

Standard vilkår for kjøp av varer

ved Felles innkjøpskontor

11.01.2023

INNHold

| | | |
|---------|--|----|
| 1. | Innledende bestemmelser..... | 3 |
| 1.1. | Virkeområde | 3 |
| 1.2. | Definisjoner | 3 |
| 1.3. | Partenes representanter | 3 |
| 1.4. | Nøkkelpersonell..... | 3 |
| 1.5. | Dokumentrang..... | 3 |
| 2. | Levering og risikoovergang..... | 3 |
| 2.1.1. | Levering – tid, sted og måte..... | 3 |
| 2.1.2. | Risikoovergang..... | 4 |
| 2.1.3. | Opplæring | 4 |
| 3. | Endring, stansing og avbestilling | 4 |
| 3.1. | Endring etter avtaleinngåelsen..... | 4 |
| 3.1.1. | Endring i avtalesortiment..... | 4 |
| 3.2. | Avbestilling | 4 |
| 4. | Partenes plikter | 5 |
| 4.1. | Møter og oppfølging..... | 5 |
| 4.2. | Ansvar for underleverandør og tredjepart | 5 |
| 4.3. | Varslingsplikt | 5 |
| 4.4. | Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon | 5 |
| 4.5. | Taushetsplikt | 5 |
| 5. | Leverandørens plikter | 6 |
| 5.1. | Leverandørens ansvar og kompetanse..... | 6 |
| 5.2. | Varens egenskaper | 6 |
| 5.3. | Overføring av eiendomsrett | 6 |
| 5.3.1. | Eiendomsrett | 6 |
| 5.3.2. | Rettsmangler..... | 7 |
| 5.4. | Overføring av dokumenter og annen dokumentasjon | 7 |
| 5.4.1. | Overføring av dokumenter som representerer varen | 7 |
| 5.4.2. | Overføring av dokumenter som er av betydning for bruken av varen | 7 |
| 5.4.3. | Overføring av leveringsstatistikk m.v..... | 7 |
| 5.5. | Bruk av underleverandører | 8 |
| 5.6. | Informasjonssikkerhet | 8 |
| 5.7. | Personopplysninger | 8 |
| 5.8. | Reklame, kundepleie m.v. | 8 |
| 5.9. | Krav til lønns- og arbeidsvilkår..... | 8 |
| 5.10. | Revisjon | 10 |
| 5.11. | Etiske krav | 10 |
| 5.11.1. | Sentrale konvensjoner og krav | 10 |
| 5.11.2. | Oppfølging | 11 |
| 5.12. | Ytre miljø og HMS..... | 11 |
| 5.12.1. | Emballasje..... | 11 |
| 6. | Oppdragsgiverens plikter | 11 |
| 6.1. | Oppdragsgiverens ansvar og medvirkning..... | 11 |
| 6.2. | Undersøkelsesplikt | 12 |
| 6.3. | Bruk av tredjepart..... | 12 |
| 6.4. | Bestilling | 12 |
| 7. | Opphavs- og eiendomsrett..... | 12 |
| 8. | Pris og betaling | 12 |
| 8.1. | Pris | 12 |
| 8.2. | Utgifter og reiser | 12 |
| 8.3. | Fakturaformat..... | 12 |
| 8.4. | Betalingsbetingelser | 13 |
| 8.5. | Prisendringer | 13 |

Standard vilkår for kjøp av varer

| | | |
|--------|---|----|
| 9. | Mislighold | 13 |
| 9.1. | Leverandørens mislighold | 13 |
| 9.1.1. | Tilleggsfrist | 14 |
| 9.1.2. | Avhjelp | 14 |
| 9.2. | Oppdragsgivers mislighold | 14 |
| 9.3. | Sanksjoner ved mislighold | 14 |
| 9.3.1. | Reklamasjon | 14 |
| 9.3.2. | Tilbakehold av ytelser | 15 |
| 9.3.3. | Dagbot ved forsinkelse | 15 |
| 9.3.4. | Forsinkelsesrente | 15 |
| 9.3.5. | Prisavslag | 15 |
| 9.3.6. | Heving | 15 |
| 9.3.7. | Erstatning | 16 |
| 9.3.8. | Erstatningsbegrensing | 16 |
| 9.4. | Forventet mislighold | 16 |
| 10. | Øvrige bestemmelser | 16 |
| 10.1. | Rett til avtale om service og vedlikehold | 16 |
| 10.2. | Rettigheter til programvarer, e.l. | 16 |
| 10.3. | Overdragelse av rettigheter og plikter | 17 |
| 10.4. | Forsikringer | 17 |
| 10.5. | Konkurs, akkord e.l. | 17 |
| 10.6. | Force majeure | 17 |
| 10.7. | Opphør av kontrakt | 18 |
| 11. | Tvister | 18 |
| 11.1. | Rettsvalg | 18 |
| 11.2. | Forhandlinger og mekling | 18 |
| 11.3. | Doms- eller voldgiftsbehandling | 18 |

1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

1.1. Virkeområde

Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer (dette dokumentet) gjelder ved Oppdragsgivers kjøp av ytelser fra Leverandøren.

