



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

KVALIFISERINGSGRUNNLAG

INNFØRING AV BRUKERVALG I HJEMMETJENESTEN

TIL

TRONDHEIM KOMMUNE

INNHALDSFORTEGNELSE

| | |
|--|-----------|
| 1 INNBYDELSE TIL KVALIFISERING | 4 |
| 1.1 Oppdraget | 4 |
| 1.1.1 Om tjenestene hjemmetjenester og praktisk bistand renhold | 4 |
| 1.1.2 Brukervalg | 5 |
| 1.2 Omfang | 5 |
| 1.3 Antall tilbud | 5 |
| 1.4 Om Oppdragsgiver | 5 |
| 1.5 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger | 5 |
| 1.6 Særlige forhold ved avtalen | 6 |
| 1.7 Definisjon av underleverandør | 6 |
| 1.8 Språk | 6 |
| 2 KONTRAKTSVILKÅR | 6 |
| 2.1 Kontraktsbestemmelser | 6 |
| 3 KONTRAKTSTYPE | 6 |
| 3.1 Parallele rammeavtaler | 7 |
| 3.2 Avropskontrakter | 7 |
| 4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN | 7 |
| 4.1 Anskaffelsesprosedyre | 7 |
| 4.2 Gjennomføring av konkurransen | 7 |
| 4.2.1 Kvalifisering | 7 |
| 4.2.2 Innspill | 7 |
| 4.2.3 Publisering | 8 |
| 4.2.4 Evaluering | 8 |
| 4.3 Leverandørens plikt | 8 |
| 4.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget | 8 |
| 4.5 Omkostninger | 8 |
| 4.6 Avvisning | 8 |
| 4.6.1 Forbehold og avvik | 9 |
| 4.7 Avgjørelsen av konkurransen | 9 |
| 4.8 Avlysning av konkurransen | 9 |
| 4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn | 9 |
| 5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) | 9 |
| 5.1 Generelt om ESPD | 9 |
| 5.2 Nasjonale avvisningsgrunner | 10 |
| 5.3 eBevis | 10 |
| 6 KVALIFIKASJONSKRAV | 10 |
| 7 SÆRLIGE VILKÅR | 10 |
| 8 KRAVSPESIFIKASJON | 11 |
| 9 TILDELINGSKRITERIER | 11 |
| 10 INNLEVERING | 11 |

| | |
|---------------------------|-----------|
| 10.1 Elektronisk signatur | 11 |
| 11 VEDLEGG | 11 |

1 INNBYDELSE TIL KVALIFISERING

Den 1. februar 2024 vedtok Trondheim bystyre at det skal innføres fritt brukervalg for de som mottar hjemmetjenester i kommunen. Trondheim kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer derfor til konkurranse om levering av hjemmetjenester.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå inntil 2 parallelle rammeavtaler.

Konkurransen innledes med en kvalifiserings-/søknadsfase hvor det kun er kvalifiserte leverandører som vil bli invitert videre med i konkurransen og som vil få tilgang til konkurransegrunnlaget.

Nærmere beskrivelse av oppdraget og gjennomføringen finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Mercell-portalen.

1.1 Oppdraget

Formålet med anskaffelsen er å kunne tilby brukervalg til brukere av hjemmetjenesten slik at de selv kan velge mellom offentlig eller privat tjenesteyting. Leverandørene skal, i tillegg til den kommunale hjemmetjenesten, dekke behovet for hjemmetjenester og/eller praktisk bistand renhold til brukere som er innvilget vedtak av kommunens helse og velferdskontor (Oppdragsgivers tildelingskontor).

I dag er det ca 4900 innbyggere i Trondheim kommune som mottar hjemmetjenester.

Med hjemmetjenester menes i denne sammenheng hjemmetjenester og praktisk bistand renhold, som utføres for personer over 18 år, og som bor i privat eller leid bolig. Ordningen med fritt brukervalg gjelder ikke for:

- Personer som bor i kommunens bo- og aktivitetstilbud (BOA) med fast bemanning
- Personer som bor i botiltak psykisk helse og rus
- Hjemmetjenester der det er behov for spesialisert kompetanse innenfor psykisk helse og rus, utviklingshemming, fysioterapi, ergoterapi m.m.
- Personer under 18 år
- Støttekontakt

1.1.1 Om tjenestene hjemmetjenester og praktisk bistand renhold

Hjemmetjenester og praktisk bistand er hjemlet i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. Regelverket regulerer både brukernes rettigheter til å få tjenester, kravene som stilles til selve tjenesten, organisering og internkontroll, og hvilke plikter som påhviler helsepersonellet.

