

## **01-RØDBOKA**

**STATSBYGG  
GENERELLE OG SPESIELLE  
KONTRAKTSBESTEMMELSER  
FOR  
KJØP AV STØRRE VARER**

## Innhold

DEL I.....	4
GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	4
1 Kontraktsdokumenter .....	4
2 Kontraktssum .....	4
3 Overdragelse av rettigheter og plikter .....	4
4 Sikkerhet for kontraktsoppfyllelse .....	5
4.1 Sikkerhetsstillelse .....	5
4.2 Formular for sikkerhetsstillelse .....	5
5 Forsikring .....	5
5.1 Leverandørens plikt til å holde kontraktsytelsen forsikret .....	5
5.2 Ansvarsforsikring .....	6
5.3 Formular for forsikringer .....	6
6 Kvalitetssikring .....	6
7 Utskilling og identifikasjon av oppdragsgivers varer .....	6
8 Ytre miljø .....	6
8.1 Tropisk tømmer og tømmer fra fredet skog .....	6
8.2 Varens innhold av farlige stoffer .....	7
8.3 Kasserte produkter .....	7
8.4 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje .....	8
9 Underleverandører .....	8
10 Montasjearbeid .....	8
10.1 Samordningsplikt .....	8
10.2 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø .....	8
10.3 HMS-kort og ID .....	9
10.4 Registrering av entreprenør og underleverandører og egenrapportering om seriøsitet .....	9
10.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping .....	10
10.6 Utenlandske leverandører – Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstaker .....	11
10.7 Fast ansettelse og andre lovlige tilknytningsformer .....	11
10.8 Krav om betaling av lønn mv. via bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling .....	12
10.9 Krav om obligatorisk tjenestepensjon .....	12
11 Endringer .....	12
11.1 Oppdragsgiverens rett til å pålegge leverandøren endringer .....	12
11.2 Skriftlige pålegg og plikt til å utføre endringsarbeid .....	13
11.3 Oppgjør ved tillegg .....	13
11.4 Oppgjør ved fradrag .....	13
12 Avbestilling .....	13
12.1 Oppdragsgiverens rett til å avbestille .....	13
12.2 Økonomisk oppgjør .....	13
13 Forsinkelse .....	13
14 Underrettelsesplikt ved forsinkelser .....	14
15 Dagmulkt .....	14
16 Fakturering og betaling .....	14
16.1 Fakturering og betaling .....	14
17 Mottakskontroll .....	15
18 Prøveperiode, overtakelse m.v .....	15
18.1 Forberedelse til prøveperiode/overtakelse .....	15
18.2 Prøveperiode .....	15
18.2.1 Opplæring .....	15
18.2.2 Overtakelse .....	16
18.3 Varsel og innkalling til overtakelsesforretning .....	16
18.4 Overtakelsesforretning .....	16
18.5 Protokoll .....	16
18.6 Oppdragsgiverens rett til å nekte overtakelse .....	16
18.7 Delovertakelse .....	17

18.8	Virkninger av overtakelse.....	17
18.9	Oppdragsgivers urettmessige brukstakelse.....	17
19	Reklamasjonsfrist og reklamasjonsbesiktigelse.....	17
20	Garanti.....	17
21	Særlig om bruksrett til programvare.....	18
22	Reklame, kontakt med media og innsynsrett.....	18
22.1	Reklame.....	18
22.2	Kontakt med media.....	18
22.3	Innsynsrett.....	18
23	Oppsigelse.....	19
24	Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter.....	19
24.1	Leverandørens plikt til å etterleve sanksjonsloven med tilhørende forskrifter.....	19
24.2	Leverandørens informasjons- og dokumentasjonsplikt.....	19
25	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser.....	20
26	Tvisteløsning.....	20
DEL II.....		21
SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....		21
27	Fakturering og betaling.....	21
28	Prøveperiode.....	21
29	Opsjon på tilleggsbestillinger etter overtakelse.....	21
30	Etisk handel.....	22
30.1	Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland 22	
30.2	Policy og rutiner for aktsomhetsvurderinger.....	22
30.3	Kontraktsoppfølging.....	23
30.4	Sanksjoner.....	24
31	Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv.....	24
32	Ytterligere avvik fra kjøpsloven/Avvik fra eller tillegg til generelle kontrakts-bestemmelser.....	25
32.1	Avtalens varighet og opsjoner.....	25
32.2	Prisregulering.....	25
32.3	Leverandørens leveringsforpliktelser.....	25
32.4	Oppdragsgivers godkjenning av leveransen.....	25
32.5	Leverandørens ansvar.....	26
32.6	Samarbeid med tredjepart.....	26
32.7	Endringer i produktsortimentet.....	26
32.8	Sikkerhet.....	26
32.9	Tillegg til Rødboka pkt. 22.1 Reklame.....	27
32.10	Sikkerhetsstillelse.....	27
Blankett 1 – Varekjøp Sikkerhetsstillelse.....		28
Blankett 2 - Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring.....		30
Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring.....		32
Blankett 4 – Varekjøp Bankgaranti for kontraktsforskudd.....		34

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder kjøpsloven av 13. mai 1988 nr 27 med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Endringer og presiseringer til kjøpsloven er delt i to; de generelle kontraktsbestemmelser i del I som er identiske for alle kontrakter der Rødboka benyttes, og de spesielle kontraktsbestemmelser i del II som kan variere fra kontrakt til kontrakt.

## DEL I

### GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

#### 1 Kontraktdokumenter

Med mindre annet er avtalt, inngår følgende dokumenter i kontrakten:

1. Avtaledokumentet, dersom slikt dokumentet er opprettet,
2. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser avholdt etter at tilbud ble inngitt og som er godkjent av begge parter,
3. Leverandørens tilbud,
4. Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlige materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt,
5. Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag, herunder Statsbyggs Rødbok.

Forekommer det i de ovennevnte dokumenter bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i den oppstilte rekkefølge.

Ved ytelser som både er beskrevet ved koder og tekst, gjelder teksten foran koden.

#### 2 Kontraktssum

Med kontraktssum menes det opprinnelig avtalte vederlag for leverandørens kontraktsforpliktelser, inkludert merverdiavgift, samt det opprinnelig avtalte anslag over vederlag for ytelser som skal avregnes etter enhetspriser.

#### 3 Overdragelse av rettigheter og plikter

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten til annen statlig eller offentlig institusjon.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten med skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

## 4 Sikkerhet for kontraktsoppfyllelse

### 4.1 Sikkerhetsstillelse

Leverandøren skal stille sikkerhet for riktig oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden. Sikkerheten fra leverandøren skal gis som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringselskap eller annen finansinstitusjon, jf. pkt 4.2 nedenfor. Garantistens ansvar skal ikke være begrenset gjennom forbehold om eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller sikkerheten.

