



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

[post@sykehusinnkjop.no](mailto:post@sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Renovasjonstjenester for Sunnaas Sykehus HF



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.6. Viktige datoer .....	4
1.7. Tilbudsbefaring .....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	5
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	6
3.1. Innlevering av tilbud .....	6
3.2. Tilbudets utforming .....	6
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallelle tilbud .....	7
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.8. Omkostninger .....	7
3.9. Offentlighet .....	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
5. Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	8
5.2. Skatteattest .....	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	10
5.6. Støtte fra andre virksomheter .....	10
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	11
6.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	11
7. Avtalevilkår .....	11



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sunnaas sykehus HF. Sunnaas sykehus HF er Norges ledende spesialsykehus innen fysikalsk medisin og rehabilitering og ett av elleve helseforetak i Helse Sør-Øst. Sykehuset tilbyr høyspesialisert rehabilitering til mennesker som har vært utsatt for alvorlig sykdom eller skade. Sunnaas sykehus har hovedsakelig regionale, men også nasjonale oppgaver, og er et sykehus med universitetsfunksjoner. Sunnaas sykehus HF har kliniske enheter og forskningsvirksomhet på Nesodden og på Aker helsearena i Oslo. Behandlingsprogrammene er akkreditert etter de internasjonale standardene til Commission on Accreditation of Rehabilitation Facilities, CARF.

For mer informasjon, se [www.sunnaas.no](http://www.sunnaas.no)

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å sikre at Sunnaas sykehus HF på Nesodden har tilgang til effektiv avhenting, tømning, transport og sluttbehandling av avfall, smittefarlig og farlig avfall. Dette omfatter alt fra daglig drift til spesifikke behov som kan oppstå uventet. Anskaffelsen gjelder også leie av relevant innsamlingsutstyr på innsamlingsstedene (se vedlegg 3 prisskjema).

Videre henting av bygningsavfall og leie av container er inkludert i anskaffelsen som en opsjon.

Sykehuset har høye forventninger til profesjonalitet, noe som reflekteres i de strenge kravene som stilles til alle leverandører og samarbeidspartnere. Disse kravene sikrer at alle tjenester utføres på en måte som opprettholder sykehusets høye standarder for profesjonell og forsvarlig drift. Samarbeidspartnere forventes å levere konsistent høy kvalitet i alle ledd av tjenesteytingen, noe som er avgjørende for å opprettholde og videreutvikle sykehusets operasjoner og pasienttilbud.

Total mengde avfall for Sunnaas Sykehus HF er ca. 140 tonn. Dette fordeler seg på ulike avfallsfraksjonene. Hentepunkter, avfall fraksjonene, responstid er oppgitt i Vedlegg 03 – Prisskjema.

Det er en forutsetning at leverandøren må kunne koordinere og samarbeide med andre leverandører ved større prosjekter på Sunnaas sykehus HF.

Basert på oppgitte estimater anskaffelsen har en estimert totalverdi på kr. 12 mill. med maksimalverdi på kr. 15 mill. for hele avtaleperioden fra 01.02.2025.



De angitte verdiene og volumene er kun estimater basert på oppdragsgivers beste skjønn. Det tas forbehold om at estimatet verken er ment som en øvre eller nedre grense. De oppgitte volumene og totalverdien er kun veiledende og på ingen måte bindende.

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i det oppgitte volumet for avfall og hentefrekvens gjennom hele avtaleperioden.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

### 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

### 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon
Vedlegg 02A	Svarskjema til kravspesifikasjon
Vedlegg 02B	Kjøretøyskjema
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 05	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder
Vedlegg 06	Utkast av rammeavtale
Vedlegg 07	Taushetserklæring
Vedlegg 08	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 09	Morselskapsgaranti
Vedlegg 10	Endringsprotokoll
Vedlegg 11	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 12	Etiske retningslinjer for Helse Sør-Øst
Vedlegg 13	Egenerklæring for etisk forsvarlig og profesjonell forretningsførsel
Vedlegg 14	Egenrapportering -Akrim Generelt
Vedlegg 15	Tilleggsbestemmelser akrim -Transport
Vedlegg 16	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst
Vedlegg 17	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 18	Begrunnelse for sladding av tilbud