Standardvilkårene anvendes både der det er inngått rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør om kjøp av varer, og der Oppdragsgiver foretar enkeltkjøp fra Leverandøren.

1.2. Definisjoner

- Avtalen er alle kontraktsdokumenter, jf. punkt 1.5.
- Oppdragsgiver er Felles innkjøpskontor for virksomheter angitt i denne avtalens tilhørende konkurransedokumenter.
- Leverandør er den part som Oppdragsgiver har inngått avtale med om å utføre ytelser under avtalen.
- Part/partene er Oppdragsgiver og/eller Leverandør(er) enkeltvis eller i fellesskap.
- Kjøp er avrop foretatt under en rammeavtale og/eller kjøp under kontrakt om enkeltkjøp.
- Ytelse er den vare eller de varer, med tilhørende tjenester, som omfattes av kjøpet.

1.3. Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utsifting av representanten skal varsles skriftlig.

1.4. Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av ytelsen skal fremgå av kontrakten.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal godkjennes av Oppdragsgiveren. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren, bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

1.5. Dokumentrang

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Spesielle avtalevilkår (signert avtaledokument)
2. Konkurransesgrunnlag med vedlegg
3. Leverandørens tilbud
4. Standard vilkår for kjøp av varer (dette dokument)

2. LEVERING OG RISIKOOVERGANG

2.1.1. Levering – tid, sted og måte

Levering skal skje fritt og montert på oppdragsgivers adresse i samsvar med avtale, med mindre annet er uttrykkelig avtalt mellom partene.

Levering anses skjedd når montering, installering og/eller tilpasning av varen er gjennomført og en representant for oppdragsgiver har kvittert for mottak av varen. Dersom det er avtalt at oppdragsgiver særskilt skal godkjenne varen, anses levering å ha skjedd når slik testing og godkjenning foreligger.

Ved levering skal det for alle varer, der dette er relevant, foreligge på norsk; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevante for bruken av varene eller påkrevd i henhold til lov eller andre reglement.

Dersom ikke annet er avtalt, er dellevering ikke tillatt.

2.1.2. Risikoovergang

Risikoen for varen går over fra Leverandør til Oppdragsgiver når varen er levert, jf. punkt 2.1.1.

2.1.3. Opplæring

I de tilfeller hvor opplæring av oppdragsgivers ansatte er en forutsetning og/eller et vilkår for kjøpet, skal slik opplæring gjennomføres før oppdragsgiver tar varen i bruk. De konkrete datoer for opplæringen skal avtales mellom partenes kontaktpersoner.

3. ENDRING OG AVBESTILLING

3.1. Endring etter avtaleinngåelsen

Hvis Oppdragsgiveren etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til kjøpet eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at kjøpets karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, innenfor rammen av regelverket om offentlige anskaffelser, kan Oppdragsgiveren be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgiverens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til kjøpet skal avtales skriftlig.

3.1.1. Endring i avtalesortiment

Dersom leverandøren, som følge av en naturlig produktutvikling, endrer noen av produktene som inngår i avtalesortimentet, skal disse nye produktene leveres på samme eller bedre vilkår som produktene de erstatter. Leverandøren plikter å fremlegge dokumentasjon på at de nye produktene leveres på samme eller bedre vilkår som produktene de erstatter.

Ved produktendringer skal oppdragsgiver skriftlig varsles om dette.

De nye produktene vil bare inngå i avtalesortimentet dersom de er av minst like god kvalitet som de opprinnelige produktene, dekker de samme funksjonene og ikke skiller seg vesentlig i pris.

3.2. Avbestilling

Frem til levering har funnet sted, kan oppdragsgiver med skriftlig varsel til leverandøren helt eller delvis avbestille kjøpet. Dersom leverandøren ikke kan selge varen videre uten tap eller varen er tilvirket særskilt for oppdragsgiver, skal oppdragsgiver dekke leverandørens dokumenterte tap oppad begrenset til varens pris. Dette gjelder dog ikke dersom leverandøren ikke foretar rimelige tiltak for å begrense sitt tap.

