



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

Faglig oppdragsbeskrivelse

**Rammeavtale skogforvaltningstjenester
2025-2026 (2028)**

Innhold

1. Prosjektets art og omfang	3
1.1 Oppdraget	3
1.2 Oppdragsgiver	3
1.3 Eiendommene	4
1.4 Hovedføringer for oppdraget	4
1.5 Krav til arbeidskraft	5
1.6 Oppsyn og planlegging	5
1.7 Omfanget av oppdraget	5
1.8 Klima og miljø	6
2. Spesifisering av oppdraget	6
2.1 Virkesomsetning	6
2.2 Gjennomføring av avvirkningsoppdrag	6
2.3 Gjennomføring av skogkulturoppdrag	7
<i>2.3.1 Ungskogpleie, planting og såing</i>	<i>7</i>
<i>2.3.2 Markberedning/ grøfterensk</i>	<i>7</i>
2.4 Gjennomføring av andre arbeider	7
2.5 Skogsbilveier og traktorveier	8
<i>2.5.1 Bruk av skogsbilveier</i>	<i>8</i>
<i>2.5.2 Snøbrøyting/ vintervedlikehold</i>	<i>8</i>
2.6 Responstid	8
2.7 Ajourføring av skogbruksplaner	9
2.8 Kvalitetsstyring	9
2.9 Tilgang til Web-løsning for virkes- og avvirkningsdata	9
2.10 HMS	9
2.11 Møter/styringssamtaler	9
2.12 Rapportering	10
2.13 Planlegging	10
2.14 Priser, ref. Del III vedlegg 9 Prisskjema	11
<i>2.14.1 Virkesomsetning</i>	<i>11</i>
<i>2.14.2 Ordinære avvirkningsoppdrag</i>	<i>11</i>
<i>2.14.3 Skogkultur</i>	<i>11</i>
<i>2.14.4 Andre arbeider/ planlegging</i>	<i>12</i>
<i>2.14.5 Prisjustering</i>	<i>12</i>

1. Prosjektets art og omfang

1.1 Oppdraget

Forsvarsbygg inviterer med dette til å delta i åpen anbudskonkurranse om rammeavtale om skogforvaltningstjenester. Rammeavtalen omfatter de geografiske områder som i dag strekker seg over følgende fylker og kommune:

- Agder
- Rogaland
- Telemark
- Vestland
- Buskerud
- Vestfold
- Østfold
- Oslo
- Akershus
- Innlandet
- Møre og Romsdal
- Trøndelag
- Vefsn kommune

Oppdraget gjelder:

- Ordinære avvirkningsoppdrag
- Skogkulturoppdrag
- Virkesomsetning herunder inkl. innkjøring/transport
- Avvirkning og vegetasjonsrydding, inkl. flising utført med egnede maskiner, motorsag, motorryddesag eller manuell arbeidskraft i militærleirer, militære baser og anlegg, samt boligfelt, skytebaner/ feltbaner, grensegater/ branngater, festninger med mer.

Avtalens varighet vil være fra 01.01.2025 til 31.12.2026, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år. Potensiell total varighet er således fire år.

1.2 Oppdragsgiver

Forsvarsbygg er en profesjonell offentlig eiendomsaktør, som bygger, drifter og selger/kjøper eiendom for Forsvaret. Gjennom vår innsikt og kompetanse tilbyr vi sikre og effektive eiendomsløsninger, som gir Forsvaret en betydelig arealreduksjon, mindre husleie, økt levetid og lavere kostnader på Forsvarets materiell.

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet og har Forsvaret som største og viktigste bruker/kunde, men har også kunder i andre offentlige markeder.

Forsvarsbygg eiendomsforvaltning tar seg av alle oppgaver innenfor utleie, drift, vedlikehold og utvikling av kundens eiendommer, bygg og anlegg.

Forsvarsbygg eiendomsforvaltning genererer størstedelen av Forsvarsbyggs driftsinntekter, med utleie og salg av eiendomstjenester som inntektskilder.