Sikkerheten i utførelsestiden skal utgjøre 10 % av kontraktssummen. Sikkerheten skal kunne gjøres gjeldende for forhold som oppdragsgiveren påberoper seg senest ved overtakelse.

Etter overtakelse reduseres sikkerheten til 3 % av kontraktssummen for forhold som påberopes i løpet av de påfølgende 3 år. Sikkerheten faller deretter bort, med mindre oppdragsgiveren har gjort ansvar gjeldende mot leverandøren som kan kreves dekket av sikkerheten.

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 250.000 inkl. mva, plikter ikke leverandøren å stille sikkerhet i utførelses- og reklamasjonsperioden. Når hele kontraktssummen skal betales etter overtakelse, plikter ikke leverandøren å stille sikkerhet i utførelsesperioden. Sikkerhet i reklamasjonsperioden skal likevel stilles når kontraktssummen overstiger kr 250.000 inkl. mva.

### 4.2 Formular for sikkerhetsstillelse

Leverandørens sikkerhetsstillelse i henhold til pkt 4.1 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1 – Varekjøp Sikkerhetsstillelse. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte formular.

## 5 Forsikring

### 5.1 Leverandørens plikt til å holde kontraktsytelsen forsikret

Dersom ikke annet er avtalt, skal leverandøren holde forsikret det som til enhver tid er utført av kontraktsytelsen, ytelser oppdragsgiveren har betalt forskudd for, samt materialer oppdragsgiveren har overgitt i leverandørens besittelse. Forsikringen skal tegnes på slike vilkår som er vanlig for den type arbeid leverandøren eller hans underleverandører skal utføre, og skal omfatte skade, herunder brannskade, vannskade og hærverk, samt tyveri ved innbrudd. Forsikringen skal gjelde inntil hele kontraktsytelsen er overtatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren skal oppgis som medforsikret i forsikringsbeviset.

Leverandøren skal sørge for å tegne forsikring for et beløp som gir dekning for det det vil koste å bringe kontraktsytelsen i samme stand som før skaden. Forsikringsavtalen skal ikke inneholde klausuler om underforsikring.

Oppdragsgiverens rettigheter som medforsikret skal ikke innskrenkes av forbehold i forsikringsavtalen om handlinger eller unnlaterelser fra forsikringstakeren. Den skal heller ikke inneholde bestemmelser om at forsikringselskapet kan forhandle med forsikringstakeren om oppgjøret, eller utbetale til forsikringstakeren uten oppdragsgiverens samtykke.

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 250.000, inntretr ikke ovennevnte forsikringsplikt.

## 5.2 Ansvarsforsikring

Dersom ikke annet fremgår av konkurransegrunnlaget, skal leverandøren ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og hans underleverandører kan påføre oppdragsgiverens eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av kontraktsytelsen. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G per skadetilfelle.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

## 5.3 Formular for forsikringer

Leverandørens forsikringer i henhold til pkt 5.1 og 5.2 ovenfor skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 2 – Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring og Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

## 6 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Leverandøren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruks fra Statsbygg, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2018. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Statsbygg skal kunne delta på systemrevisjoner.

## 7 Utskilling og identifikasjon av oppdragsgivers varer

Leverandørens ytelser etter kontrakten skal, så snart det er mulig, merkes med oppdragsgivers navn.

## 8 Ytre miljø

### 8.1 Tropisk tømmer og tømmer fra fredet skog

Oppdragsgiver skal ikke ha tropisk tømmer eller tømmer fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser. Dersom det leveres varer inneholdende tropisk tømmer eller tømmer fra fredet skog, er dette å anse som en mangel som oppdragsgiver kan kreve rettet, uavhengig av kostnadene ved slik

retting. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap oppdragsgiveren lider som følge av mangelen. Leverandøren har bevisbyrden for at de varer som leveres ikke er mangelfulle iht. denne bestemmelse.

## 8.2 Varens innhold av farlige stoffer

Dersom varen inneholder farlige stoffer, dvs stoffer som kan medføre helsefare for dem som bruker varen, fare for brann eller eksplosjon eller fare for ytre miljø, skal leverandøren levere HMS-datablad for varen.

I varer skal det unngås bruk av kjemikalier og produkter som inneholder mer enn 0,1 vektprosent av stoffer som står på

1. myndighetenes prioritetsliste for kjemikalier der utslippene skal reduseres vesentlig innen 2020 ("Prioritetslisten" – se [Den norske prioritetslista for kjemikalier - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](#) eller
2. REACH' Kandidatliste ("Kandidatlisten" – se [Reach kandidatlista \(SVHC-lista\) - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](#)

Bruk av ovennevnte kjemikalier og produkter forutsetter derfor oppdragsgivers godkjenning.

Dersom leverandøren er av den oppfatning at bruk av kjemikalier og produkter som nevnt ovenfor ikke kan unngås, skal leverandøren i god tid før bruk er aktuelt, redegjøre for type og mengde kjemikalie, produkt og stoff det gjelder, samt årsaken til at bruken er nødvendig, herunder muligheten for bruk av substitutt. Oppdragsgiveren kan, etter en nærmere vurdering, godkjenne bruk av den aktuelle kjemikalien eller produktet.

Leverandøren skal føre oversikt over eventuell godkjent bruk av kjemikalier og produkter nevnt i første ledd og skal kvartalsvis rapportere bruken til oppdragsgiveren. Første rapport skal sendes 14 dager etter kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlattelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

## 8.3 Kasserte produkter

Oppdragsgiver ønsker å unngå unødig avfallsproduksjon og foretrekker derfor varer som kan returneres etter kassasjon. Leverandøren skal informere oppdragsgiver om mulige returordninger for varen.

#### **8.4 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje**

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100 000 eks mva.

### **9 Underleverandører**

Leverandøren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Ved mislighold av ovennevnte plikter, kan oppdragsgiveren nekte den aktuelle underleverandøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **10 Montasjearbeid**

Montasjearbeider inngår i anskaffelsen med mindre annet er avtalt. Der montasjearbeid inngår i leveransen, gjelder bestemmelsene under om samordning, internkontroll, HMS-kort, lønns- og arbeidsvilkår og rapporteringsplikt til Skatteetaten Brukerdialog, utland.

#### **10.1 Samordningsplikt**

Leverandøren skal, i god tid før montasjen, fremlegge en plan for de ytelser som oppdragsgiveren skal stå for ifølge avtalen.

Leverandøren skal legge opp sin fremdrift og gjennomføre montasjearbeidet i samråd med leverandører, prosjekterende og andre aktører i prosjektet, slik at disse ikke blir unødvendig hindret eller forsinket. Leverandøren skal erstatte oppdragsgiveren de utgifter denne påføres ved at leverandører, prosjekterende eller andre aktører blir forsinket i sin utførelse, så fremt dette skyldes at leverandøren har forsømt sin plikt til å samarbeide med de samme.

#### **10.2 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø**

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgiverens SHA-plan, Spesielle krav til SHA og seriøsitet, og oppdragsgiverens eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.



