

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

Prosjekt 1004916 Nytt regjeringskvartal, brukerutstyr kategori 4
K808 Gardiner og innsynsskjerming



Versjonslogg

Dato	Revisjonsnr.	Endret av	Beskrivelse
25.10.2024	1.0	BB	- Pkt. 4.2 Kvalifikasjonskrav, Tekniske og faglige kvalifikasjoner. Endret krav til monterings tid fra 5 til 15 virkedager pr. bygg.

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1.	Invitasjon og orientering	3
1.2.	Kunngjøring.....	5
1.3.	Særlige forhold	5
1.3.1	Mengdeangivelse	5
1.3.2	Lokale forhold	5
1.3.3	Tilbudets priser	5
1.3.4	Beskrivelsestekst	5
1.3.5	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	5
1.3.6	Angivelse av enhetspriser.....	6
1.3.7	Produktbeskrivelse.....	6
1.4.	Kontraktbestemmelser	6
1.5.	Informasjonsmøte	6
1.6.	Tilleggsopplysninger/rettelser av konkurransegrunnlaget.....	7
2.	Orientering om prosjektet og oppdraget	7
2.1	Generelt.....	7
2.2	Sikkerhet	8
2.3	Framdrift	12
2.4	Ytre miljø	12
2.5	Begrunnelse for bruk av FOA § 7-9 (4).....	12
2.5.1	Klima- og miljøbelastningen i anskaffelsen	12
2.5.2	Kartlegging av markedet.....	12
2.5.3	Vurdering og konklusjon	13
2.6	Annen informasjon	14
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	14
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	14
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	14
3.3	Offentlighet	14
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	14
3.5	Nasjonale avvsningsgrunner	15
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	15
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	15
4.1	Kvalifisering - Tildeling	15
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.....	16
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	18
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	18
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	19
5.1	Generelt om forbehold og avvik	19
5.2	Alternative tilbud.....	20
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	20

6	Krav til tilbudet.....	20
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	20
6.2	Vedståelsesfrist.....	20
6.3	Kommunikasjon og språk.....	20
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	21
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	21
6.6	Om Mercellportalen.....	21
7	Oppdragsgivers underskrift.....	22
8	Vedlegg	22

1 Generelt om oppdraget

1.1. Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr. 1004916 Nytt Regjeringsprosjekt

om tilbud på:

Kjøp av gardiner og innsynsskjerming, inklusive montering samt tilhørende utstyr, til nytt regjeringskvartal. Nytt regjeringskvartal er planlagt med 6 nybygg og tre eksisterende bygg som rehabiliteres, og som er fordelt på tre byggetrinn.

Denne avtalens varighet omfatter byggetrinn 1 som omfatter renovering av høyblokka (H-blokk), samt bygging av A-blokk, D-blokk og et bygg som ligger på Lienga 4, 1414 Trollåsen. Byggetrinn 1 er planlagt ferdigstilt 01.01.2026. I tillegg omfatter avtalen opsjon på byggetrinn 2 og 3. Opsjonene omfatter samme produkter og ytelser med samme betingelser som byggetrinn 1. Byggetrinn 2 og 3 er planlagt, men det er per i dag ikke bevilget midler til gjennomføring. Det samlede prosjektet er estimert ferdigstilt i 2032.

Avtalen omfatter videre opsjon på å kunne tilby spesialtekstiler, samt skinner i farger utover standardfarger, se Bilag 1 Kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse.

Omfanget av avtalen er begrenset til å gjelde gardiner og innsynsskjerming som skal monteres i de planlagte byggene som beskrevet over, og med det volum som framgår av den til enhver tid gjeldende planen for gardiner og innsynsskjerming i prosjektet Nytt regjeringskvartal.

