



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

KONKURRANSEGRUNNLAG

**LEASING, ADMINISTRASJON OG FORSIKRING
AV KJØRETØY OG MASKINER**

til

Trondheim kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

1 TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1 Generelt om oppdraget	4
1.2 Behov	4
1.2.1 Løsning for elektronisk kjørebok, flåtestyring og bildeling	5
1.3 Omfang	5
1.4 Deltilbud	5
1.5 Alternative tilbud	5
1.6 Antall tilbud	5
1.7 Om Oppdragsgiver	5
1.7.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere	5
1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	6
1.9 Særlige forhold ved avtalen	6
1.10 Definisjon av underleverandør	6
1.11 Språk	7
2 Kontraktstype og kontraktsvilkår	7
2.1 Kontraktstype	7
2.2 Kontraktsbestemmelser	7
2.3 Prisjustering	7
2.4 E-handel	7
2.5 Krav om bruk av lærlinger	7
3 Regler for gjennomføring av konkurransen	8
3.1 Anskaffelsesprosedyre	8
3.2 Skatteattest	8
3.3 Leverandørens plikt	9
3.4 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	9
3.5 Omkostninger	9
3.6 Avvisning	9
3.7 Avgjørelsen av konkurransen	9
3.8 Avlysning av konkurransen	10
3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	10
4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1 Generelt om ESPD	10
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.3 eBevis	1
5 Kvalifikasjonskrav	1
6 Særlige vilkår	1
7 Tildelingskriterier	1
7.1 Evalueringsmodell	1
8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	1

8.1 Innleveringsfrist	1
8.2 Vedståelsefrist	1
8.3 Innlevering av tilbudet	1
8.4 Elektronisk signatur	1
8.5 Bekreftelse	1
8.6 Innhold og organisering av tilbudet	1
9 Vedlegg	1

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, heretter kalt Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale på leasing, administrasjon og forsikring av kjøretøy og maskiner til Oppdragsgivers enheter.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Mercell-portalen.

1.2 Behov

Leasing

Oppdragsgiver har behov for operasjonell leasing av kjøretøy, og administrasjon og forsikring av leasede og eide kjøretøy. Oppdragsgiver har behov for å kunne velge blant et bredt tilbudsspekter i tillegg til standardkjøretøyene. Leverandøren må derfor kunne tilby flere bilmerker/biltyper innenfor samme gruppe. Dette gjelder ikke minst gruppe 3 - 6 der det ikke er noen standardliste og behovene varierer fra gang til gang.

Pr. oktober 2024 har Oppdragsgiver 702 leasede kjøretøy fordelt på følgende inndeling:

- Gruppe 1 - Personbil: 448 stk
- Gruppe 2 - Varebil: 190 stk
- Gruppe 3 - Lett lastebil / minibuss (under 7,5 tonn) - 14 stk
- Gruppe 4 - Lastebil (over 7,5 tonn) - 11 stk
- Gruppe 5 - Traktorer, hjullastere, gravemaskiner og lastebærere - 25 stk
- Gruppe 6 - Maskiner for kommunal virksomhet (løypemaskin, snøscooter, spesialmaskiner m.m.) - 15 stk
- Gruppe 7 - Moped / motorsykkel / ATV: 1 stk

Administrasjon

I tillegg til de leasede kjøretøyene over inngår flere av Oppdragsgivers eide kjøretøy i biladministrasjonsordningen. Det er pr i dag ikke et krav at Oppdragsgivers enheter må benytte biladministrasjon, men kjøp av biladministrasjon skal gjøres hos Leverandøren.

Pr. oktober 2024 inngår 161 eide kjøretøy, og 7 drivstoffkort til aggregater og lignende, i administrasjonsordningen.

Forsikring

Alle oppdragsgivers kjøretøy skal i tillegg forsikres.

1.2.1 Løsning for elektronisk kjørebok, flåtestyring og bildeling

Oppdragsgiver anskaffer i disse dager egen biladministrasjonsløsning, inkl. løsning for

elektronisk kjørebok, flåtestyring og bildeling. Systemet er ment som en systemstøtte for Oppdragsgiver drift av egen bilpark og vil på sikt påvirke hvilke tjenester som skal kjøpes på denne rammeavtalen, inkl. hvordan tjenestene skal leveres. Oppdragsgiver forventer god dialog med Leverandøren om dette. Oppdragsgiver forbeholder seg derfor retten til å avbestille hele eller deler av biladministrasjonstjenesten.

1.3 Omfang

Oppdragsgiver forventer å kjøpe inn som omfattes av dette anbudet for til sammen ca. 105 millioner kroner pr. år eks. mva. med dagens pris- og tjenestenivå. Anskaffelsene omfatter alle kjøp innenfor produktspekteret som omfattes av denne kontrakten og som skal foretas av Oppdragsgiver med samarbeidspartnere i kontraktsperioden.

Omfang kan endre seg ut ifra endring i behov, f.eks. dersom Oppdragsgiver endrer strategi for eierskap til kjøretøy (f.eks. går over til å kjøpe eller leie kjøretøy i større grad enn nå), eller endrer strategi for kommunal tjenesteyting (f.eks. setter ut hele eller deler av ulike typer kommunale tjenester til private firma, endrer inndeling av hjemmetjenester som gjør at de ansatte kan sykle i større grad, eller lignende).

Rammeavtalen har en maksimal verdi på totalt ca. 700 millioner kroner eks. mva. med dagens pris- og tjenestenivå, jf. EUDomstolens dom i sak C23/20.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.6 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

1.7 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,4 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no

1.7.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere

Følgende kommunale foretak er en del av rettssubjektet Trondheim kommune og vil benytte seg av denne avtalen:

- Stavne Arbeid Trondheim KF
- Stavne Inkludering Trondheim KF

Følgende organisasjoner har inngått innkjøpsavtale med oppdragsgiver og vil benytte seg av denne avtalen:

- Bakklandet Menighets Omsorgssenter

- Kystad helse og velferdssenter
- Trondhjems Hospital

De tre sistnevnte er med basert på dagens driftsavtale med Trondheim kommune. Dersom det skulle skje endringer i driftsavtalen, vil det også kunne føre til endringer i denne avtalen.

1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av Oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.9 Særlige forhold ved avtalen

Alle kommunens enheter plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått avtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte enhet, forpliktet til å levere i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at de ved særskilte prosjekter kan velge ikke å benytte seg av avtalen.

Oppdragsgiver kan også velge å ikke benytte seg av avtalen ved supplering av eksisterende utstyr.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

Oppdragsgiver forbeholder seg derfor retten til å avbestille hele eller deler av biladministrasjonstjenesten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å fremskaffe vinterdekk på egen rammeavtale.

1.10 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke

1.11 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Kontraktstype og kontraktsvilkår

2.1 Kontraktstype

Avtaletype: Rammeavtale på kjøp av varer og tjenester, med én leverandør, jf. FOA § 26-2 (rammeavtale med én (1) leverandør.

Varighet: se informasjon om varighet i Merzell-portalen. I tillegg har Oppdragsgiver opsjon på 1 + 1 års prolongering av avtalen, jf. kontraktens punkt om varighet.

2.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

2.3 Prisjustering

Se punkter om prisjustering i vedlagte kontrakt.

2.4 E-handel

Oppdragsgiver har innført e-handel for alle sine enheter. E-handel er et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte rammeavtaler.

Oppdragsgiver har avtale med TietoEvry Norge, på deres ERP system (UBW/Agresso/LIFT).

Alle bestillinger skal skje elektronisk via e-handel. Ved avtaleoppstart skal Leverandøren angi en e-postadresse der alle bestillinger fra Oppdragsgiver sendes. Ved mottatt bestilling kreves det at ordrebekreftelse sendes til bestiller snarest mulig og senest samme dag som bestillingen gjøres. Det er ingen kostnader for Leverandøren å motta ordrer på e-post.

