



KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:

KOMPETANSE FOR VIDEREUTVIKLING OG FORVALTNING AV DYNAMICS 365

BKK 2024-1002116

Forsyningsforskriften DEL II – Forhandlet prosedyre

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang.....	4
1.2.3. Avtaletype og varighet	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen.....	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Forhandlinger.....	5
2.3. Konkurransedokumenter	5
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	6
2.6. Tilbudskonferanse.....	6
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål vedrørende anskaffelsen	6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav	7
4. Miljø og bærekraft	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1. Taushetsplikt.....	7
5.2. Offentlighet	7
6. Kvalifikasjonsfasen - krav til forespørselen	8
6.1. Krav til interessenter	8
6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD).....	8
6.3. Kvalifikasjonskrav	9
6.3.1. Støtte fra andre foretak.....	9
6.3.2. eBevis.....	9
6.3.3. Krav til skatteattest	9
6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6.4. Levering av forespørsel om deltakelse.....	12
6.5. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	12
6.6. Utvelgelseskriterier	12
6.7. Forespørselens struktur og innhold	12
6.8. Tilbakekalling av forespørselen	12
6.9. Avvisning.....	13
6.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	13
7. Tilbudsfasen	13

7.1.	Krav til tilbudet.....	13
7.1.1.	<i>Tilbud på hele eller deler av leveransen.....</i>	13
7.1.2.	<i>Alternative tilbud.....</i>	13
7.1.3.	<i>Parallele tilbud.....</i>	13
7.1.4.	<i>Underleverandør.....</i>	13
7.1.5.	<i>Avvik.....</i>	13
7.2.	Tilbudets utforming.....	14
7.3.	Leveringsmåte.....	14
7.4.	Tilbakekalling av tilbud.....	15
7.5.	Vedståelsesfrist.....	15
7.6.	Avvisning.....	15
8.	Avgjørelse av konkurransen.....	15
8.1.	Tildelingskriterier.....	15
8.2.	Evaluering.....	16
9.	Avslutning av konkurransen.....	16
9.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	16
9.2.	Avlysning av konkurransen.....	17

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

BKK er ett av Norges største nettselskap. Vårt oppdrag er å sørge for at strømmen kommer frem til 460 000 vestlendinger til alle hjem, næringsliv og industri året rundt. Vi forvalter 22 000 kilometer med strømnnett som strekker seg fra Sunnfjord i nord til Etne i sør. BKK er heleid av Eviny-konsernet.

For å møte Vestlandets behov for tilgang til strøm skal vi ta i bruk ny teknologi og metoder for å utnytte nettet vi har og få til et taktskifte i utbygging av nytt strømnnett.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

BKK er i gang med å etablere nye forretningsplattformer og har valgt Dynamics 365 som kjerne for håndtering av prosjekter, saker og arbeid i felt (heretter kalt Feltløsning). I løpet av høsten 2024 blir det etablert en MVP av løsningen. Formålet med anskaffelsen er å etablere avtale med en leverandør som skal bidra til å dekke kompetanse og kapasitet til produktbasert digital utvikling samt rådgivning. Som partner skal leverandøren bidra til at BKK når sine målsetninger for Feltløsning. Dette vil kreve at partner setter seg inn i BKKs samfunnsoppdrag og ansvarsområder, og både bygger og opprettholder kompetanse i avtaleperioden.

Se Fleksibel utviklingsavtale Del III - Bilag for nærmere informasjon om behov og krav.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Avtalen vil være basert på uttak av konsulenter, dette gjøres gjennom et avtalt minsteuttak til et mulig maksuttak per år gjennom hele avtaleperioden. Som følge av at uttaket av konsulenter vil avhenge av utviklingstakt, er minimum uttak angitt med et lavere anslag enn det BKK forventer for de første årene av avtalen. Det vil mest sannsynlig heller ikke bli gjort et uttak på maksimum bemanning over hele avtaleperioden, men over kortere perioder kan antallet komme opp mot maksimum bemanning. Verdien av anskaffelsen er som følge av dette estimert basert på et mulig uttak over avtaleperioden. Ved kunngjøring er verdi basert på et mulig maksimalt uttak regnet over hele avtalens mulige varighet. Det tas forbehold om at verdien ved eventuelle endringer kan bli høyere.

Da det er knyttet usikkerhet til uttaket på avtalen som følge av utviklingstakt, blir det regulert inn mulighet for å justere intervallene i avtalen.

1.2.3. Avtaletype og varighet

Det vil inngås avtale med én leverandør. Dataforeningens avtalemal for Fleksibel utviklingskontrakt – PS2022 Flex er lagt til grunn som avtale.

Avtalen inngås for en periode på to – 2 – år med opsjon for BKK AS på forlengelse på 1+1+1+1 år. Total avtalelengde kan dermed bli 6 år.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til forsyningsforskriften del I og II jf. § 9-1. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiveren, kan inngi tilbud.

2.2. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i forsyningsforskriften §§ 19-7 og 19-11.

