


| | | | | | |
|---|--|--------------------------|------------------|-----------------|----------------|
|  SØRLANDET SYKEHUS | | EFU | | | DEL C |
| Nødstrøm SSA | | | | | |
| Dokumentplassering: Kontraktsgrunnlag | | Godkjent dato: / 2024 | Revideres innen: | Sist endret: | Revisjon: 9 |

Sørlandet Sykehus HF, Arendal

Nødstrøm SSA

Kontraktsgrunnlag

Avtaledokument

Mellom byggherre Sørlandet sykehus HF org. nr. 983 975 240 og
totalentreprenør **Navn på totalentreprenør** org. nr. **xxx xxx xxx**

Kontraktsgjenstand

Totalentreprenøren påtar seg å levere følgende kontraktsgjenstand:

Nødstrøm SSA

Følgende deler inngår i kontrakten

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Krav til leverandørens løsningsbeskrivelse

Leverandørens løsningsbeskrivelse

Partenes representanter

Byggherrens representant: **Navn Navnesen**

Totalentreprenørens representant: **Navn Navnesen**

Underskrifter

For byggherren

Signatar
(tittel)

For totalentreprenøren

Signatar
(tittel)

Dette avtaledokumentet signeres digitalt via Mercell

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Partenes representanter | 2 |
| Underskrifter | 2 |
| A. Generell del | 4 |
| A.1 Innledning | 4 |
| A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang | 4 |
| A.3 Organisasjon og entreprisemodell | 5 |
| A.4 Dokumentliste | 6 |
| B. Kontrakts bestemmelser | 6 |
| B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser | 6 |
| B.2 Spesielle kontrakts bestemmelser | 6 |
| B.2.2 Møtevirksomhet (NS 8407 pkt. 4.3) | 6 |
| C. Tekniske krav | 7 |
| C.1 Tekniske rammebetingelser | 7 |
| C.2 Teknisk beskrivelse | 7 |
| C.2.2 Løsningsforslag | 9 |
| C.2.3 Generelt | 11 |
| C.2.4 Miljø og klima | 11 |
| C.3 Tegninger og modeller | 11 |
| C.4 Tekniske referansedokumenter | 12 |
| D. Krav til byggeprosessen | 12 |
| D.1 Administrative rutiner | 12 |
| D.2 Kvalitetssikring/kvalitetsplan | 13 |
| D.2.1 Prøvedrift | 14 |
| D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) | 15 |
| D.4 Øvrige krav til byggeprosessen | 16 |
| E. Frister og dagmulker | 17 |
| E.1 Frister | 17 |
| E.2.1 Dagmulkens størrelse | 17 |
| E.3 Fremdriftsplanlegging | 17 |
| F. Vederlaget | 17 |
| F.1 Prissammenstilling | 17 |
| F.2 Regningsarbeider | 17 |
| F.3 Påslag for side- og underentrepriser | 17 |
| F.5 Regulering | 17 |
| G. Oppdragsgivers ytelser | 18 |
| G.1 Offentlige tillatelser | 18 |
| G.2 Tiltransporterte leveranser | 18 |

A. Generell del

A.1 Innledning

Kontraktsgunnlaget er utarbeidet i henhold til NS 3450:2014. Prosjektet skal gjennomføres som totalentreprise og kontrakten innebærer komplett leveranse av nødstrømsanlegg for Sørlandet sykehus HF i Arendal.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Nødstrøm skal etableres i bygg 101 - sykehuset i Arendal. Det skal sikre at driftskritiske sykehusapparater og utstyr får strøm når normalforsyningen faller ut. Bygg 101 er delt i fløyer A, B, C og D. Denne kontrakten skal i første omgang levere nødstrøm for C-fløyen.

