

DEL 1 KONKURRANSEREGLER
INVITASJON TIL KONKURRANSE MED FORHANDLING ETTER
ANSKAFFELSESFORSKRIFTENS DEL I OG III
(OVER EØS-TERSKEL)

Trinn I Prekvalifisering

og

Trinn II Konkurransen

1001054 Sandvika sentrum øst

Gater, plasser og infrastruktur (GPI 116)



Oktober 2024

NS-EN ISO 9001/14001 Sertifisert



Sertifikat nr. 800220 / 801026

Bærum kommune

Prosjektenheten

Innholdsfortegnelse

1	Innledning - generelt	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.4	Prosedyreform og kunngjøring.....	5
1.5	Kontraktbestemmelser	5
1.6	Konkurransegjennomføringsverktøy	5
1.7	Rettelse, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
1.8	Befaring og informasjonsmøte	6
1.9	Informasjonsmøte	6
2	Søknad om deltakelse i konkurransen/Prekvalifisering (trinn I).....	6
2.1	Elektronisk innlevering	6
2.2	Søknadens innhold	7
2.3	Søknadsfrist	7
2.4	Annet	7
3	Kvalifikasjoner	7
4	Utvelgelse av leverandører for deltagelse i konkurransen	12
5	Preklusiv frist for begjæring av midlertidig forføyning	13
6	Konkurransefasen (trinn II)	13
6.1	Elektronisk innlevering	13
6.2	Tilbudets innhold	13
6.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	14
6.4	Tilbudets utforming	14
6.5	Tilbudsfrist konkurransens trinn II.....	16
6.6	Vedståelsesfrist.....	16
6.7	Forbehold og avvik	16
6.8	Alternative tilbud	16
6.9	Deltilbud	16
6.10	Annet	16
7	Kvalifikasjoner	16
8	Tildeling av kontrakt.....	16
9	Forhandlinger	19
10	Vedlegg.....	19

1 Innledning - generelt

1.1 Invitasjon og orientering

Bærum kommune Prosjektenheten innbyr med dette til konkurranse om entreprise Gater, plasser og infrastruktur (GPI 116), i prosjekt 1001054 Sandvika sentrum øst.

Denne tilbudsinnbydelsen med konkurranseregler omfatter både:

- Trinn I: Prekvalifisering.
- Trinn II: Konkurranse om kontrakt for prekvalifiserte foretak.

Anskaffelsen gjelder entreprise basert på NS 8405 for bygging av teknisk infrastruktur, betongkonstruksjoner og gateanlegg med steinbelegg og beplantning i Sandvika sentrum øst. Entreprisen er blant annet basert på utbyggingsavtaler for private byggeprosjekter som utføres før, under og etter entreprisen.

Ytterligere informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i Merzell Trinn 2 Tilbudsfase (som skal være tilgjengelig samtidig med Trinn 1), hvor konkurransegrunnlagets Del 2 Oppdragsbeskrivelse er det beste utgangspunktet for å orientere seg om entreprisen og det totale konkurransegrunnlaget.

Forventet tidspunkt for avgjørelse av prekvalifiseringen er primo desember 2024. Tildeling av kontrakt er planlagt til ultimo februar 2025 og anleggsstart i månedsskiftet mars/april 2025.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiverens organisering fremgår av Del 2 Oppdragsbeskrivelse, kapittel A.

1.3 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1 Konkurranseregler

Dokumentet «Konkurranseregler» omhandler gjennomføringen av anskaffelsen/konkurransen. Dokumentet inneholder konkurranseregler, herunder frister for levering av søknad om deltakelse, tilbudsfrist, hvilke dokumenter og steinprøver som skal leveres i konkurransens to trinn, samt klargjøring av hvilke tildelingskriterier som er stilt i konkurransen etc.

Del 2 Oppdragsbeskrivelse

Dokumentet «Del 2 Oppdragsbeskrivelse» omhandler oppdraget og inneholder generelle og spesielle krav til leveransen, herunder blant annet mengdebeskrivelse, BIM-modell, dokumenter, vedlegg og andre dokumenter, samt standard kontraktbestemmelser med byggherrens inntatte avvik/endringer fra disse.

Del 3 Tilbudsskjema

Dokumentet «Del 3 Tilbudsskjema» skal fylles ut av tilbyder og leveres som en del av tilbudet i konkurransens del II, etter gjennomført prekvalifisering. Dokumentet inneholder skjema for utfylling av tilbudssum, timepriser mannskap og maskiner, forbehold og avvik etc.

ISY Prosjekt - Innsynsverktøy i søknads- og tilbudsfasen

ISY Prosjekt er en webbasert applikasjon som gir direkte innsyn i konkurransegrunnlagets bygningsinformasjonsmodell (BIM)*. Applikasjonen krever ingen installasjon/lisens. Anbefalt nettleser er Google Chrome. Tilbydere gis, på forespørsel, tilgang til ISY Prosjekt i tilbudsfasen.