4. PARTENES PLIKTER

4.1. Møter og oppfølging

For å sikre korrekt oppfyllelse av avtalen, skal det avholdes jevnlige møter mellom partene. Møtefrekvens bestemmes av partene i fellesskap, ut ifra avtalens kompleksitet og det reelle behov for avklaringer.

Slike oppfølgingsmøter mellom Leverandør og Oppdragsgiver skal avholdes i Oppdragsgivers lokaler, eller annet lokale bestemt av Oppdragsgiver.

Dersom partene avtaler det, skal Oppdragsgiver utarbeide et møtereferat som skal sendes Leverandør for godkjenning innen 5 (fem) virkedager etter gjennomføringen av møtet.

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

4.2. Ansvar for underleverandør og tredjepart

Dersom en av partene engasjerer tredjepart eller underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

4.3. Varslingsplikt

Partene skal holde hverandre oppdatert om endringer og forhold som kan ha betydning for leveringen. Dersom en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal han så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

4.4. Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget, uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

4.5. Taushetsplikt

Opplysninger som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges taushetsplikt tilsvarende dette punkt 4.5.

Dersom Oppdragsgiver finner det nødvendig, kan Oppdragsgiver kreve at en eller flere av Leverandørens ansatte, herunder eventuelle underleverandører, signerer en særskilt konfidensialitetserklæring.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

5. LEVERANDØRENS PLIKTER

5.1. Leverandørens ansvar og kompetanse

Ytelsen skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av ytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av ytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av ytelsen, og på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiveren, og ivareta Oppdragsgiverens interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiveren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

5.2. Varens egenskaper

Leverandøren skal levere varen i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning.

5.3. Overføring av eiendomsrett

5.3.1. Eiendomsrett

Eiendomsretten til varen skal overføres til Oppdragsgiveren på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

1. Tidspunktet der Oppdragsgiveren betaler for ytelsen.
2. Tidspunktet der Oppdragsgiveren godkjenner leveransen av ytelsen.

Enhver del av ytelsen der eiendomsretten er overført til Oppdragsgiveren men som fortsatt er i

Leverandørens besittelse skal identifiseres tydelig som Oppdragsgiverens eiendom og separeres tilstrekkelig til å unngå mulighet for kreditorekstinksjon.

Eiendomsretten til ytelsen overføres fri for salgspant eller lignende forbehold.

5.1.2. Rettsmangler

5.1.2.1. *Tredjemannsrettigheter*

Leverandøren skal levere ytelsen fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiveren skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til ytelsen.

5.1.2.2. *Offentligrettslige mangler*

Leverandøren skal levere ytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiveren skal kunne bruke ytelsen slik Leverandøren er kjent med at det skal brukes.

Leverandøren skal i alle tilfeller levere ytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for bruk slik tilsvarende ting vanligvis brukes, med mindre det er skriftlig avtalt at Oppdragsgiveren selv skal skaffe disse til veie.

5.4. Overføring av dokumenter og annen dokumentasjon

5.4.1. Overføring av dokumenter som representerer varen

Der varen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med varen, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet.

5.4.2. Overføring av dokumenter som er av betydning for bruken av varen

Håndbøker, servicedokumenter, tegninger, skjema eller lignende dokumentasjon til varen skal leveres sammen med varen, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

5.4.3. Overføring av leveringsstatistikk m.v.

Leverandøren plikter årlig, og ellers på anmodning fra Oppdragsgiver, vederlagsfritt å overføre leveringsstatistikk med videre til Oppdragsgiver for leveranser gjort under avtalen. Dersom Oppdragsgiver ber om å få utlevert slik statistikk under avtalen, skal leverandøren overføre statistikken til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold etter mottak av anmodningen.

Statistikken skal inneholde:

- Opplysninger om leveransens art, mengde og verdi i perioden.
- Andre opplysninger.

Den informasjon Leverandøren oversender, skal gjøre det mulig for Oppdragsgiver på en enkel måte å analysere og vurdere hvordan avtalen benyttes av Oppdragsgivers organisasjon og hvordan den fungerer.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk format, fortrinnsvis i regneark og excel-format, alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

Leverandøren skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med avtalens art, dersom Oppdragsgiveren ber om dette, og det ikke medfører vesentlig ulempe for leverandøren. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

5.5. Bruk av underleverandører

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiveren. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Godkjente underleverandører skal angis i kontrakten.

