

Veiledende bilag til SSA-R – Rammeavtalen – versjon april 2018

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	6

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Rammeavtalen «Lisenser og lisensrådgiving» inngås mellom Kunden (en av Oppdragsgiverne) og Leverandøren. Oppdragsgiverne er

- Gjesdal kommune
- Klepp kommune
- Hå kommune
- Time kommune

Oppdragsgiverne har gjennomført anskaffelsen i fellesskap, men inngår separate rammeavtaler med valgt leverandør. Det er én felles leverandør for alle oppdragsgiverne på rammeavtalene. For den enkelte rammeavtale er Kunden én av oppdragsgiverne listet opp over. Alle avdelinger, som tilhører den enkelte oppdragsgiver skal kunne omfattes av rammeavtalen.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Rammeavtalene inngås med én leverandør.

Tildeling av kontrakt under rammeavtale med én leverandør, tildeles på bakgrunn av kontraktsvilkårene i rammeavtalen og relevant(e) tildelingskontrakt(er), eventuelt supplert med vilkår som fastsatt ved utfylling av tilbudet (i medhold av bestemmelsen(e) i forskrift om offentlige anskaffelser om rammeavtale med én leverandør).

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter

Avtalevilkårene for kjøp og fornyelse av programvarelisenser fremgår av:

- SSA-K Kjøpsavtalen, generell avtaletekst 2018, med utfylte bilag

Avtalevilkårene for rådgivning fremgår av:

- SSA-B Bistandsavtalen, generell avtaletekst 2015, med utfylte bilag

For øvrig gjelder de opprinnelig publiserte dokumentene i anskaffelsen av rammeavtalen, eventuelle senere endringsdokumenter, samt leverandørens innsendte tilbud i konkurransen om rammeavtalen.

Det kan spesifiseres nærmere vilkår i det enkelte avrop, både i Kundens bestilling og i Leverandørens tilbud.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Rammeavtalens varighet er 3 år.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge rammeavtalen ytterligere 1 år på samme vilkår, slik at rammeavtalens maksimale varighet er 4 år.

Hvis Leverandør ikke har mottatt melding om forlengelse 3 måneder før utløp, vil rammeavtalen forlenges automatisk, med mindre oppdragsgiver informerer Leverandør om at avtalen skal opphøre.

Hver av oppdragsgiverne/kundene som har inngått rammeavtale med Leverandør kan avslutte eller forlenge sin rammeavtale uavhengig av om de andre oppdragsgiverne forlenger sine rammeavtaler.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere mellom Kunden og Leverandøren ved avtaleoppstart.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

I avtaleperioden skal det holdes statusmøter, partene stiller seg fritt til å avtale hyppighet. Leverandøren skal invitere til statusmøtene. Kunden skal ikke ha leverandørkostnader knyttet til møtene. Statusmøtene kan avholdes samlet for alle oppdragsgiverne som deltok i anskaffelsen.

Kunden skal vederlagsfritt motta periodisk statistikk over forbruk per leveringssted og samlet for alle leveringssteder. Statistikken skal være oversiktlig og inneholde; leverandørnavn, periode, kundenummer, varenummer med varebeskrivelse, kvantum og betalt pris.

Oppdragsgiver og leverandør blir enige om hvor ofte slike rapporter skal leveres. Dersom ingenting er skriftlig avtalt, skal rapport leveres hver 12 måned til avtaleansvarlig hos Kunden.

Personopplysninger og Databehandling

Jf. kravspesifikasjonen

Bistand til ny leverandør ved opphør av avtale

Ved overgang til annen leverandør skal Leverandør av denne rammeavtalen stille nødvendige tjenester og opplysninger til rådighet, slik at overgangen kan gjennomføres med minst mulig driftsmessige forstyrrelser.