For tilgang, send e-post med følgende informasjon til andreas.nilsen@norconsult.com med jo.husby@norconsult.com på kopi:

Ønsker tilgang til ISY Prosjekt: Sandvika øst – Konkurransegrunnlag Gater, plasser og infrastruktur

- *Etternavn, Fornavn*
- *Firma*
- *Epostadresse*

*BIM/fagmodeller er også vedlagt konkurransegrunnlaget i .nwd-/.ifc-format, for tilbydere som foretrekker andre modell-/innsynsverktøy. BIM fra tilstøtende prosjekter er kun tilgjengelig i ISY Prosjekt og vedlagt konkurransegrunnlaget i .nwd-format.

ISY Prosjekt vil i tillegg bli benyttet i anleggsgjennomføringen og er samhandlingsverktøyet for alle aktørene i Sandvika sentrum øst. For brukermanual ISY Prosjekt se dokument BK.00.PVM.00.R.002.

ISY Linker Pluss – Beskrivelse koblet til BIM (Bygningsinformasjonsmodell)

Flere BIM-objekter har i dette prosjektet direkte kobling til poster i mengdebeskrivelsen. For å få full nytte av koblingen mellom BIM-objekter og poster i mengdebeskrivelsen, er det behov for ISY Linker Pluss. ISY Linker Pluss krever lisens. Det er ingen nødvendighet, men det vil potensielt forenkle tilbyders arbeid, med modellvisning i ISY Linker Pluss. Anskaffelse av ISY Linker Pluss single-lisens kan på forespørsel/fakturering bli refundert av byggherren.

1.4 Prosedyreform og kunngjøring

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), forskrift om offentlige anskaffelser del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring. Prosedyren består av en prekvalifiseringsfase (trinn I) og en konkurransefase (trinn II). Dette konkurransegrunnlaget omfatter begge trinnene. I prekvalifiseringsfasen skal leverandørene levere søknad om deltakelse i konkurransen med dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til punkt 3. Kriterier for utvelgelse og antall søkere som vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransefasen (trinn II) fremgår av punkt 4.

Konkurransen er kunngjort på TED.

1.5 Kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder NS 8405:2008 med Bærum kommunes endringer, jf. Del 2 Oppdragsbeskrivelse. Av slike endringer nevnes:

- Sikkerhetsstillelse jf. NS 8405 pkt. 9 skal stilles av norsk garantist. Sistnevnte punkt er kontraktbestemmelser som entreprenør plikter å oppfylle.
- Fremdrift og samordning, jf. NS8405 pkt. 18. Spesielle krav med utgangspunkt i utbyggingsavtaler mellom oppdragsgiver og utbyggere i området
- Innholdet av byggherrens medvirkningsplikt, jf. NS8405 pkt. 19. Spesielle krav med utgangspunkt i utbyggingsavtaler mellom oppdragsgiver og utbyggere i området
- Krav til antall ledd (UE) i kontraktskjeden – jf. Del 2 Oppdragsbeskrivelsens pkt. D.3.8
- Medlemskap i Startbank – jf. Del 2 Oppdragsbeskrivelsens pkt. D.3.2

1.6 Konkurransgjennomføringsverktøy

Anskaffelsen administreres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, <https://www.mercell.com/>. All korrespondanse vedrørende anskaffelsen skal skje via Mercell, herunder søknad om deltakelse og innlevering av tilbud. Unntak gjelder for innlevering av steinprøver, se kapittel 6.1 og 6.4.

Har tilbyder spørsmål til funksjonalitet i portalen, for eksempel hvordan tilbud skal gis, ta kontakt med Mercell Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.7 Rettelse, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan tilbyder ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Mercell innen 03.01.2025 klokken 12:00.

Spørsmålene i anonymisert form og oppdragsgivers svar og rettelser av konkurransegrunnlaget gjøres tilgjengelig for alle tilbydere via Mancell. Meddelelsen anses som en del av konkurransegrunnlaget.

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Det forutsettes at tilbyderen setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget, og hensyntar publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget ved utforming av tilbudet.

1.8 Befaring og informasjonsmøte

Befaring og informasjonsmøte avholdes for prekvalifiserte entreprenører den: 5. desember 2024 kl. 08.30.

Fremmøte: Kommunegården, Arnold Haukelands plass 10, 1338 Sandvika, møterom «MTR-KG-U1C13, til venstre fra hovedinngangen, en etasje ned, mot elva, se merking. Invitasjon vil bli sendt i Outlook til angitte kontaktpersoner med e-post-adresse for prekvalifiserte entreprenører. Angitte kontaktpersoner må videresende invitasjonen etter behov i egen organisasjon.

Antrekk befaring: Synlighetsmarkert arbeidstøy, hjelm, vernesko, vernebriller og vernehansker

Formålet med befaringen og informasjonsmøtet er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Tilbyder skal delta på befaringen og informasjonsmøtet. Dersom en tilbyder unnlater å delta, vil oppdragsgiveren legge til grunn at tilbyder har samme kunnskap om rammebetingelsene som de tilbyderne som deltok på befaringen og informasjonsmøtet.