Relevante deler av oppdragsgiverens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter, kan kommunisere på en slik måte at språk ikke utgjør en sikkerhetsrisiko, se for øvrig krav i dokumentet «Spesielle krav til SHA og seriøsitet».

Ved brudd på ovennevnte plikter, har oppdragsgiveren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning oppdragsgiveren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiveren heve selv om leverandøren retter forholdene. Oppdragsgiveren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiveren.

### **10.3 HMS-kort og ID**

Alle arbeidstakere skal ha gyldig HMS-kort i samsvar med forskrift om HMS-kort på bygge og anleggsplasser. HMS-kortet skal bæres lett synlig.

Ordrebekreftelse med QR-kode kan aksepteres sammen med gyldig ID. Søknadsskjema eller annen dokumentasjon aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle skal fremvise gyldig legitimasjon ved inntakskontroll. For øvrig skal gyldig legitimasjon kunne fremvises på forespørsel fra oppdragsgiveren eller representanter fra kontrolletatene. Personer som ikke kan fremvise HMS-kort og gyldig legitimasjon, vil kunne bli bortvist fra byggeplassen.

### **10.4 Registrering av entreprenør og underleverandører og egenrapportering om seriøsitet**

Ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører skal ikke gis adgang til byggeplass før leverandøren/underleverandøren er ferdig registrert med status godkjent og de ansatte er forhåndsregistrert i oppdragsgiverens system for elektroniske oversiktslister.

For at oppdragsgiveren skal kunne gi status som godkjent, må minimum Skjemaet *Egenrapportering av leverandør* være komplett, kontrollert av leverandøren og tilgjengelig i systemet for elektroniske oversiktslister.

Ved behov kan oppdragsgiveren kreve ytterligere dokumentasjon før leverandør eller underleverandør gis status godkjent. Registreringsprosessen kan ta inntil to uker fra dokumentasjonen ovenfor er lastet opp i system for elektroniske oversiktslister.

Brudd på ovennevnte plikter medfører at arbeidstakere, som ikke er godkjent i oppdragsgiverens system for elektroniske oversiktslister, kan nektes adgang eller bli bortvist fra byggeplassen. Dersom oppdragsgiveren avdekker at leverandøren eller noen av hans underleverandører har startet arbeider på byggeplass uten at de har status godkjent i oppdragsgiverens system for elektroniske oversiktslister,

kan oppdragsgiveren ilegge leverandøren en bot på kr 10 000 pr leverandør/underleverandør dette gjelder. Oppdragsgiveren er ikke ansvarlig for eventuelle forsinkelser og andre ulemper ved manglende adgang til byggeplass, med mindre registreringsprosessen tar mer enn to uker, og dette ikke kan lastes leverandøren.

Leverandøren plikter å påse at alle arbeidstakere registrerer seg inn og ut av byggeplassen i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk og rutiner på den aktuelle byggeplassen. Dersom oppdragsgiveren ved tilstedekontroller avdekker manglende inn-/utregistrering og/eller manglende forhåndsregistrering av personell i systemets mannskapsliste, kan oppdragsgiveren ilegge leverandøren en bot på kr 1 000 pr dag og pr person dette gjelder.

Ovennevnte krav gjelder også avtaler knyttet til transportoppdrag som omfatter jevnlig leveranser til/fra byggeplass (betong- og massetransport, og asfalt). Tilfeldige vare- og materialleveranser omfattes ikke av kravene til innregistrering, men oppdragsgiveren kan utføre kontroll av lønns- og arbeidsvilkår også for disse transportørene, se kap. 10.5.

I de tilfeller oppdragsgiveren ilegger bøter, vil faktura stiles til leverandøren, uavhengig hvor i leverandørkjeden bruddet har skjedd.

## **10.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå, og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skal leverandøren straks rette forholdet. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren, uavhengig av om arbeidstaker selv har fremmet krav mot sin arbeidsgiver. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår gir oppdragsgiveren rett til å stanse arbeidene eller, i alvorlige eller gjentatte tilfeller, å heve kontrakten. Dette gjelder uavhengig av hvor i leverandørkjeden bruddet har skjedd. Retten til heving gjelder selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet kan oppdragsgiveren også kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger eller risiko for oppdragsgiveren.

Manglende dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår nevnt i punkt 7.4 første ledd likestilles med brudd på bestemmelsen og kan sanksjoneres av oppdragsgiveren som om det forelå brudd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på byggeplass under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **10.6 Utenlandske leverandører – Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstaker**

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret i tråd med skatteforvaltningsloven § 7-6.

Leverandør er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele leverandørkjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiveren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

### **10.7 Fast ansettelse og andre lovlige tilknytningsformer**

Som hovedregel skal kontraktsarbeidet utføres av fast ansatte hos leverandøren eller eventuelle underleverandører. Stillingsprosenten skal være reell, og minimum 80%. Der leverandøren ønsker å dekke sitt behov for arbeidskraft ved midlertidige ansettelser, innleie fra bemanningsforetak eller innleie fra produksjonsbedrift, skal dette gjøres i tråd med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Andre tilknytningsformer enn fast ansettelse hos leverandøren, skal begrenses til 20% av det totale antall arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Tilsvarende begrensning gjelder for eventuelle underleverandører. Oppdragsgiveren kan i særlige tilfeller skriftlig innvilge unntak fra kravet om 20%.

Ved bruk av innleid arbeidskraft i henhold til arbeidsmiljølovens § 14-12 (2), skal leverandøren på forespørsel fremlegge dokumentasjon på at det er inngått gyldig avtale om tidsbegrenset innleie med tillitsvalgte som til sammen representerer et flertall av den arbeidstakerkategori innleien gjelder, og at kravene i §§14-12a og 14-12b er oppfylt.

Ved bruk av innleid arbeidskraft i henhold til arbeidsmiljøloven § 14-13, skal leverandøren på forespørsel fremlegge dokumentasjon på at virksomheten det leies inn fra ikke har til formål å drive utleie (er produksjonsbedrift) og at de øvrige kravene i § 14-13 er oppfylt.

Ved innleie av arbeidstakere eller ved midlertidige ansettelser, skal det være fast ansatte faglærte arbeidere fra innleier på alle arbeidslag til enhver tid.

Alle avtaler leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Oppdragsgiveren kan stanse arbeidet for leverandørens regning og risiko dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Alvorlige eller gjentatte brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold av kontrakten, og gir oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten, eller kreve utskifting av underleverandører.

## **10.8 Krav om betaling av lønn mv. via bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling**

Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide, som direkte medvirker i forbindelse med utførelsen av arbeider under denne kontrakten, skal, uten kostnad for den ansatte, utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel utlevere nødvendig dokumentasjon til oppdragsgiveren for å dokumentere overholdelse av kontraktsvilkår som nevnt i første ledd. Personopplysningsloven gjelder for behandlingen av opplysningene hvis ikke annet er bestemt.