Forhandlingene vil forløpe i flere faser slik at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. forsyningsforskriften § 19-12. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering og valg av leverandør.

2.3. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnet består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Tilbyderinstruks: Dette dokumentet
- Vedlegg A: Forespørselsskjema
- Vedlegg B: Mal for dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Vedlegg C: Mal for forpliktelseserklæring

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Vedlegg 1: Utkast til avtale
 - Del I Kontraktdokument
 - Del II Generelle kontraktsbestemmelser
 - Del III Bilagsdokument
- Vedlegg 2: Utkast til Bestilling nr. 1
- Vedlegg 3: Utkast til databehandleravtale

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Teknisk dokumentasjon kan være å engelsk. Språkkravet gjelder også for selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Sent til kunngjøring i Doffin/TED	25.10.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel	19.11.2024
Frist for å levere forespørsel om å delta	28.11.2024 kl. 12:00
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 49
Utsendelse invitasjon til å inngi tilbud	04.12.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	20.12.2024
Tilbudsfrist	06.01.2025 kl. 12:00
Tilbudsevaluering / forhandlinger	Uke 2-6 2025
Kontraktstildeling	11.02.2025
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	24.02.2025
Oppstart	25.02.2025
Vedståelsesfrist	30.04.2025

Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbehandling/-konferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Kun leverandører som er blitt kvalifisert og invitert til å levere tilbud vil motta rettelser, supplering og/eller endringer.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før søknads-/tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte Mercell support; <https://support.mercell.com/space/MNS> eller på telefon (+47) 21 01 88 60.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, jf. kontraktsbestemmelsene.

4. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen omfattes av reglene i forsyningsforskriften § 7-9. Se nærmere om dette i kontraktsbestemmelsene.

Konkurransens klimaavtrykk og miljøbelastning vurderes som uvesentlig. Det foreligger på bakgrunn av dette ikke forpliktelser til å oppstille krav eller kriterier etter FOA § 7-9 tredje og fjerde ledd, jf. FOA § 7-9 femte ledd. Anskaffelsen er en tjenesteanskaffelse av konsulenter. Anskaffelsen av konsulenttjenester inngår i DFØs oversikt over anskaffelser som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Kvalifikasjonsfasen - krav til forespørselen

6.1. Krav til interessenter

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen og blir ikke invitert til å inngi tilbud.

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. Forsyningsforskriften § 20-2 (1) a).

6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

6.3. Kvalifikasjonskrav

6.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens «økonomiske og finansielle stilling» og til «tekniske og faglige kvalifikasjoner». Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke kvalifikasjonskrav han benytter seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 6.3.3 og 6.3.4. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 6.1.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 2 Mal forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

6.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [eBevis | Anskaffelser.no](https://anskaffelser.no/ebevis).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i KGV, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 6.3.3 og 6.3.4.

6.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p>	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen

	skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	---

6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de siste 3 år.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell annen egnet måte.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.</p>

6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

<p>Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.</p> <p>Tilgang til ressurser med fag- og/eller bransjekunnskap vil telle positivt.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. • En beskrivelse som gir en utdypende oversikt over de enheter hos leverandøren som vil være relevante for de leveransene som skal leveres under avtalen. • Antall ressurser med fag- og/eller bransjekunnskap som vil være relevante for avtalen ift. den kompetanse og omfang som er angitt, innenfor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Oppdragsansvarlig ○ Team/Leveranseleder ○ Produktleder ○ Løsningsarkitekt ○ Tech lead ○ Utviklere ○ Testleder ○ Tester <p>Det skal kun oppgis antall ressurser som vil være relevant for leveranser under avtalen.</p>
<p>Leverandøren skal ha relevant erfaring fra lignende leveranser.</p>	<p>En beskrivelse av (<i>minimum 1 og maksimum 3</i>) relevante og lignende leveranser de 3 siste årene. Referanser må stå i forhold til BKKs skisserte omfang på avtalen og de ambisjoner som er angitt i Bilag 1 til den vedlagte avtalen. Vi ber om at mal i Vedlegg B benyttes.</p> <p>Oversikten over leveransene skal uansett minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av leveransen, fra oppstart til avslutning. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. <p><i>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte referanseperson som oppgis</i></p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøsystem.</p>

	Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
--	--

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. forsyningsforskriften § 12-1, jf. anskaffelsesforskriften 17-1 (4). Dersom leverandør benytter seg av denne muligheten skal dette fremgå av besvarelsen.

6.4. Levering av forespørsel om deltakelse

Forespørsel om deltagelse i konkurransen må leveres gjennom KGV innen fristen angitt i fremdriftsplanen. Forespørsel levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

6.5. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall deltakere som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5.

Utvelgelse av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 6.6.

6.6. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

- Deler av Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner jf. Punkt 6.3.6 med følgende vektning:
 - Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten - 40 %
 - Leverandøren skal ha relevant erfaring fra lignende leveranser - 60 %

Dokumentasjonen for utvelgelseskriteriene skal sendes inn sammen med forespørselen i tillegg til det europeiske egenerklærings skjemaet.

