

DEL 1: AVTALEDOKUMENT

Del 1: Byggblankett

Byggblankett 8407 A:2011**Formular for kontrakt om totalentreprise**

Blanketten skal brukes ved inngåelse av kontrakt etter NS 8407 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalenterpriser*.

1. Partene**Byggherre**

Foretaksnavn

Møre og Romsdal fylkeskommune

Organisasjonsnummer

944183779

Adresse

Fylkeshuset, Julsundvegen 9

Postnummer

6412

Poststed

Molde

E-postadresse

yngve.solemdal@mrfylke.no

Telefonnummer

472 75 044

Totalentreprenør

Foretaksnavn

Organisasjonsnummer

Adresse

Postnummer

Poststed

E-postadresse

Telefonnummer

Mellom kontraktspartene er det inngått følgende kontrakt:

2. Partenes representanter

Byggherrens representant

Fornavn

Yngve

Etternavn

Solemdal

Adresse

Fylkeshuset, Julsundvegen 9

Postnummer

6412

Poststed

Molde

E-postadresse

yngve.solemdal@mrfylke.no

Telefonnummer

Mobilnummer

472 75 044

Totalentreprenørens representant

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnummer

Poststed

E-postadresse

Telefonnummer

Mobilnummer

3. Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8407 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*.

4. Kontraktsgjenstand

Totalentreprenøren påtar seg å levere følgende kontraktsgjenstand:

Viser til konkurransegrunnlag

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

De dokumentene som inngår i kontrakten, utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

5. Kontraktssum

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Tilbudssum:	kr	0.00	
Sum for eventuelle korreksjoner:	kr	0.00	
Herav ytelser som er mva. belagt, inkl. korreksjoner:		Beløp:	
	kr	0.00	
Sum ytelser som er mva. belagt ekskl. mva.:		kr	0.00
	MVA. 25 %	kr	0.00
Sum ytelser som er mva. belagt inkl. mva.:		kr	0.00

Kontraktssum inkl. mva.: kr 0.00

6. Indeksregulering

Kontraktssummen indeksreguleres etter totalindeksmetoden i henhold til NS 8407 punkt 26.2.

Ved reguleringen brukes SSBs indeks "Boligblokk, i alt".

Avregningsperioden skal være en måned.

7. Regningsarbeider

Det er avtalt følgende timepriser for regningsarbeider inklusive påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, men eksklusive merverdiavgift:

kr 0.00

kr 0.00

kr 0.00

kr 0.00 _____

Påslag for materialer: % _____

Påslag for andre kostnader: % _____

8. Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Totalentreprenørens stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med kr 0.00 som tilsvarer 10 % av kontraktssummen. Sikkerheten nedtrappes etter overtakelsen i samsvar med NS 8407, punkt 7.2.

Sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon stilles ved bruk av Byggblankett 8407 B. Sikkerheten skal stilles i form av selvskyldnerkausjon.

9. Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

10. Forsikring

10.1 Forsikring av kontraktsgjenstanden

Totalentreprenøren forsikrer. Totalentreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattestene for kontroll senest. Forsikringen gjelder inntil hele kontraktgjenstanden er overtatt av byggherren.

10.2 Ansvarsforsikring

Totalentreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattesten for kontroll senest før oppstart

11. Tidsfrister

Tidsfrister for totalentreprenøren:

Igangsettelse på byggeplassen:

Sluttfrist:

Andre dagmulktbelagte frister:

Mekanisk ferdigstillelse

Tidsfrister som ikke er dagmulktbelagt:

Oppstart byggeplass

Tidsfrister for byggherrens ytelser:

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

12. Tiltransport

Påslag ved tiltransport av sideentreprenør, jf. NS 8407 punkt 12.2: %

Påslag ved tiltransport av prosjekterende, jf. NS 8407 punkt 13: %

13. Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll

Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenør, jf. NS 8407 punkt 12.4: %

14. Varsler og krav

Avtalte adresser for varsler og krav:

via prosjekthotellet i Interaxo, byggherre stiller med prosjekthotell som skal brukes.

Varsler og krav kan ikke gis ved e-post.

15. Særlige bestemmelser

Det er ikke avtalt særlige bestemmelser.

16. Underskrifter

Dette kontraktsdokumentet er utferdiget i to eksemplarer, med ett eksemplar til hver av partene.

Dato

Sted

Underskrift byggherre

Møre og Romsdal fylkeskommune

Dato

Sted

Underskrift totalentreprenør

Del 1: Møre og Romsdal-modellen

1. HMS-kort

Alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen, eller utfører servicetjenester på bygg i drift eller renholdstjenester, skal ha HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet, jf. forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser og forskrift om offentlig godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester.

Leverandører og underleverandører må på forespørsel dokumentere at krav til HMS-kort er oppfylt.

Frem til HMS-kortet er mottatt aksepterer oppdragsgiver gyldig HMS-kortbekreftelse med QR-kode fra Arbeidstilsynet sammen med gyldig identifikasjon. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og lignende aksepteres ikke som HMS kort. Før HMS-kortet er mottatt, må arbeidstakeren kunne dokumentere hvilken virksomhet han eller hun jobber for. Lånekort aksepteres ved fremvisning av gyldig HMS-kortbekreftelse med QR-kode fra Arbeidstilsynet sammen med gyldig identifikasjon.