5.6. Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av ytelsen. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Oppdragsgiverens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Oppdragsgiverens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Oppdragsgiveren.

Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Oppdragsgiverens data.

5.7. Personopplysninger

Dersom Leverandøren skal behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, plikter Oppdragsgiveren og Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

5.8. Reklame, kundepleie m.v.

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren ønsker å bruke avtaleinnholdet i reklame eller markedsføring.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av avtalen inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til avtalens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre varer m.v. som er underlagt avtalen, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt avtalen.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede kontraktsforholdet.

5.9. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Krav til lønns- og arbeidsvilkår gjelder for avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i Leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra Oppdragsgiver er Leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til Oppdragsgiver innen 30 (tretti) kalenderdager etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.10. Revisjon

Oppdragsgiveren, eller ekstern revisor engasjert av Oppdragsgiveren, kan gjennomføre revisjon hos Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.11. Etiske krav

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der Leverandørens produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

5.11.1. Sentrale konvensjoner og krav

I dette punkt 5.11.1 gis en oversikt over enkelte sentrale konvensjoner og krav som Leverandøren plikter å etterleve.

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182):

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105):

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111):

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98):

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

5.11.2. Oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å etterleve etiske krav, jf. punkt 5.11.1, i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av avtalen. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- egenerklæring fra Leverandør og/eller underleverandør, og/eller
- oppfølgingsamtaler med Oppdragsgiver, og/eller
- i særlige tilfeller, en uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i den perioden avtalen løper. Leverandøren plikter også å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

5.12. Ytre miljø og HMS

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Leverandøren skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS samt øvrige offentlige påkrav. Med HMS menes helse, miljø og sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

Leverandøren skal løpende oppfylle eventuelle særskilte miljøkrav som er stilt som krav eller kriterier i konkurransen.

Oppdragsgiver kan når som helst kreve at Leverandøren fremlegger dokumentasjon som viser at miljøkravene er tilfredsstillt. Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg også retten til å gjennomføre annonserte, delvis annonserte eller uannonserte kontroller av miljøkravene hos Leverandøren.

5.12.1. Emballasje

Dersom leverandøren benytter emballasje på varen, skal det senest ved inngåelsen av avtalen fremlegges dokumentasjon på at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte.

Leverandøren skal kostnadsfritt ved levering ta med ytteremballasje, paller, papp, plast, etc. Dette skal gjenbrukes eller gjenvinnes.

6. OPPDRAGSGIVERENS PLIKTER

6.1. Oppdragsgiverens ansvar og medvirkning

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning det er rimelig å vente av oppdragsgiver for at leverandøren skal kunne gjennomføre leveransen. Dersom leverandøren leverer varen som avtalt, plikter oppdragsgiver å kvittere for at varen er mottatt.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Oppdragsgiveren forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

6.2. Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiveren plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det å undersøke varen slik god skikk tilsier.

6.3. Bruk av tredjepart

Oppdragsgiveren kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under avtalen. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

6.4. Bestilling

Alle bestillinger fra Oppdragsgiveren skal sendes skriftlig.

7. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til ytelsens resultater tilfaller Oppdragsgiveren ved levering, med mindre annet er avtalt, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 39b.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

8. PRIS OG BETALING

8.1. Pris

Pris for ytelsen og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i partenes kontrakt. Pris fastsettes eksklusiv merverdiavgift. Prisene inkluderer alle direkte og indirekte utgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

8.2. Utgifter og reiser

Pris inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter, herunder parkering, bompasseringer og verktøy o.l. i forbindelse med kontrakten. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, med mindre annet er avtalt. Fakturerings-, miljø-, administrasjonsgebyr og lignende aksepteres ikke.

Leverandørens utgifter for reiser er inkludert i prisen med mindre annet er avtalt. Dersom utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med Oppdragsgiver skal dekkes av Oppdragsgiver, skal statens gjeldende satser legges til grunn. Reisetid dekkes ikke.

8.3. Fakturaformat

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF-formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav. Faktura i PDF-format regnes ikke som elektronisk faktura.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Retningslinjer ved sending av EHF-faktura Oppdragsgiver:

- Organisasjonsnummer skal alltid benyttes.
- Fakturaen stiles til aktuell kommune, ved bestillende virksomhet.
- Referanse 6 siffer (ressursnummer) skal alltid oppgis i referanse-feltet. Dette angir korrekt kostnadssted for mottaker av fakturaen.
- Når bestillingen er foretatt via E-handel, skal ordrenummer oppgis som referanse.
- Faktura skal inneholde referanse til avtalen og være så spesifisert at det er mulig for Oppdragsgiver å kontrollere faktura mot det relevante kjøp og leveranse(r).