Unntak for andre betalingsmåter i medhold av skatteloven § 6-51 tredje ledd gjelder så langt det passer.

For utbetaling av lønn gjelder unntakene i arbeidsmiljøloven § 14-15 annet ledd så langt de passer.

Ved alvorlige eller gjentatte brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiveren heve avtalen, eller kreve utskifting av aktuell underleverandør. Omkostningene som følge av hevning eller utskifting av underleverandør, skal bæres av leverandøren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **10.9 Krav om obligatorisk tjenestepensjon**

Leverandøren skal ha en tjenestepensjonsordning for sine ansatte i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at det er opprettet en slik tjenestepensjonsordning for alle arbeidstakere som utfører arbeid under denne kontrakten.

Ved brudd på bestemmelsen, skal leverandøren eller underleverandør rette forholdet i samsvar med ovennevnte lov.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan oppdragsgiveren kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren for leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **11 Endringer**

### **11.1 Oppdragsgiverens rett til å pålegge leverandøren endringer**

Oppdragsgiveren har rett til å pålegge leverandøren endringer i ytelsen. Endringen må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være av en vesentlig annen art. Endringen kan gå ut på så vel pålegg om tilleggsytelser som reduksjon av ytelsens omfang.

Leverandøren er ikke forpliktet til å levere tilleggsytelser som omfatter mer enn 15 % netto tillegg til kontraktssummen.

Dersom leverandøren aksepterer tilleggssytelser utover 15 %, skal kontraktens bestemmelser anses å gjelde også for disse ytelsene.

### **11.2 Skriftlige pålegg og plikt til å utføre endringsarbeid**

Oppdragsgiverens pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om hva endringen består i.

Når leverandøren mottar et pålegg i overensstemmelse med første ledd, plikter han å utføre den pålagte endringen selv om partene er uenige om vederlaget eller andre konsekvenser av endringen.

### **11.3 Oppgjør ved tillegg**

Dersom leverandørens samlede vederlag ikke økes med mer enn 15 % netto av kontraktssummen, har oppdragsgiver rett til å få bestilte varer til kontraktens opprinnelige priser.

### **11.4 Oppgjør ved fradrag**

Dersom leverandørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg reduseres med mer enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen ut over netto 15 % behandles som delvis avbestilling. Reduksjoner opp til netto 15 %, behandles som angitt i annet ledd. Må leverandøren som følge av reduksjonen i ytelsen betale avbestillingserstatning til sine underleverandører, kan denne likevel kreves dekket av oppdragsgiveren.

Hvis vederlaget etter reglene ovenfor ikke reduseres med mer enn netto 15 %, har oppdragsgiveren rett til å gjøre fradragsendringer etter kontraktens priser.

## **12 Avbestilling**

### **12.1 Oppdragsgiverens rett til å avbestille**

Oppdragsgiveren har rett til å avbestille hele eller deler av den ytelsen som omfattes av kontrakten mellom oppdragsgiver og leverandør.

Avbestilling skal foretas skriftlig i så god tid som mulig.

### **12.2 Økonomisk oppgjør**

Ved avbestilling har leverandøren krav på erstatning for det dokumenterte økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen.

## **13 Forsinkelse**

Partene skal avtale tidspunkt for mottakskontroll, jf. pkt 17, og tidspunkt for overtakelsesforretning, jf. pkt 18.3. Leveransen er forsinket hvis disse fristene ikke overholdes, og dette ikke skyldes oppdragsgiverens forhold.

## 14 Underrettelsesplikt ved forsinkelser

Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å underrette oppdragsgiver skriftlig dersom det er grunn til å anta at de avtalte fristene ikke kan overholdes. Meddelelsen skal angi grunnen til forsinkelsen og den sannsynlige tidsmessige overskridelsen.

## 15 Dagmulkt

Med mindre annet er avtalt, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt dersom leveransen er forsinket i henhold til pkt 13.

Med mindre annet er avtalt, skal dagmulkten utgjøre 0,2 % av kontraktssummen pr. kalenderdag, men ikke mindre enn kr. 1.000 pr. kalenderdag. Dagmulkten skal likevel ikke overstige 10 % av kontraktssummen.

Dersom leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet, kan oppdragsgiver kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

## 16 Fakturering og betaling

### 16.1 Fakturering og betaling

Leverandøren skal, hvis ikke annet er avtalt, fakturere etter følgende plan:

- 2/3 når hoveddelen av kontraktens ytelser er brakt til avtalt sted og mottakskontroll er avholdt, jf. pkt 17.
- 1/3 ved overtakelse, jf. pkt 18.8.

Faktura som fremsendes når hoveddelen av kontraktens ytelser er brakt til avtalt sted og mottakskontroll er avholdt, skal betales innen 30 dager etter at de nevnte forhold er foretatt og faktura med avtalte bilag er mottatt. Faktura som fremsendes ved overtakelse skal betales innen 60 dager etter at varen er overtatt og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DFØ.

Unnlatt betaling som skyldes forhold oppdragsgiveren svarer for, gir leverandøren rett til forsinkelsesrente etter morarenteloven av 17. desember 1976 nr. 100. Det kan ikke kreves erstatning for økonomisk tap som går utover det som dekkes av forsinkelsesrenten.

### 16.2 Faktura fra byggherren

Fakturaer som gjelder bøter og gebyrer for brudd på kontrakten, kan ikke kreves motregnet i krav leverandøren måtte ha mot oppdragsgiveren.

Leverandøren plikter å betale innen 28 dager etter mottatt faktura.

## **17 Mottakskontroll**

Når varen ankommer leveringsstedet, skal det avholdes mottakskontroll. Med mottakskontroll menes opptelling av ytelsens bestanddeler og kontroll av dokumentasjon i henhold til kontrakten.

Mottakskontroll kan ikke avholdes uten oppdragsgivers tilstedeværelse. Leverandøren skal i rimelig tid varsle oppdragsgiver om tidspunkt for mottakskontroll og dersom avtalt mottakskontroll ikke kan avholdes som planlagt. Det skal utarbeides en protokoll i forbindelse med mottakskontrollen, som begge parter skal undertegne.

## **18 Prøveperiode, overtakelse m.v**

### **18.1 Forberedelse til prøveperiode/overtakelse**

Leverandøren skal i rimelig tid varsle om innregulering, prøving e.l. som skal foretas av tekniske anlegg. Av varselet skal fremgå hvilke forutsetninger som må være oppfylt for at prøving e.l. skal kunne gjennomføres. Er det nødvendig at sideleverandører på forhånd har gjort bestemte tiltak, eller må sideleverandører medvirke til prøvene, skal det fremgå av varselet.

Innregulering, prøving e.l. skal avholdes før oppstart av prøveperioden, for det tilfelle at det skal gjennomføres en slik, og ellers før overtakelsesforretningen.