HMS-kortet skal bæres synlig og på oppfordring vises til SHA-koordinator, tillitsvalgt, verneombud og Arbeidstilsynet.

2. Krav til lønn- og arbeidsvilkår

Bestemmelsen gjelder for arbeid som utføres i Norge. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal sørge for at ansatte, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere i egen og eventuelle underleverandørers organisasjon, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha prosedyrer for å kunne gjennomføre nødvendige kontroller av underleverandører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

På oppdragsgivers forlangende skal leverandøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller av underleverandører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

Oppdragsgiver har adgang til å føre tilsyn og kontroll med leverandøren og skal på forespørsel gis innsyn i nødvendig dokumentasjon for å påse at kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt.

Herunder plikter leverandøren på forespørsel å gi oppdragsgiver kopi av arbeidsgivers bankutskrift, ansettelseskontrakter til de arbeidstakerne som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, deres lønns slipper og timelister, samt dokumentasjon på ordnet innkvartering for dem. I tillegg kan oppdragsgiver kreve å få adgang til lokaler som benyttes til innkvartering av ansatte.

Oppdragsgivers rett til dokumentasjon og inspeksjon skal også gjelde overfor underleverandører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

3. Obligatorisk tjenstepensjon

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenstepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenstepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

4. Betaling av lønn mv. til bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling jf. forskrift om offentlige anskaffelser 8-12a og § 19-5. Unntak for andre betalingsmåter i medhold av skatteloven § 6-51 tredje ledd gjelder så langt de passer. For utbetaling av lønn gjelder unntakene i arbeidsmiljøloven § 14-15 så langt de passer.

Kravet skal dokumenteres ved blant annet kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

5. Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet. All aktivitet i

tilknytning til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltakerne.

Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger. Der organisasjonsfriheten og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengige organisering og forhandling.

6. Krav til dokumentert yrkesskedeforsikring

Leverandøren skal på forespørsel innen en rimelig frist fastsatt ved skriftlig varsel dokumentere at egne ansatte og ansatte hos underleverandører som utfører arbeid på kontrakten, er dekket av lovpålagt yrkesskedeforsikring.

7. Krav til bruk av faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget), samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Inntil 10 % av kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i utlandet. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

8. Krav til bruk av lærlinger

Det kreves at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplasser utføres av lærlinger jf opplæringslova § 4-1.

Kravet kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av dens underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og hensynet til helse, miljø og sikkerhet kan oppdragsgiver tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under kontraktsarbeidene.

9. Mannskapslister og innsyn i oversiktslister

Leverandør skal føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslister skal føres elektronisk og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser. Listen skal inneholde opplysninger iht. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) § 15, samt informasjon om den enkelte person er faglært eller lærling. Før oppstart av arbeidet, skal leverandøren oversende oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Oppdragsgiver skal ha innsyn i system for føring av oversiktslister. Alle arbeidere skal hver dag registrere seg ved arbeidsstart. Leverandøren har ansvaret for at alle aktører på byggeplassen har nødvendig godkjente sertifikater og kompetansebevis, og må kunne dokumentere dette. Listene skal være tilgjengelig for arbeidsgiver, verneombud og arbeidstilsynet og oppbevares i minimum 6 måneder etter at bygge- og anleggsarbeidene er avsluttet.

På bygge- og anleggsprosjekter hvor oppdragsgiver har eget system for registrering, skal leverandøren sørge for at de personer som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen registrerer seg i oppdragsgivers system for registrering. Registrering skal gjøres enten på fastmontert registreringsløsning eller, dersom oppdragsgiver krever det, ved bruk av en applikasjon som skal installeres på leverandørens eller de enkelte arbeideres smarttelefoner/nettbrett. Dette skal gjøres for leverandørens regning og risiko.

Oppdragsgiver kan kreve at forhåndsregistreringen av personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal skje direkte inn i kjernesystemet for oppfølging av leverandører. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke leverandøren krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

10. Internkontroll – SHA

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, oppdragsgivers SHA-plan og oppdragsgivers eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Innkvartering skal være i tråd med arbeidsmiljølovgivningen. Arbeidsplasser skal normalt ha adskilte garderober for kvinner og menn.

Oppdragsgiver stiller følgende språkkrav:

- Med mindre annet er avtalt skal alle leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk.?
- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk.
- Arbeidsgiveren skal sørge for at arbeidstakerne og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.
- Arbeidsgiveren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Skriftlig dokumentasjon som benyttes i eller er relevant for arbeidet den enkelte skal utføre, slik som plan og rutiner for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, sikkerhetsopplæring, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, sikkerhetsdatablader, varselskilter og bruksanvisninger for verktøy og arbeidsutstyr mv., skal foreligge slik at den enkelte forstår informasjonen godt.

11. Bruk av underleverandør – begrensning i antall ledd

Leverandøren skal ikke ha flere enn to ledd i leverandørkjede under seg, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 8- 13 og § 19-3.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a.