Virksomheten skjer gjennom 6 3 regioner, hvert av dem er en betydelig eiendomsforvalter i sitt område. For mer opplysninger om Forsvarsbygg, se www.forsvarsbygg.no

1.3 Eiendommene

Forsvarsbygg forvalter på vegne av Forsvarsdepartementet eiendommer over store deler av landet. De skogbruksmessig viktigste eiendommene fremgår av tabellen under. Tallene er en blanding av anslag og avrundede tall fra skogbruksplaner, og er derfor av varierende nøyaktighet. På de større eiendommene er tallene fra skogtakst i 2014.

Eiendom	Kommune	Totalt areal	Produktivt areal	Stående kubikkmasse (tilgjengelig)	Stående kubikkmasse
Rygge hovedflystasjon	0136 Moss/Råde	5 509	1 794	23 803	24 486
Sessvollmoen/Hauer seter	0235 Ullensaker m.fl	9 400	6 943	95 261	100 052
Linderud leir	0301 Oslo	750	450	5 000	5 000
Kongsvinger festning	3401 Kongsvinger	700	488	5 832	6 049
Terningmoen	0427 Elverum	24 000	18 562	270 693	366 959
Rena leir, Rødsmoen	0429 Åmot	40 000	29 171	354 373	395 748
Regionfelt Østlandet	0429 Åmot	200 000	115 372	815 799	1 204 081
Heistadmoen	0604 Kongsberg	6 250	5 108	61 216	63 478
Evjemoen	0337 Evje og Hornes	7 750	53 311	69 903	73 326
Kjevik	1001 Kristiansand	700	386	7 565	7 564
Drevjamoen	1824 Vefsn	9 250	4 267	25 542	34 927
Leksdal	1714 Stjørdal	6 250	4 328	36 695	53 839
Frigård	1714 Stjørdal	800	382	6 875	6 945
Madla/Ulsnes/Svartemyr	Stavanger/Sandnes	600	500	4 000	4 000
Vatne	1102 Sandnes	150	59	888	888
Jørstadmoen	0501 Lillehammer	1 647	930	11 894	13 039
Sum		311 959	241 062	1 782 557	2 346 454

I tillegg har Forsvaret andre mindre eiendommer og lokasjoner flere steder i landet der det kan være aktuelt med hogst, skogkulturarbeider eller andre oppdrag, som vegetasjonsbekjempelse og skjøtsel.

Forsvaret er i en stadig prosess der de vurderer sin eiendomsportefølje. Det kan derfor skje endringer i forhold til tabellen ovenfor.

1.4 Hovedføringer for oppdraget

Skogforvaltningen på Forsvarets arealer skal så langt mulig tilfredsstille Skogloven med gjeldende forskrifter. Skogsdriften skal være sertifisert.

Det skal drives en aktiv skogkulturinnsats og tynningsinnsats på Forsvarets arealer som sikrer en framtidig kvalitetsskog i god produksjon.

Leverandøren skal ha og vedlikeholde nødvendig faglig kompetanse innenfor sitt forretningsområde og gjøre denne kompetansen tilgjengelig for Forsvarsbygg.

1.5 Krav til arbeidskraft

Leverandør skal ved egne ressurser eller ved samarbeid med andre ha et landsdekkende nett av personer med relevant kompetanse til å følge opp tiltak på Forsvarets arealer.

I de større skytefeltene – hvor hoveddelen av den ordinære skogforvaltningen foregår – vil det i de fleste tilfeller kunne brukes utenlandsk arbeidskraft. I leirer og på inngjerdete lokasjoner stilles det imidlertid krav til autorisasjon og/eller sikkerhetsklarering av arbeiderne. Pga. lang saksbehandlingstid ved autorisasjon/sikkerhetsklarering av utenlandske personer, må leverandør ha tilgang til norsk arbeidskraft som kan sikkerhetsklareres for gjennomføring av oppdrag på disse lokasjonene. For nærmere informasjon om autorisasjon og sikkerhetsklarering, se [Nasjonal sikkerhetsmyndighet - Forsiden \(nsm.no\)](http://Nasjonal.sikkerhetsmyndighet-Forsiden.nsm.no).