Disse volumangivelsene er beregnet på grunnlag av estimater knyttet til antall kvadratmeter og antall etasjer i byggene i byggetrinn 2 og 3. Disse forutsetningene kan endre seg på grunn av endringer i prosjektet, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Basert på byggetrinnenes størrelse i areal anslås derfor kontrakten til å ha en økonomisk verdi for hele kontraktperioden på ca. 10 000 000 NOK eks mva. Byggetrinn 1 utgjør ca. 5 550 000 NOK eks mva., byggetrinn 2 utgjør ca. 1 650 000 NOK eks mva. og byggetrinn tre utgjør ca. 1 800 000 NOK eks mva.

Konkurransegrunnlaget består av:

Dokumentnavn	Besvarelse påkrevd	Kommentar
00 - Tilbudsinvitasjon	Nei	Dette dokumentet
01 - Rødboka, Statsbyggs generelle og spesielle kontrakts bestemmelser for større varer	Nei	
02 - Avtale	Nei	
03 - Tilbudsskjema	Ja	
Kravdokumenter		
Bilag 1 Kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse	Ja	
Bilag 2 Prisskjema	Ja	
Vedlegg		
V - 1 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning	Ja	
V - 2 Forpliktelseserklæring	Tilbyder vurderer	
V - 3 Solidaransvarserklæring	Tilbyder vurderer	
V - 4 Egenerklæring sikkerhet	Ja	
V - 5 Utkast sikkerhetsavtale	Nei	Tilbyder som blir tildelt kontrakt skal inngå sikkerhetsavtale med Statsbygg før kontraktsignering
Supplerende dokumenter		
S - 1 Overordnet SHA-plan rev.9	Nei	
S - 1-2 bra-arbeidsmiljøvalg-kriterier - arbeid i høyden	Nei	
S - 2 Gardin bredde	Nei	
S - 3 Gardin mot skrå vegg	Nei	
S - 4 Gardin mot søyle	Nei	
S - 5 Parkeringsbredde	Nei	

Konkurransegrunnlaget og elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) skjema er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Tilbydere som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2. Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

Med unntak av vedståelsesfristen, er tidspunktene etter tilbudsfrist foreløpige.

1.3. Særlige forhold

1.3.1 Mengdeangivelse

På grunnlag av foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med målereglene i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeidene, med mindre annet er angitt. Dersom tilbyderer retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

1.3.2 Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud ta hensyn til forhold av betydning for ytelsen som kan skaffes ved besøk på leveringsstedet, dens nærområder og ved kontakt med relevante myndigheter. Dette gjelder eksempelvis transportmuligheter til leveringsstedet, tilgang på strøm, vann, telefon m.v.

1.3.3 Tilbudets priser

Alle enhetspriser skal oppgis i norske kroner (NOK) eks. mva og skal inneholde tilbyderens fortjeneste samt alle kostnader for produktene som for eksempel nødvendig planleggingsarbeid og møtevirkosomhet, fjerning av emballasje, montering inklusive utstyr, reise og diett, elektrisk tilkopling, miljøgebyr, transport- og leveringskostnader, toll, skatt og andre avgifter enn mva.

Prisene angitt i bilag 2 Prisskjema skal være faste første avtaleår. Deretter kan prisendring skje i henhold til Rødboka punkt 32.2 Prisregulering.

1.3.4 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av tilbyderens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

1.3.5 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er prisset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.6 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.3.7 Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produktnavn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene likevel er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

1.4. Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;

- a) Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for større varer (Rødboka).

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører montasjearbeid iht. våre varekontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DFØ.

For øvrig er det inntatt en egen kontraktsbestemmelse om at leverandøren som tildeles oppdraget må ha evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon. Det innebærer blant annet at leverandøren gjennom hele kontraktsperioden skal ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for kontrakten. Sentrale funksjoner hos leverandør og eventuelle underleverandører må kunne oppfylle kravene til sikkerhetsklarering. Dersom det allerede under evalueringen av tilbudene fremkommer opplysninger som gir oppdragsgiver grunn til å tro at de omtalte kravene til sikkerhet antas ikke å kunne bli oppfylt, kan dette medføre avvisning (antesipert mislighold).