Leverandørens bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte godkjenning der han/hun har saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører i kontraktperioden. Manglende fremleggelse av dokumentasjon, eller ikke ubetydelige avvik ved fremlagt dokumentasjon, knyttet til underleverandør vil alltid utgjøre saklig grunnlag for å nekte godkjenning av vedkommende underleverandør. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke leverandørens forpliktelser overfor oppdragsgiver.

Før innleie skjer, skal innleier stille krav om, og å få fremlagt dokumentasjon på, at innleid personell som direkte medvirker til kontrakten har gjennomgått grunnleggende opplæring i HMS. Før oppstart og under prosjektgjennomføringen skal innleiebedriften risikovurdere, informere og ha dialog med utleiebedriften om generell og prosjektspesifikk risiko forbundet med det aktuelle arbeidet.

Ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest fra underleverandør, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Oppdragsgiver skal på forespørsel få tilgang til utvidet skatteattest fra norsk leverandør og underleverandører. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden kunne dokumentere at underleverandører oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. På forespørsel fra oppdragsgiver skal attest for skatt- og merverdiavgift fremlegges. Denne skal ikke være eldre enn seks måneder.

12. Krav til elektronisk betaling

All betaling leverandøren og underleverandører foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeidet skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

13. Manglende betaling av skatt og avgift

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

14. Rapportering til oppdrags- og arbeidsforholdregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten via Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn. Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

15. Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren, og eventuelle underleverandører, skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente opplysninger om skatt

og avgift (SKAV-info) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktperioden. Utenlandske leverandører kan også registrere seg. Dette kravet gjelder ikke enkeltpersonforetak.

16. Revisjon

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av oppdragsgiver, kan ved begrunnet mistanke om brudd på kontraktbestemmelser gitt i «Møre og Romsdal-modellen» og i ev. tilhørende endringskatalog, gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Oppdragsgiver har blant annet rett til innsyn i leverandørens kvalitetssikringssystem, HMS-system og systemer for oppfyllelse av bestemmelser om samfunnsansvar, herunder lønns- og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver har rett til å la seg bistå av tredjeperson i forbindelse med revisjon. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

17. Videreføring av kontraktkrav

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal som minimum inneholde følgende bestemmelser/krav i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog.

Dette gjelder for følgende krav i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog:

- HMS-kort,
- Lønn- og arbeidsvilkår,
- Obligatorisk tjenstepensjon
- Krav om betaling av lønn mv. til bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling
- Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98),
- Mannskapslister og innsyn i oversiktslister,
- Internkontroll – SHA,
- Elektronisk betaling,
- Revisjon
- Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret der avtalen omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6.

18. Kontroll

Oppdragsgiver kan gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog overholdes.

19. Sanksjoner til Møre og Romsdal-modellen

Sanksjoner som ilegges for kontraktsbrudd i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog begrenser ikke oppdragsgivers håndtering av mangler / mislighold i kontrakten for øvrig.

Leverandør er ansvarlig for sine underleverandører.

Bortvising fra byggeplassen

Arbeidstakere som ikke har dokumentasjon i tråd med krav til HMS-kort eller dokumentert yrkesskadeforsikring kan bli bortvist fra bygg- eller anleggs-plassen.

Dagmulkt

Dagmulkt gjelder for følgende krav i Møre og Romsdal-modellen: mannskapslister og innsyn i oversiktslister, bruk av underleverandør – begrensning i antall ledd.

For mannskapslister og oversiktslister, bruk av underleverandør – begrensning i antall ledd gjelder i tillegg følgende: Leverandøren er tilsvarende ansvarlig for sine underleverandører hvor kontraktsbrudd er konstatert.

Dersom leverandør eller underleverandør ikke etterlever bestemmelsen kan oppdragsgiver fastsette en kort frist for å bringe forholdet i samsvar med kontraktsbestemmelsen. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen løper dagmulkt i tråd med tabell. Mulkten løper til forholdet er brakt i samsvar med kontraktsbestemmelsen.

Kontraktsverdi og varighet	
Del I – konkurranse	Dagmulkt: kr 1 000, total ilagt dagmulkt begrenset oppad til 2,5 % av kontraktssummen
Over 1,3 mill, men under EØS-teriskel – del II konkurranse	Dagmulkt: kr 3 000, total ilagt dagmulkt begrenset oppad til 2,5 % av kontraktssummen
Over EØS-teriskel – del III konkurranse	Dagmulkt: kr 10 000, total ilagt dagmulkt begrenset oppad til 2,5 % av kontraktssummen

Avkorte vederlag

Avkorting av vederlag gjelder for følgende krav i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog: Krav til elektronisk betaling.

Ved brudd på bestemmelsen avkortes leverandørens vederlag med samme beløp som kontantbetalingen.

Tilbakeholde vederlag og avkortning av vederlag

Punkt 1 gjelder for følgende bestemmelser i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog: krav til faglærte håndverkere, bruk av lærlinger

Punkt 2 gjelder for følgende bestemmelser i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog: Krav til lønns- og arbeidsvilkår, obligatorisk tjenstepensjon.

Punkt 3 gjelder for følgende bestemmelser i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog: Krav om betaling av lønn mv. via bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling.

1. Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen. Der leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist oppdragsgiver fastsetter.
2. Ved brudd på kravene skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren, men ikke mindre enn kr 50 000. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

3. Ved brudd på kravet skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver

kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Stans

Stans gjelder for følgende krav i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog: faglærte håndverkere, mannskapslister og innsyn i oversiktslister, Internkontroll – SHA, bruk av underleverandør – begrensning i antall ledd,

Ved brudd på bestemmelsen har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig, for leverandørens regning og risiko. Gjentatte brudd vil kunne regnes som vesentlig mislighold.

For krav til SHA – internkontroll gjelder i tillegg følgende: Slik stans gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Heving av kontrakt

Heving av kontrakt gjelder for følgende krav i Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog: krav til lønn- og arbeidsvilkår, dokumentert yrkesskadeforsikring, mannskapslister og oversiktslister, bruk av underleverandør – begrensning i antall ledd, SHA – internkontroll.

Vesentlig mislighold av bestemmelsen kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving av kontrakt. Før heving gjennomføres skal leverandøren ved skriftlig varsel gis en rimelig tilleggsfrist for å dokumentere retting, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdet.

Ved manglende betaling av skatt og avgift:

Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten etter at det er gitt en kort frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom leverandørens underleverandør i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og klagen fremstår som saklig grunnlagt. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Utskifting av underleverandør

Utskifting av underleverandør gjelder for følgende krav i Møre og Romsdal-modellen med

endringskatalog: Lønn- og arbeidsvilkår, dokumentert yrkesskadeforsikring, mannskapslister og oversiktslister, Internkontroll – SHA, manglende betaling av skatt og avgift.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skifter ut underleverandør ved vesentlig mislighold, som ikke blir rettet innen en rimelig frist eller der misligholdet består i stadige brudd på pliktene, selv om underleverandøren retter forholdet. Dette skal skje for leverandørens regning og risiko.

Ved manglende betaling av skatt og avgift: Dersom det ikke fremlegges skatteattest eller denne viser restanser som ikke er ubetydelige, kan oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og klagen fremstår som saklig begrunnet.

Del 1a: Endringer i Møre og Romsdal-modellen

Alle endringer/justeringer knyttet til Møre og Romsdal-modellen skal samles her.

Nr.	Punkt i modellen	Endres til/skal lyde
1	8. Krav til bruk av lærlinger.	Kravet utgår i denne kontrakten

Del 1: Etiske krav

Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 1-4 i dette kontraktsvilkåret.

Kontraktsvilkåret bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland¹. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

¹ Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

2. Policies og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha policies og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven skal ha dette på plass ved kontraktsstart.

Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

- 2.1 En eller flere offentlig tilgjengelige policies, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- 2.2 Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 1.
- 2.3 Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 1.
- 2.4 Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.
- 2.5 Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.
- 2.6 Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

3. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 1 og 2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- 3.1 Fremvise vedtatte policies og rutiner, jf. punkt 2.
- 3.2 Fremvise en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Oppdragsgiver angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.
- 3.3 Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiver, med mindre oppdragsgiver har satt en annen frist.

- 3.4 Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- 3.5 Delta i oppfølgingssamtale(r) med oppdragsgiver og eventuelt andre relevante interessenter.
- 3.6 Fremvise rapport(er) relevant(e) for kravene i punkt 1 og 2.
- 3.7 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 hos leverandøren.
- 3.8 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden.

Kontraktsoppfølgingen kan gjennomføres av oppdragsgiver eller av offentlig enhet som oppdragsgiver samarbeider med.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten.

4. Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer. Oppdragsgiver kan:

- 4.1 Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.
- 4.2 Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
- 4.3 Kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.
- 4.4 Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt

Det bekreftes at Leverandøren har lest, forstått og akseptert kontraktsvilkårene som gjelder for denne kontrakt.

Den elektroniske signeringen av kontrakten omfatter også vilkårene i dette bilaget.

DEL 2: REFERAT FRA KONTRAKTSMØTE

Referat fra kontraktsmøtet med valgt leverandør vil inngå i dette bilaget.

DEL 3: REFERAT FRA AVKLARINGS- / DIALOGMØTER

Referat fra avklarings- / dialogmøter med valgt leverandør vil inngå i dette bilaget.

DEL 4: INNSENDT TILBUD

Valgt leverandørs tilbudsbrief, utfylt kravspesifikasjon og øvrige relevante vedlegg vil inngå i dette bilaget.

DEL 5: SPØRSMÅL & SVAR

Spørsmålene og svarene som Oppdragsgiver legger ut under fanen «Tilleggsinformasjon» på konkurransen i Mercell, vil i avtalen med valgt leverandør bli lagt inn her.

Referat fra befaring uke 45, 2024

Referatet fra befaringen vil inngå i dette bilaget.

DEL 6: KONKURRANSEGRUNNLAG

Del 6: Oppdragsbeskrivelse

Kravspesifikasjonen, vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget, inngår som en del av Oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget. Utfylt versjon fra valgt leverandør vil inngå i Del 4 i endelig kontrakt.

