

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Nødstrøm Sørlandet sykehus Arendal for SSHF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	5
1.8. Tilbudsbefaring	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	7
3.2.1. Evalueringsskjemaet	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallele tilbud	7
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3. Støtte fra andre virksomheter	10
6. Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1. Tildeling av kontrakt	11





1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sørlandet sykehus HF.

Sørlandet sykehus HF er selv avtaleforvalter.

Sørlandet sykehus helseforetak (SSHF) tilbyr spesialisthelsetjenester til innbyggerne i Agder og andre som ønsker å komme hit. SSHF har også regionale og nasjonale funksjoner. Sykehusene ligger i Arendal, Kristiansand og Flekkefjord. I tillegg har SSHF distriktpsykiatriske sentre og poliklinikker flere andre steder i Agder.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Sørlandet sykehus HF har behov for å oppgradere nødstrømsanlegget ved sykehuset i Arendal i forbindelse med utvidet kapasitet knyttet til PCI-lab. Kontrakten innebærer leveranse av UPS og batteribank, montert, testet og godkjent overlevert for drift. Økonomisk ramme for anskaffelsen er 18 MNOK inkl. mva. som er vurdert å dekke en forsvarlig beregning av kontraktens verdi.

Se vedlagte kontraktsgrunnlag og evalueringsskjema for nærmere informasjon.

1.3. Avtaletype

Totalentreprise etter NS8407:2011

1.4. Avtaleperiode

Kontrakten planlegges gjennomført vinteren 2024 og våren 2025

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i ytterligere delkontrakter da kontraktens verdi er begrenset, og det ikke vil ikke bidra til bedre konkurranse og gjøre kontrakten mer uoversiktlig. Tilbyderne har imidlertid mulighet til å benytte underleverandører.



1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg, som kan ha ytterligere vedlegg tilknyttet, som for eksempel «Kontraktsgrunnlaget»:

Filnavn	Dokument
002_KonkBest	Konkurransesbestemmelser
002_Skjermingsbegrunnelse	Skjermingsbegrunnelse (hvis aktuelt)
003_Eval_skjema	Evaluerings skjema (Excel)
010_Kontraktsgrunnlag	Kontraktsgrunnlaget

Vær oppmerksom på at enkelte dokumenter vil være gjenstand for revisjon i forbindelse med avslutning konkurransen, og at blant annet A.4 Dokumentliste vil bli beriket med ytterligere dokumenter avhengig av omstendighetene rundt det enkelte tilbud, så som for eksempel garantier og forpliktelseserklæring, og utfylte fliker fra evaluerings skjemaet.

1.7. Viktige datoer

Presumptive datoer for viktige milepæler i konkurransen, er:

Hendelse	Dato
Befaring	28.10.2024
Spørsmålsfrist	07.11.2024
Tilbudsfrist	18.11.2024
Tildeling	04.12.2024
Karens	16.12.2024
Kontrakt	19.12.2024

Eventuell justering av datoer vil bli kommunisert via Merccell-portalen

1.8. Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring 28/10-2024 med fremmøte kl. 10:00. Det er satt av 3 timer til befaringsen, men det er viktig å møte frem til rett tid.

Påmelding via Merccell-portalen, med navn på virksomhet, personer og telefon/epost blir bekreftet med detaljer rundt fremmøte for befaringsen via kommunikasjonsløsningen i Merccell.



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegget Seriositetsbestemmelser har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil oppdragsgiver sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Filnavn	Dokument
003_Tilbudsbrev_[Org.nr]	Tilbudsbrev
004_Eval_skjema	Evalueringskjema (Excel)
007_Skjermingsbegrunnelse	Skjermingsbegrunnelse (hvis aktuelt)
010_Internasjonale_Sanksjoner	Egenerklæring om russisk involvering
032_Morselskapsgaranti	Morselskapsgaranti (hvis aktuelt)
068_C41_UPS_SPEK	Vedlegg 01 Spesifikasjonsskjema for UPS
068_C43_Batteri	Vedlegg 02 Spesifikasjonsskjema for batterier
100_F1_Prissammenstilling.pdf	F.1 Prissammenstilling
100_F2_Regningsarbeider.pdf	F.2 Regningsarbeider
110_LB_[Org.nr]	Leverandørens løsningsforslag iht 010_Kontraktsgrunnlaget

Ved behov vedlegges utfylte og signerte morselskapsgarantier, forpliktelseserklæringer, solidar-erklæringer mv, basert på maler vedlagt kunngjøringen

Filnavn bør være korte, helst ikke mer enn 30 tegn, og ikke inneholde spesialtegn. Se også vedlagt Filnavnsveileder.PDF vedrørende navngiving av filer for vedlegg.

