

# Behov og kravspesifikasjon – Rammeavtale Lisenser og lisensadministrasjon Gjesdal, Time, Klepp og Hå kommune

## Innhold

1	Innledning og formål .....	1
2	Oversikter – omfang og produsenter .....	1
2.1	Omfang pr år pr kommune .....	1
2.2	Oversikt over utløp av avtaler Microsoft – lisensportefølje .....	2
3	Leverandørdialog.....	2
4	Krav til tjenesten .....	2
4.1	Minimumskrav .....	3
4.2	Evalueringskrav .....	4

# 1 Innledning og formål

Kommunene Gjesdal, Klepp, Hå og Time, heretter benevnt som oppdragsgiver eller kunde, skal inngå rammeavtale med en lisenspartner (LSP) på rådgiving, kjøp/leie og vedlikehold av lisenser.

Formålet med avtalen er og få dekket oppdragsgivers behov for programvarelisenser og at valgt leverandør skal veilede og gi råd slik at oppdragsgiver oppnår best mulig vilkår hos programvareprodusentene. Gjesdal kommune gjennomfører anskaffelsen på vegne av deltakerkommunene.

Kunden er flere organisasjoner hvor endringer påvirker behovene i tjeneste- og avtaleporteføljen. Leverandøren skal kunne stille med kvalifisert personell til rådgivning, bestilling og oppfølging. En viktig del av denne rådgivningen vil være å opptre som en LSP for Microsoftavtalene, for å hjelpe Kunden å ta riktige valg som gjelder programvare og lisens. Videre ønsker Kunden mulighet for bistand til intern revisjon for å optimalisere budsjettet for lisensbruk. Rådgivningstimer skal ikke faktureres. Disse tjenestene skal være inkludert i påslagsprosenten, jf. krav i pkt 4 i dette dokument. Bistand ved lisensrevisjon og kontroll prises som timer, se prisskjema.

Kunden ønsker felles informasjonsflyt og felles KAM. Det er viktig for Kunden at samarbeidspartneren bidrar til en effektiv lisensoppfølging med proaktiv lisensrådgivning. Det kan være aktuelt for Kunden, i begrenset omfang, å kjøpe programvarer innenfor kategorier og produsenter som ikke er nevnt nedenfor, men som naturlig kan defineres innenfor omfanget til denne avtalen.

Kundens mest brukte lisensomfang per i dag, er skissert nedenfor i punkt 2.1 og 2.2. Behov og antall kan endre seg i løpet av avtaleperioden og oversikten er derfor ikke uttømmende. Kunden har ulike utløpsdatoer på sine eksisterende avtaler mot produsent som går frem av pkt 2.2.

Oppdragsgiver har tatt utgangspunkt i de største lisenskostnadene og legger disse til grunn for denne konkurransen. Det kan forekomme flere andre typer lisenser, som kan komme til etter hvert.

## 2 Oversikter – omfang og produsenter

Informasjon om omfang og produsenter.

### 2.1 Omfang pr år pr kommune

Oversikten under er til informasjon og gir en indikasjon på hva kunden kommer til å anskaffe i avtaleperioden, men innebærer ikke konkrete kjøpsforpliktelser. Oversikten baserer seg på en blanding av historiske tall og kjente endringer som vil komme de nærmeste månedene. Omfanget kan bli både større og mindre enn oppgitt.

Hå sitt omfang er vanskelig å fastsette. De har i dag ikke så stort omfang, men planlegger å foreta en større opptrapping av lisensporteføljen enn det tabellen under viser.

Produsent	Omfang pr år Gjesdal	Omfang pr år Time	Omfang pr år Klepp	Omfang pr år Hå
Microsoft	3 800 000	3 500 000	4 000 000	350 000
Adobe	100 000	200 000	100 000	100 000
Vmware	200 000	200 000	100 000	250 000
Citrix	200 000		250 000	250 000
Veeam	230 000	200 000	280 000	100 000
Annet	100 000	500 000	550 000	500 000
<b>Totalt pr. år</b>	<b>4 630 000</b>	<b>4 000 000</b>	<b>5 280 000</b>	<b>1 550 000</b>

## 2.2 Oversikt over utløp av avtaler Microsoft – lisensportefølje

I tabellen nedenfor har vi kun oppgitt utløpsdato for Microsoftlisenser da det er disse som utgjør hoveddelen av avtalen.

