

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

KROKSTAD SYKEHJEM



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon	3
1.3	Beskrivelse av leveransen, anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Deltilbud	8
1.5	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	8
1.6	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen	8
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2	Skatteattest for norske leverandører.....	9
2.3	Utvidet skatteattest	9
2.4	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	10
2.5	Finansieringsforbehold mm.....	10
2.6	Taushetsplikt.....	10
2.7	Vedståelsesfrist.....	10
2.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	10
2.9	eBevis	11
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	11
3.1	Generelt om ESPD	11
3.2	Nasjonale avvísingsgrunner.....	12
4	KVALIFIKASJONSKRAV – utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud	12
4.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.	12
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	13
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
4.4	Leverandørens kvalitetssystem	15
4.5	Støtte på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene	16
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	17
6	TILDELINGSKRITERIER.....	17
6.1	Om endring i FOR-2023-08-01-1305, krav til klima og miljø.....	18
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	19
7.1	Innlevering av forespørsel.....	19
7.2	Forespørselens utforming	19
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	20
8.1	Innlevering av tilbud	20
8.2	Tilbudets utforming	20
9	BEHANDLING AV TILBUD.....	20
9.1	Åpning.....	20
10	SIGNERING OG BRUK AV MERCELLPORTALEN VED INNLEVERING AV FORESPØRSEL OG TILBUD	21

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Drammen Eiendom KF (heretter kalt DEKF) er kommunens eiendomsforvalter og byggherre, og kontraktspart i prosjektet. DEKF utøver kommunen sin rolle med forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendommer, samt byggherrerollen og innleie av eiendommer til kommunale formål.

Drammen Eiendom KF er blant Buskeruds største eiendomsforvaltere med ansvaret for cirka 650.000 kvadratmeter bygningsmasse som hovedsakelig består av boliger, skoler, barnehager, idrettsbygg, kulturbygg og bo- og servicesenter.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercellportalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet kommunikasjon og deretter underfanebladet tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.3 Beskrivelse av leveransen, anskaffelsens formål og omfang

1.3.1 Innledning

Forespørselen gjelder totalentreprise med forprosjekt/samspill i tidligfase for Krokstad sykehjem

Oppdragsgiver ønsker et samspill i tidligfase med bruker og entreprenør for å utvikle prosjektet med gode og kostnadseffektive løsninger. Deretter skal det inngås en totalentreprise med fastpris for gjennomføringsfasen.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av vedlegg til konkurransegrunnlaget.

1.3.2 Arbeidets formål og omfang

Det er planlagt bygging av et nytt sykehjem i Drammen kommune ved Krokstadelva, med gårds- og bruksnummer 238/259, Brekkeveien 2, 3055 Krokstadelva. Tomten har et beregnet areal på ca. 26 000 m². Det skal etableres et nytt sykehjem med 120 plasser for personer med demens samt et dagsenter med kafé.

Tomten er regulert til formålet, og avkjøring fra eksisterende fylkesvei er allerede etablert.

Uteområdene skal opparbeides med gangstier, parkering, beplantning, sittegrupper, belysning og øvrige tiltak som skal utvikles i samspillet. Endelig løsning av bygg og uteområder skal bearbeides i samspill mellom TE og DEKF.

Det er gjennomført et skisseprosjekt med to alternativer, og kommunen har valgt ut ett av disse for å dekke behovet for nye sykehjemsplasser. Bygget som er planlagt bygget har en BTA på ca. 10.500m².

Skisseprosjektet som er valgt er et anlegg med tre bygningskropper som henger sammen via blant annet gangbruer. To av byggene er tenkt som beboerfløyer, mens ett bygg vil dekke resterende funksjoner som dagsenter, administrasjon og tekniske arealer.

Samfunnsmål

Følgende samfunnsmål er definert for prosjektet:

Etablere et fremtidsrettet heldøgns omsorgstilbud som skal være med på å dekke kommunens behov for sykehjemsplasser.