Tilbudsbrevet baseres på vedlagt mal fra Sykehusinnkjøp. I tilbudsbrevet må eventuelle forbehold og avvik anføres, slik det fremgår av malen

Tilbyderen må levere «Leverandørens løsningsforslag» som dokumenterer de krav som er stilt til kontraktsleveransen i kontraktsgrunnlaget, se punkt C.2.2. Det er ikke vedlagt noen mal for dette dokumentet.

3.2.1. Evalueringskjemaet

Det vedlagte evalueringskjemaet fylles ut og vedlegges tilbudet uten ytterligere beskyttelse av ark eller arbeidsbok. Følgende fliker skal vedlegges som PDF når evalueringskjemaet er utfylt:

- F.1 Prissammenstilling
- F.2 Regningsarbeider

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.



3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i kontraktsgrunnlaget.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut «Skjermingsbegrunnelse» for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og Navngis «Sladdet_versjon» av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbrevet.



4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Dokumentasjon av oppfylte krav kan avvete inntil oppdragsgiver etterspør dokumentasjon.

Vi minner om muligheten for å støtte seg på andre virksomheter, dersom virksomheten ikke oppfyller alle kvalifikasjonskrav, se punkt 5.3 om «støtte fra andre virksomheter» nedenfor. Ved usikkerhet, ta kontakt med oppdragsgiver via Mercell i god tid før tilbudsfristen.

Se også kunngjøringskjemaet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder, eller den tilbyder støtter seg på, må være registrert i det norske Elvirksomhetsregisteret	Det må være mulig for oppdragsgiver å identifisere foretaket på nettsiden til Elvirksomhetsregisteret: https://elvirksomhetsregisteret.dsb.no/

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. For å oppfylle kravet må tilbyder oppfylle følgende vilkår (alle vilkårene gjelder	Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, f.eks. bedrifter som ikke har eksistert så lenge, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling



<p>siste tilgjengelige regnskapsår):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Omsetning på minimum 30 MNOK ekskl. mva.2. Sum egenkapital minst 100.000 og egenkapitalandel i % (SEK*100/SGE) større enn, eller lik 10 % SEK: Sum egenkapital SGE: Sum egenkapital og gjeld3. Likviditetsgrad (SOM/SKG) større eller lik 1 % SOM: Sum omløpsmidler SKG: Sum kortsiktig gjeld	<p>med alternativ dokumentasjon. Alternativ dokumentasjon kan eksempelvis gjelde bankgarantier eller morselskapsgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti skal også kravene oppfylles for morselskapet.</p> <p>Dersom tilbyderer har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan tilbyderer godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Tilbyder anbefales å avklare dette med oppdragsgiver før tilbud leveres.</p>
---	---

5.3. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en solidarerklæring, som for eksempel morselskapsgaranti.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf anskaffelsesforskriften § 16-10(5).

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.



6. Tildelingskriterier og evaluering

Kontrakt tildeles tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Evalueringsmodell vil bli fastsatt senere, før tilbudsåpning finner sted. Nærmere om tildelingskriteriene:

Pris 70 %

gitt ved Totalpris inkl. MVA i Evalueringsskjemaets flik F1_Prissammenstilling med påslag for Timesats Evalueringssum i Evalueringsskjemaets flik F2_Regningsarbeider

Kvalitet 30 %

Gitt ved oppdragsgivers vurdering av «Leverandørens løsningsforslag iht 010_Kontraktsgrunnlaget» basert på besvarelsen av kontraktsgrunnlagets kapittel C, punkt C.2.2 – Løsningsforslag

Kriterier for vurdering av klima- og miljø-hensyn

I denne anskaffelsen er det vurdert som klart at bruk av minstekrav i kontrakten vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%. Det er stilt minstekrav om RoHS og EUROBAT 12+, på byggeplass kan det ikke benyttes fossilt brensel og avfallshåndtering inngår. Dette er etter oppdragsgivers syn de forhold ved ytelsene i anskaffelsen som har størst påvirkning på klima- og miljø.

Gjennomført markedsundersøkelse viser at flere potensielle tilbydere oppfyller minstekravene, men ikke alle. Markedet er dermed modent for å sette minstekrav til klima- og miljø. Fastsettelse av slike minstekrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders ytelser oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav med 30%.»

Fra kontraktsgrunnlagets C.2.4 – Miljø og klima, er hentet:

I dokumentet 062_C4_Projekteirngsanvisning kap. 1.5 legges det føringer på at prosjekteringen skal ta hensyn til miljø og energi. I tillegg til dette dokumentet sette det skal-krav på følgende:

- *Leverandøren/bedriften har en miljøstrategi som ivaretar klima- og miljøhensyn. Tiltak som sikrer mer miljøvennlig og energieffektiv transport ved levering av varer og utføring av tjenester.*
- *Produkter skal ha informasjon om miljømerke/energimerke, levetid og lignende. Det skal også inneholde informasjon om gjenbruk, gjenvinningsgrad på ulike komponenter og hvor stor andel av dette er bygget/sammensatt av resirkulert materiale.*

6.1. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.