Kunde	Produsent	utløpsdato
Gjesdal kommune	Microsoft EA	30.11.2024
Gjesdal kommune	Microsoft CSP	31.12.2024
Hå kommune	Microsoft CSP	02.01.2025
Hå kommune	Microsoft CSP (monthly)	08.11.2024
Hå kommune	Microsoft CSP	17.04.2025
Hå kommune	Microsoft CSP	05.03.2025
Hå kommune	Microsoft CSP	05.03.2025
Klepp kommune	Microsoft OV	31.01.2027
Klepp kommune	Microsoft OV	30.06.2026
Klepp kommune	Microsoft OVS-ES	28.02.2025
Klepp kommune	Microsoft CSP, Office 365 E3	13.11.2024
Klepp kommune	Microsoft CSP, Business Premium	25.02.2025
Klepp kommune	Microsoft Office 365 F3	05.01.2025
Klepp kommune	Microsoft 365 E5	26.10.2024
Time kommune	Azure Active Directory Premium P1 for Faculty CSP	23.02.2025
Time kommune	Clipchamp Standard CSP	02.11.2024
Time kommune	Copilot for Microsoft 365 CSP	16.01.2025
Time kommune	Exchange Online (Plan 1) CSP	26.10.2024
Time kommune	Microsoft 365 A3 for faculty CSP	27.01.2025
Time kommune	Microsoft 365 A5 for faculty	22.03.2025
Time kommune	Microsoft 365 A5 for faculty	27.06.2025
Time kommune	Microsoft 365 E3 CSP	31.01.2025
Time kommune	Microsoft 365 E5 CSP	31.01.2025
Time kommune	Microsoft 365 F3	01.11.2024
Time kommune	Microsoft Teams Phone Standard CSP	28.10.2024
Time kommune	Office 365 A1 for faculty CSP	23.02.2025
Time kommune	Power BI Pro for faculty CSP	21.05.2025
Time kommune	SharePoint advanced management plan 1 CSP	04.10.2024

## 3 Leverandørdialog

Oppdragsgiver gjennomførte leverandørdialog i september 2024 hvor leverandører ble invitert til 1:1 møter for å gi innspill på konkrete problemstillinger. Denne ble publisert på Doffin/Mercell i august. Innspillene er gjennomgått og vurdert.

## 4 Krav til tjenesten

Leverandøren skal i avtaleperioden forplikte seg til å medvirke til å minimalisere kommunens totale kostnader. Oppdragsgiver ønsker et fleksibelt samarbeid med muligheter til at vi sammen med leverandør finner gode løsninger underveis.

Leverandør forplikter seg gjennom denne avtale til at oppdragsgiver skal være en prioritert kunde. All muntlig/skriftlig dialog skal i hovedsak foregå på norsk.

Alt som er nevnt i kravene under dette hovedpunkt, skal være inkludert i de oppgitte prisene med mindre det er sagt noe annet.

Kravspesifikasjonen har to typer krav:

- Pkt 4.1 er *minimumskrav* som tilbyder skal svare om de oppfyller og eventuelle avvik. Kravene vil ikke bli evaluert, men manglende oppfylning av krav kan føre til avvisning.
- Pkt 4.2 er *evalueringskrav* som også skal beskrives og som vil bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene.

Det vises ellers til Konkurranses grunnlag punkt 5 for nærmere beskrivelse av tildelingskriteriene og evalueringen av disse.

#### 4.1 Minimumskrav

Ethvert avvik fra kravene stilt i dette punktet vil ikke automatisk medføre avvisning. Dersom det er avvik, vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiverne og betydningen for konkurransen. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlige.

Nr	Krav
1.	<p><b>Produsenter</b></p> <p>Leverandøren skal kunne tilby kjøp av lisenser fra:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft</li><li>• Adobe</li><li>• Citrix</li><li>• VMware</li><li>• Veeam</li></ul> <p>Leverandøren må kunne levere andre og nye produkter med eventuelle tilhørende tjenester fra produsentene som er nevnt i denne avtalen. Kunden skal ha mulighet til å kjøpe lisenser også fra produsenter som ikke er nevnt over, men som naturlig faller innenfor omfanget i denne avtalen.</p>
2.	<p><b>Partnerstatus</b></p> <p>Lisenspartner skal minimum ha partnerstatus LSP hos Microsoft, og minimum nest høyeste partnerstatus på 2 av de andre produsentene i hele rammeavtalens varighet. Leverandør bes dokumentere sin partnerstatus med følgende produsenter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft</li><li>• VMware</li><li>• Adobe</li><li>• Citrix</li><li>• Veeam</li></ul>
3.	<p><b>Videreføring av eksisterende lisensportefølje</b></p> <p>Leverandøren skal kunne videreføre Kundens eksisterende lisensportefølje. For oversikt over eksisterende lisensportefølje se punkt 2.2.</p>
4.	<p><b>Endringer i lisensregler fra produsenter</b></p> <p>Leverandøren skal informere Kunden om endringer i lisensregler fra produsenter.</p>
5.	<p><b>Rådgivning</b></p> <p>Rådgivningstjenester skal utføres kostnadsfritt for Kunden.</p> <p>Rådgivning som tilbys i tjenesten skal primært foregå på norsk.</p>