Byggherren har vurdert prosjektets omfang/art og finner at det er mest hensiktsmessig å dele oppdraget/prosjektet i 2 entrepriser:

- Entreprise Nødstrøm SSA (denne kontrakten)
- Entreprise byggteknisk for nødstrøm SSA
- Entreprise Ombygging til ny PCI-lab

Entreprisen Nødstrøm SSA skal levere og installere nødstrøm for C-fløyen.

Med bistand fra Rambøll AS har byggherren utarbeidet en teknisk kravspesifikasjon for entreprisen Nødstrøm SSA. Denne beskriver nåsituasjonen, eksisterende elektroteknisk anlegg/infrastruktur og hvordan det skal være etter installert nødstrøm.

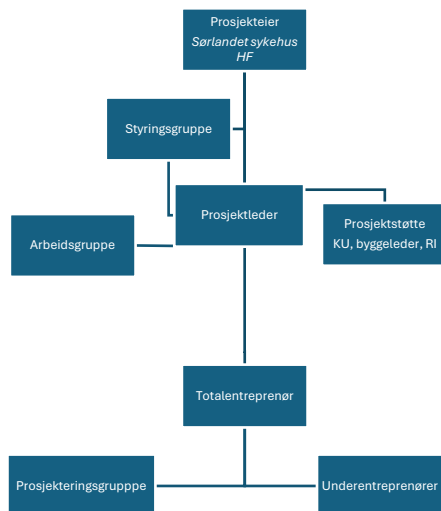
Totalentreprenøren leverer, monterer og setter i drift komplette nødstrømsanlegg i henhold til kontraktsgrunnlaget del C, elektrotekniske anlegg. Med komplett anlegg menes prosjektering, utstyr, komponenter, materialer, FDVU, installasjon, i drift satt og testet.

Leveransen skal skje i samarbeid med sykehusets personell.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entreprisemodell: Prosjektet gjennomføres som totalentreprise – NS 8407

Byggherrens organisasjon for prosjektet, Nødstrøm SSA ser slik. Det gjøres oppmerksom på at andre ressurser og støtte kan tilføyes i prosjektet dersom prosjekteier finner det nødvendig.



A.4 Dokumentliste

Kapitel A.4 har følgende vedlegg

| Filnavn | Dokument |
|----------------------|-------------------|
| 020_A4_Dokumentliste | A.4 Dokumentliste |

B. Kontrakts bestemmelser

B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser

Som kontrakts bestemmelser gjelder NS 8407:2011" Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser» med endringer og suppleringer angitt under avsnitt B.2 - Spesielle kontraktsbestemmelser.

B.2 Spesielle kontrakts bestemmelser

Kapitel B.2 har følgende vedlegg

| Filnavn | Dokument |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 030_B21_Spes_bestemmelser | B.2.1 Spesielle kontraktsbestemmelser |
| 031_B22_SerKrav | B.2.2 Seriositetskrav |

Entreprenørens sikkerhetsstillelse i henhold til NS8407 punkt 7.2 gjelder og skal foreligge før 1.faktura. Totalentreprenøren må innen to uker etter meddelelse om tildeling fremlegge en betalingsplan som sendes til byggherren for godkjenning. Betalingsplanen skal holde fristene og kravene i kapitel E.1, E.2, E.2.1, E.3 og C.2 (teknisk prøvedrift). Betalingsplanen skal være en del av kontrakten.

B.2.2 Møtevirksomhet (NS 8407 pkt. 4.3)

Byggherren skal ha innkalling og skal ha anledning til å delta i prosjekterings- og entreprenørmøter (byggemøter, fremdriftsmøter, underentreprenørmøter med videre). Møtereferater føres av totalentreprenøren og meddeles med byggherren som kopi uavhengig om byggherren har deltatt eller ikke.

C. Tekniske krav

Kapitel C.1, C.2, C.3 og C.4 viser og beskriver tekniske kravene som legges til grunn for prosjektering, materialvalg og installasjon. Grunnlaget som fremgår i kapitel C skal være førende og skal legges til grunn ved detaljprosjektering.