1.5. Informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte den **14.11.2024, klokken 12.00 – 13.00**.

Inngang på bakkeplan i Biskop Gunnerus gate 6, 0155 Oslo. (Byporten). Frammøte resepsjonen i 7.etg. Det oppfordres til å melde seg på informasjonsmøte gjennom Merzell innen 12.11.2024.

Legitimasjon, (pass, nasjonalt ID-kort med bilde eller førerkort med bilde) må framvises i resepsjonen for å få adgang til Statsbyggs lokaler.

Formålet med informasjonsmøtet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf. pkt. 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet.

Referat fra informasjonsmøte vil kun bli lastet opp i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6. Tilleggsopplysninger/rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelsener av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt. 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2. Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Intensjonen med prosjektet Nytt regjeringskvartal er at resultatet skal oppleves som verdig, varig, vakkert og vennlig, samt gi et variert og harmonisk visuelt uttrykk, i et miljø tilpasset nåtiden og framtiden. Denne anskaffelsens formål er å dekke behovet for gardiner og innsynsskjerming i tråd med prosjektets intensjon.

Avtalen inkluderer opsjon på å kjøpe gardiner og innsynsskjerming også til byggetrinn 2, som er under forprosjektering, og byggetrinn 3, som det foreligger et skisseprosjekt for. Utløsning av opsjon til byggetrinn 2 innebærer ikke en forpliktelse til å utløse opsjon på byggetrinn 3. Avtalens varighet blir dermed tentativt ut 2032, som er planlagt tidspunkt for siste innflytting i det nye regjeringskvartalet. Grunnen til at avtalen er planlagt å gjelde så lenge, er at den skal følge RKV-prosjektet, og gi mulighet for å bestille gardiner og innsynsskjerming gjennom hele prosjektperioden til det nye regjeringskvartalet er fullt ut tatt i bruk.

Anskaffelsen skal bidra til å gi det nye regjeringskvartalet et ensartet og konsistent visuelt og estetisk uttrykk, samt at gardinene skal hindre innsyn. Anskaffelsen baseres på forretningsmessighet, transparens og likebehandling, og skal gjennomføres på en kostnadseffektiv måte. Avtalen skal sikre at gardiner og innsynsskjerming leveres i tråd med kravene til ferdigstillelse av de ulike byggene.

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) skal kunne bestille på denne avtalen, på like vilkår som Statsbygg, se Rødboka punkt 29, alternativ 3.

Oppdragsgiver skal, for byggetrinn 1, anskaffe gardiner og innsynsskjerming samt gardinoppheng i det omfang som framkommer av mengdebeskrivelser i Bilag 2 Prisskjema. Ved eventuelle endringer gjelder Rødboka punkt 11.4 Oppgjør ved fradrag.

Etter kontrahering skal leverandør kontrollmåle alle størrelser før produksjon/bestilling iverksettes.

2.2 Sikkerhet

Leverandørens ansatte vil få tilgang til skjermingsverdig informasjon, jf. lov om nasjonal sikkerhet (LOV-2018-06-01-24 sikkerhetsloven) § 9-1. Anskaffelsen vil derfor falle inn under definisjonen «sikkerhetsgradert anskaffelse», og den Statsbygg inngår kontrakt med vil omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser.

I gjennomføringen av kontrakt K808, vil det være en rekke sikkerhetsbestemmelser som må følges av leverandørens tilbudte personell. Prosjektkontor er etablert på Statsbyggs hovedkontor i Oslo, med et eget nettverk hvor all behandling og oppbevaring av skjermingsverdig informasjon skal foregå. Videre skal det behandles sikkerhetsgradert informasjon på byggeplasskontoret i nær tilknytning til anleggsområdet. Statsbygg stiller med nødvendig utstyr for å ivareta dette kravet. Grunnet særskilte krav til oppbevaring og behandling av informasjon, må det imidlertid påregnes å benytte noe ekstra tid ved arbeidsdagens start og avslutning.