Vedtak om hjemmetjenester og praktisk bistand renhold er behovsprøvd, slik at det kun er personer med særskilte behov som vil få tjenester innvilget ved enkeltvedtak.

Med hjemmetjenester menes i denne sammenheng helsetjenester i hjemmet og personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring jf helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 3-2 første ledd nr. 6 bokstav a og/eller b, og pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 annet ledd. Hjemmetjenesten er en døgnkontinuerlig tjeneste som yter helsehjelp, pleie, stell og veiledning til hjemmeboende som har behov for nødvendig helsehjelp. Bruker har ofte et sammensatt sykdomsbilde der helsefaglig kompetanse er nødvendig for å utføre helsehjelp, pleie og omsorg.

Tjenesten hjemmetjenester omfatter også stasjonære tjenester. Stasjonære tjenester er tjenester der én bruker har 1-2 ansatte til stede hele døgnet eller store deler av døgnet og krever helsefaglig kompetanse.

Praktisk bistand renhold er en samlebetegnelse på renholdstjenester. Tjenesten blir gitt til personer som er avhengig av bistand til rengjøring i boligen. Denne tjenesten medfører ikke nødvendigvis behov for helsefaglig kompetanse hos ansatte.

Leverandøren skal tilby hjemmetjenester dag og kveld (alle dager) i tidsrommet kl. 07.30-22.30, ikke natt. Stasjonære tjenester skal kunne leveres hele døgnet. Praktisk bistand renhold skal leveres på dagtid i hverdager (mandag-fredag), mellom kl. 07.45- 15.45.

1.1.2 Brukervalg

Ordningen med brukervalg gir brukere med enkeltvedtak på hjemmetjenester og/eller praktisk bistand renhold rett til å velge om de vil at tjenesten skal utføres av kommunal utfører eller privat leverandør, som har inngått avtale med kommunen.

Formålet med brukervalget er at det skal være større valgfrihet, mer fleksibilitet og påvirkningsmulighet for den enkelte bruker. Samtidig skal ordningen sikre at kommunens brukere får den hjelpen de har krav på etter gjeldende lover og regler.

1.2 Omfang

Anskaffelsens estimerte omfang er ca NOK 90 000 000,- per år eks. mva.

Total kontraktsverdi over 8 år, inkludert opsjoner, er estimert til NOK 7 200 000 000,- eks. mva. Oppdragsgiver kan erstatningsfritt si opp avtalen når den totale kontraktsverdien er nådd.

Ved estimering av kontraktens omfang har oppdragsgiver tatt utgangspunkt i at det er cirka 10 prosent av kommunens innbyggere (490 stk) som velger en privat tjenesteleverandør. Derimot er den totale estimerte kontraktsverdien fastsatt ut fra at alle kommunens brukere velger en og samme private tjenesteleverandør.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene oppmerksom på at det er stor usikkerhet knyttet til estimering av omfanget og verdiberegningen, da det er første gang kommunen innfører fritt brukervalg i hjemmetjenesten. I tillegg er det forespeilet en økning av brukere i tjenesten i årene som kommer. Estimaten er derfor ikke bindende og årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen ellers.

1.3 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

1.4 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,4 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no

1.5 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av Oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.6 Særlige forhold ved avtalen

Dette er første gang Trondheim kommune innfører fritt brukervalg i hjemmetjenesten, det vil derfor være behov for å gjøre endringer og tilpasninger til avtalen underveis i avtaleforholdet som naturlig tilhører avtaleområdet.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer, endringer i økonomiske rammevilkår, budsjetter, oppgraderinger, byggeaktivitet, nyinvesteringer, politiske/administrative vedtak, rutiner og antall enheter/leveringssteder som kan påvirke avtalen. Listen er ikke uttømmende.

1.7 Definisjon av underleverandør

Leverandøren kan støtte seg på en underleverandør for gjennomføring av oppdraget. Underleverandør defineres her som en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

1.8 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

2 KONTRAKTSVILKÅR

2.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av kontraktsbestemmelsene som blir vedlagt konkurransegrunnlaget.

Tilbyder er pliktig til å sette seg inn i kontraktsbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

3 KONTRAKTSTYPE

Avtaletype: se informasjon om avtaletype i Mercell-portalen.

Avtalen vil ha en varighet på 3 år med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen inntil

ytterligere 5 år, totalt maksimalt 8 år. Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, eksempelvis for 1 år av gangen.

I tillegg har begge parter en gjensidig oppsigelsesadgang på 6 måneder.

3.1 Parallele rammeavtaler

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå inntil 2 parallelle rammeavtaler, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall egnede tilbydere og tilbud.

3.2 Avropskontrakter

Oppdragsgiver vil tildele avropskontrakter ved brukervalg som det eneste tildelingskriteriet iht. anskaffelsesforskriften § 30-1 (4). Med avropskontrakter menes i denne sammenheng oppdraget leverandøren skal utføre, basert på vedtaket til den enkelte bruker.

Det er ikke oppsigelsesadgang for leverandører på avropskontrakter.

Når rammeavtalen opphører, opphører også avropskontraktene dersom ikke noe annet er avtalt med Oppdragsgiver.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og IV, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

I del IV er det ingen krav til at man skal følge en bestemt prosedyreform. Kravet etter FOA § 30-1 første ledd er at oppdragsgiver i anskaffelsesdokumentene skal fastsette hvordan konkurransen skal gjennomføres. Oppdragsgiver står dermed fritt til å utforme prosedyren uten å være bundet av noen spesifikke prosedyreformer.

4.2 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt kvalifisert vil få anledning til å delta videre i konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at oppgitte datoer og tidspunkt for gjennomføringen er kun et estimat og endringer kan forekomme.

4.2.1 Kvalifisering

I kvalifiseringsfasen skal tilbydere som er interessert i å delta i konkurransen, besvare kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Mercell, senest onsdag 30. oktober kl 12.00. De leverandører som innfrir kvalifikasjonskravene, vil motta en invitasjon gjennom Mercell, til videre deltagelse i konkurransen, senest 11. november.

4.2.2 Innspill

Konkurransegrunnlaget publiseres som et utkast i Mercell senest 11. november.

De kvalifiserte leverandørene vil motta en invitasjon til en tilbyderkonferanse, hvor det vil bli mulighet til å stille spørsmål og komme med innspill til utformingen av konkurransegrunnlaget. Konferansen vil gjennomføres digitalt **fredag 15. november kl 12.00**.

Frist for å stille spørsmål eller komme med innspill er **torsdag 21. november kl 12.00**.

4.2.3 Publisering

Oppdragsgiver estimerer publisering av endelig konkurransegrunnlag senest **fredag 29. november**. På grunn av ferieavvikling er spørsmålsfrist i denne fasen satt til tirsdag 17. desember kl 12.00.

Innleveringsfrist er **torsdag 9. januar 2025, kl 12.00**

4.2.4 Evaluering

Tilbudene vil bli vurdert av en faggruppe bestående av helhetlig innkjøps -og helsefaglig kompetanse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart via kommunikasjonsfanen i Merccell.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

4.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 8-4 (4).

Kun de kvalifiserte leverandørene vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen, via Merccellportalen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

4.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

4.6 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Merzell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA §§ 9-4 til 9-7 fullt ut.

4.6.1 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifisering og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og fører til at tilbudet blir avvist.

Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.7 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenstid fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 10-4.

4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integret i Mercell). Oppdragsgiver ber om at dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene legges ved tilbudet.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke i Altinn.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. [Veiledning for leverandører om eBevis](#).

6 KVALIFIKASJONSKRAV

For å få tilgang til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Mercell portalen. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene må foreligge ved fristens utløp.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Mercell-portalen.

7 SÆRLIGE VILKÅR

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Ved innlevering av søknaden bekrefter tilbyder at den godtar og oppfyller kravet.

Trondheim kommune har vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av søknaden bekrefter leverandør at underleverandør også oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

8 KRAVSPESIFIKASJON

Konkurransens kravspesifikasjon blir vedlagt konkurransegrunnlaget.

9 TILDELINGSKRITERIER

Konkurransens tildelingskriterier blir vedlagt konkurransegrunnlaget.

10 INNLEVERING

Søknaden skal være Oppdragsgiver i hende senest innen det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen. Søknader som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at søknaden er levert rettidig.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

10.1 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av søknaden bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

11 VEDLEGG

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Mercell-portalen.

- Vedlegg 1 - Egenerklæring for miljø