



**Tynset  
kommune**

---

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

## **TY-10-01: Forvaltningsrevisjon**

***Iverksetting av politiske vedtak i formannskap og kommunestyre og oppfølging av disse for årene 2008 og 2009***

**Tilbudsfrist:** 08.04.2010 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 08.04.2010 kl. 12.00 (Abakus' lokaler)

---

# Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Tynset kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon <b>Abakus as på vegne av oppdragsgiver</b>	Kontaktperson
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 909 17 711
E-post <a href="mailto:ola.nesheim@abakus.as">ola.nesheim@abakus.as</a>	Nettadresse <a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>

## 1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

Organisasjon	Kontaktperson
Postadresse	Besøksadresse
Postnummer	Poststed
Telefon +47	Faks
E-post	Nettadresse

## 1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

## 1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

## 1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

### **1.6 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge:**

1. Adresseskjema med leverandøren kontaktinformasjon
2. Tilbudsbrev og –beskrivelse
3. Dokumentasjon jfr. krav nevnt i punkt 3 i dette dokumentet

### **1.7 Offentlighet**

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **2 Kontraktens gjenstand**

### **2.1 Beskrivelse**

#### **2.1.1 Kontraktstype**

Kontrakt basert på Statens standardavtale NS8401.

#### **2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen**

TY-10-01: Forvaltningsrevisjon om iverksetting av politiske vedtak.

#### **2.1.3 Kontraktens gjenstand**

Kontrollutvalget i Tynset kommune velger for 2010 som forvaltningsrevisjonsprosjekt:

**“Iverksetting av politiske vedtak i formannskap og kommunestyre og oppfølging av disse for årene 2008 og 2009”.**

#### **2.1.4 Sted for utførelse eller levering**

Leveransen skal skje direkte til kontrollutvalget i Tynset kommune.

#### **2.1.5 Kontraktens omfang**

Tilbudet skal omfatte hele leveransen. Formannskapet avholdt i 2009 21 møter og behandlet ca 150 saker og kommunestyret avholdt 12 møter og behandlet ca 80 saker.

#### **2.1.6 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan endre omfanget/behovet.

### **2.1.7 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene med vedlegg, kunngjøring i Doffin og evt. tilleggsinformasjon.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransedokumentene eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige. Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning.

### **2.1.8 Varighet**

Oppdraget kontrakten omfatter skal være påbegynt innen 1. mai og være avsluttet innen 30. juni 2010

### **2.1.9 Habilitet**

Tilbydere bes om å opplyse om eventuelle oppdrag eller tilknytning de har til Tynset kommune, kommunale selskaper i denne kommunen eller forretningsforbindelser med andre i tilknytning til kommunen.

## **3 Juridiske, økonomiske og tekniske krav**

### **3.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling**

- **Firmaattest**  
Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.
- **Skatteattest**  
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **Merverdiavgiftsattest**  
Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.
- **HMS-egenerklæring**  
Skjema for HMS- egenerklæring er vedlagt og kan også hentes på nettadressen: <http://www.lovddata.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>
- **Egenerklæring om vandel**  
Se vedlegg

### **3.2 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet**

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus har fullmakt til å hente utvidet rapport i Dun & Bradstreet og at opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

### **3.3 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

### **3.4 Kvalifikasjonskriterier**

1. For å være kvalifisert så skal tilbyder dokumentere 2 eller flere tilsvarende oppdrag i en eller flere kommuner i løpet av de 5 siste årene. Med tilsvarende oppdrag menes forvaltningsrevisjon i ulike kommunale, fylkeskommunale og/eller statlige organer.

Oppdragene skal dokumenteres med:

- Navn på kommune
- Omfang – timer og oppdragssum
- Varighet – fra dato/år og til dato/år
- Kontaktperson i kommunen – navn og telefonnummer.

2. Tilbyder skal dokumentere i henhold til "FOR 2004-06-15 nr 904: Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv." Kap 5 – § 11: *Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor skal ha minimum tre års utdanning fra universitet/høyskole.*

Tilbydere som ikke tilfredsstillter kvalifikasjonskriteriene blir forkastet.

## **4 Prosedyre**

### **4.1 Prosedyretype**

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 5-1 og 14-1. Denne prosedyren tillater alle interesserte tilbydere som tilfredsstillter kvalifikasjonskravene å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

### **4.2 Tildelingskriterier**

Valg av leverandører vil bli gjort på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vurdert ut fra følgende forhold:

#### **4.2.1 Priser (vekt 50 %)**

Oppdragsgiver ønsker en fast pris for hele oppdraget inkludert alle kostnader og avgifter.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

#### **4.2.2 Kvalitet, oppfølging og service**

- **Arbeidsmetodikk (20%)**

Tilbyder skal beskrive sin plan og metodikk for gjennomføring av prosjektet. Det skal også gis en beskrivelse av og innhold i endelig prosjektrapport.

- **Levering (10%)**

Beskriv gjennomføringstid med tidspunkt for ferdigstillelse av revisjonen.

- **Kompetanse (20%)**

Tilbyder skal beskrive sin kompetanse og erfaring ut over kvalifikasjonskriteriet for den eller de personene som dedikeres til oppdraget.

Tilbyder skal vedlegge dokumentasjon på dette

#### **4.3 Administrativ informasjon**

##### **4.3.1 Behandlingsprosedyre**

Etter anbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

##### **4.3.2 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

##### **4.3.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden og i hht. kunngjøring i Doffin-databasen.

##### **4.3.4 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

##### **4.3.5 Vedståelsesfrist**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

##### **4.3.6 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

#### **4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

#### **4.3.8 Komplette tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

#### **4.3.9 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

#### **4.3.10 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

#### **4.3.11 Eiendomsrett**

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

#### **4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

#### **4.3.13 Vedlegg:**

- Adresseskjema
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel