



Skjåk
kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Forhandlet konkurranse

SK-10-01: Tilbygg og ombygging Skjåk Ungdomsskole

Tilbudsfrist: 23.04.2010 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 23.04.2010 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)

Befaring:

Fredag 26. mars 2010 kl. 13.00 for alle fag

Oppmøte ved Skjåk Ungdomsskole

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Skjåk kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 909 17 711
E-post ola.nesheim@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur (Bankid) er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Papirkopien må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:

1. Adresseskjema med leverandøren kontaklinformasjon
2. Tilbudsbrev og –beskrivelser
3. Skjema knyttet til konkurransen etterspurt og vedlagt i dokumentene

1.7 Offentlighet

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

- ☒ Kjøpsavtale basert på NS 8405 med tilhørende byggblanketter. Denne brukes i kontraktsforhold der prosjektets omfang eller organisering tilsier behov for strengt formaliserte varslingsprosedyrer og utstrakt plikt til samordning med andre aktører.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Formålet med prosjektet er følgende:

- bygningen trenger funksjonell oppgradering mht. moderne læringsmetoder, forskriftskrav og krav til universell utforming
- brann-, og lyd- og ventilasjonstekniske forhold i bygget oppfyller ikke forskriftskrav
- etter over 30 års drift er det generelt behov for bygningsmessig og teknisk oppgradering av bygningen

Hele bygningen skal totalrenoveres med nye utvendige og innvendige overflater. Bruksareal plan 1 for eksisterende bygning er 1973 m².

Yttervegger og yttertak skal etterisoleres etter dagens forskriftskrav. I tillegg skal det bygges til et tilbygg til læreravdelingen på ca. 75 m² og

en ny kantine på ca. 250 m². Tomteområdet hvor tilbygg skal etableres, er tilnærmet flatt.

Byggherren vil opprette kontrakter med de prosjekterende og tekniske entreprenører i tillegg til hovedentreprenørens kontrakt.

Hovedentreprenøren (entreprisen for bygget) vil bli tillagt ansvaret for rigg, HMS og framdrift. For dette arbeidet kan byggentreprenøren beregne et påslag se vedlagt skjema.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

I henhold til vedlagte dokumentasjon

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til Skjåk Ungdomsskole i Skjåk kommune

2.1.5 Mengde eller omfang

Omfanget er i henhold til vedlagte beskrivelser og tegninger.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke omfanget av oppdraget.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Konkurransen gjennomføres etter Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift del I og II.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene, som er alle dokumentene i konkurransen inkludert DOFFIN-utlysningen

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene så skal disse spesifiseres i tilbudet dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være fram til byggherrens overtakelse av prosjektet.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg.

3.1.5 Egenerklæring omandel

Se vedlegg

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Oppdragsgiver krever en kredittrating på minimum AN eller A i Dun & Bradstreet, eller tilsvarende i et annet ratingsystem. Rapporten skal vise regnskapet for de 3 siste årene med nøkkeltall.

Dette skal dokumenteres med ratingrapport fra kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurderingsgrad av tilbyder – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring av disse. Attesten må ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dagen som er satt som frist for innlevering av tilbudet. Datoen må fremkomme tydelig på attesten. Norske selskaper, som leverer inn tilbud på vegne av et utenlandsk selskap, skal legge ved slik attest med kredittvurderingsgrad for det norske selskapet.

Hvis tilbyder ikke klarer å skaffe slik ratingrapport skal det gis en fullmakt sammen med tilbudet overfor oppdragsgiver at denne kan hente ned slik rapport fra sin leverandør av kredittrating. Dette vil skje på anbudsfristen og opplysningene fra denne blir lagt til grunn.

4 Prosedyre

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en ett-trinns konkurranse med forhandling. Dette betyr at tilbyder leverer inn tilbud som danner grunnlag for videre forhandlinger og evaluering.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Tilbydere vil bli invitert til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene (se nedenfor). Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evaluering og leverandørvalg.

I henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 11-8 om gjennomføring av konkurransen, så kan antallet som blir invitert til forhandlingene

reduseres. Det kan foretas en reduksjon i forkant av forhandlingene. Det skal allikevel være et tilstrekkelig antall for å sikre reell konkurranse. Det vil si minimum 3 tilbydere. (FOA § 17-6 (3)).

Det er derfor viktig at tilbyder inngir sitt beste tilbud ved anbudsfristen.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 ☐ Laveste pris

4.2.2 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende kriterier:

1. Pris (80%)
2. Leveringstid.
Tilbyder skal oppgi ferdigstillelsesdato for læreravdelingen spesielt og ferdigstillelsesdato for hele bygget. (Sum begge 20%)

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til beslutningsgruppen som består av en eller flere fagpersoner fra kommunen.

På bakgrunn av gruppens endelige beslutning skriver Skjåk kommune kontrakt med den eller de valgte leverandør/leverandører.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Samfunnsansvar.

Oppdragsgiver krever at "Forskrift om Lønns- og arbeidsforhold i

offentlige kontrakter" skal etterleves av alle leverandører. Dette vil bli tatt inn i kontraktene og skal kunne dokumenteres av entreprenørene.

4.3.8 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.9 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

4.3.10 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. På samme måte som leverandør skal følge samme forskrift.

Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.11 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.12 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbudene ligger innenfor de økonomiske rammene som er vedtatt av Skjåk kommune. Hvis tilbudene overstiger den vedtatte rammen vil oppdragsgiver redusere prosjektet og gjennom forhandlinger med tilbyderne søke å nå ned til akseptable økonomiske rammer.

4.3.13 Alternative tilbud.

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

4.3.14 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.15 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.16 Vedlegg

- Adresseskjema
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel

- Tegninger og beskrivelser fra de prosjekterende.