Følgende av konkurransegrunnlagets vedlegg vil inngå under dette punktet:

- Vedlegg 4, Oppdragsbeskrivelse

Del 6: SHA Plan



Møre og Romsdal
fylkeskommune

SHA plan

L2112 Molde vgs – ny solskjerming F og G

00	SHA-plan utarbeidet	2024-10-21		
Rev:	Beskrivelse:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert:

Innhold

1	<i>Innledning</i>	3
1.1	Formål	3
1.2	Mål	3
1.3	Bekjentgjøring og implementering	3
1.4	Oppdatering	3
2	<i>Prosjektorganisering.....</i>	4
2.1	Prosjektbeskrivelse	4
2.2	Prosjektorganisering	4
2.3	Representanter	5
3	<i>Samordning</i>	6
3.1	Forhåndsmelding	6
3.2	Oversikt over arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen	7
4	<i>Framdriftsplan</i>	7
5	<i>Avviksbehandling.....</i>	8
6	<i>Risikovurdering</i>	9
6.1	Sikker-Jobb-Analyse (SJA)	9
6.2	Risikoanalyse	9

1 Innledning

1.1 Formål

Byggherre skal sørge for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt under bygge- og anleggsarbeider, jfr. Krav i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge og anleggsplasser (Byggherreforskriften).

Formålet med planen er å videreføre de risikoforhold som er avdekket under planlegging og prosjektering, over i utførelsesfasen av prosjektet for å kunne ivareta risikoforhold.

1.2 Mål

Byggherre har som målsetting å gjennomføre alle arbeider i prosjektet med høyt fokus i alle ledd på sikkerhet slik at det ikke oppstår skade på personell. Høyt fokus på helse for å minimere omfanget av helseskadelige effekter påført av arbeidssituasjonen og høyt fokus på arbeidsmiljøfaktorer som kan medføre uønsket stress og på trivsel og mellommenneskelige relasjoner.

1.3 Bekjentgjøring og implementering

Planen skal være lett tilgjengelig, og gjøres kjent for alle på arbeidsplassen.

SHA-planen beskriver byggherrens SHA-arbeid i prosjektet. SHA-planen benyttes av byggherren og samtlige kontraktspartnere. Hver enkelt kontraktspartner har, i tillegg til denne planen, et særskilt ansvar for sin virksomhetsspesifikke internkontroll, inkludert risikovurdering som gjelder i forbindelse med prosjektet.

SHA planen skal oppdateres fortløpende gjennom prosjektet dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. SHA koordinator prosjektering er ansvarlig for å utarbeide SHA planen i prosjekteringsfasen i samarbeid med prosjekteringsgruppen. SHA koordinator er ansvarlig for at planen videreføres og iverksettes i HMS-system til de ulike virksomheter.

Den enkelte entreprenør er selv ansvarlig for å gjennomgå planen med sine ansatte og å sette seg inn i gjeldende SHA-prosedyrer.

Entreprenøren informerer om planens innhold på informasjonsmøter med entreprenørens ansatte og underentreprenører, leverandører og andre som skal arbeide i området. Alle som arbeider på anlegget, skal ha deltatt på et slikt informasjonsmøte før de starter å arbeide på området.

1.4 Oppdatering

Ved endringer er det SHA koordinator prosjektering (KP) og utførelse (KU) som er ansvarlig for å oppdatere planen og bekjentgjøre endringene. Ansaret overføres fra KP til KU ved oppstart produksjon på byggeplass.

2 Prosjektorganisering

2.1 Prosjektbeskrivelse

Utvendig solskjerming foran vinduene på Molde vgs fungerer ikke. De skal derfor skiftes ut. Se egen funksjonsbeskrivelse for mer detaljert beskrivelse av tiltaket.

2.2 Prosjektorganisering

Arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal koordineres som følge av at det er flere virksomheter involvert samtidig og/eller etter hverandre. Byggherren har utpekt følgende organisasjon til å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på anlegget:

Byggherre:	Møre og Romsdal fylkeskommune
Koordinator prosjekteringsfase:	Totalentreprenør
Koordinator utførelsesfase:	Advansia AS v/Vidar H. Kjølseth