Det vil bli ført referat fra befaringen og informasjonsmøtet som angir tidspunkt, hvem som var til stede og hva som ble opplyst og befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til alle prekvalifiserte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

1.9 Informasjonsmøte

Informasjonsmøte vil bli avholdt innledningsvis under «befaring og informasjonsmøte» beskrevet i punkt "1.8 Befaring og informasjonsmøte". Under møtet vil det blant annet bli holdt en introduksjon i bruk av ISY Prosjekt for innsikt i prosjektet og for bruk i tilbudssammenheng. Se punkt 1.3 Om konkurransegrunnlaget.

2 Søknad om deltakelse i konkurransen/Prekvalifisering (trinn I)

2.1 Elektronisk innlevering

Søknad om deltakelse skal leveres elektronisk via Mancell innen søknadsfristen. Det vil ikke være mulig å sende inn søknad elektronisk etter søknadsfristens utløp. Søknaden kan ikke leveres på e-post eller på papir.

2.2 Søknadens innhold

Søknaden skal inneholde følgende dokumentasjon (det skal ikke vedlegges annen dokumentasjon enn dette):

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav – Del 1, pkt. 3	
Signert søknadsskjema – vedlegg A	Søknadsskjema
Utfylt elektronisk ESPD-skjema	ESPD
Forpliktelseserklæring ved behov – vedlegg B	Forpliktelses- og egenerklæring
Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest – vedlegg C	Fullmakt – utvidet skatteattest
Dokumentasjon som bekrefter leverandørens kvalifikasjoner	Kvalifikasjoner
Sladdet versjon av søknad om deltakelse	Sladdet søknad

Dersom søker støtter seg på kapasiteten og/eller kvalifikasjonene til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene og øke sannsynligheten for å bli utvalgt til deltakelse i konkurransen, skal det fylles ut separate forpliktelses-/egenerklæringsskjemaer for disse foretakene (underleverandørene).

Alle deler av søknaden skal være utformet på norsk.

2.3 Søknadsfrist

Frist for å sende inn søknad i Mercell om deltakelse i konkurransen (Prekvalifisering) er kl. 12.00 den 21.11.2024

2.4 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere søknad om deltakelse må bæres av søker.

3 Kvalifikasjoner

For å avgjøre om søker har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon som er angitt i dette punktet, legges til grunn.

Kvalifikasjonskravene skal i søknaden om deltakelse dokumenteres oppfylt ved utfylling av **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**. Egenerklæringen skal leveres sammen med søknad om deltakelse (vedlegg A), i tillegg til øvrige dokumentasjonskrav angitt i tabellens kolonne C under.

Dersom søker støtter seg på annet foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene eller for å dokumentere bedre kvalifikasjoner, skal det leveres egen forpliktelses- og egenerklæring (vedlegg B) for aktuelle foretak sammen med søknaden. Vedlegg B er dels en forpliktelseserklæring, hvor foretaket bekrefter overfor oppdragsgiver at det stiller nødvendige ressurser til rådighet for søker i forbindelse med gjennomføring av det aktuelle oppdraget. Dels er vedlegg B foretakets egenerklæring for at de aktuelle kvalifikasjonskravene erklæres for oppfylt. Erklæringen tjener dermed som foreløpig dokumentasjon for dette.

Utvidet skatteattest inneholder taushetsbelagte opplysninger om en bedrift, herunder blant annet opplysninger om a-meldinger, antall arbeidstakere og skatte- og avgiftsrestanser.

Søker skal i søknaden vedlegge signert og utfylt fullmakt (vedlegg C) til innhenting av utvidet skatteattest. Manglende innlevering av fullmakt kan medføre avvisning. Oppdragsgiver kan kreve fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest fra eventuelle underleverandører. Dersom fullmakt ikke gis innen den frist som settes av oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til å nekte godkjenning av underleverandøren. Utvidet skatteattest inneholder taushetsbelagte opplysninger om en bedrift, herunder blant annet opplysninger om a-meldinger, antall arbeidstakere og skatte- og avgiftsrestanser.

Tilbyder skal levere fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt for tilbyder og støttende foretak (dersom sistnevnte er aktuelt) i henhold til tabellens kolonne C under og forpliktelses- og egenerklæringen allerede på tidspunktet for søknad om deltakelse i konkurransen.

Unnlater søker å levere inn Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD), vedlegg B eller (dersom det er påkrevet) vedlegg C, vil dette kunne medføre avvisning. Det er derfor viktig at tilbyder tar kontakt med oppdragsgiver dersom han er usikker på hvordan dokumentene skal fylles ut.