Effektmål

Følgende effektmål er definert for prosjektet:

Effektmål	Indikator
Sykehjemmet skal bidra til å dekke innbyggernes behov for heldøgns omsorg.	Vurderinger av behovsanalyse
Sykehjemmet skal ha et bomiljø som oppleves som trygt, verdig og omsorgsfullt.	Brukerundersøkelse og tilbakemeldinger fra brukere og pårørende
Sykehjemmet skal være en møteplass på tvers av generasjoner både for beboerne og innbyggerne i kommunen	Brukerundersøkelse og tilbakemeldinger fra brukere og pårørende. Tilbakemelding fra innbyggerne, pårørende og ansatte
Sykehjemmet skal utformes slik at det setter beboerne i stand til å mestre hverdagen best mulig ved hjelp av farger, kontraster og andre bygningsmessige utforminger	Tilbakemelding fra beboerne, pårørende, ansatte og andre besøkende.

Resultatmål:

Følgende resultatmål er definert for prosjektet:

- Det skal bygges et nytt sykehjem med 120 plasser og tilhørende støttefunksjoner
- Alle plassene skal være tilrettelagt for personer med en demens sykdom
- Sykehjemmet skal tilrettelegges for bruk av mestrings- og trygghetsskapende teknologi, som er med på å bidra til at beboerne kan mestre mest mulig av hverdagen selv
- Sykehjemmet samt uteområdene skal være åpne for bruk av innbyggerne i nærområdet
- Det skal bygges et dagsenter med ca. 20 samtidige brukere i tilknytning til sykehjemmet med mulighet til å driftes på dag, kveld og helg.
- Det skal bygges en kafeteria som skal være et tilbud til beboerne, pårørende, ansatte og innbyggerne i lokalsamfunnet.
- Det skal bygges rom for servicetilbud som fotterapeut og frisør som beboere, innbyggere og ansatte kan benytte.
- Det skal etableres små uteområder som er skjermet for de beboerne som trenger det.
- Det skal etableres et godt uteområde med gode fasiliteter som vil innby til bruk fra beboere, nærliggende barnehage og innbyggere i nærområdet

1.3.3 Kontraktsform

Det er valgt å engasjere totalentreprenør for forprosjekt/samspill i tidligfase for å sikre tidlig involvering av utførelseskompetanse og et best mulig underlag før utførelsesarbeidene starter.

Totalentreprenøren skal levere fastpris for Fase 1 og Fase 2, jf tilbudssammendraget.

Spesielle regler for avbestilling gjelder under fase 1, jf vedlegg 4.2 til konkurransegrunnlaget.

Ved overgangen fra fase 1 til fase 2 skal partene signere på en tilleggsavtale, jf. vedlegg 4.1 til konkurransegrunnlaget. I tilleggsavtalen fremgår den avtalte fastpris for entreprisen i utførelsesfasen etter endringer i Fase 1, fremdriftsplan og endelig kravspesifikasjon med tilhørende tegninger og dokumenter.

1.3.4 Kontraktsbestemmelser

Det vises til dokumenter vedlagt konkurransen.

Oppdragsgiver har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til lønns- og arbeidsvilkår, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

I DEKFs kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetskrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til DEKs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

1.3.5 Framdrift

Følgende foreløpige overordnede milepæler legges til grunn for prosjektet:

Planlagt uke	Aktivitet
Febr/mars 2025	Inngåelse av avtale
Mars 2025	Oppstart Fase 1
Juni/August 2025	Ferdig Fase 1 – til KS2
August/Sept 2025	Ekstern kvalitetssikring, KS2
Desember 2025	Politisk behandling av kommunestyret
Januar 2026	Mulig inngåelse av tilleggsavtale for Fase 2
Januar 2026	Oppstart Fase 2
Januar 2028	Overlevering byggherre

1.3.6 Tiltransport

Byggherren vil kunne tiltransportere andre leveranser til totalentreprenøren, enten som administrert sideentreprise eller som underentreprise. Eksempel på dette er levering og montering av velferdsteknologi.

Påslagsprosent for dette skal prises inn i tilbudet, ref. prisskjema.

1.3.7 Hovedbedrift, byggherreforskriften og arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

DEKF er byggherre i forhold til byggherreforskriften.

DEKF som byggherre er SHA-koordinator for prosjektering og utførelse.

1.3.8 Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det er gjennomført en markedsdialog i forkant av konkurransen og referat fra dette er vedlagt konkurransedokumentene.

Det planlegges tilbudsbefaring etter at utvelgelse av tilbydere er gjort. Invitasjon og nærmere informasjon om befaringen vil bli utsendt til de valgte tilbyderne gjennom Mercell.