1.6 Oppsyn og planlegging

Skogforvaltningen på de enkelte eiendommer styres etter planer Forsvarsbygg utarbeider. Disse gjøres kjent for oppdragsgiver gjennom avtalefestede møter. Hogstoppdrag for et kommende år kommuniseres i løpet av høsten året før. Hogstplaner for 2025 leveres ut så fort kontrakten er underskrevet.

Forsvarsbygg vil selv utarbeide hogst/aktivitetsplaner for de enkelte eiendommer og planlegge hvor de enkelte arbeider skal foregå, men leverandør skal ha rutiner for oppfølging i forhold til de oppdrag de har påtatt seg. Forsvarsbygg skal sikres mot unødige tap som følge av mangelfullt tilsyn med oppdragene fra leverandørs side. Det kan være skader på veier/grunn, andre installasjoner, avvirket tømmer, miljøfigurer/vernesoner, tredjepersoner mm.

Leverandør må selv dekke kostnader knyttet til skader som skyldes mangelfull oppfølging.

Leverandør skal ha en kommunikasjonsplan for intern kommunikasjon mellom de enkelte aktørene som utfører arbeid for å sikre optimal ytelse. Det vil si fra leverandør til entreprenør/underentreprenør, arbeidere og tilbake. På forespørsel fra Forsvarsbygg skal leverandør kunne dokumentere/levere kommunikasjonsplan.

1.7 Omfanget av oppdraget

Det årlige omfanget av ordinær skogbruksaktivitet anslås til:

Arbeider	Aktivitetsnivå	Enhet
Hogst	20.000 - 30.000	Kubikkmeter (u.b)
Planting (inklusive supplering)	100 000-150 000	Stk.
Avstandsreg/ungskogpleie (inkl. forhåndsrydding)	1.000 - 2.000	Dekar
Markberedning	500 - 1000	Dekar
Grøfterensk	500 - 2500	Meter
Gjødsling	100-300	Dekar
Såing	0 - 30	Dekar

Den årlige aktiviteten tilknyttet andre oppdrag vil variere mer fra år til år. Forsvarsbygg antar at den nye langtidsplanen også vil virke inn på omfanget. Det vil være behov for både maskinkapasitet og manuell arbeidskraft. Omfanget av aktivitet anslås til:

Arbeider	Antall timer
Maskinarbeider	300 - 600
Manuelt arbeid	400 - 800

For nærmere beskrivelse av andre arbeider se punkt 2.4.

1.8 Klima og miljø

Leverandør skal utføre skogforvaltningstjenestene slik at de i størst mulig grad sikrer god skogforvaltning og ivaretagelse av natur og biologisk mangfold. Herunder stilles det krav om at skogforvaltningstjenestene skjer i henhold til PEFC-standarden. Ved endringer internt i Forsvarsbygg eller eksternt om at FSC-sertifisering/-standarden skal følges i stedet for PEFC, skal leverandør utføre skogforvaltningstjenestene i henhold til denne standarden.

Leverandør må inneha nødvendige sertifikater (PEFC-sertifisering og/eller FSC-sertifisering) gjennom hele kontraktsperioden. Ved den endring at FSC-sertifisering/-standarden skal følges i stedet for PEFC, skal leverandør og eventuelle underleverandører innen seks måneder fra orientering om endringen fra Forsvarsbygg legge frem dokumentasjon på sertifisering for omsetning av FSC®-virke gjennom FSC COC sporbarhetssertifisering eller tilsvarende.

Utover dette skal leverandør sette igjen et større antall livsløpstrær enn det PEFC-Skogstandard tilsier. Forsvarsbygg stiller krav om at det settes igjen 20 livsløpstrær per hektar.

Alle maskiner benyttet til å utføre oppdraget skal tilfredsstillе utslippsstandardene til Steg 6 (stage V) for ikke veigående maskiner. Kravet gjelder fra oppstart av avtalen.

Leverandør skal arbeide aktivt med bærekraft i bedriften for å nå FN's klimamål, og skal kunne fremlegge dokumentasjon på dette etter forespørsel fra Forsvarsbygg.