I tillegg til den dokumentasjon som søker har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i søknaden om deltakelse
Organisatorisk og juridisk stilling	<u>Krav 1:</u> Foretaket skal være lovlig registrert	ESPD, utfylt i Mercell <u>og</u> Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: a. foretakets navn og registreringsnr. b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon <u>som leveres i søknaden om deltakelse</u>
	<p><u>Krav 2:</u></p> <p>Skatter og avgifter</p> <p>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling.</p> <p>Alle leverandører inklusive underleverandører som ønsker å inngå avtale med kommunen må signere fullmakt slik at oppdragsgiver kan hente opplysninger om skatt og avgift fra Skatteetaten. Fullmakt Leveres ved tilbudet og vil være gjeldende for hele kontraktsperioden.</p>	<p>ESPD, utfylt i Mercell og vedlegg C Fullmakt - Utvidet skatteattest, se ovenfor</p> <p>og</p> <p>Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.no.</p> <p>Signert fullmakt til å innhente opplysninger om skatt og avgift fra Skatteetaten, vedlegg C. Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort. Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur.</p> <p>Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert.</p> <p>Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>
<p>Økonomisk og finansiell stilling</p>	<p><u>Krav 3:</u></p> <p>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.</p>	<p>ESPD, utfylt i Mercell</p> <p>og</p> <p>Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren AA (eller tilsvarende eller bedre rating). Kravet innebærer at foretaket er veletablert med en god eller tilfredsstillende økonomi. Det er ikke registrert negativ informasjon av betydning på foretaket. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.</p> <p>Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil</p>

		<p>ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p> <p>Dersom tilbyderer støtter seg på annet foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal også dette foretaket oppfylle kvalifikasjonskravet og inngi dokumentasjon iht. dokumentasjonskravet i tillegg til signert forpliktelseserklæring.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres.</p> <p>Forpliktelseserklæring stilles i form av selvskyldnererklæring eller lignende.</p> <p>Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.</p>
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<p><u>Krav 4:</u></p> <p>Søker skal ha god erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet</p> <p>Med tilsvarende art, og kompleksitet menes prosjekter hvor hovedaktivitet er knyttet til følgende elementer:</p>	<p>ESPD, utfylt i Mercell</p> <p>og</p> <p>Utfyllende informasjon om referanseprosjektene.</p> <p>Beskrivelse av minst 2 relevante og sammenlignbare referanseprosjekter, eller grupper som beskrevet (se kolonne B) de 5 siste år.</p> <p>Dokumentasjonen må inkludere:</p> <p>a) kundenes navn og kontaktinformasjon</p> <p>b) utfyllende beskrivelse av oppdraget, herunder omfang, verdi og varighet, samt utførende ressurser</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Bygater/-rom av høy kvalitet med steindekker, gatevarme, møblering• Teknisk infrastruktur i grøfter (bl.a VA og gatevarme t/r)• Teknisk infrastruktur (bl.a VA) i kulverter eller i andre rom større enn ordinære kummer• Betongkonstruksjoner av type gangbare kulverter, store kummer, etc.• Grøntanlegg med beplantning i bymiljø• Oppbygging av undergrunn med lette masser, både XPS/EPS og skumglass• Entrepriser med tett integrasjon med andre prosjekter/bygherrer <p>Det vil telle positivt om søker har 2 egne referanseprosjekter som inkluderer alle elementer, men det er ikke et krav. I mangel av 2 slike komplette prosjekter, kan det «settes sammen» 2 grupper av prosjekter som til sammen dekker alle elementene nevnt i kulepunktene. Ved sammensetting av grupper av prosjekter kan også medtas referanseprosjekter fra samarbeidende foretak for vårt prosjekt med forpliktelseserklæring. Samme referanse skal</p>	<p>c) kort beskrivelse av hvorfor tilbyderen anser referansen som relevant for nærværende anskaffelse.</p> <p>d) opplysning om hvorvidt, og eventuelt i hvilken grad, leveransen er utført i samarbeid med- eller av samarbeidende foretak. Dersom leveransen er utført i regi av samarbeidende foretak, skal signert forpliktelseserklæring fremlegges.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert og/eller utvalgt til å delta i konkurransen, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres i henhold til vedlagte mal.</p>
--	---	---

	ikke gjentas i begge grupper.	
System for kvalitetssikring	<u>Krav 5:</u> Søker skal ha et kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold.	ESPD, utfylt i Mercell og Attest for foretakets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyderen oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO9001 eller tilsvarende. Alternativt kan beskrivelse av foretakets systemer for kvalitetssikring, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
System for miljøstandard	<u>Krav 6:</u> Foretaket skal ha etablert tilfredsstillende systemer for miljøledelse	ESPD, utfylt i Mercell og Kopi av sertifikat for miljøledelse (ISO 14001/EMAS/Miljøfyrtårn eller tilsvarende) utstedt av akkrediterte sertifiserings-organer. Alternativt kan beskrivelse av foretakets systemer for miljøledelse, samt hvordan disse er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

4 Utvelgelse av leverandører for deltagelse i konkurransen

Blant de kvalifiserte tilbyderne vil det bli valgt ut 3-5 deltakere som inviteres til å gi tilbud i konkurransefasen (trinn II).

