



**ETAT FOR UTBYGGING**

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II  
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

## **PROSJEKT H0601**

**FFM – Rekkefølgekrav – Forberedende arbeider**

**ANSKAFFELSE AV GENERALENTREPRENØR**

<b>A</b>	<b>Generelt om prosjektet</b> .....	<b>4</b>
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
	A.1.2 Målsetting .....	6
	A.1.3 Entrepriiseplan.....	6
	A.1.4 Byggherrens organisasjon .....	7
<b>B</b>	<b>Ytelser</b> .....	<b>8</b>
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet) .....	8
	B.1.1 Mengdekontroll .....	8
	B.1.2 Mengdebeskrivelse.....	8
	B.2 Tegninger/skisser .....	8
	B.3 Krav til prosess og organisering .....	9
	B.3.1 Generelt .....	9
	B.3.2 Generalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg .....	9
	B.3.3 Plan- og bygningsloven .....	10
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse .....	10
	B.3.5 SHA-HMS .....	11
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	11
	B.3.7 Rent tørt bygg .....	11
	B.3.8 Avfallshåndtering .....	11
	B.3.9 FDV-dokumentasjon .....	11
	B.3.10 Opplæring .....	12
	B.3.11 ID-nummerering og fysisk merking.....	12
	B.3.12 Rapportering .....	12
	B.3.13 Slutfase .....	12
	B.3.14 Prøvedriftsperiode .....	12
<b>C</b>	<b>Fremdrift og frister</b> .....	<b>13</b>
	C.1 Generelt.....	13
	C.2 Dagmulksbelagte frister .....	13
	C.2.1 Delfrist nr 1 .....	13
	C.2.2 Mekanisk ferdigstilling.....	13
	C.2.3 Delfrist for fullskalatest godkjent av byggherren.....	13
	C.2.4 Overtakelse.....	13
	C.2.5 Frister for administrative leveranser etc .....	13
<b>D</b>	<b>Vederlaget</b> .....	<b>15</b>
	D.1 Tilbudsskjema.....	15
<b>E</b>	<b>Alminnelige bestemmelser</b> .....	<b>16</b>
	E.1 Generelle kontraktsbestemmelser .....	16

E.2 Administrative bestemmelser ..... 16

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknader
II.01	Avtaledokument entreprise NS 8405 med vedlegg og bilag	
II.02	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.03	(MC) Mengdebeskrivelse (B.1.2)	Vedlegg til utfylling av tilbyder
II.04	(MC) Dokumentliste og tilbudstegninger (37 vedlegg)	Vedlegg til kontrakt
II.05	(MC) Oversiktstegning berørt område	Vedlegg til informasjon
II.06	(MC) Riggplan	Vedlegg til informasjon
II.07	(MC) Anleggs- og arbeidspakkeoversikt	Vedlegg til informasjon
II.08	(MC) Illustrasjoner delfrister	Vedlegg til kontrakt
II.09	Byggherrens plan for SHA-arbeidene	Vedlegg til kontrakt
II.10	(MC) Massehåndteringsplan	Vedlegg til kontrakt
II.11	(MC) Økologinotat	Vedlegg til informasjon
II.12	(MC) Miljøoppfølgingsplan (MOP)	Vedlegg til kontrakt
II.13	(MC) Miljøgeologiske grunnundersøkelser	Vedlegg til informasjon
II.14	(MC) Geotekniske undersøkelser	Vedlegg til informasjon
II.15	(MC) Geoteknisk vurderingsnotat	Vedlegg til informasjon

## A Generelt om prosjektet

### A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Prosjekt «H601 Frieda Fasmer Minne – rekkefølgekrav» er et prosjekt for utførelse av reguleringsplanens rekkefølgekrav (arealplan-ID 4601\_66020000) og forberedende arbeider på tomten hvor det skal bygges nytt sykehjem. Prosjektet utføres som en beskrevet generalentreprise, og det legges opp til tett samarbeid mellom byggherre, byggherrens rådgivere, byggherrens byggeledelse og generalentreprenør med underentreprenører for planlegging og utførelse av prosjektet.

H0601 er et prosjekt som skal utføres før bygging av nytt sykehjem (prosjekt H0600).

Oppstart på byggeplass er planlagt å starte [medio](#) januar 2025, se også del C Fremdrift og frister.

