

TY-24-12 RAMMEAVTALE MASKINENTREPRENØR

KONKURRANSEGRUNNLAG



Tynset
kommune



Abakus

Innhold

1.	OPPDRAKSGIVER	3
2.	ANSKAFFELSEN	3
2.1.	FORMÅL	3
2.2.	OMFANG	3
2.3.	LEVERANSER.....	4
2.4.	KONTRAKTSTYPE	4
2.5.	KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.6.	VEDSTÅELSEFRIST.....	4
2.7.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
3.	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2.	TILBUDETS STRUKTUR.....	5
3.3.	FORBEHOLD	5
3.4.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER.....	5
3.5.	OFFENTLIGHET.....	6
3.6.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	6
3.6.1.	TILBUDET.....	6
3.6.2.	PRISSKJEMA	6
3.6.3.	KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	6
3.6.4.	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
4.	PROSEDYRE.....	7
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
4.2.	TILDELINGSKRITERIER	7
4.2.1.	PRISER (50 %).....	7
4.2.2.	KOMPETANSE OG ERFARING (20 %).....	7
4.2.3.	MILJØ OG KLIMA (30 %)	7
5.	ADMINISTRATIV INFORMASJON	8
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE	8
5.2.	EVALUERINGSPROSEDYRE.....	8
5.3.	KONFIDENSIALITET.....	8
5.4.	ENDRING AV FORESPØRSEL.....	8
5.5.	UNDERLEVERANDØRER.....	8
5.6.	SPRÅK	9
5.7.	EIENDOMSRETT.....	9
5.8.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE.....	9
6.	SAMFUNNSANSVAR.....	9
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE	9
6.2.	ETISK HANDEL/BARNEARBEID.....	9
6.3.	NULLTOLERANSE	10

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Tynset kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus AS er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Rørros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå avtale om kjøp av maskinentreprenører for utførelse av oppdrag for tekniske tjenester og kommunalteknisk sektor.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for både planlagte oppgaver og akutte situasjoner. Dette vil være et viktig element i kommunens beredskapsplaner.

Oppdragsgiver har behov for avtale med to type leverandører, og avtalen vil derfor deles i to ulike avtaler. Inndeling av avtaler fremkommer under punkt 2.2 Omfang.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Kontrakten omfatter utførelse av maskinarbeider, hasteoppdrag eller bestillingsoppdrag.

Avtale 1 er ment å dekke de oppgaver som kan løses med fleksibelt utstyr i forhold til forflytning internt i kommunen. Det er slik at flere graveoppdrag utføres løpende og gjerne samme dag, dette innenfor både VA og arbeider på eller ved vei, gate og plass.

Leverandør må oppgi type maskin, hvordan denne er utstyrt, og ikke minst forflytningsmulighet.

Oppdragene kan ikke løses kun med en hjulgående maskin, da store deler av kommunens VA- nett er utenfor allfarvei. Maskinfører vil i stor grad operere sammen med kommunens rørlegger.

Fører må påberegne å bidra med manuelt arbeid under gjennomføring, for eksempel ved utbedring av vann- og avløpsledninger.

Avtale 2 er ment for oppdrag som krever større/tyngre maskiner og utstyr. Denne benyttes også ved sammensatte oppdrag med behov for flere typer maskiner og masseflytting. Som eksempel er større inngrep på vann- og avløpsnettet, akutte rørbrudd, arbeider på eller ved vei, gate og plass.

Begge avtaler vil ha behov for kort utrykningstid ved akutt behov.

Avtaleleverandøren må ha maskinpark til å utføre de enkelte oppgaver under de enkelte avtalene.

Avtalene omfatter i hovedsak VA-grøfter og utskifting av VA – kummer, som krever utførelse ved fagarbeider med ADK-kompetanse.

Det vil kreves dokumentert kompetanse for gravemaskinførere at de har erfaring fra, og er kjent med farene som er knyttet til arbeider i grøfter.

Avtalene kan også benyttes til andre oppdrag innen veg og anlegg.

Bestillingsoppdrag vil være:

- Utskifting av eldre VA- kummer og ledninger.
- Brudd på vann- og avløpsledninger
- Grøfting.
- Rens av inn og utløp på stikkrenner.
- Bygging og/eller opprusting av veier.
- Graving av fundament for motorvarmere, gateløys, gangveisperrer, skilt og lignende.

- Graving og igjenfylling.
- Masseforflytning.
- Andre uforutsette ting som hemmer kommunal infrastruktur.

Dersom avtaleleverandøren(e) ikke kan levere hurtig nok ved uforutsette hendelser, kan oppdragsgiver gå utenfor avtalen og benytte en annen leverandør.

Rammeavtalens antatte verdi på avtale 1 årlig angis til kr. 400 000,- basert på tidligere års erfaring. Rammeavtalens maksimale verdi settes til kr. 2 000 000,-.

Rammeavtalens antatte verdi på avtale 2 årlig angis til kr. 800 000,- basert på tidligere års erfaring. Rammeavtalens maksimale verdi settes til kr. 4 000 000,-.

De oppgitte volum er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet. Avtalen omfatter ikke større entrepriseoppdrag,

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå ut på egen konkurranse for arbeid over kr. 500 000 eks. mva.