Utvelgelse skjer på bakgrunn av besvarelsen knyttet til krav nr. 4 i tabellen over.

5 Preklusiv frist for begjæring av midlertidig forføyning

Avvist eller forkastet leverandør må senest innen 15 dager etter dagen oppdragsgiver sendte melding om avvisning eller forkastelse, fremsette eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning, jf. FOA § 20-7.

6 Konkurransfasen (trinn II)

Dette kapitlet er kun aktuelt for de leverandørene som blir prekvalifisert og invitert til å levere tilbud.

6.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell innen tilbudsfristen. Det vil ikke være mulig å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp. Tilbudet kan ikke leveres på alternative måter, som f.eks. e-post eller på papir.

Veiledning for digital prising og levering av mengdebeskrivelsen, er gitt på side 1-2 og 1-3 i B.2.1 Mengdebeskrivelse.

Innlevering av steinprøver, vedlegg 2.3

Steinprøver skal leveres i Arnold Haukelands vei 10, 1338 Sandvika, Kommunegården, Veiledningstorget innen tilbudsfristens utløp. Pakken(e) merkes «1001054 SSØ GPI 116. Steinprøve» og adresseres til Bærum kommune Byprosjekter v/Ole Johan Røstvold. Åpningstider mandag – fredag kl. 08:00 – 16:00. Forsendelsen skal være tydelig merket med avsender.

6.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av følgende (se kapittel 8 Tildeling av kontrakt):

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Oppfyllelse av tildelingskriterier – Del I, kapittel. 8 (nedenfor)	
2. Kvalitet	
2.1 Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring med oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet	Vedlegg 2.1
2.2 Oppdragsforståelse og gjennomføring	Vedlegg 2.2
2.3 Dokumentasjon for stein og steinprøver (se kapittel 6.1 og 6.4)	Vedlegg 2.3
3. Miljø, herunder: -Utslippsfrie maskiner -Transport av masser -Øvrig transport og andre tiltak	Vedlegg 3
Oppdragsbeskrivelsen – Del 2	
Utfylt Mengdebeskrivelse i PDF-format	Mengdebeskrivelse.pdf
Utfylt Mengdebeskrivelse i digitalt format	Mengdebeskrivelse.gap
Utfylt tilbudsskjema – Del 3	
Tilbudsskjema	Tilbudsskjema

Det skal ikke vedlegges andre dokumenter enn ovennevnte. Det skal for eksempel ikke vedlegges et separat tilbudsbrief.

6.3 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til FOA § 7-3 og offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være unntatt offentlig innsyn frem til tilbyderen er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosjenter etc., men som utgangspunkt ikke totalpris og kapitellsummer).

Ved begjæring om innsyn plikter oppdragsgiver, uavhengig av leverandørens sladdete tilbud, å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver må unta dem fra offentligheten.

6.4 Tilbudets utforming

For at oppdragsgiver skal kunne overholde bestemmelsene om taushetsplikt, bes tilbyder utforme to versjoner av sitt digitale tilbud som følger:

- Komplette usladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabellen i punkt 2.2. Tilbudets ulike deler skal leveres som egne søkbare filer (pdf når annet format ikke er angitt), og navngis i henhold til tabellens kolonne B.
- Komplette tilbud i sladdet versjon
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabellen i punkt 2.2. Sladdet tilbud skal leveres som én (1) PDF-fil, og inneholde samtlige dokumenter ovenfor, selv om disse ikke er sladdet. PDF-filen er for offentlig innsyn og tilbyder skal kun sladdet taushetsbelagte opplysninger i tråd med FOA § 7-3, jf. Forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. tilbudsskjema, evt. Mengdebeskrivelse og evt. andre deler av tilbudet som inneholder opplysninger som helt eller delvis skal unntas offentlighet. Tilbyder oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet.

Vedlegg 2.3 Steinprøver og dokumentasjon:

Steinprøver med dokumentasjon skal medfølge tilbudet iht. tabell 6.4.1 under. Dette for å sikre at steinen som tilbys er i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget med hensyn til utseende og overflatebehandling, i tillegg til steinens hovedmineraler og geologiske kvalitet.

Alle steinprøvene skal:

1. Ha størrelse 20x20x2 cm
2. Merkes med navn på produsent/leverandør
3. Merkes med navn på tilbyder.
4. Merkes med steinens handelsnavn, riktig bergartsnavn og type bearbeidelse/overflate.