Arbeidene omfatter blant annet:

- Omlegging av høyspent i samarbeid med BKK (ny trase i omstøpte kanaler)
- Midlertidig omlegging av gang- og sykkelveier
- Utvidelse av vei fra endestopp (fylkesvei) for buss til snuplass ved eksisterende sykehjem (kommunal vei)
- Utbedring av kryss ved endestopp for buss
- Etablering og omlegging av VA-anlegg for tilknytning til nytt sykehjem
- Utbedring av kryssløsning Vadmyrveien/Klasatjønnveien
- Arbeider som skal foregå nært høyspentledninger i området må koordineres med BKK

I området som prosjektets arbeid skal utføres er det lokalisert flere institusjoner og kommunale virksomheter. Det er blant annet et sykehjem, skole, kirke, legesenter, helsestasjon, omsorgsboliger, bofelleskap og barnehage i området. Entreprenør må utarbeide en forsvarlig gjennomføringsplan som hensyntar naboer, myke trafikanter og trafikkavvikling i anleggsperioden. Alle bygg i området skal være i normal drift gjennom hele anleggsperioden, og det påhviler entreprenør et stort ansvar i å ivareta naboene på en god måte.

Prosjektet har en del kjente problemstillinger som entreprenør må hensynta i sin planlegging og utførelse av prosjektet. Den største utfordringen er at store deler av arbeidene skal foregå nær spenningsførende høyspentledninger (132 kV, 22 kV og 11 kV), dette vil kreve god planlegging og koordinering med både BKK og byggherreorganisasjonen. Videre skal Vadmyrveien holdes åpen for trafikk i hele anleggsperioden, dette betyr at det må etableres trafikkavviklingsplaner og det forventes god og ryddig dialog med alle berørte naboer. Alle nødetater skal til enhver tid ha full fremkommelighet til alle bygg i området.

Gjennomføring av prosjektet må utføres i ulike arbeidspakker (oppdeling):

- Arbeidspakke 1: Arbeider som ikke har en avhengighet til spenningsløs høyspent

- Arbeidspakke 2: Alle arbeider som krever at høyspentledningene er spenningsløse
- Arbeidspakke 3: Arbeider tett på spenningsatt høyspent med tilstedeværelse av BKK med leder for sikkerhet (LFS)

Høyspentledningen er planlagt å være spenningsløs i en tidsbegrenset periode april-mai 2025, det vil derfor være en tidskritisk aktivitet at de delene av Arbeidspakke 1 som omhandler bygging av ny høyspenttrase ferdigstilles så raskt som mulig og i god tid før 1. april 2025, ref også del C frister, samt prosjektspesifikke avvik. Dersom det som en del av entreprenørens gjennomføring av arbeidene som omfattes av arbeidspakken oppstår hindringer som forsinker entreprenøren, må entreprenøren sørge for at han har nødvendig kapasitet til å gjennomføre forsering for å oppnå kontraktens frister for arbeidspakken, med mindre slik forsering ikke vil være mulig å gjennomføre.

Dersom hindringen skyldes forhold byggherren bærer risikoen for etter den inngåtte kontrakten, kan entreprenøren kreve forseringsvederlag iht kontraktens regler og byggherren vil så langt det er mulig pålegge entreprenøren forsering fremfor å gi fristforlengelse.

I Arbeidspakke 2 ligger alt arbeid som skal utføres mens eksisterende høyspentledninger er spenningsløse. Generalentreprenør skal da etablere grop for skjøtekummer, og skjøtekummene skal bygges, parallelt med at BKK skal trekke nye høyspentkabler gjennom de nyetablerte omstøpte kanalene/trekkerørene og skjøte nye ledninger sammen med det eksisterende. Den nye delen av høyspentanlegget skal være klart til spenningssetting 9. mai 2025. I denne arbeidspakken skal generalentreprenør også utføre alt arbeid i Vadmyrveien og Klasatjønneveien som krever spenningsløs høyspent. Dette arbeidet må planlegges godt og det må settes av tilstrekkelig med ressurser til å gjennomføre arbeidene innenfor angitt tidsperiode.

Arbeid tilhørende Arbeidspakke 3 vil det være påkrevd med tett og godt samarbeid med BKK. Det vil være krav til at BKK stiller med leder for sikkerhet (LFS) ved store deler av arbeidsoperasjonene. Dette er arbeid som kan gjennomføres med spenningsatte kabler. Kostnader med LFS dekkes direkte av byggherre.