Der det eventuelt skulle oppstå konflikt mellom informasjon i teknisk kravspesifikasjon, tegninger, Norske Standarder, SSHF sin dokumentasjon og spesifikke krav, plikter TE å oversende teknisk avklaring med beskrivelse og forslag til avklaring. Dersom noen løsninger som kommer frem i tegninger og ikke i teknisk kravspesifikasjon eller motsatt, så gjelder løsningene i dokumentene uansett. Det vil si det er ikke noe dokumenttekkfølge, kravene og løsningene i dokumentene skal ivaretas og leveres. Ved motstrid mellom teknisk kravspesifikasjon (040_C2_Teknisk_krva) og tegninger, så gjelder kravspesifikasjonen tegningene/. Utførelse som bare er angitt på tegning, men som også burde ha vært angitt i beskrivelsen eller mengdefortegnelsen, omfattes av kontrakten.

C.1 Tekniske rammebetingelser

Leveransen som skal prosjekteres og utføres skal minimum ivareta følgende overordnende krav:

- TEK 17 (teknisk forskrifter)
- Gjeldende norske standarder (NS)
- NEK 400:2022 med forskrifter og veiledning
- Arbeidstilsynets bestemmelser
- Kommunale vedtekter og/eller plan- og bygningslover som berører arbeidene
- Byggedetaljblader fra SINTEF Byggforsk (NBI-blader)

Alle leveranser skal være preakseptert eller dokumenter i henhold til bestemmelser gitt i TEK 17 eller norsk standard.

Arbeidene skal utføres på en håndverksmessig anerkjent og forsvarlig måte.

Dersom noen av NS-ene eller forskriftene, lovene, NBI-datablader er tilbaketrasket eller erstattet, så er det alltid de gjeldene som skal benyttes til prosjektering.

C.2 Teknisk beskrivelse

Dette kapitlet inneholder følgende vedlegg:

Teknisk kravspesifikasjon inneholder veldig mange skal-krav, som skal ivaretas under prosjektering og utførelse. Det er sterkt anbefalt å lese gjennom hele dokumentet. Med mindre det ikke er nevnt at byggherre eller en annen entreprise har ansvar, så skal det legges til grunn at dette er totalentreprenørens ansvar.

| Filnavn | Dokument |
|----------------------|-------------------------------|
| 040_C.2_Teknisk_krav | C.2 Teknisk kravspesifikasjon |

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver har hatt en effektutredning, se *068_C4_Effektberegninger_Minimum*, og kommet frem til at det er behov for minimum 202 kVA + 50 kVA (reserve). Det kan ikke tilbys lavere enn 250 kVA.

C.2.2 Løsningsforslag

I tilbyders løsningsforslag følger med utfylt spesifikasjonsskjemaer for UPS og batterier, se 068_41_UPS_SPEK og 068_41_Batteri og en gjennomføringsplan på maks 2 A4 sider som eget vedlegg.

Opplysningene som kommer frem av skjemaene og beskrivelsen (2 A4 sider) vil gi en total vurdering av løsningsforslaget.

Vurderingen blir basert på følgende kriterier:

- 1) Merkvalitet på utfylte spesifikasjonsskjemaer
 - Utfylt Vedlegg 01 Spesifikasjonsskjema for UPS (se 068_C41_UPS_SPEK)
 - Utfylt Vedlegg 02 Spesifikasjonsskjema for batterier (se 068_C43_Batteri)

Oppdragsgiver vil basert på utfylte Vedlegg 01 og Vedlegg 02 foreta en samlet vurdering av tilbudt merkvalitet utover angitte minstekrav i 040_C2_teknisk_krav.