6.7. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt forespørselsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Elektronisk utfylt egenerklærings skjema (ESPD)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 3)
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav/utvelgelseskriterier

6.8. Tilbakekalling av forespørselen

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer via leverandørportalen. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

6.9. Avvisning

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i forsyningsforskriften § 20-2 annet ledd.

6.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Alle leverandører som har levert kvalifikasjonssøknad, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette, jf. forsyningsforskriften 12-7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

7. Tilbudsfasen

7.1. Krav til tilbudet

NB! Dette kapittelet angår kun kvalifiserte søkere som mottar invitasjon til innlevering av tilbud.

7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

7.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

7.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

7.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

1. Utfylt og signert tilbudsskjema
2. Ferdig utfylt utkast til kontrakt m/bilag
3. Vedlegg 1 – første bestilling på oppstartsprosjekt m/tilbudte ressurser m/CV
4. Oversikt over kompetanse på minimum uttak med CV og referanser
5. Forslag til utfylt databehandleravtale

Avtalen som skal inngås vil bestå av dokumentene som kommer frem i tabellen under. Leverandøren skal derfor som del av besvarelsen av tilbudet levere ferdig utfylt kontrakt i henhold til de instruksjoner/ledetekster som kommer frem i kontrakten, samt avsnittene under. Ved utfylling av bilagene skal leverandøren tydelig markere hva som er lagt til av tekst og hva som eventuelt er strøket tekst. Vi ber derfor om at **ny tekst blir ført i blå font**, og eventuell strøket tekst fremstår som **gjennomstreket**.

Vedlagte kontraktsmal består av tre hoveddokumenter:

- Del I - Kontraktsdokument
- Del II – Generelle bestemmelser
- Del III - Bilag

Det skal ikke gjøres endringer direkte i del II Generelle bestemmelser. Dersom leverandøren foreslår endringer til de Generelle bestemmelser skal dette legges inn i del I, med henvisning til hvilken bestemmelse som ønskes endret, og med forslag til ny tekst. Leverandøren skal gi en kort begrunnelse for sitt forslag til endring. Anvisninger og veiledning til leverandøren i bilagene er lagt inn med *tekst i kursiv*. Denne teksten er kun veiledende og vil som utgangspunkt ikke være del av kontrakten etter avtaleinngåelse.

7.3. Leveringsmåte

Tilbudet med tilhørende vedlegg skal leveres elektronisk via KGV før utløpet av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

7.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5.

7.6. Avvisning

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg godt kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	Dokumentasjon	VEKT %
<p>Tilbudte ressurser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompetanse, erfaring og resultater for leverandørens tilbudte ressurser - Hvordan Leverandør vil håndtere kundens kapasitetsbehov i avtaleperioden - Hvordan Leverandør vil sørge for sikring og stabilitet av egne ressurser <p>Tilbudte ressurser for både avtalen og oppstartprosjekt kan bli kalt inn til intervju som del av evalueringsgrunnlaget.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ressurser tilbudt oppstartprosjektet • Oversikt over fremviste ressurser for Kontrakten • Beskrivelse av håndtering, sikring og stabilitet av ressurser <p>For alle ressurser skal det leveres CV (skal som minimum inneholde personalia, utdanning, relevante kurs og tidsangivelse av relevant erfaring. CV bør ikke overstige 3 A4 sider). CV skal inneholde referanser med kontaktopplysninger (navn, telefon og e-post) for tilbudte ressurs.</p>	40 %
<p>Oppdragsforståelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leverandørens bidrag til Kundens måloppnåelse, herunder også samhandling - Leverandørens forståelse for utvikling og vedlikehold 	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandørens besvarelse av Bilag 1 og 2 • Foreslått plan og gjennomføring for oppstartprosjektet (bestilling 1) 	30 %

<ul style="list-style-type: none"> - Forslag til gjennomføring av Oppstartprosjekt 		
<p>Kostnad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppdragsgiver vil vurdere kostnad for første Bestilling – oppstartprosjektet. - Pris på gjennomsnittsuttak av ressurskategorier per år i en avtaleperiode på 6 år basert på foreslåtte ressurser. <p>Også andre moment, som naturlig vil kunne tolkes inn under «kostnad», kan bli gjenstand for evaluering. Dette gjelder også for eventuelle forbehold som vil ha økonomisk betydning. Alle kostnadselementer vil være gjenstand for forhandling</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandør skal oppgi sine tilbudte timepriser i Vedlegg 1 - Del III – punkt 5.1 • Leverandør skal oppgi pris/modell på Oppstartsprosjektet i Vedlegg 2- Bestilling 1 • Leverandør skal legge inn forslag til sanksjoner i Vedlegg 1 - Del III punkt 5.9.1 og 5.9.2 	30 %

8.2. Evaluering

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris) *6.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 0-6 på det enkelte underkriteriet.

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.