Leverandør skal i størst mulig grad benytte bakgrunnsmal på EHF-fakturaen. Fakturaer som ikke oppfyller kravene til faktura vil ikke bli behandlet av Oppdragsgiver. Leverandøren bærer selv risikoen for forsinket betaling i slike tilfeller.

8.4. Betalingsbetingelser

Fakturabeløp skal være i norske kroner, med mindre annen valuta er særskilt avtalt mellom partene.

Fakturering skal skje etterskuddsvis pr. måned med betalingsfrist 30 (tretti) kalenderdager fra korrekt faktura er mottatt. En faktura er korrekt når den er utformet i samsvar med bestemmelsene i dette punkt 8. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen. Dersom ytelsen består i løpende bistand, skal fakturert beløp gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet.

8.5. Prisendringer

Oppdragsgiver skal få skriftlig varsel senest én måned før prisene endres, men trer først i kraft når den annen part har godkjent prisendringen. Grunnlaget for endring må dokumenteres.

Dersom det etter signeringen av avtalen blir vedtatt endringer i offentlige skatter eller avgifter, skal avtalens priser endres i samsvar med dette. Endringene gjelder både økning og reduksjon.

Prisene kan i tillegg justeres for endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks. Slik justering kan finne sted årlig, regnet fra den dato partene har signert avtalen. Endringen trer i kraft for kjøp som foretas måneden etter at én av partene har krevd slik justering.

Basisindeks for beregning av prisendringer er den måneden avtalen er signert av partene.

Tilbud/kampanjer som Leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt i denne avtalen, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent og tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Endringer i valutakurser utover +/- 5 % kan gjøres gjeldende fra begge parter for den valutaavhengige andelen av prisgrunnlaget. Utgangspunktet skal være gjennomsnittlig salgskurs for den aktuelle valutaen fra Norges Bank for den måned tilbudet er gitt, sammenliknet med gjennomsnittskurs for de tre siste måneder, før anmodning om prisjustering sendes.

9. MISLIGHOLD

9.1. Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner og krav som er avtalt, eller ikke er levert innen avtalt frist. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter kontrakten.

Det foreligger imidlertid ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgiverens forhold eller force majeure.

Oppdragsgiveren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.1.1. Tilleggsfrist

Leverandøren kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Oppdragsgiveren for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Oppdragsgiveren ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Oppdragsgiverens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

9.1.2. Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Oppdragsgiveren.

Det er et mål for avhjelpen at ytelsen skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner og at leveransen samlet sett skal fungere som avtalt.

Selv om Oppdragsgiver ikke krever det, kan Leverandøren for egen regning foreta avhjelp når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt tidsfrist eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Oppdragsgivers utgifter ved avhjelp fra tredjepart. Oppdragsgiver kan likevel ikke la tredjepart avhjelpe mangelen før eventuell tilleggsfrist er utløpt. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren skriftlig før Oppdragsgiver engasjerer slik tredjepart.

9.2. Oppdragsgivers mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgiverens side hvis Oppdragsgiveren ikke betaler eller oppfyller sine øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis pliktbruddet skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.3. Sanksjoner ved mislighold

9.3.1. Reklamasjon

For å kunne gjøre misligholdet gjeldende skal partene reklamere skriftlig og senest innen 30 (tretti) dager etter at misligholdet ble eller burde vært oppdaget.

Med mindre leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mislighold i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter den dag oppdragsgiver overtok varen. For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge den leverte varen er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendige for at leverandøren skal oppfylle avtalen.

9.3.2. Tilbakehold av ytelse

Ved Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde hele eller deler av sin betaling tilbake. Oppdragsgiver kan ikke holde tilbake mer enn det som åpenbart er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelse som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

9.3.3. Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering, eller annen frist som partene har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Oppdragsgiverens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Dersom Leverandøren før levering er forsinket til milepæler som partene har knyttet dagbøter til, så forskyves de senere frister tilsvarende det antall kalenderdager dagboten har løpt. Dersom Leverandøren gjennom forsering oppnår å levere en senere milepæl til opprinnelig avtalt tid, bortfaller tidligere påløpte dagbøter.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager per milepæl det er knyttet dagbot til.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiveren ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Oppdragsgiverens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

9.3.4. Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

9.3.5. Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiveren kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