2. Spesifisering av oppdraget

2.1 Virkesomsetning

Leverandør skal utnytte markedet og eiendommenes virkeskvaliteter slik at tømmerinntektene kan optimaliseres innenfor vedtatte rammebetingelser.

Avvirkning og tømmerleveranser skal skje med en slik presisjon at markedssvingninger og eventuelle leveringsbonuser utnyttes optimalt.

Leverandør skal beskrive hvilke kjøpere de har avtale med og hvilke sortimenter det er avsetning på gjennom avtalene. Leverandør må oppgi om minste toppmål på skurtømmeret som leveres til ulike kjøpere avviker fra minstemålet på 13 cm.

Leverandør skal også beskrive hvilken sikkerhet/garanti de kan stille for leveranse av eiendommenes tømmer-sortimenter. Dette inkluderer også biovirke.

2.2 Gjennomføring av avvirkningsoppdrag

Avvirkningen skal etter mottatte planer og avrop (bestilling) legges opp mest mulig rasjonelt og på en slik måte at stordriftsfordeler oppnås. Det skal sørges for optimal aptering og utnyttelse av tømmeret i samsvar med den til enhver tid gjeldende markeds- og leveringssituasjon.

Påbegynte hogstoppdrag skal fullføres uten unødig stans. Dette inkludere tømmertransport til terminal/bedrift.

Leverandør er ansvarlig for at virket ikke forringes i kvalitet på grunn av manglende eller for sen uttransport. Opprydding etter drift skal skje i tråd med PEFC-standarden og Forskrift om bærekraftig skogbruk.

I deler av skytefeltene ligger skogen innenfor sikkerhetsmaler for skyting. Det betyr at skogsdrift samtidig med skyting ikke lar seg gjennomføre. Dette løser Forsvarsbygg gjennom dialog med Forsvaret der de avstår fra aktivitet en periode hvor Forsvarsbygg får drive skogsdrift. Disse periodene kan være ganske korte og krever at vår leverandør kan stille mye maskinkapasitet til disposisjon i denne perioden. Ofte blir denne perioden lagt til tider på året med feriedager innimellom. Utkjøringen av tømmer til terminal/bedrift kan i de fleste tilfeller fordeles over lengre tid i nært samarbeid med skytefeltadministrasjonene i de enkelte felt. Leverandør skal i forbindelse med kvalifikasjonskravet om kapasitet (mannskap og utstyr) beskrive hvilken sikkerhet de kan stille for nødvendig og tilpasset maskinkapasitet til å løse oppdragsgivers behov.

Forsvarsbygg har følgende intensjoner når det gjelder uttak av kvantumet fra ulike hogstformer:

Hogstform	Volum tømmer %
Åpen hogst (flatehogst, frørestillingshogst)	55 - 75 %
Lukket hogst (gjennomhogst, skjermstilling mm.)	10 - 20 %
Tynningshogst	15 - 25 %

2.3 Gjennomføring av skogkulturoppdrag

2.3.1 Ungskogpleie, planting og såing

Ungskogpleie, planting og såing skal utføres med sikte på å skape en framtidig kvalitetsskog i god produksjon. Det skal bare benyttes foredlet plantemateriale.

Arbeidene skal tilfredsstillende myndighetenes krav og utføres av kompetent arbeidskraft.

Også for skogkulturarbeidene kan det i noen tilfeller bli aktuelt at arbeider må gjøres innenfor relativt korte tidsrom og i virksomhetsfrie perioder i feltene.

2.3.2 Markberedning/ grøfterensk

Markberedning og grøfterensk etter skogsdrift skal gjøres etter skogfaglige og miljømessige vurderinger i feltene ut ifra foryngelsesforhold, frøtilgang og beliggenhet. Valg av utstyr og utførelse skal være tilpasset det biologiske grunnlaget på stedet og for å tilfredsstillende PEFC-standarden og lovverket.

Leverandør skal i forbindelse med kvalifikasjonskravet om kapasitet (mannskap og utstyr) beskrive hvilken sikkerhet de kan stille for nødvendig utstyr/mannskap til å løse oppdragsgivers skogkulturbehov inklusive bruk av foredlet plantemateriale.