Alle kravene til stein som fremkommer i konkurransegrunnlagets mengdebeskrivelse er systematisert i tabell 6.4.1 under og skal dokumenteres i tilbudets vedlegg 2.3. Se også Vedlegg E31 "Fotoreferanser og beskrivelse av steinkvalitet" for komplett oversikt over kravene. Det stilles krav til steinens utseende - farge, korning, homogenitet og krav til overflate, innhold av hovedmineraler og geologisk kvalitet. Dokumentasjon av geologisk kvalitet skal minimum beskrive bøyestrekfasthet, vannabsorpsjonsevne og trykkfasthet, og skal være i samsvar med steinen som faktisk leveres til prosjektet. Dokumentasjonen bør ikke være eldre enn to år. Byggherre vil ta stikkprøver underveis i prosjektet for å sikre at steinen har de samme egenskapene som i dokumentasjonen. For hver steintype skal også land og lokalitet for bruddsted, samt sted for overflatebehandling dokumenteres.

Det er av vesentlig betydning for Byggherre at vi får en stein som har de spesifikasjonene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, dette gjelder også de visuelle spesifikasjonene.

Tabell 6.4.1

Type flate	Materialkrav	Krav til overflate
1a	Varm*, lys brun granitt med rosa undertoner som ikke blir for dominerende.	Finhugget grad 1 manuelt med 1 piggs meisel
1b	Middels- til grovkornet. Jevn fordeling av mineralkorn som gir et homogent uttrykk uten tydelige linjestructurer.	Finhugget grad 4
1c	<i>*Varme fargetoner går mot beige/rødlig, ikke mot grå/hvit/blå.</i> Hovedmineraler: Kvarts, feltspat. Minimum bøyestrekfasthet 16 MPa. Maksimum vannabsorpsjon 0,25 %. Minimum trykkfasthet 180 MPa.	Flammet
3a	Dyp brun anortositt med blålilla fargespill og innslag av sorte mineraler.	Fargeslipt
3b	Grovkornet. Ujevn fordeling av mineralkorn og variasjon i mineralkornenes størrelse som gir et heterogent uttrykk. Hovedmineraler: Plagioklas, pyroksen. Minimum bøyestrekfasthet 10 MPa. Maksimum vannabsorpsjon 0,25 %. Minimum trykkfasthet 150 MPa.	Grovhugget grad 0.b

Se også Vedlegg E.31 Fotoreferanser og beskrivelse av steinkvalitet.

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

6.5 Tilbudsfrist konkurransens trinn II

Tilbudsfristen er: Kl. 12:00 den 13. januar 2025

6.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

6.7 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver, jf. punkt 1.7 ovenfor.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av Del 3 Tilbudsskjemaet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

6.8 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

6.9 Deltilbud

Det kan ikke inngis deltilbud.

6.10 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

7 Kvalifikasjoner

Tilbydernes kvalifikasjoner er vurdert og godkjent ved prekvalifiseringen. Eventuelle endringer i opplysninger gitt i søknad om prekvalifisering skal opplyses i tilbudet.

8 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell hvor overordnet vektning fremgår.

Utfyllende informasjon om tildelingskriteriene fremgår av vedlegg D. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta mindre justeringer av opplysningene i vedlegg D innen primo desember-24, når prekvalifiserte tilbydere er valgt og konkurranse om kontrakten starter.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
1. Pris	40 %	<p><u>Utfylt tilbudsskjema, Del 3 fra konkurransegrunnlaget</u> Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik. Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, hvor også timesatser er inkludert. Påslagsfaktorer hensyntas også. Pris for opsjonsposter inngår ikke i evalueringen.</p> <p><u>Utfylt mengdebeskrivelse fra Del 2 i konkurransegrunnlaget</u> med opplysning om enhetspriser og summer. (GAP- og PDF-fil)</p>	<p>Tilbudsskjema</p> <p>Mengdebeskrivelse</p>
2. Kvalitet	30 %	Organisasjonsplan for prosjektet	Vedlegg 2.1
2.1 Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring		<p>CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stedlig prosjektleder -stedlig anleggsleder -stedlig produksjonsleder teknisk infrastruktur (kan splittes i flere personer/fag) -stedlig produksjonsleder overflater (kan splittes i flere personer/fag) -ansvarlig for digital gjennomføring av prosjektet som beskrevet blant annet i Oppdragsbeskrivelsen kap B.2.2 Bygningsinformasjonsmodell (BIM) BK.00.PVM.00.R.001 – BIM-strategi. <p>CV-ene skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet). Relevante oppdrag for Sandvika øst og for tilbudt funksjon skal, fremheves innledningsvis i CV'en, eller i separat dokument.</p>	
2.2 Oppdragsforståelse og gjennomføring		<p>En beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og hvordan det er tenkt løst med en gjennomføringsplan som redegjør for hvordan tilbyder vil håndtere de viktige/kritiske momentene i prosjektet og de anleggstekniske og tidsmessige utfordringene. Tilbyder bestemmer disposisjon, men følgende tema skal inngå, og dokumentet bør ikke overskride tre A4-sider i tillegg til fremdriftsplan og evt. kart/planer:</p>	Vedlegg 2.2