2.3. LEVERANSER

Leveransene skal skje i hele Tynset kommune etter avtale ved tilkalling. Leverandøren(e) skal gjennomføre et oppstartmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse hos oppdragsgiver.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås rammeavtale med opptil to leverandører. Avtalen gjelder innenfor hele kommunen.

Avtalene er inndelt på følgende to områder:

- Kontrakt 1 - Gravearbeid som innebærer arbeid for mindre oppdrag.
- Kontrakt 2 - Gravearbeid som innebærer arbeid med større maskiner og komplekse oppdrag.

Avtalene baseres på NS8406.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Svar på kvalifikasjonskravene
- Tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- signert forpliktelseserklæring (kun hvis leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav)

Alle overnevnte dokumenter **skal navngis og leveres som separate filer**.

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissett av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å levere alternative tilbud. Det er likevel åpning for å gi parallelle tilbud dersom tilbyder ønsker å tilby maskiner/kjøretøy med forskjellig drivstoff/energibærer. Dette gjøres evt. ved å levere flere prisskjemaer.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget, basert på kontraktens struktur og inndeling beskrevet i punktet 2.4 Kontraktstype

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Det kan oppgis flere maskiner per type, men kun første maskin føres til sum.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris". Pris på varer som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen.

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.2.1. PRISER (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten/oppdraget. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse fremkommer av avtalen. Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

Prisene reguleres årlig etter SSBs veg i dagen.

4.2.2. KOMPETANSE OG ERFARING (20 %)

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder kan dokumentere relevant erfaring innenfor det forespurte fagfelt, spesielt gjelder dette for arbeider innen Vann og Avløp med tanke på sikkerhet for arbeider i ledningsgrøfter. Dette er for de tilbudte ressurser for dette oppdraget. Dette gjelder både hovedkontakt og prosjektleder, samt maskinførere.

Dette skal dokumenteres med CV inneholdende referanseliste hvor medarbeiderens deltakelse i forskjellige prosjekter er oppgitt. Referanselisten skal inneholde navn og verdi på prosjektet, navn på oppdragsgiver og leveringstidspunkt, og hvilken type arbeid som er utført og mengde. Kopi av relevante sertifikater skal vedlegges.

4.2.3. MILJØ OG KLIMA (30 %)

Tilbyder skal beskrive hvordan miljø- og klimahensyn ivaretas ved gjennomføring av leveransen.

Relevante miljø- og klimatiltak kan være bruk av moderne motorteknologi med lavere utslipp, bærekraftig biodrivstoff (som biogass) og nullutslippskjøretøy.

Tilbyder skal beskrive de tilbudte maskiner og lastebiler som spesifisert i prisskjemaet/maskinliste.

- Hvis kjøretøy med fossildrivstoff tilbys, skal tilbyder oppgi utslippsklasse på kjøretøyet.
- Hvis nullutslippskjøretøy eller kjøretøy med bærekraftig drivstoff tilbys, skal tilbyder redegjøre for hvordan de planlegger å gjennomføre lading/drivstoffylling for å sikre effektiv drift av

kjøretøyene. Beskrivelsen skal inkludere detaljer om nødvendig infrastruktur, tidsbruk og avstander

Kriteriet vil bli evaluert basert på tilbyders svarbeskrivelse og tar utgangspunkt i hvor lav klima- og miljøeffekt det tilbudte utstyret har.

En gradering i poeng for maskiner vil ta utgangspunkt i:

- Fossil forbrenningsmotor uten rensing
- Fossil forbrenningsmotor med eksosrensing
- Fossil forbrenningsmotor med AdBlue
- Null- eller lavutslipp (hydrogen, biogass og EL)

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen bygger på en evalueringsmodell som er basert på prinsippet om **prissetting av kvalitet**.

Denne modellen tar utgangspunkt i tilbudt pris, og manglende oppfyllelse av kvalitet omregnes til et prispåslag basert på en omregningsfaktor.

Omregningsfaktoren blir beregnet med følgende formel:
(vekt kvalitet i %) / (vekt pris i %).

Prispåslaget i prosent blir beregnet med følgende formel:
((maks poeng – poeng)/maks poeng) x omregningsfaktor

Prispåslaget benyttes til å justere den tilbudte prisen, og resultatet blir en tilbudspris som tar hensyn til både pris og kvalitet i evalueringen. Tilbudene blir rangert basert på den laveste justerte tilbudsprisen, det vil si hvilket tilbud som gir oppdragsgiver best verdi for pengene.

For tildelingskriteriene utover pris, benyttes en poengskala fra 0-10 poeng. Poengene blir satt basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudets kvaliteter i forhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merccell.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i

henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider eller renholdstjenester. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Merccell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

6.2. ETISK HANDEL/BARNEARBEID

Basert på en risikovurdering av den aktuelle kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skal handle i tråd med ILOs kjernekonvensjoner innenfor følgende kategorier:

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
- Forbud mot barnearbeid
- Forbud mot tvangsarbeid

- Forbud mot diskriminering i arbeidslivet
- Retten til et trygt og sunt arbeidsmiljø

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under kontrakten kreve dokumentasjon i form av egenerklæring fra leverandør og/eller produsent, eller sertifikat basert på internasjonale standarder, f.eks. SA8000 eller tilsvarende.

6.3. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.