2.4 Gjennomføring av andre arbeider

På Forsvarets arealer vil det være oppdrag i forbindelse med rydding av grensegater, siktelinjer, skytebaner, avvirkning for anlegg, parkmessig skogsdrift, rydding av stubber og kvistrydding etter hogst mm. Det kan være aktuelt med bruk av hogstmaskin, lastebærer, manuell arbeidskraft med motorsag/motorryddesag eller ren manuell arbeidskraft. Det kan også være aktuelt med bruk av spesialutstyr for stubberydding, krattrydding og sprøyting. For stubbefresing er det i noen tilfeller behov for å frese stubben ned til bakkenivå (eksempelvis traseer for beltegående kjøretøy) og i andre tilfeller også frese bort deler av stubben nede i bakken (eksempelvis der det er eller skal anlegges plen). Nødvendig autorisasjonsbevis for sprøyting må forelegges før hvert enkelt oppdrag. Oppdragene vil variere mer i omfang enn de ordinære skogaktivitetene, og må i noen tilfeller løses på kortere varsel enn de «ordinære» skogsarbeidene.

Leverandørens tilbud skal også omfatte disse arbeidene. Salgbart virke og flis fra denne type oppdrag skal omsettes på lik linje som ved «ordinær» hogst.

Leverandør skal i forbindelse med kvalifikasjonskravet om kapasitet (mannskap og utstyr) beskrive hvilken sikkerhet de kan stille for nødvendig utstyr/mannskap til å løse oppdragsgivers behov for gjennomføring av andre oppdrag, samt leveranse av flisingsvirke, jf. eiendommer opplistet i tabell 1.3.

En del av disse oppdragene er å anse som raske «reaksjons»-oppdrag, og fordrer som regel en befaring og kostnadsestimat i forkant. Responstiden er, som under punkt 2.6, én måned. Leverandør bes i tilbudet redegjøre for hvor raskt de kan stille på befaringer og utarbeide kostnads/timesestimat.

2.5 Skogsbilveier og traktorveier

2.5.1 *Bruk av skogsbilveier*

Leverandør skal så langt mulig sørge for at Forsvarets eget veinett ikke brukes på en slik måte at veikvaliteten forringes. Transport i teleløsningsperioder skal vurderes nøye sammen med oppdragsgiver slik at skader på veilegemet ikke oppstår.

Eventuelle skader etter tømmerdrifter meldes fra til Forsvarsbygg umiddelbart, og leverandør kan bli bedt om å besørge nødvendig utbedring av disse i samråd med Forsvarsbygg. Det kan også i noen tilfeller bli aktuelt å gjennomføre noe veivedlikehold eller enkel utbedring på veiene i forbindelse med skogsdrift som grøfting/grøfterensk, skraping, kantslått og påkjøring av bære/slitelag.

Leverandør kan bli holdt ansvarlig for skader på veinettet som skyldes uforsvarlig bruk.

Leverandør skal i forbindelse med kvalifikasjonskravet om kapasitet (mannskap og utstyr) beskrive hvilken sikkerhet de kan stille for nødvendig utstyr/mannskap til å løse oppdragsgivers behov på enkel utbedring og vedlikehold av skogsbilveier.

2.5.2 *Snøbrøyting/ vintervedlikehold.*

Leverandør kan få ansvar for nødvendig snøbrøyting i forbindelse med skogsdriftene.

Det skal søkes rasjonelle ordninger slik at unødvendig brøyting unngås. Tining av stikkrenner kan inngå i oppdraget i den grad det er nødvendig for den enkelte skogsdrift.

Forsvaret/Forsvarsbygg har eget utstyr til å utføre veivedlikehold og reparasjoner av veier. Det meste veivedlikeholdet vil bli utført av Forsvaret/Forsvarsbygg selv med eget utstyr.