### **18.2 Prøveperiode**

Med mindre annet er avtalt i Rødbokas del II, skal det gjennomføres en prøveperiode. Prøveperioden finner sted før overtagelse og er 3 måneder hvis ikke annet er avtalt. I prøveperioden skal oppdragsgiveren teste og funksjonsprøve varen.

Ved oppstart av prøveperioden skal varen være brakt til den i kontrakten anviste plass, opptelling av ytelsens bestanddeler utført, utførelse av montasje-, arbeids- eller andre tjenesteplikter foretatt, og kontroll av dokumentasjon i henhold til kontrakten avholdt.

Opptelling og dokumentasjonskontroll kan ikke avholdes uten oppdragsgivers tilstedeværelse, og leverandøren skal varsle oppdragsgiver i rimelig tid for avholdelse av dette. Oppdragsgiver skal skriftlig bekrefte at opptelling og dokumentasjonskontroll er foretatt.

Dersom montasje-, arbeids- eller andre tjenesteplikter omfattes av kontrakten, skal oppdragsgiver skriftlig bekrefte at dette er utført.

Oppstart av prøveperioden innebærer at oppdragsgiver får rett til å ta varen i bruk.

#### **18.2.1 Opplæring**

Leverandøren skal lære driftspersonalet å bruke anlegget før oppstart av prøveperioden, samt bistå i prøveperioden.

### 18.2.2 Overtakelse

Ved utløpet av prøveperioden overtas varen ved overtakelsesforretning, med mindre overtakelse kan nektes etter pkt 18.6.

### 18.3 Varsel og innkalling til overtakelsesforretning

Leverandøren skal i rimelig tid gi oppdragsgiveren skriftlig melding om når leveransen er ferdig til overtakelse.

Etter slikt varsel, kan hver av partene med rimelig frist kreve at det skal holdes overtakelsesforretning. En frist på 14 dager, regnet fra mottakelsen av kravet, skal normalt anses som rimelig.

### 18.4 Overtakelsesforretning

Ved overtakelsesforretning gjennomføres en besiktigelse av leveransen.

Unnlater en av partene uten gyldig grunn å møte til overtakelsesforretning innkalt i henhold til pkt 18.2, kan den annen part gjennomføre overtakelsesforretningen alene.

### 18.5 Protokoll

Det skal føres protokoll fra overtakelsesforretningen, som skal angi:

- a) Hvem som er til stede.
- b) Mangler som måtte påvises.
- c) Frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbesiktigelse.
- d) Hvorvidt leveransen overtas eller nektes overtatt.

Dersom oppdragsgiveren nekter å overta leveransen, skal han begrunne dette i protokollen. Godtar ikke leverandøren nektelsen, skal han begrunne dette i protokollen. Det samme gjelder dersom partene er uenige om en påstått mangel ved leveransen.

Protokollen undertegnes av de parter som er til stede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokoll.

### 18.6 Oppdragsgiverens rett til å nekte overtakelse

Oppdragsgiveren kan nekte å overta leveransen hvis det ved overtakelsesforretningen påvises slike mangler at disse eller utbedringen av dem vil hindre den forutsatte bruk av leveransen i en grad som gir oppdragsgiveren rimelig grunn til å nekte overtakelse.

Oppdragsgiveren kan også nekte overtakelse hvis det ikke foreligger prøving, innregulering eller dokumentasjon som fastsatt i kontrakten eller som er forutsatt skal foreligge ved overtakelsesforretningen, og som er nødvendig for at oppdragsgiveren skal kunne vurdere om kontraktens krav er oppfylt.

Oppdragsgiveren kan dessuten nekte å overta leveransen før avtalt dato.



## 18.7 Delovertakelse

Oppdragsgiveren kan overta deler av varen ved overtakelsesforretning etter først å ha fremsatt skriftlig krav om dette ovenfor leverandøren. Medfører slik delovertakelse merutgifter for leverandøren eller hindres leverandørens fremdrift, reguleres dette etter bestemmelsene i pkt 11 ovenfor.

Delovertakelse skal skje ved overtakelsesforretning. For delovertakelse gjelder bestemmelsene i pkt 18 så langt de passer. Ved delovertakelse skal det angis hva som er fullført av ytelsen, hva som ikke er fullført og hvilke mangler som måtte foreligge. Oppdragsgiveren skal overta de deler som er fullført. De øvrige deler overtas ved egen overtakelsesforretning når de er fullført.

Leverandørens plikt til å holde hele leveransen forsikret gjelder frem til overtakelse av hele leveransen. Leverandøren får iht. pkt 16 ovenfor, rett til betaling for den del av varen som overtas. Ved delovertakelse etter denne bestemmelse, reduseres eventuell løpende dagmulkt forholdsmessig.

## 18.8 Virkninger av overtakelse

Når oppdragsgiveren overtar varen ved overtakelsesforretning, inntreer følgende virkninger:

- a) Risikoen for varen går over fra leverandøren til oppdragsgiveren.
- b) Leverandørens plikt til å holde varen forsikret opphører.
- c) Reklamasjonsfristen begynner å løpe.
- d) Garantitiden begynner å løpe.
- e) Leverandøren får rett til å sende slutfaktura.
- f) Sikkerhet som leverandøren har stilt for ansvar i utførelsestiden, nedtrappes i samsvar med reglene i pkt 4.

## 18.9 Oppdragsgivers urettmessige brukstakelse

Risikoen for de deler av varen som tas urettmessig i bruk, går over ved brukstakelse. Som urettmessig brukstakelse regnes ikke at oppdragsgiveren selv eller hans kontraktsmedhjelpere tar deler av leveransen i bruk slik som forutsatt i kontrakt eller i fremdriftsplan.

Ved urettmessig brukstakelse skal leverandøren gi oppdragsgiveren et varsel med kort frist til enten å kreve delovertakelse etter 18.7 eller for øvrig rette forholdet. Dersom oppdragsgiveren ikke retter forholdet går risikoen for hele varen over til oppdragsgiveren fra utløpet av fristen. Fra samme tidspunkt inntreer øvrige virkninger av overtakelse.

## 19 Reklamasjonsfrist og reklamasjonsbesiktigelse

Reklamasjonsfristen er 5 år fra overtakelse har funnet sted.

Innen utløpet av reklamasjonsfristen kan hver av partene kreve at det hvert år skal holdes en felles reklamasjonsbesiktigelse av leverandørens ytelse.

## 20 Garanti

Dersom annet ikke er avtalt i bestillingen påtar leverandøren seg, i de første 12 måneder etter at varen er overtatt, objektivt ansvar for kontraktsavvik som måtte påvises ved den vare som leveransen

omfatter, med mindre leverandøren kan godtgjøre at kontraktsavviket kan tilbakeføres til oppdragsgivers forhold.

Innen utløpet av garantiperioden kan hver av partene kreve at det skal holdes en felles garantibesiktigelse av leverandørens ytelse.