Leverandører som ønsker å delta på befaringen skal melde sin interesse med navn på deltakere gjennom Mercell.

Det vil bli ført referat fra tilbudsbefaringen som vil publiseres i Mercell. Spørsmål som blir stilt under tilbudsbefaringen skal skriftliggjøres og besvares i Mercell.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av oppdragsgiver.

1.3.9 Ytre miljø

DEKF har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, jf. Klimastrategi for Drammen 2023. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. De konkrete miljøkravene for dette prosjektet er gitt i Miljøoppfølgingsplanen (MOP) som er vedlegg til konkurransegrunnlaget.

1.3.10 Reguleringsmessige forhold

Det vises til dokumenter vedlagt konkurransen.

1.3.11 Grunnforholdene/miljøteknisk grunnundersøkelse

Det vises til dokumenter vedlagt konkurransen.

1.3.12 Offentlige vedtak

Det vises til kommunestyrets vedtak sak 102/24

1.3.13 Annen informasjon

Det vises til dokumenter vedlagt konkurransen.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Vedlegg (listet opp i slutten av dokumentet)

1.6 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	14.11.24
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	25.11.24 kl.12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	02.12.24
Frist for å levere tilbud	20.01.25 kl.12.00
Evaluering/Forhandling	Uke 4-7
Meddelelse om valg av leverandør	05.03.25
Klagefrist	17.03.25 kl.12.00
Kontraktsinngåelse forprosjekt	18.03.25
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. Eventuell forsinkelse vil føre til parallellforskyvning av øvrige frister. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver vil etter evalueringen kunne redusere antall tilbydere som vil bli invitert til forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i løpet av forhandlingene. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Skatteattest for norske leverandører

Leverandørene skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.3 Utvidet skatteattest

Valgt leverandør må bestille opplysninger om skatt og avgift (RF-1507 utvidet skatteattest) via Altinn. Attesten som bestilles må deles med oppdragsgiver ved å angi at DEKF skal motta kopi av attesten.

Utvidet skatteattest skal i tillegg sendes gjennom kommunikasjonsfanen i Mercell.

Husk at utvidet skatteattest også skal leveres for selskaper det er levert forpliktelseserklæring for, når en leverandør eksempelvis skal supplere selskapets egen kompetanse for å oppfylle kompetansekrav som fremgår av kvalifikasjonskravene i konkurransen.

Leverandøren vil få en kort frist for innsendelse av utvidet skatteattest. Dersom den som skal logge inn i Altinn ikke er tilgjengelig i perioder, bør den utvidede skatteattesten klargjøres på forhånd. Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 mnd. Dette gjelder også for foretak som dere måtte ha støttet dere på i forbindelse med kvalifisering.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør som er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt mottas opplysninger om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Kravet gjelder også for samtlige underleverandører. Utvidet skatteattest for underleverandører vil ikke bli krevd fremlagt før kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal påse at oppdragsgivers krav om innhenting av utvidet skatteattest kontraktfestes nedover i leverandørkjeden.

2.4 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom en forespørsel om deltagelse blir avvist, jf. foa § 24-1 og § 24-2, eller en leverandør ikke blir valgt ut, jf. foa § 16-12. Frist for å begjære midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning, settes til 15 dager regnet fra dagen etter at oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. foa § 20-7.

2.5 Finansieringsforbehold mm.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold, eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer eller manglende godkjenning av prosjektets eier og kommunestyret. Dette forbeholdet om avlysning gjelder også i samspillsperioden.

2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercellportalen.

2.9 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvsningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på blant annet på www.anskaffelser.no.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke gir samtykke til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn via Mercell.

eBevis i den etterfølgende kontraktperioden

Oppdragsgiver skal kunne innhente dokumentasjon ved eBevis også i den etterfølgende kontraktperioden. Tilgang til data fra offentlige registre skal ved behov kunne benyttes for å dokumentere at leverandørene er seriøse og ikke har skatterestanser m.m i kontraktperioden. Leverandøren må derfor også gi sitt samtykke til at eBevis skal kunne benyttes i etterfølgende kontraktperiode. Samtykke må da gis på nytt i Altinn når oppdragsgiver etterspør dette.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV – utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

