



POLITIET

Interesserte Tilbydere

Deres referanse

Vår referanse
201002059

Dato
16.3.2010

Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for innkjøp av garderobeskap til Oslo politidistrikt

Åpen anbudskonkurranse

Oslo politidistrikt

Om oppdragsgiver

Politi- og lensmannsetaten består av Politidirektoratet, de 27 politidistriktene og politiets syv særorganer. Oslo politidistrikt (OPD) er landets største politidistrikt med ca 2 500 ansatte. Oslo politidistrikt har flere oppgaver av nasjonal karakter og spesielle utfordringer som følge av å være hovedstadspoliti.

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 etter bestemmelsene i forskriftens del I og III

Avtaleform

Det skal inngås en Rammeavtale med 4 års varighet. Avtalen forventes å ha et uttak på 1 500 000 eks. mva

Om avtalen

Beskrivelse av omfang

Uliketyper garderobeskap

Opsjon

Oppdragsgiver vil også kunne ha noe behov for ulike typer arkivskap, enkle dokumentskap

Tilgrensende avtaler

Kontormøbler, Kontorstoler

Fremdriftsplan

Tentativ fremdriftsplan

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Kunngjøring av konkurranse | 18.3.2010 |
| Frist for å stille spørsmål | 20.4.2010 |
| Frist for å levere tilbud | 27.4.2010 |
| Evaluering | Uke 17-18 |
| Innstilling | 4.5.2010 |
| Klagefrist | 14.5.2010 |
| Signering av kontrakt | 19.5.2010 |

Krav til tilbudet

Utforming

Alle kriterier skal besvares og dokumenteres.

Svar/ dokumentasjon skal ordnes i samme rekkefølge som de er framsatt i dette dokumentet.

Innleveringsfrist og sted

Innlevering skjer gjennom internettverktøy.

Innlevering av tilbudet:

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmelding fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Er en bruker hos Mercell, eller har en spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472

For å levere tilbud må en ha en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Språkkrav

All kommunikasjon og alle dokumenter skal være på norsk

Økonomisk ansvar

Enhver utgift eller kostnad leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet er for Oppdragsgiver uvedkommende og vil ikke bli dekket.

Retur av dokumenter

Innsendte dokumenter vil ikke bli returnert.

Åpning

Det vil ikke bli offentlig åpning av tilbudene.

Svar på spørsmål

OPD ved Økonomiseksjonen er kontraktsadministrator. Alle henvendelser skal skje gjennom www.mercell.no.

Svar på spørsmål vil anonymisert bli kommunisert til interessentene gjennom www.mercell.no og www.doffin.no.

Kontrakt

Kontrakten som brukes er Oslo politidistrikts alminnelige kontraktsvilkår for vareanskaffelser (OPDAK_03-03-2010 VARER) Dokumentrangen er angitt i pkt 17 i kontrakten. Evt. endringer er lagt til Spesielle kontraktsvilkår som har forrang foran de generelle vilkår i OPDAK_03-03-2010 VARER.

Kvalifikasjonskrav

Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak, og kan gjøre rede for hvem som eier bedriften

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder må ha et organisasjonsnummer. Dette skal fremkomme av kredittvurdering og skatteattester. Det skal gjøres rede for eierforhold.

Økonomisk finansiell stilling

Kvalifikasjonskrav:

Kredittverdig. Tilbyder som ikke er kredittverdige (f. eks C eller dårligere hos D&B) vil få tilbudet avvist. Tilbyder med dårlig kredittvurdering (f. eks B hos D&B) bes uoppfordret gi en forklaring på dette og sannsynliggjøre trygghet i leveransen.

Dokumentasjonskrav:

Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsfirma.

De som ikke kan bli kredittvurdert f.eks nystartede bedrifter, må dokumentere soliditet på annen måte. For DA bedrifter kan det bli bedt om kredittvurdering av partnerne i bedriften.