## **21 Særlig om bruksrett til programvare**

Programvare som er spesifisert i forbindelse med den enkelte leveranse, forblir under leverandørens eller hans underleverandørs opphavsrett. Oppdragsgiver får bruksrett til programkopi og eiendomsrett til det programbærende medium/system, samt eventuell programvare som er utviklet spesielt for den enkelte leveranse. Leverandøren plikter å sørge for at oppdragsgiver kan utnytte programvaren uten hinder av andres opphavsrett eller andre rettigheter.

Bestemmelsen gjelder tilsvarende for den som har fått tiltransportert rettigheter og plikter etter kontrakten.

Til drifts- og sikkerhetsformål ("backup") kan oppdragsgiver også anvende programkopien på ethvert utstyr eller anlegg der den kan innføres, dog uten ansvar for leverandøren.

Kildekode til levert programutrustning (software og firmware) skal oppbevares slik at den gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver ved leverandørens eller underleverandørs konkurs/opphør. Oppdragsgiver har i denne situasjon rett til å foreta endringer og modifikasjoner i programvaren.

## **22 Reklame, kontakt med media og innsynsrett**

### **22.1 Reklame**

Dersom leverandøren eller dennes underleverandører/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

### **22.2 Kontakt med media**

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

### **22.3 Innsynsrett**

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i leverandørens kvalitetssystem og de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandørens skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte underleverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

## 23 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

## 24 Sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

### 24.1 Leverandørens plikt til å etterleve sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

Leverandøren har plikt til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Leverandøren har ansvar for, og skal sørge for, at selskaper i leverandørens konsern eller selskaper som leverandøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandøren og i de nevnte selskaper, opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

Brudd på pliktene i første og andre ledd skal alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for ethvert økonomisk tap eller skade som oppdragsgiveren måtte lide som følge av kontraktsbruddet.

Med mindre leverandøren retter kontraktsbruddet innen en angitt frist, kan oppdragsgiveren heve hele eller deler av kontrakten i henhold til bestemmelsene i kontrakten.

Oppdragsgiveren kan bestemme at leverandøren skal skifte ut kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden dersom det avdekkes brudd på kontraktens bestemmelser i andre, jf. første ledd.

### 24.2 Leverandørens informasjons- og dokumentasjonsplikt

Leverandøren skal til enhver tid holde oppdragsgiveren informert og oppdatert om forhold av betydning for kontraktens bestemmelser om sanksjonslovgivningen.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren, og innen 14 dager etter at forespørselen er sendt, fremlegge dokumentasjon på etterlevelse av kontraktens bestemmelser i punkt 24.1. Dette gjelder blant annet dokumentasjon om

- (i) juridiske personer,
- (ii) fysiske personer,
- (iii) opprinnelsen til varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene,
- (iv) transport av varer, materialer og andre innsatsfaktorer som benyttes i gjennomføringen av kontraktarbeidene.

Dersom leverandørens dokumentasjon er mangelfull, og leverandøren ikke framskaffer den etterspurte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, kan oppdragsgiveren selv innhente informasjonen og belaste leverandøren for kostnadene.

## **25 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

## **26 Tvisteløsning**

Tvister skal avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

For kontrakter med utenlandske leverandører avtales Oslo tingrett som verneeting. Tvisten behandles etter norske prosessuelle og materielle rettsregler.

## DEL II

### SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge ett av flere alternative formuleringer i de spesielle kontraktsbestemmelser, gjelder alternativ 1.

#### 27 Fakturering og betaling

- Alternativ 1: Rødboka punkt 16.1 gjelder slik den står.
- Alternativ 2: Leverandøren skal, hvis ikke annet er avtalt, fakturere for leveranser til byggetrinn 1 etter følgende plan:
- Godkjent leveranse for bygg 1
  - Godkjent leveranse for bygg 2
  - Godkjent leveranse for bygg 3
  - Godkjent leveranse for bygg 4

Faktura fremsendes når kontraktens ytelser er levert, montert og funksjonstestet på avtalt sted, og leveransen etter dette er godkjent av oppdragsgiver i henhold til krav i Bilag 1. Denne skal betales innen 30 dager etter at faktura med avtalte bilag er mottatt. Faktura fremsendes etter at oppdragsgiveren har godkjent leveransen til det enkelte bygg, jf. punkt 32.4.

Unnlatt betaling som skyldes forhold oppdragsgiveren svarer for, gir leverandøren rett til forsinkelsesrente etter morarenteloven av 17. desember 1976 nr. 100. Det kan ikke kreves erstatning for økonomisk tap som går utover det som dekkes av forsinkelsesrenten.

#### 28 Prøveperiode

- Alternativ 1: Prøveperiode er avtalt.
- Alternativ 2: Prøveperiode er ikke avtalt.

#### 29 Opsjon på tilleggsbestillinger etter overtakelse

- Alternativ 1: Oppdragsgiver har anledning til å gjøre supplerende tilleggsbestillinger på samme vilkår og til samme priser i en periode på inntil 1 år etter overtakelse.
- Alternativ 2: Rett til å foreta supplerende tilleggsbestillinger etter overtakelse er ikke avtalt.
- Alternativ 3: Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) har anledning til å kjøpe på samme vilkår og til samme priser som Statsbygg i en periode på inntil 1 år etter godkjenning av det enkelte bygg.

## 30 Etisk handel

- Alternativ 1: Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 30.1 til 30.4 nedenfor. Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle kontrakten, er leverandøren forpliktet å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

### 30.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakten skal være fremstilt/utført under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
  - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland<sup>1</sup>. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

### 30.2 Policy og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 30.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse, ha policy og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven, skal ha dette på plass ved kontraktsinngåelse.

Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 30.1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

---

<sup>1</sup> Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse til å etterleve kravene i punkt 30.1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 30.1.
- Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandørene vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 30.1.
- Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 30.1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

### 30.3 Kontraktoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 30.1 og 30.2 etterlevs i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 30.1 og 30.2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak<sup>2</sup>:

- Fremvise vedtatte policys og rutiner, jf. punkt 30.2.
- Fremvise en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontraktsopplysninger, for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer. Oppdragsgiveren angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiveren, med mindre oppdragsgiveren har satt en annen frist.
- Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- Delta i oppfølgingssamtale(r) med oppdragsgiveren, og eventuelt andre relevante interessenter.
- Fremvise rapport(er) relevant(e) for kravene i punkt 30.1 og 30.2.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 30.1 og 30.2 hos leverandøren.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 30.1 og 30.2 i leverandørkjeden.

Kontraktoppfølgingen kan gjennomføres av oppdragsgiveren, den oppdragsgiveren bemyndiger eller av offentlig enhet som oppdragsgiveren samarbeider med. Ved kontroll plikter leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med reglene i offentleglova.