		<p>-Fremdriftskoordinering med byggeprosjektene, inklusive arbeid i avtalte delområder og påregnelig forskyvning av avtalte tilganger, jfr. bestemmelse i Oppdragsbeskrivelsen kapittel D2</p> <p>-Kommentarer til Omforent foreløpig fremdriftsplan og Oppdragsbeskrivelsen kapittel C og forslag til egen fremdriftsplan. Det skal fremgå når (hvor lenge etter godkjente steinprøver for bestilling) kontinuerlige arbeider med steinlegging kan starte.</p> <p>-Beskrivelse av hvordan digital gjennomføring av prosjektet som beskrevet blant annet i Oppdragsbeskrivelsen kap. B.2.2 Bygningsinformasjonsmodell (BIM) BK.00.PVM.00.R.001 – BIM-strategi skal implementeres i hele organisasjonen, inklusive de utførende fagarbeiderne</p> <p>-Beskrivelse av hvilke arbeider som <u>ikke</u> kan utføres vinterstid</p> <p>-Vilje og evne til aktivitet i normale ferietider som fellesferie, inneklemt arbeidsdager og hverdager jul og påske for å løse fremdrifts- og koordineringsutfordringer</p> <p>-Trafikkavvikling og provisoriske løsninger for trafikk, inklusiv gangtrafikk og varelevering, også med hensyn til løpende ibruktakelse av Helgerudkvartalet</p> <p>-Beskrivelse av hvordan utslippsfri anleggsgjennomføring skal gjennomføres og løsninger for tilhørende infrastruktur</p>	
<p>3. Miljø</p> <p>3.1 Utslippsfrie maskiner</p> <p>Tilbudt andel utslippsfrie og/eller biogassbaserte maskiner som skal brukes i anleggsområdet/rigg</p>	30 %	<p>Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt Vedlegg 3: Liste over maskiner og kjøretøy. Formular, se vedlegg E.28 til konkurransegrunnlag.</p> <p>Listen skal inneholde alle maskiner som skal benyttes i anleggsområdet/rigg for gjennomføring av hele prosjektet, inkl. underleverandørers maskiner. Listen</p>	Vedlegg 3

<p>for gjennomføring av denne kontrakten.</p> <p>3.2 Transport av masser</p> <p>Tilbudt andel utslippsfrie og/eller biogasskjøretøy til transport av masser som hentes/leveres til bygge-/anleggsplassen.</p> <p>3.3 Øvrig transport</p> <p>Tilbudt løsninger for utslippsfri teknologi for øvrige transporter av avfall, material, betong, anleggsmaskiner til og fra anleggsplass etc.</p>		<p>skal også omfatte 2 utslippsfrie maskiner i ht minimumskrav i MOP'en, vedlegg E.15</p> <p>Det skal ikke legges inn maskiner som ikke er nødvendig for å gjennomføre oppdraget.</p> <p>Hver maskin skal beskrives i vedlegg E.28 med tenkt arbeidsoppgaver, f.eks. graving ledningsanlegg, intern transport, transport fra riggområde etc.</p> <p>Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt Vedlegg 3: Liste over maskiner og kjøretøy. Formular, se vedlegg E.28 til konkurransegrunnlag</p> <p>Under fanen massetransport skal leverandørene ut fra mengdebeskrivelsen legge inn riktig/godkjent deponi for ulike typer masser og typer kjøretøy</p> <p>Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt Vedlegg 3: Liste over maskiner og kjøretøy. Formular, se vedlegg E.28 til konkurransegrunnlag</p> <p>Under arkfanen øvrig transport skal leverandøren beskrive hvilken drivstoffteknologi som skal brukes til øvrige transporter, eller beskrive hvordan transport/miljøtiltak er tenkt løst dersom teknologi ikke er valgbart fra nedtrekksmeny</p>	
--	--	--	--

9 Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med tilbydere. Forhandlingene planlegges gjennomført muntlig og vil kunne gjelde alle sider ved tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av mottatte tilbud mot tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud i forkant av forhandlingene, jf. FOA § 23-11.

Første forhandlingsmøte er planlagt gjennomført i uke 6 2025 (03.-07.02.2025). Tilbyderne vil få en ukes frist for tilbakemelding etter første forhandlingsmøte. Byggherren avgjør om den enkelte tilbyder innkalles til et andre forhandlingsmøte. Tildelingsbrev er planlagt utsendt ultimo februar 2025.

10 Vedlegg

Vedlegg A Søknadsskjema

Vedlegg B Forpliktelseserklæring og egenerklæring for andre foretak

Vedlegg C Utvidet skatteattest, fullmakt

Vedlegg D Utfyllende informasjon om tildelingskriteriene

Vedlegg A Søknadsskjema

Prekvalifisering - 1001054 Sandvika sentrum øst – Gater, plasser og infrastruktur (GPI)

1. Informasjon om søker

Firma	
Organisasjonsnr.	
Postadresse	
Kontaktperson	
Tlf. kontaktperson	
E-post kontaktperson	

2. Informasjon om underleverandør

Søker støtter seg på følgende underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene:

Firma	Rolle i prosjektet

3. Signatur

Sted: _____

Dato _____ 2024

Søkers signatur

Vedlegg B Forpliktelseserklæring og egenerklæring for andre foretak

Prosjekt: 1001054 Sandvika sentrum øst – Gater, plasser og infrastruktur (GPI)

Fylles kun ut av foretak som tilbyderer må støtte seg på for å bli kvalifisert jf. Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3.