Videre vil det være krav til å verdivurdere den informasjonen som produseres. Det er den personen som produserer informasjonen som skal verdivurdere informasjonen som blir produsert i henhold til Statsbyggs retningslinjer. For å ivareta dette er det utarbeidet en egen graderingsspesifikasjon for prosjektet. Selve spesifikasjonen blir tilgjengelig etter kontraktsinngåelse.

Alle sikkerhetshendelser skal rapporteres til Statsbygg. Ved gjentakende sikkerhetsbrudd må alle i prosjektet bidra til at tilsvarende hendelser ikke skjer igjen. Ved denne type hendelser kan det også være aktuelt å innføre personellsikkerhetsmessige sanksjoner. Brudd på sikkerhetsbestemmelser enten gitt i medhold av lov eller forskrift kan medføre tap av klarering – grove sikkerhetsbrudd, manglende klarering eller tap av klarering vil være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

Leverandøren som blir tildelt kontrakten vil få tilsendt sikkerhetsprosedyre før inngåelse av kontrakt som vil beskrive de gjeldende sikkerhetsregler som vedkommende må følge. Mangler knyttet til

sikkerhetsmessige forhold kan være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

Personellsikkerhet

Det forutsettes at personell som skal inn i arealer som krever det, eller skal få tilgang til informasjon på nivå KONFIDENSIELT (heretter K) kan oppnå sikkerhetsklarering. Det må også påregnes at enkelte av leverandørens personell må gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET (heretter B).

For å få tilgang til informasjon på nivå K eller arealer (hvilke arealer dette gjelder vil bli gjort tilgjengelig for vinner av konkurransen) må vedkommende sikkerhetsklareres og autoriseres. Av sikkerhetshensyn vil ikke norske myndigheter legge til grunn utenlandske myndigheters sikkerhetsklarering av egne borgere. Kravet til sikkerhetsklarering (nivå K) innebærer i praksis at det i all hovedsak vil være norske statsborgere som vil kunne få klarering og arbeide i prosjektet. Også utenlandske statsborgere vil kunne få sikkerhetsklarering, men bare dersom personen anses å ha tilstrekkelig lojalitet og tilknytning til Norge. Hjemlandets sikkerhetsmessige betydning vil i tillegg være relevant. Utenlandske statsborgere som ikke bor eller aldri har bodd i Norge, eller bare er i Norge for å jobbe, vil normalt ikke bli klarert. I en sikkerhetsklaringsprosess innhentes opplysninger om bl.a. personlig økonomi, tilknytning til andre land, helse og evt. straffbare forhold – se for øvrig sikkerhetsloven §§ 8-1, 8-2 og 8-4, samt virksomhetsikkerhetsforskriften (FOR-2018-12-20-2053), særlig kap.12.

For å få tilgang til informasjon på nivå B eller høyere må personellet kunne autoriseres. Autorisasjon på nivå B vil det være mulig for utenlandsk personell å oppnå etter at Statsbygg har vurdert vedkommendes tilknytning til hjemlandet, og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning er vurdert ikke å utgjøre en betydelig risiko, jf. forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet (virksomhetsikkerhetsforskriften) § 70.

På bakgrunn av ovennevnte, stilles det krav om at leverandøren, som del av sitt tilbud leverer en egenerklæring om sikkerhet, se punkt 1.1 Vedlegg V-4.

Klarerings- og autorisasjonsprosessen gjennomføres etter kontraktinngåelse. Slike prosesser tar noe tid, og dersom det hefter negative sikkerhetsmessige forhold ved tilbudt personell, forlenges saksbehandlingstiden. Det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko dersom sikkerhetsklarering og autorisasjon nektes eller ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om klarering og autorisasjon.

Ovennevnte forhold må hensyntas ved leverandørens valg av personell som tilbys.