---

<sup>2</sup> Tiltakene kan gjennomføres av oppdragsgiveren, den oppdragsgiveren bemyndiger eller av en offentlig enhet som oppdragsgiveren samarbeider med. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med offentleglova

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten i forvaltningsloven.

### 30.4 Sanksjoner

Ved brudd på punkt 30.1-30.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i kontrakten med følgende tillegg og presiseringer; Oppdragsgiveren kan:

- Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlig kontraktsbrudd kan oppdragsgiveren sette en kortere frist. Oppdragsgiveren skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
- Kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiveren.
- Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt.

- Alternativ 2: Basert på risikovurdering og Statsbyggs interne retningslinjer stilles det ikke spesielle krav til etisk handel i denne anskaffelsen. Statsbygg forbeholder seg likevel innsynsrett i leverandørkjeden hvis Statsbygg i løpet av kontraktsperioden blir kjent med forhold som endrer dette risikobildet.

Ved endret risikobilde plikter leverandøren å iverksette egnede tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser av endret risikobilde, samt gjenopprette og utbetale erstatning der dette er påkrevd.

### 31 Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv

- Alternativ 1: Den utenlandske leverandøren skal utføre installasjons- og monterings tjenester som anses som stedbundne tjenester i merverdiavgiftslovens forstand, og skal derfor stå som importør av varene. Den utenlandske leverandøren er forpliktet til å registrere seg for merverdiavgift i Norge (Merverdiavgiftsregisteret) i forkant av leveransen for å kunne sende faktura i hht norske krav. Norsk merverdiavgift skal faktureres sammen med hovedkravet, og ikke i egen faktura. Som leveringsvilkår gjelder Incoterms DDP leveringsstedet. Mal for customs invoice/commercial invoice, som vil bli formidlet fra oppdragsgiver, skal benyttes.
- Alternativ 2: Den utenlandske leverandøren skal ikke utføre installasjons- og monterings tjenester og oppdragsgiver skal derfor stå som importør av varene. Den utenlandske leverandøren plikter ikke å registrere seg i Merverdiavgiftsregisteret, og skal fakturere oppdragsgiver uten norsk merverdiavgift.



## **32 Ytterligere avvik fra kjøpsloven/Avvik fra eller tillegg til generelle kontraktsbestemmelser**

### **32.1 Avtalens varighet og opsjoner**

Avtalen gjelder for byggetrinn 1 som er planlagt ferdigstilt 31.12.2025.

Oppdragsgiver har opsjon på byggetrinn 2 og 3, estimert ferdigstilt 2032. Opsjonene omfatter samme produkter og ytelser med samme betingelser som byggetrinn 1.

### **32.2 Prisregulering**

Kontraktens priser skal være faste i ett år fra tilbudsfristen.

Prisene kan tidligst etter 12 måneder fra tilbudsfristen justeres tilsvarende endringene i SSBs konsumprisindeks (KPI Totalindeks) 2015=100. Slik justering kan finne sted årlig. Endringen trer i kraft for bestillinger som foretas måneden etter at én av partene har krevd slik justering. Indeks for beregning av prisendringer er måned for tilbudsfristen. Ny prisendring etter denne bestemmelsen må varsles minimum 30 dager før den trer i kraft.

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

Endres offentlige gebyrer og avgifter som leverandøren etter kontrakten skal betale etter at han inngav sitt tilbud, kan leverandøren påberope seg dette som en endring. Dette gjelder bare dersom leverandøren ikke burde tatt endringene i betraktning da tilbudet ble gitt, og han heller ikke burde unngått følgene av dem.

Andre ledd ovenfor gjelder tilsvarende for slik prisendring og varsel om dette.

### **32.3 Leverandørens leveringsforpliktelser**

Leverandøren skal levere produkter til avtalt leveringstid og leveringssted.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på oppdragsgivers forretningsadresse.

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings- drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift.

### **32.4 Oppdragsgivers godkjenning av leveransen**

Oppdragsgiver skal godkjenne leveransen per bygg, se punkt 27 Fakturering og betaling. Oppdragsgiver har en frist for godkjenning på 5 virkedager fra Leverandøren varsler ferdig montering per bygg.

Produktenes egenskaper skal være i samsvar med de krav til kvalitet og egenskaper som for Gardiner og innsynsskjerming følger av krav 2.4-2.6 i Bilag 1 Kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse, og for Gardinoppheng inkludert funksjonstest følger av krav 3.1 og 3.2 i Bilag 1 Kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse.

### **32.5 Leverandørens ansvar**

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte og med god kvalitet dekke de formål, funksjoner og krav som er spesifisert i denne avtalen med bilag. Leverandøren skal opprettholde sin faglige kompetanse og kapasitet gjennom hele avtaleperioden.

Leverandøren plikter å sørge for at det personalet som utfører oppgaver i forbindelse med produkter og tjenesteleveranser som skal leveres har den nødvendige opplæring og kompetanse. Nøkkelpersoner skal kunne kommunisere på norsk.

Leverandøren plikter å følge markedsutviklingen vedrørende materialvalg og annet som har betydning for produktets virkeområde, samt holde oppdragsgiver orientert om den utvikling som skjer.

### **32.6 Samarbeid med tredjepart**

Leverandøren plikter å samarbeide med oppdragsgivers tredjepart, for eksempel med andre offentlige virksomheter eller andre leverandører oppdragsgiver har, i den utstrekning oppdragsgiver finner dette nødvendig for oppfyllelse av avtalen.

### **32.7 Endringer i produktsortimentet**

Dersom enkelte tilbudte produkter utgår fra sortimentet og blir erstattet av et nytt produkt skal oppdragsgiver skriftlig varsles om dette. Oppdragsgiver skal ha rett til å kjøpe erstatningsproduktet til samme pris og på like vilkår som det produktet det erstatter.

Dersom prosjektets visuelle uttrykk, tekniske behov eller markedets produktutvikling gjør at oppdragsgivers behov kan dekkes med andre produkter enn de spesifiserte fra leverandørens sortiment, skal oppdragsgiver ha rett til å kjøpe slike produkter fra leverandørens øvrige sortiment. Dette gjelder såfremt leveransen fortsatt er til det nye regjeringskvartalet, og skal oppfylle samme funksjonelle behov.

### **32.8 Sikkerhet**

Leverandøren som tildeles oppdraget må ha evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon, ref. det som fremgår av tilbudsinvitasjonen pkt. 2.2 Sikkerhet. Det innebærer blant annet at tilbyderne gjennom hele kontraktperioden skal ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for kontrakten. Sentrale funksjoner hos leverandør og eventuelle underleverandører må kunne oppfylle kravene til sikkerhetsklarering. Dersom det allerede under evalueringen av tilbudene fremkommer opplysninger som gir oppdragsgiver grunn til å tro at de omtalte kravene til sikkerhet antas ikke å kunne bli oppfylt, kan dette medføre avvisning (antesipert mislighold). Det kan i så fall bli aktuelt å be om ytterligere dokumentasjon fra tilbyderne og/eller at Statsbygg selv innhenter ytterligere informasjon for å vurdere om det er grunnlag for slik avvisning.