Kompetansekrav (tekniske og faglige kvalifikasjoner)

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren må være en ressurssterk totalleverandør for hele omfanget med erfaring fra tilsvarende leveranser. Trygghet i leveransen må sannsynliggjøres.

Leverandøren skal ha etablert en metode for kvalitetssikring og være dyktig på miljø.

Dokumentasjonskrav:

- 1) Beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke
- 2) Liste over de viktigste relevante leveranser eller utførte tjenester de siste tre år. Herunder verdi, tidspunkt og navn på mottager. Det skal gis en kort beskrivelse av de mest relevante leveransene og en begrunnelse av hvorfor de er relevante.
- 3) Beskrivelse av metoder for kvalitetssikring. Hvis virksomheten for eksempel er ISO sertifisert så er det tilstrekkelig å legge fram attest for dette. Virksomheter som ikke er sertifiserte må legge frem en beskrivelse av hvordan de kvalitetssikrer leveransene
- 4) Medlemskap i relevante returordninger. Hvis leverandøren er produsent eller importør av produkter som er omfattet av en næringslivsfinansiert returordning skal det legges frem medlemsbevis eller medlemsnummer fra returordningen. Hvis slikt medlemskap ikke foreligger skal dette være opprettet innen kontraktssignering. Følgende produkter er omfattet av returordninger batterier, biler, bilvrak, bølgepapp, drikke- og emballasjekartong, elektriske og elektroniske produkter (EE), flasker og bokser, glassemballasje, kuldemedier, metallemballasje, metall og plastspann, pcbholdige isolerglass og plastemballasje.

Obligatoriske dokumentasjonskrav

- Skatteattest og MVA- attest ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA.

Tildeling

Tildeling vil skje til det økonomisk mest fordelaktige tilbudet etter følgende vekt.

| | |
|------------------------------|------|
| Pris | 65 % |
| Leveringstider inkl. service | 15 % |
| Varesortiment | 20 % |

Evaluering av kriterier

Pris

Prissetting

Oppdragsgiver ønsker å få prissatt volummodellene som oppgitt i Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer, som vil utgjøre flesteparten av innkjøpene. Vi ønsker også priser på øvrige sortiment.

Pris på service/montering skal være inkl. alle tillegg (f. eks, kjøring, frakt)

Alle priser skal oppgis eks. mva.

Leveringstider/Varesortiment

Med leveringstider menes tidspunkt fra OPD bestiller, til produktet er på plass ferdig montert. Det samme gjelder service. Dette skal spesifiseres i anbudet.

Stort sortiment av ulike typer skap

Det må være et stort spekter av forskjellige mål og innredninger, da det kan være spesialavdelinger/miljø som krever spesielle løsninger

Vedståelsesfrist

Anbudet forutsettes vedstått i 60 dager regnet fra dato for anbudsfristens utløp.

Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utformes på følgende måte og i følgende rekkefølge. Det er svært viktig at leverandørene er klar over at vesentlige forbehold til kontraktsvilkårene som gjør at tilbudet ikke kan sammenlignes med andre medfører en plikt for oppdragsgiver til å avvise tilbudet. Det samme gjelder ved feil, ufullstendigheter eller uklarheter

- Tilbudsbrev signert av bemyndiget person, kontaktinformasjon hos leverandør og kontaktperson for anbudet angis her.
- Nærmere om leverandøren: En beskrivelse av virksomheten, historikk og hvem som eier virksomheten. Navn på daglig leder skal også komme frem.
- Foretaksattest
- Skatteattest
- Kredittvurdering med nøkkeltall
- Kvalitetssikrings sertifisering
- OPDAK_03-03-2010 Varer

- Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer. Beskrivelse og redegjøre for punktene
- Beskrivelse og redegjøre for tildelingskriteriene

Vedlegg til dette dokumentet

Spesielle kontraktsvilkår

OPDAK_03-03-2010 Varer

Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer

Med hilsen

Thomas Kristiansen

Førstekonsulent