Leverandør skal i forbindelse med kvalifikasjonskravet om kapasitet (mannskap og utstyr) beskrive hvilken sikkerhet de kan stille for nødvendig utstyr/ mannskap til å løse oppdragsgivers behov vedrørende snøbrøyting og tining av stikkrenner i forbindelse med skogsdrift.

2.6 Responstid

Med responstid menes tid fra avropet er sendt til arbeidet er satt i gang. I de fleste tilfeller er de ordinære skogoppdragene kommunisert i god tid. Som beskrevet tidligere kan imidlertid noen oppdrag dukke opp på kort varsel. De vil som regel kommuniseres med leverandør før avropet sendes. Oppstartstidspunkt fastsettes i avropet. Forsvarsbygg setter som krav at leverandør skal kunne sette i gang med arbeidet innen én måned fra avropet er sendt ved oppdrag hvor dette anses nødvendig av Forsvarsbygg.

2.7 Ajourføring av skogbruksplaner

Forsvarsbygg har som tidligere beskrevet skogtakster fra 2014 på de større skogeiendommene. Forsvarsbygg bruker Allma til planlegging og utveksling av data med leverandør/ utførende. Etter endt tiltak krever Forsvarsbygg at leverandøren sender data tilbake til Forsvarsbygg og Allma i et format hvor det kan brukes til oppdatering av skogbruksplanen.

Kostnader ved datafangsten må legges inn i prisene for de forskjellige aktiviteter.

2.8 Kvalitetsstyring

Alle aktiviteter skal kvalitetssikres. Leverandør må utarbeide/ha en kvalitetsplan for oppdrag som omfattes av avtalen. Kvalitetsplanen må oppgi hvordan arbeidene skal utføres og krav til utførelsen. Videre må planen inneholde plan for kontroll av arbeidene (mengde og hyppighet) samt beskrive systemer for avviksrapportering og oppfølging samt verifikasjon og arkivering av kontrollplaner. Videre må kvalitetsplanen beskrive hvordan kontroll, avviksrapportering og oppfølging skal kommuniseres til oppdragsgiver. Kostnader ved kvalitetsstyringen må legges inn i prisene for de forskjellige aktiviteter. Kvalitetsstyringen må også tilfredsstille kravene i internkontrollforskriften. Leverandør har samme krav overfor eventuelle underentreprenører som leies inn for å gjøre arbeider knyttet til denne rammeavtalen.

Leverandørens kvalitetsplan skal legges ved tilbudet.

2.9 Tilgang til Web-løsning for virkes- og avvirkningsdata

Oppdragsgiver skal ha tilgang til virkesdata via Skogeier Web eller tilsvarende løsning.

Løsningen må gi oppdragsgiver oppslagsmulighet på kontrakt, framkjørt, lasskvittering, målekvitteing, prisberegnet måledokument og avregning samt rapporteringsmuligheter på salg etter periode, vrak/utlegg, måledokumentliste, virkessalg, resultat skogsdrift og stokkmatrikse.

Virkesavregninger skal sendes oppdragsgiver på e-post. Eventuelle kostnader ved bruk av løsningen må legges inn i enhetsprisene.

2.10 HMS

For hvert oppdrag sender oppdragsgiver et avrop som inneholder avtaledokument (se Del II vedlegg 3B) og HMS-plan (Del III vedlegg 10). Leverandør må selv utføre sikker jobb-analyse der det er nødvendig (spesielle risikoforhold ved oppdraget). Som beskrevet kreves det at leverandør har et kvalitetssystem som oppfyller internkontrollforskriften.

2.11 Møter/styringssamtaler

Leverandør og oppdragsgiver skal ha jevnlig møter for å sikre at planene er forankret hos begge parter og at tiltakene går etter fastsatt framdriftsplan. Det skal gjennomføres tre styringssamtaler i løpet av året. Kostnadene (medgått tid) ved møtene må legges inn i enhetsprisene for de enkelte aktiviteter.

På Teams lages en felles kanal/plattform hvor leverandør fortløpende oppdaterer oversikt over avrop gjort på rammeavtalen. Innhold i en slik oversikt vil være status på avropet som bl.a. fremdrift.