For kravene angitt i Vedlegg 01 så vil meroppfyllelse på bl.a. følgende krav gi uttelling:

- ID 3: Tilbyders løsning på optimalt areal iht. drift og vedlikehold og fremtidig utvidelse i henhold til plantegning
- ID 5: Oppdragsgiver har en effektberegning som sier beskriver minimum + reservekapasitet, ref. kap 4.1-teknisk kravspesifikasjon. Tilbydt større UPS-ytelse bli vurdert som en merkvalitet for oppdragsgiver.
- ID 7, ID 8 og 9 er også viktige krav og hvor gode beskrivelser knyttet til; økt tåleevne, egenskaper på batteridrift og kortslutningsytelse vil bli vurdert som merkvaliteter for oppdragsgiver.

For kravene angitt i Vedlegg 02 så vil meroppfyllelse på bl.a. følgende krav gi uttelling:

- ID 3: Tilbyders løsning på optimalt areal iht. drift og vedlikehold og fremtidig utvidelse i henhold til plantegning
 - ID 8 og ID 9: Tilbyders oppfyllelse av batterikapasitet utover minimumskapasitet
-

2) Gjennomføring av oppdraget

Tilbyder bes beskrive følgende punkt:

a) Gjennomføringsplan:

Tilbyder bes redegjøre for hvordan oppdraget planlegges å gjennomføres; fremdriftsmessig, praktisk og administrativt.

Oppdragsgiver har angitt en ferdigstillelsesdato, men dersom tilbyder klarer å beskrive med sin plan for å ferdigstille oppdraget før på god måte, så vil dette bli vurdert som meroppgjørelse.

C.2.3 Generelt

Søknadspålitige tiltak:

Entreprise Nødstrøm SSA er ikke søknadspålitig, men dersom kommunale myndigheter finner senere nødvendig at tiltaket knyttet til tekniske installasjon (nødstrøm) må søkes, da skal TE fremlegge grunnlag for søknaden. TE bærer kostandene for grunnlaget både for IG og ferdigattest

Om tiltaket:

For all produkter/materialer som tilbys skal det være i henhold til beskrivelsen (kontraktsgrunnlaget med alle vedlegg). Leverandøren må først og fremst erklære dette. Ved feil eller avvik skal må det leveres en bedre løsning til samme pris.

Beregning av mengder er entreprenøren selv ansvarlig for, basert på tekniske beskrivelse og tegninger.

Entreprenør er ansvarlig for at mål stemmer, og at tilbudt utstyr lar seg frakte inn i sykehuset og kan plasseres i teknisk rom der det skal stå. Oppdragsgiver forutsetter at entreprenør tar de nødvendige mål før tilbudet gis, gjerne på anbudsbeferingen.

C.2.4 Miljø og klima

I dokumentet 062_C4_Projekteiringsanvisning kap. 1.5 legges det føringer på at prosjekteringen skal ta hensyn til miljø og energi. I tillegg til dette dokumentet sette det skal-krav på følgende:

- Leverandøren/bedriften har en miljøstrategi som ivaretar klima- og miljøhensyn. Tiltak som sikrer mer miljøvennlig og energieffektiv transport ved levering av varer og utføring av tjenester.
- Produkter skal ha informasjon om miljømekre/energimerke, levetid og lignende. Det skal også inneholde informasjon om gjenbruk, gjenvinningsgrad på ulike komponenter og hvor stor andel av dette er bygget/sammensatt av resirkulert materiale.

C.3 Tegninger og modeller

Kapitel C.3 har følgende vedlegg

| Filnavn | Dokument |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 041_C3_Plan_1etg-C-floy | C.3 Plan 1.etg- C-fløy |
| 042_C3_Plan_2etg-C-floy | C.3 Plan 2.etg- C-fløy |
| 043_C3_Plan_3etg-C-floy | C.3 Plan 3.etg- C-fløy |
| 044_C3_Plan_4etg-C-floy | C.3 Plan 4.etg- C-fløy |
| 045_C3_Plan_5etg-C-floy | C.3 Plan 5.etg- C-fløy |
| 046_C3_Plan_Ketg-C-floy | C.3 Plan K.etg-C-fløy |
| 047_C3_Plan_Uetg-C-floy | C.3 Plan U.etg- C-fløy |
| 048_C3_Plan_UKetg-vedlegg.C-floy | C.3 Plan UK.etg- C-fløy |
| 049_C3_Stigeledningsskjema_C-floy | C.3_Stigeledningsskjema_C-fløy |