Leverandøren skal stille til rådighet personell med samme kompetanse og tilgjengelighet, og yte bistand av samme kvalitet, som definert og praktisert for tilsvarende bistand i rammeavtaleperioden.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Priser for Leverandørens ytelser fremkommer av Leverandørens tilbud, samt Kundens kravspesifikasjoner med vedlegg.

Betalingsbetingelser og fakturabetingelser er for de ulike oppdragsgiverne angitt nedenfor.

- Gjesdal kommune
- Klepp kommune
- Hå kommune
- Time kommune

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

For kjøp og fornyelser av programvarelisenser skal leverandørens tilbudte påslagsprosenten gjelde ved prisendringer, i hele rammeavtalens varighet. De tilbudte påslagsprosenten følger av leverandørens utfylte prisskjemaer.

Timepriser for betalte rådgivningstjenester kan justeres i henhold til punkt 6.2 i SSA-R Generell Avtaletekst.

Fakturabetingelser

Betalingsfristen skal være 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det er ikke anledning til å beregne noen form for gebyr. Ved forsinket betaling kan det kreves rente etter lov om forsinkelsesrente.

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumentert gjennomførte leveranser. Faktura skal være så detaljert at alle poster kan referere klart til bestillingen. Leverandøren skal legge ved nødvendig dokumentasjon for at bestiller skal kunne kontrollere det fakturerte beløpet.

Fakturaoppsett og detaljnivå av denne skal godkjennes av oppdragsgiver på oppstartsmøte.

Oppdragsgiver kan sende tilbake mangelfulle fakturaer til leverandør for retting. Oppdragsgiver er ikke pliktet (ikke forfalt) til å betale fakturaen før leverandør har sendt en faktura som oppfyller kravene i avtalen.

Hvis leverandør gir ansvaret for fakturering til en annen virksomhet, skal oppdragsgiver varsles om dette før denne virksomheten sender oppdragsgiver den første fakturaen, og gi oppdragsgiver alle de opplysninger som er nødvendige for å kunne betale. Leverandør skal også varsle denne virksomheten om at alle kravene til fakturering i avtalen også gjelder for dem.

Oppdragsgiver og leverandør bærer begge sine egne kostnader for elektronisk fakturering.

Dersom oppdragsgiver har betalt en faktura innebærer ikke dette at leveransen er godkjent.

Elektronisk faktura (EHF)

Oppdragsgiver skal motta elektronisk faktura (EHF). Papirfaktura eller faktura mottatt pr. e-post vil bli returnert.

Korrekt elektronisk faktura til Gjesdal kommune

- **Merkes med:** Navn på bestillende virksomhet
- **Aksesspunkt:** Visma aksesspunkt
- **Elektronisk fakturaadresse (ELMA):** 0192:964 978 573
- **Referansenummerr:** Skal stå i feltet «Deres ref.» og skal være 140-GK

Korrekt elektronisk faktura til Klepp kommune

- **Merkes med:** Navn på bestillende virksomhet
- **Aksesspunkt:** Visma aksesspunkt
- **Elektronisk fakturaadresse:** 864969682
- **Referansenummer:** Skal stå i feltet «Deres ref.» og skal være KK1410p

Korrekt elektronisk faktura til Hå kommune

- **Merkes med:** Navn på bestillende virksomhet
- **Aksesspunkt:** Visma aksesspunkt
- **Elektronisk fakturaadresse:** 964969590
- **Referansenummerr:** Skal stå i feltet «Deres ref.» og skal være 1197-111-1205

Korrekt elektronisk faktura til Time kommune

- **Merkes med:** Navn på bestillende virksomhet
- **Aksesspunkt:** Visma aksesspunkt
- **Elektronisk fakturaadresse:** 869223672
- **Referansenummer:** Skal stå i feltet «Deres ref.» og skal være 1198-162-1209

Mer informasjon om elektronisk faktura: <https://www.anskaffelser.no/temaer-elektronisk-handel/hvordan-komme-i-gang-kooper/elektronisk-faktura-ehf>