I tillegg skal angitt dokumentasjon på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 5 leveres sammen med forespørselen om å delta i konkurransen. Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Bisnode CreditPro. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall.
For denne kontrakten vil det kreves kredittrating på minst AA	For selskap som ikke kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.
Omsetningens størrelse sett i forhold til kontraktens verdi kan bli vektlagt.	Tilbyder skal fremlegge foretakets årsregnskap for 2023 og revisors revisjonsberetning.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi for dette oppdraget.</p> <p>Det skal leveres;</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 referanseprosjekter med bygging av sykehjem eller tilsvarende, med tilsvarende størrelse og kompleksitet• 2 referanseprosjekt som totalentreprenør i byggeprosjekt med kontraktstørrelse over 300 mill NOK (ekskl.mva)• 2 referanseprosjekt som totalentreprenør fra samspillskontrakter med kontraktsverdi over 300 mill NOK (eksl mva) <p>Referanseprosjekt må ha kommet så langt at prosjektet er mekanisk ferdigstilt årsskiftet 2024/2025.</p> <p>Det vises til nærmere beskrivelse av krav under Utvelgelseskriteriene i pkt 5.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 4 til 6 viktigste og mest relevante oppdrag i løpet av de siste 10 årene.</p> <p>Opplysninger iht vedlagte mal for dette i vedlegg 1.2.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referanser og kan vektlegge egne erfaringer.</p> <p>Det vises til nærmere beskrivelse av krav til dokumentasjon under Utvelgelseskriteriene i pkt 5.</p>

4.4 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.</p> <p>Som en del av dette kreves det et godt og velfungerende system for styring av leverandørkjeden og de sporingssystemer leverandøren vil benytte til å utføre kontrakten.</p>	<p>Leverandøren skal fremlegge attest for firmaets kvalitetsledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsledelsesstandarder, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende.</p> <p>Kvalitetsledelsesstandarder skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer.</p> <p>Tilsvarende attest utstedt av organer i andre EØS-stater godtas også.</p> <p>Alternativt kan leverandøren dokumentere at de har et tilsvarende kvalitetsledelsessystem.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde opplysninger om systemets navn og at det leveres en detaljert innholdsfortegnelse som dokumenterer at systemet tilsvarer ISO 9001 eller tilsvarende.</p> <p>Dokumentasjonen skal som minimum dokumentere:</p> <ul style="list-style-type: none">A) organisasjonens kvalitetspolitikk og kvalitetsmål.B) arbeidsprosessene og arbeidsprosedyrer som er relevante for kontraktens innhold.C) leverandørens styringssystem for styring av leverandørkjeden og de sporingssystemer leverandøren vil benytte til å utføre kontrakten <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 er det tilstrekkelig at det fremlegges gyldig sertifikat.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som er relevant for oppdraget.</p>	<p>Attest for firmaets miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS.</p> <p>Alternativt kan leverandøren levere en beskrivelse av sine miljøledelsestiltak som vil benyttes ved utførelsen av leveransen.</p> <p>Dokumentasjonen skal minst beskrive følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av leverandørens miljøstyringstiltak, herunder om prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten som dekker temaene energi, avfall, transport og utslipp. • Prosedyrene og sjekklistene skal vise hvordan leverandøren oppfyller krav til ytre miljø som følger av internkontrollforskriften og forurensningsloven. <p>Dokumentasjon som bekrefter at systemet revideres jevnlig, og at leverandøren har et aktivt system for avviksbehandling og forbedringer.</p> <p>Dersom dette er beskrevet i virksomhetens miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer som nevnt ovenfor, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.</p>

4.5 Støtte på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Drammen Eiendom KF krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Drammen Eiendom KF krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske eller faglige kvalifikasjoner, må de godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f. eks. en forpliktelseserklæring.