Sikkerhetsavtale

Før kontrakt kan inngås, må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom Statsbygg og leverandøren, se punkt 1.1 vedlegg V-5. Dersom en utenlandsk leverandør eller dens personell må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale (se under om klarering av leverandører). Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser hvis ikke annet følger av kontrakten. Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

Eventuell avtale om oppbevaring av informasjon i egne lokaler

Statsbygg har et eget prosjektkontor hvor det vil være mulig å oppbevare og behandle sikkerhetsgradert informasjon opp til og med nivå K. (Personellklarering og/eller autorisasjon vil være et krav for å få tilgang til den sikkerhetsgraderte informasjonen i denne fasen, jf. ovenfor om personellsikkerhet.) Behandlingen av informasjonen vil i all hovedsak foregå ved Statsbyggs til enhver tid godkjente prosjektkontor.

Statsbygg kan imidlertid ikke utelukke at enkelte prosesser kan kreve produksjon i egne lokaler med tilhørende behov for oppbevaring av skjermingsverdig informasjon i egne lokaler. Det er i slike tilfeller et krav at foretak som skal oppbevare skjermingsverdig informasjon i egne lokaler må inngå egen avtale om dette. I hvilken utstrekning det blir behov for slik avtale, planlegges å kartlegges i samarbeid med leverandøren, men det antas og planlegges for at det kun i begrenset utstrekning vil være behov for denne type avtale.

Før avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler inngås, vil det gjennomføres en kontroll av foretaket som disponerer lokalene (forhold ved eierne, styret og daglig leder m.v), samt lokalenes sikkerhetsmessige skikkethet. Lokalet må tilfredsstillende krav regelverket stiller til oppbevaring av gradert materiale, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften. Kravene er i hovedtrekk:

- lokalet (gjærne en avgrenset del av kontoret) skal være fysisk avgrenset og låsbart
- konstruksjonen som omslutter lokalet, skal være slik at bygningselementer ikke lett kan fjernes og settes på plass uten å etterlate spor
- det må være etablert en viss kontroll med tilgangen til lokalet slik at kun personell med tjenstlig behov har adgang
- lokalet skal være tilstrekkelig skjermet mot innsyn
- tilsyn med lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg (før inngåelse av sikkerhetsavtale og underveis)
- informasjonen skal være forsvarlig sikret i henhold til sikkerhetslovens §§ 4-3, 5-2, 5-3 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 22 og eventuelt § 34. Statsbygg vil komme nærmere tilbake til hva som legges i forsvarlig sikkerhetsnivå i henhold til definisjoner gitt i lov og forskrift. Dette vil gjelde menneskelig, elektroniske, organisatoriske og fysiske tiltak.

- alle som gis tilgang til skjermingsverdig informasjon må autoriseres. Statsbygg gjennomfører autorisasjonssamtale med daglig leder, og sentralt nøkkelpersonell i foretakene. (Se punkt om personellsikkerhet over)

Foretaket må påregne noe tid på opprettelse av nødvendig sikkerhetsnivå, samt opplæring i rutiner og instruksjoner for håndtering av gradert materiale. Dersom lokalet ikke er sikkerhetsmessig egnet, må foretaket bekoste tiltak i lokalene for å oppfylle de aktuelle kravene. Etter inngått avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler, må det påregnes regelmessige besøk i lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg.

Eventuell klarering av leverandører

I følgende to tilfeller stilles det et tilleggsvilkår om gyldig leverandørklarering for angitt sikkerhetsgrad før sikkerhetsavtale kan inngås;

- dersom en leverandør kan få tilgang til informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere i egne lokaler, eller
- dersom det anses nødvendig for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå (f.eks. ved utenlandske leverandører).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at deltakerne som del av sitt tilbud leverer en egenerklæring om sikkerhet, se punkt 1.1 vedlegg V-4

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

For øvrig vises til Rødboka punkt 32.8 Sikkerhet og tilbudsinvitasjonen punkt 1.4 ovenfor.