9.3.6. Heving

Hver av partene kan heve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom misligholdet er vesentlig og den annen part ikke etter mottak av skriftlig varsel og rimelig frist, har bragt forholdet i orden. Dersom det foreligger vesentlig mislighold som ikke kan avhjelpes, kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Vesentlige brudd på etiske krav, krav til lønns- og arbeidsvilkår og miljøkrav, som ikke er rettet innen rimelig tid.
- Leverandørens ytelse er av en vesentlig dårligere kvalitet/ytelse enn forutsatt i avtalen.
- At Leverandør ikke kan levere til alle kundens virksomheter som er omfattet av avtalen.
- Vesentlig brudd på spesielle avtalevilkår.
- Gjentatt mislighold.
- Alvorlige brudd på offentlige lover og regler.
- Svik og/eller alvorlige tillitsbrudd.

9.3.7. Erstatning

En part kan kreve erstatning for det tap parten lider som følge av den annen parts mislighold. Retten til erstatning gjelder uavhengig av øvrige krav parten måtte gjøre gjeldende som følge av misligholdet.

Dagbøter kommer ikke til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

9.3.8. Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap, jf. kjøpsloven (lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp) § 67 (2), kan ikke kreves, med mindre den misligholdende Part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for oppdraget.

9.4. Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktsinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiveren straks gi melding til Leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

10. ØVRIGE BESTEMMELSER

10.1. Rett til avtale om service og vedlikehold

Oppdragsgiver har rett til å inngå avtale med leverandøren om vedlikehold og service av varen. Slik rett skal utøves senest innen den dag varen blir levert til oppdragsgiver.

10.2. Rettigheter til programvarer, e.l.

Dersom varen inneholder programvare, e.l., skal oppdragsgiver få en begrenset disposisjonsrett som omfatter de rettigheter som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne utnytte varen som avtalt.

Disposisjonsretten skal også omfatte en rett til å fremstille det antall eksemplarer av programmene som følger av normale drifts- og sikkerhetsrutiner.

Med mindre annet er avtalt, skal disposisjonsretten være vederlagsfri og løpe fra levering, uten noen tidsbegrensning eller oppsigelsesadgang.

Oppdragsgiver kan ikke overlate programmer eller kopier av programmene til tredjemann uten skriftlig samtykke fra leverandøren, med mindre dette skjer i forbindelse med driftstjenester fra en driftsleverandør.

Med mindre annet er avtalt, skal leverandøren beholde opphavsretten til tilpasninger, selv om de utvikles spesielt for oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal få en tidsbegrenset, vederlagsfri og ikke eksklusiv rett til å utnytte de enkelte deler av programvaren som utvikles eller tilpasses spesielt for oppdragsgiver. Denne omfatter rett til å bruke, kopiere, modifisere og videreutvikle tilpasningene, enten selv eller ved hjelp av tredjepart. Oppdragsgiver har rett til å gi tilsvarende utvidet disposisjonsrett til annen offentlig virksomhet.

10.3. Overdragelse av rettigheter og plikter

Oppdragsgiveren kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til annen norsk offentlig virksomhet, som da er berettiget til tilsvarende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren. Dette gjelder også dersom Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Overdragelse kan kun skje dersom den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, og det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Oppdragsgiver ikke samtykker i overdragelse, kan Oppdragsgiver si opp avtalen med minimum 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

10.4. Forsikringer

Oppdragsgiver, som er en norsk offentlig virksomhet, står som selvassurandør.

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiveren som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære i det norske markedet.

10.5. Konkurs, akkord e.l.

Såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov, har Oppdragsgiveren rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning hvis det i Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller øvrige omstendigheter klart viser at Leverandøren er insolvent.

10.6. Force majeure

Partenes forpliktelser etter denne kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen part heve kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 90 (nitti) kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen part heve den del av kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av

deler av kontrakten, rett til å kreve hele kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 (fjorten) kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

10.7. Opphør av kontrakt

Ved avslutning av kontraktsforholdet, uavhengig av årsaken til at avtalen opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom avtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av avtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av kontraktsforholdet skal gjennomføres selv om ytelsen må utføres etter utløpet av kontraktsperioden.

11. TVISTER

11.1. Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

11.2. Forhandlinger og mekling

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

Fører forhandlingene ikke frem innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

11.3. Doms- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Hvor annet verneting ikke følger av ufravikelige regler, skal rettslige tvister knyttet til avtalen behandles av Follo og Nordre Østfold Tingrett.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.