C.4 Tekniske referansedokumenter

Kapitel C.4 har følgende vedlegg

| Filnavn | Dokument |
|------------------------------------|--|
| 050_C4_FDV_PCI-lab_1 | Innova IGS 520 |
| 051_C4_FDV_PCI-lab_2 | Philips Azurion 7 |
| 052_C4_FDV_hovedtavle_C-floy | FDV hovedtavle_C-fløy |
| 053_C4_hovedtavle_bilder_felt_1-7 | Bilder Hovedtavle C-fløy_1-2 |
| 054_C4_hovedtavle_bilder_felt_8-15 | Bilder Hovedtavle C-fløy_2-2 |
| 055_C4_FebDok_Hovedtavle_C-floy | Dokumentasjon for anlegget SSHF HT UKC |
| 056_C4_Kursfortegnelser_PCI | Kursfortegnelser PCI prosjektet |
| 057_C4_Merkesystem | Merkesystem for E-fløy |
| 058_C4_Plantegninger_eks | Plantegninger_eks |
| 059_C4_Snitt_C-floy | Snitt C-fløy_Syd-vest |
| 060_C4_Effektmålinger_PCI_LAB | Effektmålinger av PCI LAB 1 og 2 |
| 061_C4_Markedsdialog_PCI-lab_3 | Markedsdialog leverandører for PCI-lab 3 |
| 062_C4_Prosjekteringsanvisning | Prosjekteringsanvisning for SSHF |
| 063_C4_Brann_1.etg_CH | Rømningsveier 1.etasje |
| 064_C4_Brann_4.etg_CH | Rømningsveier 4.etasje |
| 065_C4_Brann_K.etg_CH | Rømningsveier K.etasje |
| 066_C4_Brann_UK.etg_CH | Rømningsveier KU.etasje |
| 067_C4_Fremdriftsplan_PCI-lab | Detaljert faseplan for PCI-lab |
| 068_C4_Effektbergninger_min | Effektberegninger_minimum |

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Korrespondanse

All korrespondanse til partene sendes til prosjektleder, dersom ikke annet er avtalt. En e-post skal omhandle en sak. All korrespondanse skal være datert, signert og det skal framgå hvem som har fått kopi, eventuelt med og uten vedlegg. All korrespondanse skal påføres følgende overskrift:

- **Nødstrøm SSA - Hva saken handler om.**

Fakturaer

Faktura og kreditnota fra entreprenøren, vedlagt nødvendige dokumenter, sendes til byggherren som EHF for kontroll, attestasjon og anvisning.

Faktura som ikke er vedlagt nødvendige underbilag avvises og sendes i retur. Forfallsfrist begynner å løpe når korrekt faktura er mottatt hos byggherren, minimum 30 dagers forfall fra fakturadato. Totalentreprenøren skal fremlegge en betalingsplan (innen 3 uker etter signert kontrakt) som inneholder termin/akonto, beløp, fakturadato, forfallsdato og innestående.

D.2 Kvalitetssikring/kvalitetsplan

Følgende vedlegg inngår i kapitel D.2

| Filnavn | Dokument |
|---------------------------------|---|
| 070_D2_Overordnet_kvalitetsplan | Overordnet kvalitetsplan for Nødstrøm SSA |

Vedlagt er byggherrens overordnede kvalitetsplan

Det forutsettes at totalentreprenør har en kvalitetsplan/kvalitetssystem. Kvalitetssystemet skal være et middel til å sikre at de krav som stilles i kontrakt, samt relevante myndighetskrav blir oppfylt og dokumentert.