### 1.6. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Befaring	25.10.2024 kl. 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	15.11.2024 kl:12:00
Frist for å levere tilbud	22.11.2024 kl. 12:00
Evaluerings	Uke 48
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 49



Avtaleinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Oppstart av avtale	01.02.2025

### 1.7. Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring fredag 25.10.2024 kl. 09:00. Påmelding skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell for denne konkurransen. Meldingen må inneholde navn og e-postadresse for den/de som skal delta.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 14 – Egenrapportering Akrim Generelt og vedlegg 15 Tilleggsbestemmelser akrim -Transport har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 14 - Egenrapportering Akrim Generelt som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



## 2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg 17 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). [Dersom konkurransen er delt opp i delkontrakter, skal de respektive tilbudsdocumentene lastes opp på de delkontraktene som det leveres tilbud på.]

Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdocumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev, utfylt [Word, PDF]
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon, utfylt [Excel]



<b>Vedlegg 02A</b>	Evt. Svarskjema til kravspesifikasjonen, utfylt [Word/PDF]
<b>Vedlegg 02B</b>	Kjøretøyskjema [Excel]
<b>Vedlegg 03</b>	Prisskjema, utfylt [Excel]
<b>Vedlegg 04</b>	Svarskjema teknisk og faglige kvalifikasjoner, utfylt [Word/PDF]
<b>Vedlegg 05</b>	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder utfylt [Word/PDF]
<b>Vedlegg 07</b>	Taushetserklæring, utfylt [Word/PDF]
<b>Vedlegg 08</b>	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
<b>Vedlegg 09</b>	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
<b>Vedlegg 13</b>	Egenerklæring for etisk forsvarlig og profesjonell forretningsførsel [Word/PDF-format]
<b>Vedlegg 14</b>	Egenrapportering -Akrim Generelt [Word/PDF-format]
<b>Vedlegg 16</b>	Egenerklæring om russisk involvering [Word/PDF-format]
<b>Vedlegg 17</b>	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
<b>Vedlegg 18</b>	Sladdet versjon av tilbudet [Word/PDF-format]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen.

Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fyller ut Vedlegg 18 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 19 Sladdet



versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Merccell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)

§ 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler

av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Merccell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i det landet der tilbyder er etablert.





## 5.2. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.</li><li>• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</li><li>• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.</li></ul> <p><b><u>Dette gjelder også for underleverandører.</u></b></p>

## 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.</li><li>• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved andre dokumenter, herunder f.eks. en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.</li></ul> <p>Tilbyder/tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.</p>

## 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Vedlegg 04, svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner skal brukes.</li></ul>
--	---

### 5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem. Det kreves at Tilbyder er sertifisert iht. ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.	Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem samt kopi av Dersom Tilbyder har sertifisering iht. ISO 9001 eller tilsvarende er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.  Tilbyder skal vedlegge sertifisering iht. ISO 14001, Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelses-standarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder.

### 5.6. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem .

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Tilbyder kan maksimalt ha et ledd i leverandørkjeden under seg.



## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60	Vedlegg 3 prisskjema
Kvalitet	10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responstid</li><li>• Administrativ og rutiner</li></ul>
Miljø	30	Miljø

### 6.1. Pris

Pris evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i Vedlegg 03 Prisskjema og prisbestemmelser. Pris evalueres etter forholdsmessig modell. Tilbudet med laveste totalpris får 10 poeng.

### 6.2. Kvalitet

Leveringskvalitet evalueres ut fra Leverandørens beskrivelse av Responstid og administrativ og rutiner og i Vedlegg 02 Kravspesifikasjon.

### 6.3. Miljø

Miljø evalueres ut fra Leverandørens beskrivelse og besvarelse i Vedlegg 02 Kravspesifikasjon.

### 6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## 7. Avtalevilkår

Avtalevilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og avtalevilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.