2.3 Framdrift

Leveranse av gardiner, innsynsskjerming og gardinskiner vil gjennomføres per bygg. Det betyr at bestilling, levering og montering vil skje separat for respektive bygg se punkt 1.1.

Følgende fremdriftsplan er orienterende:

Leveranse	Tentativ dato
Bygg 1 og 3	Våren 2025
Bygg 2 og 4	Høsten 2025

For mengdebeskrivelse se Bilag 2.

Etter avtaleinngåelse skal leverandøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert framdriftsplan, som vil være bindende og dagmulksbelagt.

Fakturering skal skje etter godkjent leveranse for respektive bygg, se Rødboka punkt 27 Fakturering og betaling og punkt 32.4 Oppdragsgivers godkjenning av leveransen.

2.4 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi, samt kontraktskrav til ytelsene for dette prosjektet, se Rødboka kap. 8 og Bilag 1 Kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse

2.5 Begrunnelse for bruk av FOA § 7-9 (4)

2.5.1 Klima- og miljøbelastningen i anskaffelsen

I denne anskaffelsen vil Statsbygg benytte seg av unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4) ettersom Statsbygg har vurdert at vilkårene for å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen er oppfylt. Bestemmelsene FOA § 7-9 må anvendes innenfor rammene av de generelle kravene i LOA § 4, hvor særlig kravene til konkurranse og forholdsmessighet er relevante, samt kravet om tilknytning til leveransen i FOA §§ 15-1 og 18-1. Dette innebærer at kravene som stilles etter FOA § 7-9 ikke skal være unødig konkurransebegrensende, eller uforholdsmessige mht. den effekten som vil kunne oppnås. I tillegg må kravene ha tilstrekkelig tilknytning til det som skal leveres under kontrakten, som betyr at det ikke er begrenset adgang til å premiere eller kravstille egenskaper som går utover selve leveransen.

2.5.2 Kartlegging av markedet

Forut for utlysning av konkurransen har Statsbygg gjennomført en markedskartlegging med flere aktuelle produsenter av gardiner og innsynsskjerming. I forbindelse med markedskartleggingen har man forsøkt å klarlegge om og i hvilken grad markedet vil kunne oppfylle klima- og miljøkrav eller -kriterier som retter seg mot produksjon og levering av gardiner, innsynsskjerming, gardinoppheng og montasjearbeid som benyttes til å levere tjenesten. Vi har også undersøkt hvilken dokumentasjon om disse kravene som tilbyderne vil være i stand til å skaffe.

I spørsmålsstillingen til markedet har Statsbygg tatt utgangspunkt i miljømerket som omfatter tekstiler og har størst utbredelse, EU-Ecolabel (Blomsten), som er det offisielle europeiske miljømerket. Svarene som Statsbygg har fått i forbindelse med markedsundersøkelsen tyder på at markedet ikke er fullt ut modent når det gjelder miljømerking av gardiner i prosjektmarkedet. Så vidt vi har klart å bringe på det rene er det likevel et tilstrekkelig antall produsenter av gardiner i Europa som har produkter med sertifisering type 1.

2.5.3 Vurdering og konklusjon

Oppdragsgiver kan i henhold til FOA § 7-9 fjerde ledd erstatte tildelingskriterier med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom det er klart at dette vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å vekte klima- og miljøhensyn med 30 %.

Slik Statsbygg forstår denne bestemmelsen, må det gjøres en sammenligning av klima- og miljøeffekten av kravene man vurderer å oppstille i kravspesifikasjonen på den ene siden, med klima- og miljøeffekten av kriterier som er lovlige iht. de generelle kravene i LOA § 4, samt øvrige krav, herunder tilknytningskravet. Paragraf 7-9 må anvendes innenfor disse rammene.

Det betyr at terskelen for å anvende unntaksregelen i § 7-9 fjerde ledd nødvendigvis må være lavere i anskaffelser hvor det er usikkert om det er mulig å oppstille lovlige og egnede tildelingskriterier enn i anskaffelser hvor det er klart at det er mulig å oppstille lovlige klima- og miljøkriterier.