Foretak som tilbyder støtter seg på må også fylle ut det elektroniske

egenerklærings skjema (ESPD). Dette gjøres under "opplysninger om leverandøren" i Mercell portalen.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Best kvalifisert ut fra dokumentasjonen som fremlegges under pkt 4.3 leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder erfaring med bygging av sykehjem eller tilsvarende med tilsvarende størrelse og kompleksitet (50% vekt), erfaring med totalentreprise av tilsvarende størrelse og kompleksitet over NOK 300 mill (25%), samt samspill av tilsvarende størrelse og kompleksitet over NOK 300 mill (25%).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling etter forhandling skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	60 %	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema/tilbudsskjema
Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	40 %	<p>De tilbudte nøkkelpersonene er bindende for Oppdraget.</p> <p>Navn og CV for følgende tilbudte personell:</p> <ul style="list-style-type: none">ProsjektlederAnleggs/produksjonslederProsjekteringslederKalkulatørArkitekt <p>CV skal inneholde opplysninger om utdannelse, kurs, arbeidserfaring, herunder erfaring med samspill og redegjørelse for personens kompetanse. Maks 3 sider pr CV (font 10)</p> <p>Referanseprosjekter tilbudt personell</p>

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<p>Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste 5 årene. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca. 1 A4-side per referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektets navn • Oppdragsgiver • Lokasjon • Prosjektets størrelse i m2 • Oppdragets kontraktsverdi eks mva • Type entreprise (eks totalentreprise) • Type bygg og funksjon • Tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet • Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt (år) / hvis ikke ferdigstilt – hvor man er i prosjektet. Prosjekterende skal også opplyse i hvilke faser oppdraget ble utført. <p>Vedrørende tilbudt personell forbeholder DEKF seg retten til å kontakte referanseperson for ett eller flere av referanseprosjektene.</p> <p>Prosjektleder og prosjekteringsleder vil i evalueringen vektes høyere enn de øvrige.</p>

6.1 Om endring i FOR-2023-08-01-1305, krav til klima og miljø

Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2023-08-01-1305) ble i 2023 endret med virkning fra 01.01.2024. I forskriftens §7-9 er følgende forskriftskrav inntatt:

For denne anskaffelsen er tildelingskriteriet for klima- og miljø erstattet med klima- og miljøkrav tatt inn i konkurransegrunnlagets kravspesifikasjon i medhold av forskriftens §7-9 (4). Dette begrunnes med følgende redegjørelse.

Prosjektet Krokstad sykehjem har vært gjennom et skisseprosjekt, og prosjektet er i en fase der det skal starte et forprosjekt/samspill basert på dette.

I denne konkurransen er det i kravspesifikasjonen satt en del krav knyttet til klima- og miljø som er obligatoriske for alle tilbyderne. Dette er krav som oppdragsgiver mener

er vesentlig for å oppnå en lavere klima- og miljøbelastning og vurderer at disse derfor ikke er egnet for å bruke som tildelingskriterier.

Oppsummert er disse kravene:

- Krav til energimerking klasse A for bygget
- Etablering av solcelleanlegg på tak
- Benytte løsninger for å redusere klimabudsjettet 30%.
- Fossilfri byggeplass
- Avfallsreduksjon bygging (maks 25 kg/m², eks fraksjonene betong og stål)
- Minimum 90% sorteringsgrad av avfall i byggefasen
- Kildesortering i byggene (minimum 4 fraksjoner)
- Ladestasjoner for elbil
- Tilrettelegge for sykkelparkering utover gjeldende parkeringsnorm.
- Overflatevann skal i størst mulig grad fordrøyes og infiltreres på egen tomt

Prosjektet er i en tidligfase, og det er planlagt for å involvere entreprenør i en videre utvikling av løsninger for å oppnå en ytterligere klima- og miljøeffekt. Det vil derfor i forprosjektet/samspeillet gjennomføres en detaljert vurdering av tiltak som kan gjøres for oppnå dette, utover de kravene som er satt i kravspesifikasjonen. Hvor bl.a. klimagassregnskap for løsninger og produkter vil bli utredet før valg gjøres.

Med bakgrunn i redegjørelsen gitt over er det etter vår vurdering klart at ovennevnte minstekrav med tilhørende kontraktskrav, gir bedre klima- og miljøeffekt enn å legge inn et tildelingskriterium i tråd med FOR-2023-08-01-1305, §7-9 (2).

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

7.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres innen fristen elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Frist for innlevering: 25.11.2024 kl.12.00

7.2 Forespørselens utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med forespørselen er:

- Forespørsel om deltakelse i konkurransen signert av person med myndighet til å forplikte selskapet. Benytt vedlagte mal.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. ovenfor.
- Dokumentasjon i henhold til utvelgelseskriterier, jf. ovenfor.