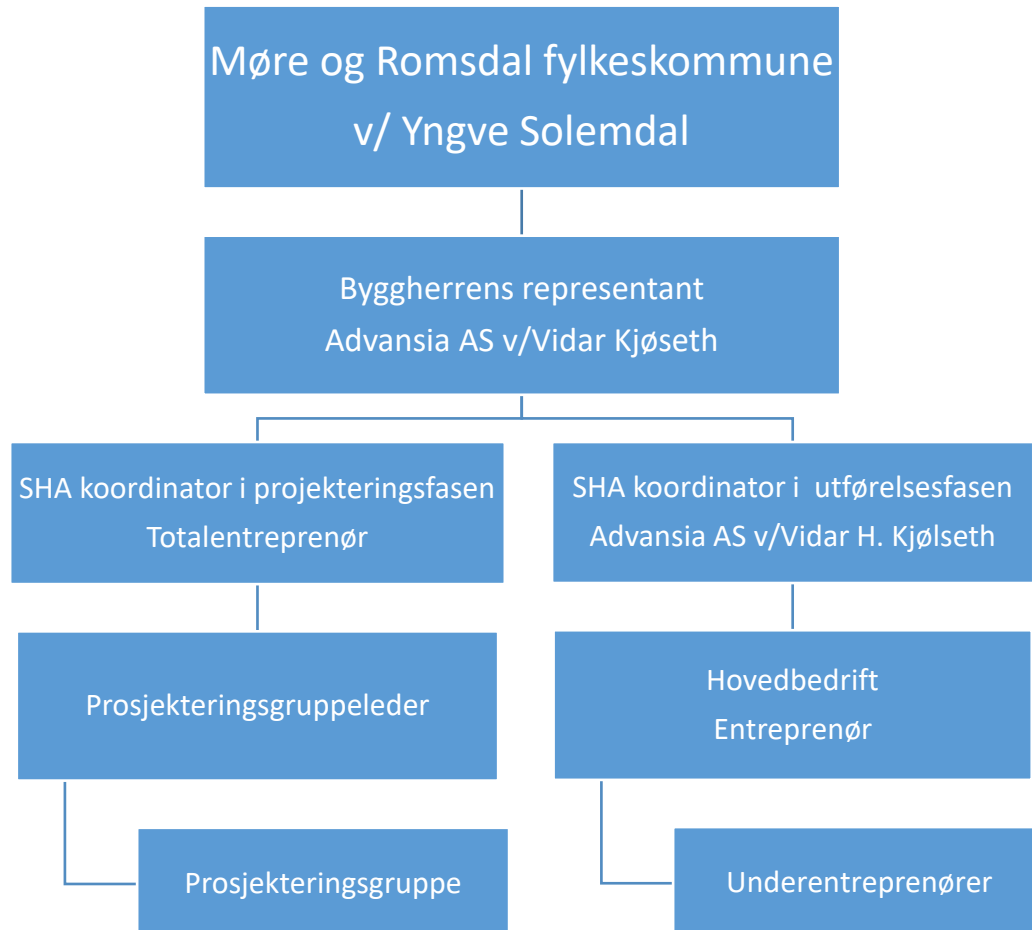
Koordinatoren eller byggherrens representant skal ikke ha andre plikter eller oppgaver som kan komme i konflikt med rollen som koordinator. Byggherren skal før valg av koordinator vurdere om slik konflikt kan oppstå. Vurderingen skal dokumenteres og vedlegges.

I henhold til byggherreforskriften skal byggherrens representant inngå skriftlig avtale med koordinatorene. Underskrevne avtaler og instruksjoner skal vedlegges når disse er inngått.

Totalentreprenør med sine underentreprenører har hovedansvaret for drift av anlegget, og vil inneha rollen som hovedbedrift.

2.3 Representanter

Organisasjonskart SHA for prosjektet:



3 Samordning

Byggherre skal sikre at det opprettes kontakt mellom hovedbedrift og Molde vgs.

Koordineringen og oppfølgingen skal sørge for og legge til rette for dialog og samarbeid mellom involverte aktører. HMS skal derfor være inkludert som et fast punkt i byggherremøtene.

Hovedbedrift skal tas hensyn til at skolen skal være i full drift i gjennomføringsfasen.

Hovedbedrift er ansvarlig for å samordne entreprenørene på anlegget, og sørge for at det til enhver tid er en oppdatert oversikt over virksomheter som er på anlegget. Denne samordningen gjelder følgende aktiviteter:

- Forebyggende tiltak i henhold til §9 i byggherreforskriften
- Felles vernerunder
- Felles risikovurderinger / sikker jobb analyser der aktiviteter sammenfaller
- Felles beredskap / beredskapsplan for anlegget
- Registreringsrutiner for avvik
- Oversiktslister i henhold til BHF § 15
- Felles stoffkartotek for hele byggeplassen
- Tilrettelagt vernetjeneste for alle
- Felles forståelse for rapportering hos alle verneombud
- Verneombudene har hele bygg- og anleggs-plassen som verneområde
- Kontroll på oppstilling og sertifisering/kontroll av teknisk utstyr

Spesielt gjelder at hovedbedriften har ansvaret for at logistikken og fremdriften er gjennomtenkt slik at skolens elever og ansatte ikke settes i fare, at skolens drift ikke forulempes eller at arbeider fra en aktør ikke setter en annen aktørs arbeidere i fare,

Ved planlegging og prosjektering skal ansvarlig prosjekterende jfr. PBL § 23.5 prosjektere nødvendige sikringstiltak etter PBL § 28.2 som angir at arbeid ikke skal igangsettes uten at de ansvarlige på forhånd har truffet nødvendige tiltak for å sikre mot at skade kan oppstå på person eller eiendom, for å sikre nødvendig drift på skolen og for å opprettholde den offentlige trafikk.

Byggherren stiller krav om at virksomhetene har et system for internkontroll som tilfredsstiller kravene i internkontrollforskriften. Relevante deler av byggherrens SHA plan og prosjekterte sikringstiltak skal innarbeides i virksomhetenes internkontroll for det aktuelle prosjektet. Dette innebærer blant annet at virksomhetenes medarbeidere har lønn- og arbeidsforhold innenfor det norske lovverket.

3.1 Forhåndsmelding

Byggherre er ansvarlig iht. BHF §10 å melde fra til Arbeidstilsynet om midlertidig arbeidsplass dersom arbeidets varighet overstiger 15 virkedager, eller forventet arbeidsmengde overstiger 250 dagsverk.