Nr	Krav
6.	<b>Avrop – Bemyndiget person</b> Alle avrop tilhørende avtalen, skal kun bestilles av bemyndigede personer hos Kunden, og Leverandøren skal ikke akseptere slik bestilling fra andre personer.
7.	<b>Åpen bok</b> Kunden krever «åpen bok» med fullt innsyn i Leverandørens innkjøpspris. Innkjøpspris skal kunne dokumenteres med produsentens pris. Der det er aktuelt skal det også fremlegges faktura fra produsent sammen med faktura til kunden. Leverandør skal på forespørsel gi kunden fullt innsyn i alle relevante avtaler med innvirkning på prisen med kopi av leverandørens bestilling/avtale med produsenten. Dette gjelder også dersom det benyttes 3.part eller andre distributører. Alle påslag skal være kjent for kunden og aksepteres.
8.	<b>Databehandleravtale</b> Det skal inngås en databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden. DFØ's databehandleravtale benyttes, se eget vedlegg.
9.	<b>Samarbeid med eventuell ny leverandør ved avtalens utløp</b> Leverandøren skal samarbeide med eventuell ny leverandør i overgangsperioden for ny rammeavtale.

## 4.2 Evalueringskrav

Evalueringskravene **skal** besvares ved å legge ved en beskrivelse av leverandøren sitt løsningsforslag på disse kravene. Alle disse skal beskrives i eget dokument med navn " Besvarelse av evalueringskrav - leverandørens navn ". *Beskrivelsen skal være så kort og konkret som mulig.* Ytterligere veiledning er gitt i pkt 4 og 5 i Konkurransgrunnlaget.

Det er leverandøren sitt ansvar å sørge for at alle punktene/kravene under blir besvart og å følge den nummereringen som er satt nedenfor slik at oppdragsgiver kan se hvilket krav det svares på.

Nr	Krav og kriterier Løsningsforslag og rådgivning
1.	<b>Implementering</b> Leverandøren skal ha en fremdriftsplan for oppstart av tjenesten. Leverandør skal gi nødvendig opplæring i implementeringsfasen. Gi en kort beskrivelse av oppstart og implementering.
2.	<b>Rådgivning og rådgiverteam</b> Leverandøren skal tilby et fast rådgiverteam med seniorkompetansenivå (minimum 5 års erfaring) som dekker alle produktområdene i denne avtalen og som har kjennskap til offentlige sektor. Gi en kort beskrivelse (ikke CV) av teamet, deres kompetanse og erfaring og dennes sammensetning. Beskriv hvordan leverandør vil sikre dette kompetansenivået gjennom hele kontraktperioden.
3.	<b>Lisensportal</b> Det er et krav at leverandøren skal tilby en lisensportal hvor kunden selv kan administrere sine lisenser. Tilbyder bes om å beskrive løsningen for lisensportal, med fokus på, men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvilke produsenter er tilgjengelige i portalen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport og fakturaoversikt</li> <li>• Aktivere/deaktivere lisenser</li> <li>• Andre funksjonaliteter</li> </ul>
4.	<p><b>Fornyelse av avtaler med produsentene</b></p> <p>Beskriv hvordan leverandøren kan bistå med å sikre at kunden har optimale vilkår og priser fra produsenter, herunder gjennomføre forhandlinger på vegne av Kunden.</p>
5.	<p><b>Påslag og omfang</b></p> <p>Følgende tjenester skal minimum være inkludert i påslaget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viderefakturering fra produsent ved lisenskjøp.</li> <li>• Rådgivning tilknyttet avtaleverk, lisensbetingelser og kontroll på/påse at kunden er compliant.</li> <li>• Periodisk (minimum årlig) opptelling/rapportering av lisenser.</li> </ul> <p>Beskriv hvordan disse tjenestene utføres, og hvilke øvrige tjenester som er inkludert</p>
6.	<p><b>Samarbeid</b></p> <p>Samarbeidet skal bidra til kontinuerlig utvikling slik at kunden får en kostnadseffektiv utnyttelse av sin lisensportefølje.</p> <p>Leverandør bes beskrive kort hvordan man vil utvikle samarbeidet mellom kunde og leverandør for å oppnå dette.</p>
7.	<p><b>Bistand ved lisensrevisjon og kontroll</b></p> <p>Gi en kort beskrivelse av hvordan leverandør kan bidra med gjennomføring av revisjon.</p>