragsgiver har maskiner til utføre brøyting selv. Oppdragsgiver har derfor behov for at disse maskinene er i drift, for å sikre beredskap og at maskinene holdes vedlike. Oppdragsgiver vil ta driften av roder hvor det ikke inngis noen gyldige tilbud.

Hvis det blir gitt gyldige tilbud på alle rodene, vil oppdragsgiver ta driften over rode rode 11 - Seim, uavhengig av de tilbudene som har kommet på denne roden. Det vil ikke være adgang for tilbydere å kreve erstatning for kostnader knyttet til utarbeidelsen av tilbud på den roden.

### **1.8 Avtalens varighet**

Avtalen vil ha en varighet på 3 år, med opsjon på to ytterligere år. Disse opsjonsårene vil innløses med ett år av gangen.

## **2 INSTRUKS TIL TILBYDER**

### **2.1 Anskaffelsesdokumenter**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin / TED
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

### **2.2 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Konkurransens tilbudsfrist har blitt forkortet ned til 15 dager i tråd med anskaffelsesforskriften § 20-2 (3), da det er nødvendig å skaffe brøytetjenester for de aktuelle rodene før vinteren. Det ble gjennomført en konkurranse, men ingen gyldige tilbud kom på de aktuelle rodene. Det er nå fare for snøfall innen kort tid, og det er derfor nødvendig for oppdragsgiver å korte ned tilbudsfristen.

### **2.3 Kontraktsbetingelser**

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

### **2.4 Befaring/tilbyderkonferanse**

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklare.

### **2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.6 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

### **2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell og kunngjøres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

### **2.8 Om ESPD**

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi, og i Alver kommune brukes skjemaet også under EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Merccell i følgende arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er listet i hovedpunkt 4 og 5 nedenfor.

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.



Vi gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell.

### **2.9 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)**

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra DIFI benyttes.

eBevis lar oppdragsgiver elektronisk hente inn opplysninger direkte fra enkelte offentlige registre. Opplysningene er knyttet til avvisningsgrunnene og kvalifikasjonskravene fra det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).

Opplysninger som ligger åpent i offentlige registre kan oppdragsgiver hente inn uten samtykke, mens enkelte taushetsbelagte opplysninger kun kan hentes inn etter at leverandør gir sitt samtykke til dette i Altinn. [Se her hvilke opplysninger som kan hentes inn via eBevis-tjenesten.](#)

Alle tilbydere vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell.

Vi ber om at alle tilbydere gir sitt samtykke slik at Alver kommune kan innhente skatteopplysninger direkte fra Skatteetaten.

### **2.10 Skatteattest**

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest, jf punkt ovenfor om eBevis.

### **2.11 Forbehold og avvik**

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifisering og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

### **2.12 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

### **2.13 Parallele tilbud**

Parallele tilbud vil ikke bli vurdert.

### **2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen**

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### **3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD**

#### **3.1 Innlevering av tilbud**

Tilbud skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det forventes at leverandør benytter "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbudsfrist slik at problemer med innlevering av tilbud unngås.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

#### **3.2 Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal inkludere følgende:

- Tilbudsbrev – se Vedlegg 1
- Ferdig utfylt prisskjema og maskinliste – se Vedlegg 4

#### **3.3 Språk**

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

### **4 AVVISNINGSGRUNNER**

#### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

#### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:





- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen og må besvares under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Merccell:

### 5.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.</li></ul>

### 5.2 Tilbyders egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Ved vurderingen av hva som anses som tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet for det enkelte oppdrag vil det bli lagt vekt på oppdragets verdi, ytelser, risiko og varighet. Alle innleverte og eventuelt innhentede opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.	<p>Dokumentasjonskrav for norske foretak: Oppdragsgiver vil selv sjekke foretakets økonomiske situasjon fra DFØ's eBevis og Proff Forvalt (<a href="https://forvalt.no/">https://forvalt.no/</a>). (foretak som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene er registrert gjennom Proff Forvalt)</p> <p>Dokumentasjonskrav utenlandske foretak: Foretakets to siste revisorgodkjente årsregnskap. Dersom informasjon i kilder ovenfor ikke er korrekt eller det er nødvendig med supplerende informasjon for å belyse foretakets økonomiske og finansielle situasjon, kan dette leveres.</p> <p>Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og</p>



	<p>finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.</p>
--	--

#### **5.4 Tilbyders tekniske og faglige kompetanse**

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
<p>Foretaket skal ha erfaring fra relevante oppdrag. Med relevante oppdrag menes oppdrag som total- eller samspillsentreprenør av samme kompleksitet/vanskelighetsgrad/type og omfang/størrelse.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 relevante oppdrag i løpet av de siste 8 årene.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell hen råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

#### **5.5 Kvalifikasjoner for underleverandører**

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

#### **5.6 Der tilbyder støtter seg på andre foretak**

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

#### **5.7 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)**

Der tilbydere går sammen om å levere tilbud må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

### **5.8 Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"**

Dersom oppdragsgiver har stilt kvalifikasjonskrav knyttet til leverandørens økonomiske situasjon, gjelder følgende i tillegg til det som er beskrevet i kvalifikasjonskravet:

Leverandør står fritt til å supplere opplysningene som er tilgjengelig for oppdragsgiver med annen informasjon som kan anses som relevant for vurderingen av om kravet til selskapets økonomi er oppfylt. Slik informasjon kan eksempelvis være bankgarantier, garantier fra morselskap eller ansvarsforsikringer.