### **32.9 Tillegg til Rødboka pkt. 22.1 Reklame**

Leverandøren skal ivareta oppdragsgivers interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandøren skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker oppdragsgivers omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter.

### **32.10 Sikkerhetsstillelse**

Punkt 4.1 utgår

\*\*\*

**Blankett 1 – Varekjøp Sikkerhetsstillelse****GARANTIERKLÆRING**

Garanti nr. ....

Garantisten .....

organisasjonsnr. ....

stiller seg herved

overfor oppdragsgiveren — Statsbygg —

Postadresse: — Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: — Biskop Gunnerus' gate 6

organisasjonsnr. — 971 278 374

som selvskyldnerkausionist for de kontraktsforpliktelser

leverandøren .....

organisasjonsnr. ....

har i henhold til

kontrakt av .....

som gjelder — prosjektnr. .... bygg .....

— kontraktnr. .... navn .....

Garantien gjelder for leverandørens kontraktsforpliktelser, herunder morarenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold i utførelsestiden og reklamasjonstiden. Garantien i utførelsestiden gjelder også leverandørens ansvar for forsinket fullføring.

Garantien begrenses til

kr ....., som utgjør 10 % av kontraktssummen, jf. Rødboka pkt. 2, for forhold som påberopes overfor leverandøren senest ved overtakelsen av kontraktsytelsen.

Garantien reduseres deretter til

kr ....., som utgjør 3 % av kontraktssummen for forhold som påberopes overfor leverandøren i løpet av de tre første årene av reklamasjonstiden, jf. Rødboka pkt 20 og 4.

Garantien i utførelsestiden og i reklamasjonstiden kan samlet ikke gjøres gjeldende for mer enn 10 % av kontraktssummen. I reklamasjonstiden kan garantien samlet ikke gjøres gjeldende for mer enn 3 % av kontraktssummen.

Garantien gjelder i tre år fra overtakelse og under en hver omstendighet inntil krav som oppdragsgiveren har mot leverandøren, og som er fremsatt mot ham innen tre år fra overtakelse, er oppfylt. For det tilfelle at det har funnet sted delovertakelser, regnes de tre årene fra siste overtakelsesforretning.

Garantisten skal alltid varsles dersom kontrakten mellom oppdragsgiveren og leverandøren heves.

I forhold til denne garanti er oppdragsgiveren ikke forpliktet til, ved avdragsutbetalinger til leverandøren/underleverandøren, å holde tilbake noen del av utført arbeids/leveranses verdi. Oppdragsgiveren har således adgang til å honorere avdragsfakturaene fullt ut.

Garantistens ansvar er ikke begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.

\*\*\*

Garantisten aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer garantisten og relaterer seg til aktuell kontrakt.

..... den ...../.....20.....

.....  
Bankens navn/stempel

.....  
Underskrift

**Blankett 2 - Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring****FORSIKRINGSATTEST****Tingsforsikring i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.1**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at tingsskadeforsikring er tegnet i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.1 og med nedenfor angitte polisenummer, forsikringssted, forsikringssum, forsikringstid og forsikringsvilkår.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort, eller
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

\*\*\*

**Forsikringstaker:**

(Leverandør)

Navn:.....

Adresse:.....

Organisasjonsnr: .....

**Medforsikret:** STATSBYGG**Forsikringsbevis nr:** .....**Forsikringssted:** .....**Prosjektnummer og navn:** .....**Byggets adresse:** .....**Forsikringssum:** .....**Forsikringstid:** Forsikringen gjelder inntil alle kontraktsytelser er overtatt av oppdragsgiveren.**Forsikringen omfatter:** Det som til enhver tid er utført av kontraktsytelsen.  
Materialer oppdragsgiveren har betalt forskudd for.  
Materialer oppdragsgiveren har overgitt i leverandørens besittelse.**Forsikringens dekningsfelt:**

Forsikringen er dekket etter følgende vilkår .....  
som inneholder følgende generelle unntak:

1. Skade som direkte eller indirekte har sammenheng med krig, opprør eller alvorlige forstyrrelser av den offentlige orden.
2. Atomskade - uansett årsak - fra atomsubstans, dog ikke skade forårsaket av radioisotoper som i henhold til lov er tillatt brukt.
3. Skade som skyldes setning i grunn eller svikt i fundament.
4. Skade ved svinn, underslag, og tyveri uten innbrudd.

Overfor STATSBYGG som medforsikret vil ikke andre unntak fra forsikringsdekning enn de som uttrykkelig fremgår av denne forsikringsattest bli gjort gjeldende.

\*\*\*

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

.....  
Sted/Dato

.....  
Forsikringsselskap

.....  
Underskrift

**Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring****FORSIKRINGSATTEST****Ansvarsforsikring i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.2**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort, eller
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

\*\*\*

**Forsikringstaker**

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(leverandøren)

organisasjonsnr: .....har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringsspolise nr. ....

**Forsikringssum**

Forsikringssummen utgjør minst 150 G per skadetilfelle.

**Forsikringstid**

Forsikringen gjelder inntil alt kontraktarbeid, herunder reklamasjonsarbeid, er utført.

**Forsikringens omfang**

Det er inngått kontrakt mellom Statsbygg og leverandøren om levering

av.....

Prosjekt nr: .....

Adresse: .....

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som leverandøren og dennes underleverandører kan påføre oppdragsgiverens eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av kontraktsytelsen.



**Forbehold**

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser som:

- reduserer oppdragsgiverens rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- kan redusere oppdragsgiverens krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens deklatoriske bestemmelser.

\*\*\*

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

.....  
Sted/Dato

.....  
Forsikringsselskap

.....  
Underskrift

**Blankett 4 – Varekjøp Bankgaranti for kontraktsforskudd****BANKGARANTI FOR KONTRAKTSFORSKUDD**

Garanti nr. ....

Ifølge ordre og for regning av

.....

som leverandør, stiller vi oss som selvskyldnerkausjonist like overfor Statsbygg som oppdragsgiver, i anledning av at det på kontrakt av

...../..... 20 ..... mellom forannevnte

som gjelder \_\_\_\_\_ prosjektnr. .... bygg .....

\_\_\_\_\_ kontraktnr. .... navn .....

ytes et forskudd på kontraktsvederlaget med

NOK ..... inkl. mva

.....

Beløpet i bokstaver

Garantien gjelder for leverandørens plikt til tilbakebetaling av forskuddet, herunder morarenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold relatert til den aktuelle tilbakebetaling.

Garantien gjelder inntil forskuddet er avregnet i tråd med avtalen mellom Statsbygg og leverandøren.

\*\*\*

Garantisten aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer garantisten og relaterer seg til aktuell kontrakt.

..... den ...../.....20 .....

.....

Underskrift