Entreprenørens kvalitetssikring skal være planlagt ved et i kvalitetssystem som alle underentreprenører og rådgivere skal knytte seg opp mot og bruke. Byggherrens organisasjon ved prosjektleder, KP, KU, og eventuell byggeleder skal ha tilgang til dette systemet.

Byggherren har rett til å foreta kvalitetsrevisjoner etter behov. Disse vil bli varslet på forhånd. Entreprenøren kan ikke kreve vederlagsjustering eller fristforlengelse for den tiden som medgår til revisjon.

Byggherren vil engasjere uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse der hvor dette er pålagt, entreprenøren må tilpasse seg dette med hensyn til dokumentasjon og fremdrift.

D.2.1 Prøvedrift

TEKNISK PRØVEDRIFTSPERIODE:

Det skal gjennomføres en prøve driftsperiode på tekniske anlegg og installasjoner (heretter samlet kalt tekniske anlegg). Med prøve driftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor anlegget prøves under normale driftsforhold, innbefattet samkjøring og, hvis nødvendig, integrert systemtesting med andre tekniske anlegg, og hvor byggherren i prøve driftsperioden har slik disposisjonsrett som nevnt nedenfor.

Oppstart av prøve driftsperiode skjer før overtakelse, men etter avholdt og godkjent ferdigbefaring og når funksjonsprøver er ferdig og kontrollert (ferdigstillelse). For ferdigbefaringen og rett til å nekte å godkjenne ferdigbefaringen, gjelder reglene for overtakelsesforretning i NS 8407 pkt 36, 37.1 til 37.3 tilsvarende.

Oppstart av prøve driftsperiode innebærer følgende:

- a) Byggherren får rett til å ta de tekniske anlegg og resten av kontraktsarbeidet i bruk.
- b) Risikoen for kontraktsarbeidet går over på byggherren, jf NS 8407 pkt 38.

Prøvedrift har følgende hensikt:

- Kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid
- Etterkontrollere og justere (regulerings)funksjoner basert på driftserfaring
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med totalentreprenøren/ leverandørene av de enkelte anlegg
- Rette feil og mangler som avdekkes i prøve driftsperioden.

Prøvedriftsperioden er 6 måneder.

Ved slutt: Totalentreprenøren skriver sluttrapport. Byggherren forbeholder seg rett til å forlenge prøvetidsperioden dersom teknisk anlegg ikke fungerer tilfredsstillende.

Byggherren holder tilbake fra sluttoppgjøret, 2.5 % av kontraktssum,- eks mva. inntil anlegget etter prøve driftsperiodens slutt er akseptert godkjent.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

I kapittel D.3 inngår følgende vedlegg

| Filnavn | Dokument |
|-----------------|--|
| 080_D3_SHA_Plan | Eiendomsseksjonens generelle SHA plan for småprosjekt ved SSHF |

Det henvises til vedlagte overordnet SHA-plan uten utførte risikovurderinger. I planen har vi pekt på enkelte risikoområder som vi mener er viktig å ivareta, men det er totalentreprenøren som gjennom sin planlegging skal risiko vurdere anlegget og bygge inn i planen de faremomenter som identifiseres under prosjektering og senere under bygging. Byggherren vil engasjere koordinator for planfasen og utførelsesfasen. Ansvar

- Entreprenøren har ansvar som Hovedbedrift i hht. arbeidsmiljøloven § 2-2.
- SHA-koordinator for byggefasen vil bli ivaretatt av byggherren.