Tema i styringssamtalene

1. Tertial: medio januar
2. Tertial: medio mai
3. Tertial: medio september

1. Tertial

- Økonomi-årsresultat og grunnlag etterbetaling VSOP (møtet avholdes i rimelig tid etter at disse er offentliggjort).
- Gjennomgang av status på sendte avrop
- Markedsutsikter/ priser. Prisavtaler og prislister.
- Løpende avrop
- Estimert anslag behov skogkultur inneværende år.
- Annet

2. Tertial

- Gjennomgang av planer skogkultur samme år.
- HMS/ ytre miljø
- Kvalitetsstyring/ kommunikasjon
- Markedsutsikter
- Avrop

3. Tertial

- Status på arbeider. Kvartalsrapport
- Evaluering av samarbeidet
- Kvalitetsstyring/ kommunikasjon
- HMS/ ytre miljø
- Markedsutsikter
- Avrop.

Tertialrapporter skal oversendes minst to dager før avtalte møtetidspunkt. I tillegg skal oppdrag løpende oppdateres på felles digital plattform.

2.12 Rapportering

Leverandør skal ha et system for rapportering til oppdragsgiver. Rapporteringen skal være skriftlig og fremlegges på kvartalsmøtene. Det skal minimum rapporteres på økonomi, markedsutsikter, priser og prisendringer, fremdrift og fremdriftsplan ved det enkelte avrop, avvik fra fremdriftsplan, samt avvik vedrørende HMS, ytre miljø, kvalitet og kommunikasjon til oppdragsgiver.

Ved utført skogkultur skal det lages rapporter som gir grunnlag for regnskapsføring, søknad om offentlige tilskudd, forvaltning av skogfond, rapportering til myndigheter mm.

Etter hvert enkelte avsluttede oppdrag/avrop skal leverandør fylle ut og sende inn rapporteringsskjema til Forsvarsbygg, se del III vedlegg 11 Mal rapportering på avrop. Skjemaet skal leveres til Forsvarsbyggs kontaktperson ved det enkelte avropet innen tre uker etter avsluttet oppdrag.

Kostnader ved rapporteringen må legges inn i de enkelte arbeiders enhetspriser.

2.13 Planlegging

Det kan være aktuelt å be leverandør om assistanse ved planlegging av enkelte arbeider. Det bes derfor om at leverandør oppgir timepriser ved denne type arbeider, se prispost under Timepriser – manuelle arbeider – konsulent (planleggingsoppgaver) i vedlegg 9 Prisskjema. Disse arbeidene må formaliseres gjennom en tilleggsavtale.

2.14 Priser, ref. Del III vedlegg 9 Prisskjema

Prisene som oppgis i prisskjemaet skal oppgis ekskl. merverdiavgift. Alle andre kostander er inkludert i prisene med mindre annet er avtalt med Forsvarsbygg i det enkelte avropet/oppdraget.

Alle fakturaer skal dokumenteres med inngang i det aktuelle prisskjemaet.

All fakturering skal vedlegges signerte timelister hvor det er utført arbeid på timespriser.

2.14.1 Virkesomsetning

Inntektene av virkesalget godskrives Forsvarsbygg fullt ut. Med fullt ut menes at eventuelle tillegg og bonuser leverandør får fra tømmerkjøpende industri skal godskrives Forsvarsbygg. Leverandør skal som en del av tømmeroppkjørene legge ved prislister som er grunnlaget for verdsettingen av tømmeret samt avtaler som foreligger med tømmerkjøpende industri der eventuelle tillegg og bonuser framkommer.

Leverandør skal i prisskjemaet oppgi et tillegg til gjennomsnittlig tømmerpris i VSOP (offentlig statistikk) i den aktuelle kommune per år. Tillegget gis på sortimentene massevirke gran, massevirke furu og massevirke lauv samt skurtømmer av gran og furu. Tillegget avregnes og dokumenteres årlig for foregående kalenderår, så snart statistikken er tilgjengelig. Etterbetalingen skal beregnes for det som i dag har betegnelse/sortiment 1140, 1410, 2140, 2410 og 3400. Disse sortimentene gjenfinnes i statistikken til LDR.