Slik Statsbygg ser det, vil det kunne bli utfordrende å etablere konkurransekriterier som er tilstrekkelig klare og forutberegnelige på den ene siden, ikke er konkurransebegrensende og som samtidig ivaretar kravet til likebehandling på den andre siden.

Videre er det slik at tildelingskriterier er relative, og det er opp til tilbyderne å tilby de miljømessige egenskapene. Ettersom klima- og miljøbelastningen ligger hos produsentene, slik som er tilfelle for denne anskaffelsen, og disse ofte ikke eies eller kontrolleres av leverandørene/forhandlerne, vil leverandøren man inngår kontrakt med i mange tilfeller ikke kunne påvirke de tilbudte klima- og miljøegenskapene.

På denne bakgrunn fremstår det som usikkert om det kan oppstilles lovlige tildelingskriterier for klima og miljø for den aktuelle anskaffelsen. Etter Statsbyggs oppfatning vil kravet til klima- og miljøeffekt i FOA § 7-9 (4) være oppfylt dersom det kan oppstilles minstekrav som det kan sannsynliggjøres at vil gi en klima- og miljøeffekt.

Statsbygg vil derfor stille krav til leverandøren om å tilby en miljømerket gardin/innsynsskjerming per hovedkategori omfattet av avtalen, med krav om å øke antallet produkter år for år i avtaleperioden. I tillegg vil Statsbygg stille krav om at leverandøren skal løpende vurdere og iverksette forholdsmessige og egnede klima- og miljøtiltak, samt stille krav om rapportering og forklaringer.

Statsbygg har inkorporert hoveddelen av kravene i merkeordningene for tekstiler, som krav i Bilag 1 kravspesifikasjonen og tilbyders besvarelse.

Dette vil sannsynligvis bidra til å bedre konkurransen i markedet, ved at flere produsenter ønsker å levere miljømerkede produkter. Dette vil også forbedre kunnskapsgrunnlaget med hensyn til hvilke krav som vil gi klima og miljøeffekt og dermed berede grunnen for mer omfattende kravstilling i fremtiden.

Statsbygg mener at denne typen minstekrav er mulige å oppfylle, det vil legge et press på markedet om å fortsette å utvikle nye produkter med miljømerking, og det vil gi en god klima- og miljøeffekt for denne kategorien produkter.

Statsbygg har derfor konkludert med at det skal stilles klima- og miljøkrav i Bilag 1 Kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse.

2.6 Annen informasjon

Det må påregnes at ikke alle byggarbeidene er ferdigstilt innen leveranse av gardiner og innsynsskjerming.

Statsbygg vil være ansvarlig for plan og prosess for logistikk og tilgang til byggene, denne planen utarbeides i dialog med leverandøren. Leverandøren må påregne å delta i planleggings- og logistikkmøter.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren «åpen anbudskonkurranse».

3.2 Prinsipper for anbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelsen fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne begrense konkurransen. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne begrense konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må tilbyderen i Mercellportalen, fyller inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at foretaket oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må tilbyderne også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de tilbyderne som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder som blir innstilt som vinner av konkurransen, må kunne inngå sikkerhetsavtale med Statsbygg forut for kontraktsignering, se vedlegg V-5.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt «**Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt i tabellen nedenfor skal ikke leveres som del av tilbudet, kun ESPD-en):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Norske selskap leverer firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å kunne utføre kontrakten, med en kredittverdighet på minimum A eller tilsvarende. Omsetningens størrelse sett i forhold til kontraktens verdi vil bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskap, alternativt oppgi StartBANK ID

<p>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig god kapasitet og egnet bemanning med nødvendig kompetanse og erfaring.</p> <p>Med god kapasitet menes å kunne montere og teste minimum angitt omfang per bygg innenfor en tidsperiode på 15 virkedager per bygg.</p> <p>Tilbyderen skal ha god og relevant erfaring fra tilsvarende leveranser med overføringsverdi med hensyn til art, omfang og kompleksitet.</p>	<p>Tilbyder skal beskrive kompetanse og erfaring for det personellet som leverandøren disponerer til oppfyllelse av leveransene under denne avtalen. Tilbyder skal oppgi den samlede kapasiteten, ikke oversikt over enkeltpersoners kompetanse. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.</p> <p>Tilbyderen skal beskrive sine 3 mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene. Dersom leverandøren ikke kan vise til minimum 3 relevante leveranser i løpet av de 3 siste år, vil dokumentasjon på relevante leveranser eldre enn 3 år bli tatt i betraktning, dog ikke eldre enn 5 år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt, inkludert oppstart og ferdigstillelse, samt navn på mottaker. Det er tilbyderens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
--	---	--

Statsbygg krever at når en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressursene ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 og vedlagte mal for solidaransvarserklæring, se punkt 1.1 V-3. NB! Slik solidaransvarserklæring må dokumenteres allerede sammen med tilbudet.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressursene ved f.eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 og vedlagte mal for forpliktelseserklæring, se punkt 1.1 V-2. NB! Slik forpliktelseserklæring må dokumenteres allerede sammen med tilbudet.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD sammen med tilbudet, jf. begge avsnittene ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
70 %	Pris Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">Tilbudssum slik det fremkommer i prisskjema	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Bilag 2 Prisskjema
30%	Kvalitet <ul style="list-style-type: none">Oppdragsforståelse<ul style="list-style-type: none">LeveransesikkerhetRutiner og systemerGarantitid og levetid	For kvalitet på oppdragsforståelse skal tilbyder levere: <ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av tilbyders leveransesikkerhet i form av implementerte system for ordremottak, produksjon, kontroll av leveransen underveis og etter levering.

		<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av det leverandøren ser på som de største utfordringene ved leveransen. Beskrivelsen skal redegjøre for konkrete tiltak for hvordan tilbyderen planlegger å imøtekomme nevnte utfordringer. <p>Tilbyder skal besvare punktene, under kvalitet på oppdragsforståelse, på ca. 2 A4-sider.</p> <p>For kvalitet på garantitid og levetid skal tilbyder beskrive:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lengde på tilbudt garanti• Produktenes levetid. Dette kan dokumenteres f.eks. fra tidligere prosjekt, eller tetsdata.• Beskrivelse av hvordan rengjøring av gardiner og skinner foregår. <p>Beskrivelsen skal være per gardintype og gardinskiner.</p> <p>Tilbyder skal som svar på kvalitet på garantitid og levetid fylle inn i Bilag 1 Kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse, kravene 1.11, 2.7 og 2.12.</p>
--	--	--

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør tilbyderne stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt. 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvensene av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal disse klart framgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere og eventuelt prissette disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil ikke aksepteres.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Kommunikasjon og språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med anskaffelsen og avtalen skal være på norsk, og tilbudet samt alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver angående anbudskonkurransen, enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

1-1 Tilbudsbrev, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet av den som har prokura for tilbyderen.

2-1 Bilag 1 Kravspesifikasjon og tilbyders besvarelse

3-1 Bilag 2 Prisskjema i utfylt stand (vedlegg)

3-2 Tilbudsskjema i utfylt og signert stand (vedlegg)

3-3 Egenerklæring sikkerhet

4-1 Eventuelt

- Solidaransvarserklæring, jf. pkt. 1.1 vedlegg V-3
- Forpliktelseserklæring, jf. pkt. 1.1 vedlegg V-2

• **Etterspurt dokumentasjon i tabellen for tildelingskriterier, jf. pkt. 4.4**

- Kvalitet på oppdragsforståelse

6-1 Innholdsfortegnelse

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen. Dessuten skal eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på, levere egen ESPD sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.2 under tabellen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er onsdag 27.11.2024 kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