SHA-plan og informasjon på byggeplassen

- Entreprenøren har ansvar for at alle som skal arbeide på byggeplassen, i kortere eller lenger tid, er gjort kjent med byggherrens SHA-plan (jfr. byggherreforskriften BHF § 7), samt den SHA-informasjonen med tilhørende hms plan han selv har utarbeidet, herunder nødvendige oversettelser for utenlandske arbeidstakere.
- Entreprenøren har ansvar for å følge forskrift om ID-kort og føre oversiktslister i hht. BHF § 15

Forebyggende tiltak

- Entreprenøren skal treffe nødvendige tiltak for å sikre at ikke uvedkommende får atkomst til byggeplassen.
- Det vil være pågående drift i sykehuset mens tiltaket pågår. Entreprenøren må ta hensyn til dette i form av kontroll av adkomst til byggeplass og sikkerhet ved transport til og fra byggeplassen
- Entreprenøren har ansvar for å holde god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold på byggeplassen.
- Entreprenøren har ansvar for å etablere sikker adkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier inne på byggeplassen.
- Entreprenøren har ansvar for avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig farlige materialer og stoffer.
- Entreprenøren er ansvarlig for vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Entreprenøren er ansvarlig for lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer. Entreprenøren har ansvar for all avfallshåndtering. Det er krav til kildesortering av avfall.
- Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidet gjennomføres med forsvarlige arbeidstidsordninger, tilfredsstillende personalrom og forsvarlig innkvartering.

Forhåndsmelding

Entreprenøren skal sende forhåndsmelding til arbeidstilsynet i hht. BHF § 10.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Bygget er i full drift og gjennomføring av prosjektet må skje i samråd med byggherren. Det skal være fokus på at arbeid må planlegges slik at en unngår strømstans eller varme og kjøling. Dersom det er arbeid som ikke lar seg gjennomføre uten strømstans skal det brukes tiltak som sikrer strøm til bygget. Byggherren har reservekraftanlegg som kan benyttes under planlagt strømstans.

Støyende arbeid skal foregå mellom kl 07:00- og kl 09:00, kl. 12:30- og 14:30 og kun på ukedager. Støyende arbeid på kveld/natt, lørdag, søndag, helligdag og offentlig høytidsdag kan ikke utføres uten skriftlig godkjenning fra byggherre. Særlig støyende aktiviteter skal begrenses til tidsrammer som avtales med byggherre.

D.4.1 Samordning og koordinering med tilstøtende prosjekt

I forbindelse med etalering av ny PCI-lab og ombygging av PCI-senteret (PCI-prosjektet) er det utarbeidet en faseplan som beskriver rekkefølgen for de ulike byggefasene. Dette er nødvendig for å kunne opprettholde forsvarlig drift av sykehuset gjennom hele bygingsfasen. Minimum 1 stk PCI-lab og helst 2 stk PCI-lab-er skal være i drift også i byggeperioden. Fremdrift for Nødstrøm SSA må koordineres med fremdrift for PCI-prosjektet.

Nødstrøm infrastruktur, som etableres i nødstrømprosjektet, må også utføres i flere faser tilpasset faseplanen for PCI-prosjektet. Dette medfører at det vil være varierende mengde arbeid som kan utføres, og nødvendig med flere oppbemanninger og nedbemanninger for å kunne følge nødvendig fremdrift i faseplanen, se vedlegg 067_C4_Fremdrift_PCI-Lab.

Totalentreprenøren (TE) har plikt til å samarbeide med alle aktører i prosjektet uten særskilt vederlag. TE skal gjennomføre utførelsen/arbeidet i tett samarbeid med byggherre og øvrige aktører. Forsinkelser eller risiko som skyldes TE sitt arbeid, skal TE umiddelbart, for egen regning iverksette strakstiltak for å innhente forsinkelsen. Byggherren kan kreve erstattet kostander knyttet til konsekvensene på grunn av forsinkelsen.

Forhold som skyldes byggherren som har ansvar eller risiko for, skal TE umiddelbart varsle byggherren. Hvis TE vil kreve vederlagsjustering eller fristforlengelse skal kravet varsles og behandles etter bestemmelse in NS 8407 og B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

D.4.2 Rent Tørt Bygg

Prosjektet gjennomføres etter Rent Tørt Bygg, ved sykehus i drift. Retningslinjene fremgår av dokumentnummer 081_D4_RT B

E. Frister og dagmulfter

E.1 Frister

Nødstrøm SSA skal være ferdigstilt og klargjort for teknisk prøvedrift innen 02.06.2025.