- Evt. øvrige etterspurte vedlegg

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Merccellportalen. Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan føre til avvisning.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccellportalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn i Merccellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet skal leveres innen tilbudsfristen.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Frist for innlevering: 20.01.2025 kl.12.00

8.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Signert tilbudsbrief. Forbehold skal klart fremgå av eget vedlegg til tilbudet.
- Dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier, jf. pkt 6 ovenfor.
- Evt. øvrige etterspurte vedlegg
- Sladdet utgave av tilbudet.
- Valgte leverandør skal levere skatteattest, jf. ovenfor.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan føre til avvisning.

9 BEHANDLING AV TILBUD

9.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

10 SIGNERING OG BRUK AV MERCELLPORTALEN VED INNLEVERING AV FORESPØRSEL OG TILBUD

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser.

Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

Hjelp

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Dokumentliste vedlegg:

Vedlegg 1 Dokumenter kvalifisering

- Vedlegg 1.1 Søknadsskjema
- Vedlegg 1.2 Referanseskjema kvalifikasjonskrav pkt. 4.3
- Vedlegg 1.3 Mal for forpliktelseserklæring

Vedlegg 2 Kravspesifikasjon

- Vedlegg 2.01 Ytelser forprosjekt-samspill
- Vedlegg 2.02 Generelle krav til tilbyder
- Vedlegg 2.03 Funksjons- og kvalitetsbeskrivelse
- Vedlegg 2.04 Liste hvitevarer
- Vedlegg 2.05 Tegninger og romprogram
 - 2.05.01 Plantegninger
 - 2.05.02 Fasader
 - 2.05.03 Snitt
 - 2.05.04 Plan 1 med mållinjer
 - 2.05.05 Akseplaner
 - 2.05.06 Rømningsplaner
 - 2.05.07 Volummodell
 - 2.05.08 Sol-skyggediagram
 - 2.05.09 Utomhusplan
 - 2.05.10 Sirkulasjonsdiagram utomhus
 - 2.05.11 dwg og ifc-filer (zip-fil)
 - 2.05.12 Romskjema NTA (Excel)
 - 2.05.13 Skjema BTA enkel (Excel)
 - 2.05.14 Oversikt VA gammel
- Vedlegg 2.06 Miljøteknisk grunnundersøkelse
- Vedlegg 2.07 Geoteknikk
 - 2.07.1 Geoteknisk datarapport
 - 2.07.2 Grunntype og responsspekter
 - 2.07.3 Geologisk og miljøvurdering borkaks
 - 2.07.4 Områdestabilitetsvurdering
 - 2.07.5 Uavhengig KS av områdestabilitet
 - 2.07.6 Borplan Multiconsult 2013
 - 2.07.7 Borplan Rambøll 2013
 - 2.07.8 G-rap 001 Rambøll 2013
 - 2.07.9 Oversikt avstander til fjell
- Vedlegg 2.08 Miljøoppfølgingsplan (MOP)

- Vedlegg 2.09 Kart over masseplassering
- Vedlegg 2.10 Detaljregulering
- Vedlegg 2.11 Plankart regulering
- Vedlegg 2.12 Kravspesifikasjon automatiseringsanlegg ver 1.3
- Vedlegg 2.13 Styringsstrategi og systembilder ver 1.3
- Vedlegg 2.14 Kravspesifikasjon for renholdssentraler
- Vedlegg 2.15 Kravspesifikasjon rent-tørt-bygg
- Vedlegg 2.16 DEKF Merkemanual
- Vedlegg 2.17 Profilhandbok Drammen

Vedlegg 3.1 Tilbudsskjema

Vedlegg 4 Kontraktsbestemmelser

- Vedlegg 4.0 Kontraktformular totalentreprise med samspill i tidligfase
- Vedlegg 4.1 Tilleggskontrakt fase 2
- Vedlegg 4.2 Generelle kontraktsbestemmelser NS 8407
- Vedlegg 4.3 Spesielle kontraktsbestemmelser NS 8407
- Vedlegg 4.4 Drammensmodellen for et seriøst arbeidsliv

Vedlegg 5 SHA-plan

Vedlegg 6 Referat fra markedsdialog