Forpliktelseserklæring

Firma **xxxxxx** stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet til firma **xx** i prosjektet 1001054 Sandvika sentrum øst – Gater, plasser og infrastruktur (GPI 116) for Bærum kommune.

Kvalifikasjonskrav som omfattes av forpliktelseserklæringen

Hvilke(t) kvalifikasjonskrav skal foretaket oppfylle på vegne av tilbyder:

Angi kvalifikasjonskrav nr.	
-----------------------------	--

Egenerklæring

Når det gjelder det/de aktuelle kvalifikasjonskrav jf. Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3 erklærer foretaket:

Oppfyller alle de angitte kvalifikasjonskravene	Svar
Foretaket oppfyller det/de aktuelle kvalifikasjonskravene	JA () NEI ()

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefter å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til i Del 1 Konkurranseregler, pkt. 3, straks på anmodning fra oppdragsgiver.

Dato

Foretaket

Vedlegg C Utvidet skatteattest, fullmakt



Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverandør/underleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver Bærum kommune	org. nr. 935 478 715
--	-------------------------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som roper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som **Fullmaktshaver** har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som **Fullmaktshaver** har hentet inn kan også meddeles innenfor **egen virksomhet eller i eget konsern**.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. **Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.**

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

Vedlegg D Utfyllende informasjon om tildelingskriteriene

Gitt i kapittel 8		Vekt Under-kriterier	Under-under-kriterier	
Kriterier	Vekt		Kriterier	Vekt
1. Pris	40 %			
1.1 Tilbudssum				
1.2 Påslagsprosjenter				
2. Kvalitet	30 %			
2.1 Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring		30%	-stedlig prosjektleder -stedlig anleggsleder -stedlig produksjonsleder teknisk infrastruktur (kan splittes i flere personer/fag) -stedlig produksjonsleder overflater (kan splittes i flere personer/fag) -ansvarlig for digital gjennomføring av prosjektet	Erfaring med oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet vil bli tillagt særlig vekt Det blir vektlagt positivt om flere personer tilbys for hver produksjonslederrolle
2.2 Oppdragsforståelse og gjennomføring		70%	-Fremdriftskoordinering med byggeprosjektene, inklusive arbeid i avtalte delområder og påregnelig forskyvning av avtalte tilganger, jfr. bestemmelse i Oppdragsbeskrivelsen kapittel D2 -Kommentarer til Omforent	De 3 første punktene vil bli tillagt større vekt enn de 4 siste

			<p>foreløpig fremdriftsplan og Oppdragsbeskrivelsen kapittel C og forslag til egen fremdriftsplan. Det skal fremgå når (hvor lenge etter godkjente steinprøver for bestilling) kontinuerlige arbeider med steinlegging kan starte.</p> <p>-Beskrivelse av hvordan digital gjennomføring av prosjektet som beskrevet blant annet i Oppdragsbeskrivelsen kap. B.2.2 Bygningsinformasjonsmodell (BIM) BK.00.PVM.00.R.001 – BIM-strategi skal implementeres i hele organisasjonen, inklusive de utførende fagarbeiderne</p> <p>-Beskrivelse av hvilke arbeider som <u>ikke</u> kan utføres vinterstid</p> <p>-Vilje og evne til aktivitet i normale ferietider som fellesferie, inneklemt arbeidsdager og hverdager jul og påske for å løse fremdrifts- og koordineringsutfordringer</p> <p>-Trafikkavvikling og provisoriske løsninger for trafikk, inklusiv gangtrafikk og varelevering, også med hensyn til løpende ibruktakelse av Helgerudkvartalet</p> <p>-Beskrivelse av hvordan utslippsfri anleggsgjennomføring skal gjennomføres og løsninger for tilhørende infrastruktur</p>	
<p>3. Miljø</p>	<p>30 %</p>			

3.1 Utslippsfrie maskiner Tilbudt andel utslippsfrie og/eller biogassbaserte maskiner som skal brukes i anleggsområdet/rigg for gjennomføring av denne kontrakten.	50%		
3.2 Transport av masser Tilbudt andel utslippsfrie og/eller biogasskjøretøy til transport av masser som hentes/leveres til bygge-/anleggsplassen.	30%		
3.3 Øvrig transport Tilbudt løsninger for utslippsfri teknologi for øvrige transporter av avfall, material, betong, anleggsmaskiner til og fra anleggsplass etc.	20%		