Utklipp fra vedtatt reguleringsplan

### A.1.2 MÅLSETTING

### A.1.3 ENTREPRISEPLAN

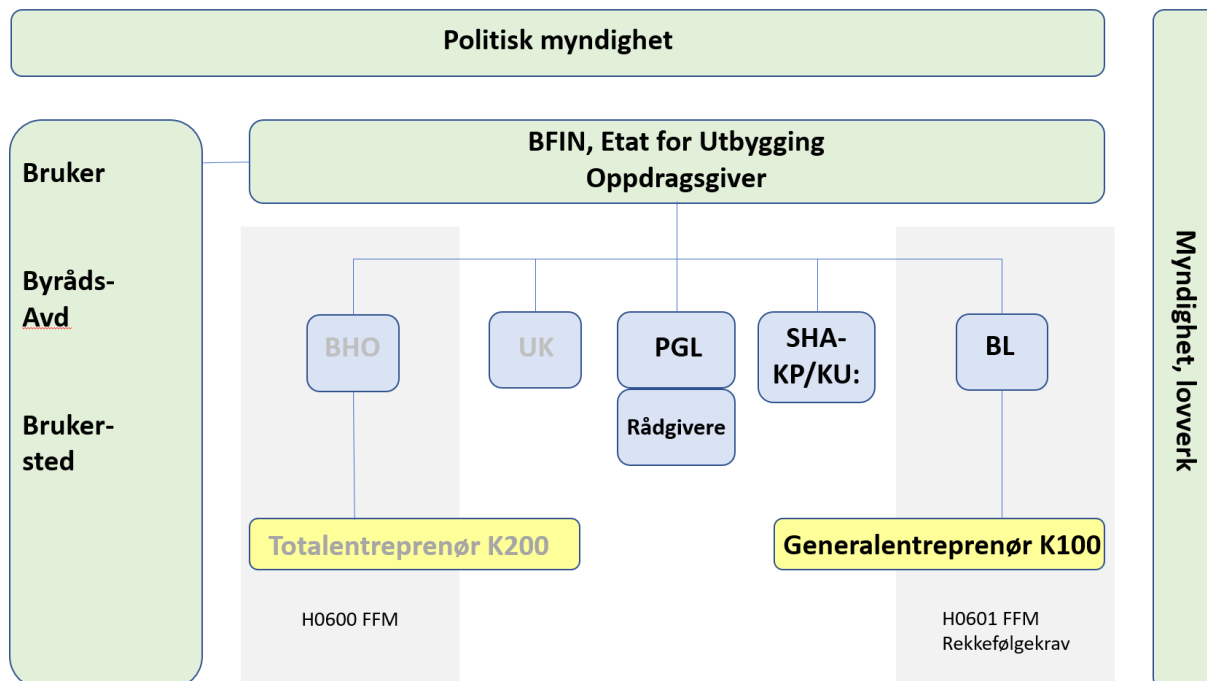
Denne entreprisen gjennomføres som en generalentreprise basert på NS8405. Generalentreprenør skal administrere prosjektet og holde riggtelser for prosjektet.

Følgende entrepris er planlagt:

- K100 FFM - Rekkefølgekrav – Forberedende arbeider (Generalentreprenør, denne kontrakten)
- K200 Frieda Fasmer Minne Sykehjem (Totalentreprenør)

Selve byggingen av sykehjemmet er planlagt som en totalentreprise. Denne gjennomføres etter at største delen av generalentreprisen er gjennomført.

### A.1.4 BYGGHERRENS ORGANISASJON



### Definisjoner:

BFIN:	Byrådsavdeling for finans
BL:	Byggeleder
PGL:	Prosjekteringsleder

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Magnar Rusten Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: <a href="mailto:postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no">postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no</a> Mobil: 905 76 210
Assisterende prosjektleder (APL)	Bergen kommune, Etat for utbygging Elena Castillo Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: <a href="mailto:postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no">postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no</a> Mobil: 944 99 377





BERGEN KOMMUNE

**Prosjekt H0601 FFM – Rekkefølgekrav – Forberedende arbeider****Oppdragsbeskrivelse REV 1****Konkurranse 10905****Dato: 16.10.24**

Byggeleder (BL)	Firma <a href="#">OPAK Bergen AS</a> Adresse <a href="#">Solheimsgaten 16</a> Oppdragsleder: <a href="#">Morten Haugsdal</a> E-post: <a href="mailto:morten.haugsdal@opak.no">morten.haugsdal@opak.no</a> Mobil: <a href="tel:97605969">976 05 969</a>
Prosjekteringsleder alle fag(PGL)	Firma Multiconsult AS Oppdragsleder: Ole Johnny Sølberg E-post: <a href="mailto:ojs@multiconsult.no">ojs@multiconsult.no</a> Mobil: 410 47 522
SHA KP/KU	Firma Norconsult Adresse Oppdragsleder: Glenn Lie E-post: <a href="mailto:glenn.lie@norconsult.com">glenn.lie@norconsult.com</a> Mobil: 928 51 572

## B Ytelser

### B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

#### B.1.1 MENGDEKONTROLL

Kontrakten er basert på regulerbare mengder og det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2 for andre poster enn hvor det uttrykkelig er angitt.