Leverandør godtgjøres med en provisjon regnet i % av brutto tømmeromsetning inkludert tillegget som nevnt ovenfor. Leverandør gir tilbud på denne prosenten, ref. vedlegg 9 Prisskjema.

Direkte målekostnad, FOU avgift og volummessige driftskostnader hos Skog- Data belastes Forsvarsbygg.

Kostnader til utsortering av spesialtømmer forutsetter Forsvarsbygg at leverandør dekker.

2.14.2 Ordinære avvirkningsoppdrag

Godtgjørelse for gjennomført skogsdrift skal gis i en prismatrise der inngangen i tabellen er trær per kubikkmeter og gjennomsnittlig transportlengde. Transportlengde regnes ut som volumveid lengde fra basisvei og frem til velteplass langs skogsbilvei. Det oppgis egne tabeller for åpen hogst, lukket hogst og tynningshogst. Det skal oppgis en pris per kubikkmeter for påføring av Rotstopp.

Opprydding etter drift i henhold til PEFC-standarden og Forskrift om bærekraftig skogbruk skal ligge inne i driftsprisene.

2.14.3 Skogkultur

Oppgjør for utført ungskogpleie/avstandsregulering oppgis i en prismatrise med inngangsfaktor middel høyde og rydestammer per dekar i uttak. Ved uttak på flere stammer enn det tabell viser, er det høyeste pris i tabell som gjelder for den lengde.

Forhåndsrydding per time skal prises i prisskjema.

Priser for planting skal oppgis per stykk for ferdig utsatt plante. Det skal deles på plantetyperne M 95 pluggplante og M60 pluggplante, og på markberedt og ikke markberedt mark. Prisene skal oppgis samlet for plantekjøp og planting. Det skal bare benyttes foredlet plantemateriale.

Priser for markberedning, gjødsling og såing oppgis i kroner per dekar.

Grøfterensk oppgis i kroner per meter.

Priser på gjødsling og såing skal være inklusive gjødsel og frø.

2.14.4 Andre arbeider/ planlegging

For andre arbeider ønskes det oppgitt timepriser på følgende personell/ type:

Manuelle arbeider:

- Fagarbeider
- Fagarbeider med motorsag eller motorryddesag.
- Fagarbeider med ryggståkesprøyte.
- Konsulent (planleggingsoppgaver)

Maskinelle arbeid (inklusive fører):

- Hogstmaskin for sluttavvirkning
- Hogstmaskin for tynning
- Lastebærer for sluttavvirkning
- Lastebærer for tynning
- Traktor med tømmerhenger
- Maskin med stubbefreser - for bandvogntraseer.
- Maskin med stubbefreser- for fresing av stubber under bakkenivå.
- Maskin med krattnuser. (Veikantrydding)
- Maskin med flishogger (traktormontert)
- Maskin med flishogger (større dimensjon/ rundvirke)
- Maskin med markberedningsaggregat
- Liten gravemaskin- under 10 tonn
- Stor gravemaskin- over 10 tonn
- Maskin med utstyr for skraping av skogsbilvei (eks traktormontert- ikke stor høvel)
- Maskin med utstyr for slodding av skogsbilvei (eks drammenslodd)
- Maskin med traktor montert sprøyte.
- Tømmerbil
- Snøbrøyting

Dersom oppdragene er **spesielt administrasjonskrevende** for leverandør kan oppdragsgiver og leverandør gjennom en skriftlig tilleggsavtale avtale et særskilt administrasjonstillegg for jobben. Leverandør skal be om dette ved utarbeidelse av kostnadsestimat, og spesifiserte timelister leveres ved fakturering. Dette gjelder i all hovedsak kun for andre arbeider (punkt 2.14.4) For øvrig forutsettes det at leverandørs administrasjon ved oppdragene legges inn i enhetsprisene.

2.14.5 Prisjustering

Prisene skal oppgis pr. 01.01.2025. Prisene kan kreves indeksregulert med grunnlag i konsumprisindeksen. Dette er nærmere regulert i konkurransegrunnlagets del II.