Totalentreprenør skal senest 1 uke før byggestart sørge for at det blir sendt inn forhåndsmelding om arbeidene til lokalt Arbeidstilsyn. Forhåndsmeldingen skal henge på et synlig sted på arbeidsplassen. Meldingen skal inneholde en oversikt over virksomheter som er engasjert på meldetidspunktet.

3.2 Oversikt over arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen

Hovedbedrift skal også føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslister skal føres elektronisk og kontrolleres daglig og inneholde opplysninger iht. BHF §15.

Listene skal være tilgjengelig for arbeidsgiver, verneombud og arbeidstilsynet og oppbevares i minimum 6 måneder etter at bygge- og anleggsarbeidene er avsluttet.

Alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen, skal ha HMS-kort. HMS-kortet skal bæres synlig og på oppfordring vises til SHA-koordinator, tillitsvalgt, verneombud og Arbeidstilsynet.

4 Framdriftsplan

Det skal ved utarbeidelse av fremdriftsplanene tas hensyn til de enkelte arbeidsoperasjoners tidsbehov slik at arbeider ikke forseres i en slik utstrekning at det vil kunne oppstå fare for sikkerhet, helse eller arbeidsmiljø. Det må videre avsettes nok tid mellom de forskjellige operasjoner slik at fukt kan tørke ut, skadelige gasser unnslippe og materialer får stabilisert seg.

Det må også vurderes øvrige aktørers sikkerhet slik at spesielt helseskadelige aktiviteter ikke planlegges utført parallelt med andre aktiviteter i samme område.

I fremdriftsplanen skal det innarbeides og særskilt markeres: SJA/kritiske aktiviteter/farlige arbeider/behandling av forurensede masser (graving)/vernerunder/SHA-møter.

Fremdriftsplan arkiveres og henges opp på byggeplassens oppslagstavle. Den må oppdateres når det skjer endringer. Informasjon om endringer gjøres senest i neste SHA-/byggemøte, samt ved oppslag.

5 Avviksbehandling

Hovedbedrift skal utarbeide et felles system for avviksbehandling i prosjektet. Alle ledere skal presisere prosedyren for rapportering av avvik og uønskede hendelser slik at samtlige er i stand til å oppdage, melde og behandle nevnte forhold.

Avvik i SHA planen skal fortløpende meldes til SHA koordinator ved å benytte avviksskjema i Interaxo. Byggherrens representant er ansvarlig for å revidere SHA plan og informere alle aktører om endringen. Hovedbedrift er ansvarlig for å informere sine samarbeidspartnere.

Eksempel på avvik knyttet til SHA planen kan være endring i beskrivelse av arbeidsutførelse, eller endring i spesifikke tiltak.

Avvik som avdekkes uavhengig av SHA-runder, skal meldes KU omgående, dog senest ved første påfølgende SHA-møte. Avvik skal nedfelles skriftlig og årsak utredes. Korrigerende og forebyggende tiltak beskrives og det kvitteres / registreres at tiltak er iverksatt. Denne rapportering fritar ikke hovedbedrift fra øvrig lovpålagt rapportering til arbeidstilsynet eller annen myndighet.

Uønskede hendelser skal tas opp i første påfølgende byggemøte.

Det kreves at alle ulykker, nestenulykker og all skade skal meldes/rapporteres til Hovedbedrift/ Koordinator for utførelse (KU). Det er den ansattes plikt å rapportere alle uønskede forhold til nærmeste overordnet, som igjen skal rapportere videre.

Den enkelte virksomhet kan benytte sine egne skjemaer for rapportering, men rutinene må samstemmes med krav som hovedbedrift stiller for dette prosjektet.

Byggherre skal ha innsyn i hovedbedrift sitt system for avviksbehandling.

6 Risikovurdering

Risikovurderingen i Byggherrens SHA plan er

6.1 Sikker-Jobb-Analyse (SJA)

En SJA skal identifisere risiko knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i forbindelse med konkrete arbeidsoppgaver eller aktiviteter. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje. En SJA skal allikevel alltid gjennomføres ved:

- Nye og ukjente arbeidsoppgaver og arbeidsoppgaver som gjøres sjelden
- Arbeidsoppgaver med høyt risikopotensiale
- Kompliserte løfteoperasjoner og monteringsarbeider
- Arbeid med spesielt farlige kjemikalier

Det er entreprenørens ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet. Til SJA-møtene er det viktig å ta med seg alt man har av grunnlagsmateriale (tegninger, arbeidsprosedyrer og andre spesifikasjoner) slik at man har tilstrekkelig kunnskap om oppgaven man skal planlegge. Det er en forutsetning at alle involverte deltar i en SJA. Det er de som skal utføre jobben som har best kunnskap og forutsetninger for å gjøre en god analyse. Alle som har vært med på en SJA skal signere rapporten som lages for å dokumentere jobben som er gjort.

6.2 Risikoanalyse

I prosjekteringsfasen av prosjektet identifiseres risikoforhold knyttet til prosjektet som er angitt i matrisen på neste side. Underveis i prosjekteringen skal prosjekterende sikre at SHA blir ivaretatt både i utførelsesfasen og i driftsfasen av bygningen.