#### B.1.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se eget dokument, vedlegg II.03.

### B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter/vedlegg/tegningsliste.

Etter kontrahering av generalentreprenør utvikles anbudsunderlaget til et komplett arbeidsunderlag for utførelse av arbeidene. Utover tegninger, rapporter og denne beskrivelsen vil det bli utarbeidet digitalt underlag som generalentreprenør kan benytte. Følgende data vil bli overlevert digitalt:

- VA: 3D-dwg som angir kummer og rør
- Vei: Vegmodeller (VIPS) med kjente begrensninger i filformatet. Suppleres med linjer eller punktdata der vegmodellene ikke er dekkende.
- Elektro: Trekkekummer (senter, topp lokk), Lysmaster (topp fundament), og koordinater (høyde, bredde og dybde) til anleggsmaskin for etablering av omstøpt kanal
- Skilt: Skiltfundament settes ned i bakken (senter topp fundament).

Alle utleverte data skal kontrolleres av generalentreprenør opp mot eksisterende høyspentkabler etter påvisning av disse.



## B.3 Krav til prosess og organisering

### B.3.1 GENERELT

#### B.3.1.1 Språk

Alle generalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Generalentreprenøren skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende til stedet på byggeplassen.

### B.3.2 GENERALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

#### B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Generalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fag. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest **to uker** etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».
- Foreta kontroll med at fremdriftsplanen holdes
- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Generalentreprenøren må sørge for at underentreprenørene deltar aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

#### B.3.2.2 Fellesrigg

Generalentreprenøren skal sørge for å bekoste alle rigg- og driftsytelser for egne og underentreprenørenes arbeider. Generalentreprenøren skal også etablere og drifte 3 kontor plasser for byggherrens organisasjon, samt stille til rådighet møterom med plass til 8 personer. Den enkelte kontor plass skal ha nettilgang samt tilgang til kopimaskin med scannefunksjon.

Disse ytelsene er beskrevet i mengdebeskrivelsens kapittel post 10.7 i mengdebeskrivelse.

Byggherren stiller deler av Haugatun til disposisjon for generalentreprenør. Her vil det være kontorer og WC tilgjengelig. Behov utover dette må etableres av generalentreprenør.

#### B.3.2.3 Generalentreprenørenes organisasjon

Generalentreprenøren skal i tillegg til sin ordinære organisasjon, stille med følgende roller:

- FDV-ansvarlig

### B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

#### B.3.3.1 Generalentreprenørens ansvarsretter

Generalentreprenøren skal være ansvarlig utførende og kontrollerende hvor uavhengigkontroll ikke er påkrevd, for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være generalentreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningsområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

#### B.3.3.2 Uavhengig kontroll utførelse brann

Ikke relevant

### B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Generalentreprenøren skal innen **2 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

 BERGEN KOMMUNE	<b>Prosjekt H0601 FFM – Rekkefølgekrav – Forberedende arbeider</b> <b>Oppdragsbeskrivelse REV 1</b> <b>Konkurranse 10905</b> <b>Dato: 16.10.24</b>
---	---

### **B.3.5 SHA-HMS**

Byggherren utarbeider SHA-plan ved hjelp av egen rådgiver.

Entreprenøren skal utarbeide HMS-plan i tråd med internkontrollforskriften for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Glenn Lie, Norconsult

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **2 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

### **B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT**

Det er utarbeidet en egen miljøoppfølgingsplan (MOP) som skal følges for dette prosjektet.

### **B.3.7 RENT TØRT BYGG**

Ikke relevant

### **B.3.8 AVFALLSHÅNDTERING**

Håndtering av avfall gjennomføres i henhold til vedlagt miljøoppfølgingsplan (MOP).