E.2 Dagmulfter

Totalentreprenørs frist til å utarbeide og fremlegge fremdriftsplan og til å revidere fremdriftsplanen, er dagmulktbelagt. Det samme er frist for igangsetting av arbeid på byggeplass, utkobling av strøm, påkobling strøm, frister for overlevering av FDV-dokumentasjon (2D tegninger, anvisninger teknisk avdeling hos SSHF trenger for å drifte anlegget), samt frist for SSHFs overtakelse.

E.2.1 Dagmulktenes størrelse

Dagmulkten, ved overskridelse av fristene, fristen for igangsetting av arbeid på byggeplass og frister for overlevering av FDV-dokumentasjon, er NOK 4.000 per hverdag.

Avtalt tidspunkt for SSHF's overtakelse er dagmulktbelagt. Dagmulkten ved overskridelse av frist for SSHFs overtakelse er 1 ‰ av hele kontraktssummen.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal på bakgrunn av oppsatte milepeler som fremgår av bilag E.1 - Frister, utarbeide detaljerte fremdriftsplaner og eventuelt ukeplaner for sine arbeider.

Planene skal være så detaljert at det enkelt kan stadfestes på plassen om planlagte aktiviteter pågår. Fremdriftsplanen skal ta høyde for kortest mulig strømstans.

Fremdriftsplan skal fremlegges for byggherren til godkjenning senest 3 uker etter signert kontrakt.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Se vedlegg F.1 Prissammenstilling

F.2 Regningsarbeider

Se vedlegg F.2 Regningsarbeider

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Se vedlegg F.2 Regningsarbeider

F.5 Opsjoner

Ikke aktuelt

F.5 Regulering

Prisen er fast og kan ikke reguleres.

G. Oppdragsgivers ytelser

Totalentreprenøren (TE) skal innarbeide oppdragivers ytelser i TE sin fremdriftsplan og beslutningsplan, slik at byggherren klarer å levere sine forpliktelser til rett tid.

Sykehuset har opprettet eget rom for HMS, pauserom, toaletter osv. for anleggsarbeidere i underetasjen av B fløyen, adkomst fra etasjvestibyle B fløy.

Anleggsarbeidere er også velkommen til å spise i sykehusets kantine, A fløy underetasje, og det er en kiosk i vestibyen ved hovedinngangen.

Riving og nytt teknisk rom

Byggherren har ansvar for rivingsarbeider knyttet til nytt tekniskrom utstyr og rydde plass for kabelstige. I tillegg har byggherren ansvar for etbalering av teknisk rom for UPS-rommene.

G.1 Offentlige tillatelser

Søknad om rammetillatelsen er under behandling hos kommunen.

Alle gebyrer knyttet til offentlige søknader dekkes av byggherrens. Byggherrens ansvarlige søker er Rambøll Norge AS (avd. Arendal). Byggherrens ansvarlig søker sender inn søknader om rammetillatelsen, igangsettingstillatelse (IG) og ferdigattest. Grunnlaget for IG og ferdigattest utarbeides av totalentreprenøren. Kostander og arbeid forbundet med grunnlaget dekkes av totalentreprenøren.

Vilkårene som fremkommer i rammetillatelsen og arbeidstilsynets samtykke skal ivaretas av totalentreprenøren.

G.2 Tiltransporterte leveranser

Byggherren har rammeavtaleleverandører. Dersom det blir aktuelt for byggherren å kjøpe tjenester gjennom sine rammeavtaleleverandører da forplikter totalentreprenøren å ha ansvar for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll i henhold til NS 8407 pkt. 12,2 overfor byggherrens rammeavtaleleverandører.

Godtgjørelse av tiltransportert rammeavtaleleverandører skal oppgis i prosent i prisskjema.