For å kunne klassifisere en aktivitet i forhold til risikopotensialet i aktiviteten, må det angis akseptkriterier for å klargjøre hva som kan «aksepteres» av risiko i prosjektet.

Definisjon av risiko er angitt som konsekvensen av hendelsen * sannsynligheten for konsekvensen.

Konsekvensen er delt i 3 områder:

1. Mindre skader / ingen fravær
2. Medisinsk behandling / fravær fra arbeid
3. Dødsfall eller alvorlig personskade

Sannsynlighet / frekvens er delt opp i:

1. Svært sjelden, konsekvensen inntreffer årlig.
2. Mulig, konsekvensen inntreffer hver 2-4 måneder.
3. Sannsynlig, konsekvensen inntreffer oftere enn hver 14. dag.

L2112 Molde vgs – ny solskjerming F og G

SHA plan

Dato: 21.10.24

Matrisen under er satt opp for å kunne vurdere kritikaliteten av aktiviteten:

Sannsynlighet Konsekvens	1 Svært sjelden > Årlig	2 Mulig Hver 4-8 mnd.	3 Ofte Hver 14.dag
1 Mindre skader / ingen fravær	1	2	3
2 Medisinsk behandling / fravær	2	4	6
3 Dødsfall eller alvorlig personskade	3	6	9

RØD: Det er ikke iverksatt tilstrekkelig med tiltak til at aktiviteten kan utføres.

GUL: Flere tiltak skal iverksettes innenfor rimelighetens grenser.

GRØNN: Det er iverksatt tilstrekkelig med tiltak til at aktiviteten kan utføres.

Følgende risikoanalyse foreligger for prosjektet:

L2112 Molde vgs – ny solskjerming F og G

SHA plan

Dato: 21.10.24



Faretype / beskrivelse av risikoforhold:		Risikonivå			Tiltak	Ansv.	Frist	Res. risiko			Utført dato	Sign
		S	K	R				S	K	R		
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen. - Ikke aktuelt for prosjektet											
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.											
3	Arbeid på steder med passerende trafikk. - Ikke aktuelt for prosjektet											
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme. - Ikke aktuelt for prosjektet											
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff. - Ikke aktuelt for prosjektet											
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler. - Ikke aktuelt for prosjektet.											
7	Arbeid som innebærer fare for drukning. - Ikke aktuelt for prosjektet.											
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert. - Ikke aktuelt for prosjektet.											
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr. - Ikke aktuelt for prosjektet.											

Prosjekt L2112 Molde vgs – ny solskjerming F og G

SHA plan

Dato: 21.10.24



Faretype / beskrivelse av risikoforhold:		Risikonivå			Tiltak	Ansv.	Frist	Res. risiko			Utført dato	Sign
		S	K	R				S	K	R		
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander. - Arbeid i høyden. - Bruk av kran - Fallende utstyr fra stillas, lift, tak eller andre høyder	3	2	6	- Sikring ved arbeide i høyden over 2 meter. - SJA for alle kompliserte løfteoperasjoner med høyt risikopotensiale. - Inngangspartier sikres slik at fallende gjenstander ikke kan treffe publikum.	TE	Før oppstart og løpende oppfølging	2	2	4		
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner - Ikke aktuelt for prosjektet.											
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer og utstyr - Ikke aktuelt for prosjektet.											
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner											
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll											
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner - Ikke aktuelt for prosjektet.											

Prosjekt L2112 Molde vgs – ny solskjerming F og G

SHA plan

Dato: 21.10.24



Faretype / beskrivelse av risikoforhold:		Risikonivå			Tiltak	Ansv.	Frist	Res. risiko			Utført dato	Sign
		S	K	R				S	K	R		
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare											

Del 6: Endringer til den generelle avtaleteksten

Alle endringer/justeringer knyttet til avtalens kontraktsbetingelser skal samles her.

Nr	Punkt i avtalen	
1	Punkt 2 – <i>Kontrakts- dokumenter,</i> erstattes med	Kontrakten Følgende dokumenter inngår i kontrakten: 1. Avtalen (Byggblankett NS 8407 A) 2. Referat fra kontraktsmøtet 3. Ev. referat fra avklaringsmøte(r) 4. Innsendt tilbud 5. Ev. spørsmål og svar i tilbudsfasen 6. Konkurransesgrunnlaget 7. NS8407 Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen de er angitt ovenfor.
2	Punkt 27.1 – <i>Fakturering og betaling,</i> tillegges følgende	Fakturering og betaling Byggherren skal betale innen 30 kalenderdager etter fakturadato. • Utstyr faktureres med 30 dagers betalingsfrist når dette er levert ved skolen. • Montering faktureres med 30 dagers betalingsfrist etter at arbeidet er utført og godkjent av Oppdragsgiver. Entreprenøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav. Faktura merkes med ref. [fylles ut ved kontraktsinngåelse] og ordrenummer [fylles ut ved kontraktsinngåelse]. Sendes til Møre og Romsdal fylkeskommune.

Del 6: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Nr	Dato	Endringen gjelder	