### **B.3.9 FDV-DOKUMENTASJON**

Det er flere anleggseiere som skal ha FDV dokumentasjon og den må utarbeides i henhold til de kravene som den enkelte anleggseier har. De ulike anleggseierne er:

- Bymiljøetaten for den offentlige kommunale veien
- Vestland fylkeskommune for arealet rundt endestopp for buss
- BKK for høyspenningsanlegget og omstøpt kanal
- Etat for bygg og eiendom for anlegg knyttet til nytt sykehjem
- Bergen vann for VA anlegg og påkobling offentlig nett

Det skal leveres FDV-dokumentasjon for hele prosjektet som grunnlag for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i prosjektet. Det vises til Standardkrav til leverandører i byggeprosjekter for BKK, Bergen kommune, VA Normen til Bergen kommune og Statens vegvesen sine håndbøker.

- Entreprenørens FDV-ansvarlig skal utarbeide forslag til dokument- og leveranseplan for alle leveranser av FDV-dokumentasjon. Omforent dokument og leveranseplan skal foreligge senest 2 måneder etter kontraktsinngåelse.

- Fremdriftsplanen skal inneholde milepælsfrist for innlevering av dokumentasjon. Disse fristene er:
  - FDV dokumentasjon for omstøpte kanaler til ny trase høgspent som skal overleveres til BKK – frist levering 24.03.2025.
  - 20 virkedager før avtalt overtakelse – all avtalefestet dokumentasjon skal foreligge.
- Fristene er dagmulksbelagt, jf. «C2.5 Frister for administrative leveranser».
- Dokumentasjonen skal leveres og rettes opp fortløpende gjennom hele prosjektet

#### **B.3.10 OPPLÆRING**

Ikke relevant.

#### **B.3.11 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING**

Entreprenørene skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer.

Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for byggherre.

#### **B.3.12 RAPPORTERING**

Generalentreprenøren skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den 8. hver måned.

#### **B.3.13 SLUTTFASE**

Ikke relevant

#### **B.3.14 PRØVEDRIFTSPERIODE**

Ikke relevant

## C Fremdrift og frister

### C.1 Generelt

Fremdrift

Kontrahering	desember 2024
Oppstart byggearbeidene	Medio januar 2025

### C.2 Dagmulksbelagte frister

#### C.2.1 DELFRIST NR 1

Ref også vedlegg II.08 med som viser hvilke arbeider som skal være ferdigstilt inne de respektive delfrister under.

Delovertakelse omstøpt kanal ny høyspent trase  
Frist: 31.03.2025    Dagmulksbeløp: 50 000,-

Etablering av skjøtekummer.  
Frist: 08.04.25    Dagmulksbeløp: 50 000,-

Utvidelse av Vadmyrveien samt Klasatjønneveien med fortau som krever spenningsløst høgspent.  
Frist: 09.05.25

#### C.2.2 MEKANISK FERDIGSTILLELSE

Ikke relevant

#### C.2.3 DELFRIST FOR FULLSKALATEST GODKJENT AV BYGGHERREN

Ikke relevant

#### C.2.4 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av resterende kontraktsarbeider

Frist: 02.10.2025	Dagmulksbeløp: 1 ‰ av kontraktssummen jf. NS 8405 pkt. 34.3.
-------------------	--

#### C.2.5 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:



BERGEN KOMMUNE

## Prosjekt H0601 FFM – Rekkefølgekrav – Forberedende arbeider

### Oppdragsbeskrivelse **REV 1**

**Konkurranse 10905**

**Dato: 16.10.24**

- Leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og underentreprenørers arbeider, jf «B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf «B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av FDV dokumentasjon i ht fristene i kapittel «B.3.9 Krav til FDV-dokumentasjon»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag pr frist.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt H0601 FFM – Rekkefølgekrav – Forberedende arbeider

Oppdragsbeskrivelse **REV 1**

Konkurranse 10905

Dato: **16.10.24**

## D Vederlaget

### D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.





BERGEN KOMMUNE

Prosjekt H0601 FFM – Rekkefølgekrav – Forberedende arbeider

Oppdragsbeskrivelse **REV 1**

Konkurranse 10905

Dato: **16.10.24**

## **E Alminnelige bestemmelser**

### **E.1 Generelle kontraktsbestemmelser**

NS 8405:2008 gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine entreprisekontrakter.

Se egne dokument hva gjelder prosjektspesifikke avvik fra/tillegg til NS 8405, standard avvik fra/tillegg til NS 8405 og bilag for kontraktsbestemmelser samfunnsansvar.

### **E.2 Administrative bestemmelser**

Se eget dokument.