Bakklandet Menighets Omsorgssenter, Kystad helse- og velferdssenter og Trondhjems Hospital bruker ikke e-handel / LIFT. Oppdragsgiver og Leverandør blir enige i oppstartsmøtet om hvordan disse skal bestille på avtalen.

2.5 Krav om bruk av lærlinger

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten.

Leverandøren skal dokumentere at kravet er oppfylt ved oppstart av arbeidet, og ellers på oppdragsgivers anmodning

Lærlingkravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av hovedleverandør eller underleverandører.

Utenlandske leverandør kan ved utførelsen av oppdraget oppfylle lærlingkravet ved å benytte personer hvis arbeid inngår som ledd i aktuell fagutdanning i annet EU/EØS- land.

Dersom leverandøren kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å fremskaffe lærlinger som ikke har ført frem, kan leverandøren anmode oppdragsgiver om bistand til å fremskaffe lærlinger. Dersom oppdragsgiver ikke kan bistå, bortfaller lærlingkravet.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

Unntak fra bestemmelse om klima- og miljøhensyn §7-9

Ved gjennomføringen av denne anskaffelsen har Trondheim kommune undersøkt klimaavtrykket og miljøbelastningen ved leasing, administrasjon og forsikring av kjøretøy og maskiner.

Kontrakten består hovedsakelig av leasing av kjøretøy og maskiner, og det er også produksjon, transport og drift av disse som står for de store klima- og miljøpåvirkningene i avtalen.

Klima- og miljøhensyn er i denne avtalen lagt inn som minimumskrav. Dette for å sikre 1) etterlevelse av gjeldende lover og forskrifter knyttet til anskaffelse av kjøretøy og maskiner, og 2) etterlevelse av kommunens miljøstrategi for den kommunale kjøretøyflåten.

I tillegg er det stilt klima- og miljøkrav som minimumskrav til transport ved levering av varer og tjenester i kontrakten. Det er også tatt inn bestemmelser knyttet til rådgivning, garantiforhold, service- og vedlikehold, hurtiglading og rapportering, gjenbruk av bombrikker etc.

Trondheim kommune er av den oppfatning av at å ta inn disse momentene som minimumskrav gir en vesentlig bedre klima- og miljøeffekt enn å ha de som tildelingskriterier, jf. FOA § 7-9, 4. avsnitt.

3.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

3.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

3.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

3.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

3.6 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Mercell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.7 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått

3.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjenngis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integret i MerCell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke i Altinn.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. [Veiledning for leverandører om eBevis](#).

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Mercell portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Mercell-portalen.

6 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraksperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

7 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av beste forhold mellom pris / kostnad og kvalitet.

Tildelingskriteriene er oppgitt i Mercell-portalen.

7.1 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell.

Tildelingskriteriet pris

Laveste tilbudspris vil få 10 poeng, mens øvrige tilbudspriser vil få en poengsum mellom 0 og 10 basert på en skala der laveste referansepris = laveste tilbudspris og høyeste referansepris = laveste tilbudspris x 1,9. Dersom Oppdragsgiver mottar tilbud med tilbudspris høyere enn høyeste referansepris vil høyeste referansepris bli justert oppover slik at ingen tilbud vil få minuspoeng.

Øvrige tildelingskriterium

For kriterium uten underkriterier vil det på hvert kriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Øvrige tildelingskriterium med underkriterier

For kriterium med underkriterier vil det på hvert underkriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud får 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscore multipliseres med den angitte vekten for underkriteriet og summeres opp til en totalsum for (hoved)kriteriet.

Vinner av konkurransen

Poengscoren for hvert (hoved)kriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

8.2 Vedståelsefrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen.

8.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Merzell-portalen](#) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8.4 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.5 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Merzell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

8.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Merzell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg.

Følgende skal minimum legges ved tilbudet:

- Vedlegg 1 - Tilbudsskjema, ferdig utfylt
- Eventuell annen etterspurt dokumentasjon
- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.
- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

9 Vedlegg

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Merzell-portalen.