For nystartede selskaper der det er få eller ingen registrerte opplysninger, kan leverandør fremlegge de regnskapene som er ferdigstilt.

Dersom leverandør mener opplysninger på Proff Forvalt eller CreditSafe er uriktige eller misvisende, kan leverandør begrunne synspunktet og legge ved relevant dokumentasjon.

Eventuelle garantier og forsikringer gitt av tredjepart må dekke hele det økonomiske tap som kan oppstå som følge av manglende kontraktoppfyllelse. Eventuelle garantister må dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi.

Oppdragsgiver forbeholder seg uansett retten til å innhente økonomisk informasjon fra andre kilder hvis det fremstår som tvilsomt om kravet er oppfylt eller ikke.

Alle innhentede og eventuelt innleverte opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

### **5.9 Krav til utstyr/gjennomføringen**

Dette fremkommer i vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Vinterdriftsstrategi for Alver kommune 2024-2029.

## **6 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET**

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 24-8 og 24-9. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.4 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

## **7 TILDELINGSKRITERIER**

Hver rode vil tildeles etter samme tildelingskriterier, som blir angitt i dette punktet. Det er totalt 31 roder som skal tildeles i denne konkurransen, og det vil bli gjennomført individuell tildeling av hver rode, med unntak av rodene 8 og 30 (Knarvik), og rodene 27 og 28 (Frekhaug), som tildeles i par. For disse rodene gis det fremdeles beredskapstillegg per rode.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriterienes relative vekt. Følgende tildelingskriterier gjelder for konkurransen:

<b>Tildelingskriterium</b>	<b>Vekt</b>	<b>Detaljer</b>
Totalkostnad	70 %	Timeprisen for brøyting og strøying.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
		Vi viser til vedlegg 4 – Prisskjema og maskinliste for mer detaljer.
Miljø	30 %	<p>Tilbydere skal oppgi euroklasse på motoren til utstyret som skal benyttes i konkurransen. Dette skal gjøres i vedlegg 4.</p> <p>Det skal oppgis registreringsnummer og modell/maskintype på maskinene som skal benyttes i vedlegget. Listen med maskiner gjelder samlet for hver delkontrakt (rodepar) i konkurransen. Det skal være minst en traktor med minimum 100 hk per rode, men leverandør står fritt til å tilby andre maskiner i tillegg som skal utføre arbeider på rodene, så lenge maskinene er i tråd med minimumskrav angitt i kravspesifikasjon og vinterdriftsstrategi.</p> <p>Det vil gis poeng for dette kriteriet på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Euroklasse 6 / Steg V motor gir 10 poeng</li><li>- Euroklasse 5 / Steg IV motor gir 4 poeng</li><li>- Lavere euroklasse enn 5 gir 0 poeng</li></ul> <p>Det skal angis hvilke maskiner som er hovedmaskiner, reservemaskiner og eventuelt tilleggsmaskiner. Det er kun hovedmaskinene og eventuelle tilleggsmaskiner som vil bli evaluert på dette kriteriet. Reservemaskiner vil ikke bli evaluert på dette punktet.</p> <p>Det må oppgis to hovedmaskiner og minst en reservemaskin per rodepar/delkontrakt leverandøren inngir tilbud på. Reservemaskinen skal oppfylle de samme minimumskravene som angitt for hovedmaskin, se vedlegg 2 Kravspesifikasjon.</p> <p>Endelig poengsum for tildelingskriteriet blir snittet av poengene som hovedmaskinene får.</p> <p>Eksempel: er det angitt at to hovedmaskiner og en tilleggsmaskin skal brukes på en delkontrakt, hvor tilleggsmaskinen er euroklasse 6, mens hovedmaskinene er euroklasse 5. Dette vil gi en poengsum på 6, da det er gjennomsnittlig poengsum for alle maskinene.</p>
Totalt	100 %	

Tildelingskriteriene er like for alle delleveransene/rodene. Oppdragsgiver vil tildele hver rode basert på den leverandøren som får best poengsum til sammen etter tildelingskriteriene per rode. Det er ikke anledning å gi tilbud med samlerabatt basert på antall roder man får tildelt.

## 8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## 9 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

## 10 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	
Vedlegg 3	Vinterdriftsstragi for Alver kommune 2024-2028	
Vedlegg 4	Prisskjema og maskinliste	
Vedlegg 5	Brøyteroder – vinterdrift 2024-2029 Alver	
Vedlegg 6	Alver kommunes seriøsitetsbestemmelser	
Vedlegg 7	Kontraktskrav til lønns- og arbeidsvilkår for bygg og anlegg	
	Avtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 2	Vinterdriftstratgi for Alver kommune	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 3	Administrative bestemmelser	
Bilag 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser	



Bilag 4a	Prisskjema og maskinliste	Legges som bilag til endelig avtale.
----------	---------------------------	--------------------------------------