

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Tolketjenester til helseforetakene i Norge



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Maksimalverdi	4
1.3. Avtaletype	5
1.4. Avropsmekanisme	5
1.5. Avtaleperiode	5
1.6. Delkontrakter	5
1.7. Konkurransesgrunnlaget	5
1.8. Viktige datoer	6
1.9. Tilbudskonferanse	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	7
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	8
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	8
3.3. Alternative tilbud	9
3.4. Parallele tilbud	9
3.5. Språk	9
3.6. Forbehold	9
3.7. Vedståelsesfrist	9
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlighet	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11



5.3.1. Erfaring	11
5.3.2. Evne og kapasitet	11
5.4. Støtte fra andre virksomheter	12
6. Tildelingskriterier og evaluering	12
6.1. Pris	12
6.2. Kvalitet.....	13
6.3. Tildeling av rammeavtale	13



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen følger av rammeavtalens punkt 1.1

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp av tolketjenester - fremmøtetolk og fjerntolk.

Årlig estimert verdi er ca. 200 millioner kroner

Estimert verdi over 4 år er 800 millioner kroner

Årlig estimert verdi og estimert antall oppdrag fremkommer av tabellen nedenfor:

Nr.	Delkontrakter	Årlig estimert verdi	Årlig estimert ant. oppdrag
1	Tolketjenester - Helse Nord	20 mill. NOK	20 000
2	Tolketjenester - Helse Midt-Norge	38 mill. NOK	35 000
3	Tolketjenester - Helse Vest	50 mill. NOK	45 000
4	Tolketjenester - Helse Sør-Øst	92 mill. NOK	70 000
	Totalt	200 mill. NOK	170 000
	Totalt over 4 år	800 mill. NOK	680 000

På dagens avtale ble ca. 30% av oppdragene bestilt samme dag eller dagen før oppdragsstart.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Kjøp av tolketjenester kan variere betydelig fra år til år, blant annet som en konsekvens av endrede behov og endringer i lover og myndighetskrav.

Se Vedlegg - Kravspesifikasjon og Vedlegg - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.2.1. Maksimalverdi

Maksimalverdi per år per delkontrakt fremkommer i tabellen nedenfor

Nr.	Delkontrakter	Maksimalverdi
1	Tolketjenester - Helse Nord	35 mill. NOK
2	Tolketjenester - Helse Midt-Norge	60 mill. NOK
3	Tolketjenester - Helse Vest	80 mill. NOK



1.3. Avtaletype

Parallele rammeavtaler med 2 leverandører per delkontrakt.

1.4. Avropsmekanisme

Ved kjøp av tolketjenester skal Kunden gjennomføre avrop etter prioritert rekkefølge.

Leverandører med 2. prioritets rangering tildeles oppdrag for levering av tolketjenester dersom leverandør med høyere prioritet ikke kan levere - helt eller delvis - iht. Kundens forespørsel.

Leverandøren har akseptert bestillingen når bestillingsbekreftelsen er sendt til Kunden. Dersom første rangerte avtaleleverandør ikke kan tilby tolk i henhold til bestilling, vil 2. prioritert leverandør forespørres.

1.5. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år. Avtalen forlenges deres automatisk med inntil 1 år av gangen og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år.

1.6. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakter
1	Tolketjenester - Helse Nord
2	Tolketjenester - Helse Midt-Norge
3	Tolketjenester - Helse Vest
4	Tolketjenester - Helse Sør-Øst

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Tilbudsbrev
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
	Avtale/Rammeavtale (mal)
Vedlegg	Prisskjema
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Vedlegg til kravspesifikasjon
Vedlegg	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg	Endringsprotokoll
Vedlegg	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg/Bilag X	Forpliktelseserklæring (mal)
Link	Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info



Link	Avtale om elektronisk samhandling for Helse Nord RHF https://sykehusinnkjop.sharepoint.com/sites/Intranett/_layouts/15/Embed.aspx?UniqueId=b71c35a2-7ec2-44b8-b719-c7d5a3b42023
Link	Helse Midt-Norge Krav til implementering link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Vedlegg	Avtale om elektronisk samhandling for Helse Midt-Norge RHF
Vedlegg	Avtale om elektronisk samhandling for Helse Vest RHF
Link	Helse Sør-Øst Krav til implementering Link Leverandørinformasjon - Sykehuspartner HF
Vedlegg	Avtale om elektronisk samhandling med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF

1.8. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.10.2024
Frist for å levere tilbud	21.10.2024, kl 12:00
Evaluering	15.11.2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	20.11.2024
Avtaleinngåelse	10.12.2024
Oppstart av avtale	01.03.2025

1.9. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse via Teams **30.09.24 kl. 09.00 – 10.00**. Påmelding skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Meldingen må inneholde navn og e-postadresse for den/de som skal delta. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet legges ut i Mercell i etterkant av tilbudskonferansen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, og tolker som leverandøren tilbyr Kunden i avtaleperioden, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I rammeavtalens prisskjema har Kunden oppgitt en fast timespris for fem kategorier av tolker som avtalen omfatter. I tillegg inneholder prisskjema en pris på påslag/administrasjonshonorar. For å sikre at tolken oppnår lønnsbetingelser som er i samsvar med regelverket skal den faste timesprisen Kunden betaler i helhet tilfalle tolken, mens påslag/administrasjonshonoraret går direkte til Leverandør.

Tolketjenester er per dags dato ikke et tjenesteområde som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale. Dersom slik tariffavtale kommer på plass i løpet av avtaleperioden, skal lønns- og arbeidsvilkår minst være i henhold til gjeldende forskrift.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.»

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.



Vedlegg - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg - *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Dersom konkurransen er delt opp i delkontrakter, skal de respektive tilbudsdocumentene lastes opp på de delkontraktene som det leveres tilbud på. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdocumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.



Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navngivelse og struktur ved inngivelse av tilbud	Format
Tilbudsbrev	[tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev	PDF
Tekniske og faglige kvalifikasjon	[tilbyders navn maks 8 karakterer] Tekniske kvalifikasjoner	Excel
Kravspesifikasjon	[tilbyders navn maks 8 karakterer] Kravspek	Excel
Vedlegg til kravspesifikasjon	[tilbyders navn maks 8 karakterer] Vedlegg til Kravspek	PDF
Prisskjema	[tilbyders navn maks 8 karakterer] Prisskjema	Excel
Forpliktelseserklæring	[tilbyders navn maks 8 karakterer] [Eventuelt forpliktelseserklæring]	PDF
Morselskapsgaranti	[tilbyders navn maks 8 karakterer] [Eventuelt morselskapsgaranti]	PDF
Egenerklæring om Russisk involvering	[tilbyders navn maks 8 karakterer] Egenerklæring	PDF
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	[tilbyders navn maks 8 karakterer] Begrunnelse for sladding	PDF
Sladdet versjon av tilbud	[tilbyders navn maks 8 karakterer] Sladdet tilbud	PDF

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per delkontrakt. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg X – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.



Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg - Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Merccell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte..

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Merccell for denne konkurransen som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Det stilles følgende krav til årlig minimumsomsetning innenfor de deltilbud kontrakten gjelder:

Delkontrakt	Minimumsomsetning
1. Helse Nord	20 mill. NOK
2. Helse Midt-Norge	38 mill. NOK
3. Helse Vest	50 mill. NOK
4. Helse Sør-Øst	92 mill. NOK

Dersom tilbyder leverer tilbud på flere delkontrakter, må tilbyder oppfylle summen av de aktuelle delkontrakters krav til minimumsomsetning. Dersom tilbyder leverer tilbud på samtlige delkontrakter, må tilbyder ha en årlig omsetning på minimum 200 mill. NOK. Dersom kravet ikke oppfylles, vil tilbyder avvises på samtlige delkontrakter selv om krav til minimumsomsetning oppfylles for enkelte delkontrakter.

Siste godkjente årsregnskap med revisors kommentarer.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1. Erfaring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal sannsynliggjøre erfaring tilknyttet konkrete leveranser av tolketjenester, samt at tilbyder kan vise til erfaring med formidling av tolker i nasjonalt tolkeregister.	Tilbyder skal fylle ut vedlegg – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner Tilbyder skal beskrive leveranser fra 1. juli 2023 – 20. september 2024 til sine opp til 20 største kunder, fordelt på antall oppdrag gjennomført av kvalifiserte tolker og antall oppdrag gjennomført av ukvalifiserte tolker.

5.3.2. Evne og kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha god nok kapasitet til å kunne betjene Kunden på en god måte gjennom hele avtaleperioden	Tilbyder skal fylle ut vedlegg – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyder skal beskrive følgende: <ul style="list-style-type: none">- Eierstruktur/organisasjonskart- Oversikt over tilbyders administrative bemanning med beskrivelse av arbeidsoppgaver, knyttet til gjennomføring av avtalen.- Oversikt over eventuelle underleverandører.



5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	30%
Kvalitet <i>Evalueringskrav 9: 30 %</i> <i>Evalueringskrav 10: 10 %</i> <i>Evalueringskrav 11: 30 %</i> <i>Evalueringskrav 12: 30 %</i>	70%

Ifølge anskaffelsesforskriften §7-9, skal miljø som hovedregel vektes minimum 30 %, alternativt bruke minstekrav når det gir best miljø- og klimaeffekt. Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig jf., anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd. Oppdragsgiver vurderer at anskaffelse av tolketjenester, hvor kjernen av leveransen er arbeidskraft, vil ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Andre elementer, som hvordan tolken kommer seg til og fra oppdragsstedet ved fremmøtetolking vurderes å ligge utenfor anskaffelsens art og vurderes derfor ikke nærmere. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin begrunnelse benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd.

6.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.



6.2. Kvalitet

Tilbudene vil bli vurdert ut fra tilbyders beskrivelse av evalueringskravene som fremgår av vedlegg «Kravspesifikasjon». Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for tildelingskriteriet kvalitet oppnår høyest poengscore.

Oppdragsgiver vil som en del av evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet be leverandørene holde en presentasjon av sin bestillingsportal iht. kravspesifikasjonens punkt 9. I evalueringen vil oppdragsgiver først og fremst legge vekt på tilbydernes skriftlige tilbud. Det gis derfor en midlertid score på dette evalueringskravet før presentasjonen gjennomføres. Dersom det er negativt avvik mellom skriftlig tilbud og presentasjonen vil imidlertid presentasjonen legges til grunn, slik at avviket kan medføre trekk i tilbyderens foreløpige evalueringsscore. I presentasjonen bes det demonstrert hvordan en standard bestilling gjennomføres, casen som ønskes gjennomgått er behovet for en planlagt bruk av tolk på arabisk språk ved et sentralt sykehus i en av regionene to uker fram i tid fra bestillingen. Sentrale funksjoner i portalen forutsettes gjennomgått i presentasjonen. Det settes av maks 30 minutter til gjennomgangen.

Formålet med å be leverandørene holde en presentasjon via Teams er å sikre at de løsninger som er dokumentert/beskrevet i tilbydernes skriftlige tilbud, og som har fått en midlertidig score, faktisk er på plass.

Oppdragsgiver har satt av 28. og 29. oktober fra kl. 09.00 – 12.00 for leverandørpresentasjon.

Tilbyder vil etter tilbudsfrist få nærmere informasjon om tidspunkt for gjennomføring av presentasjonen.

6.3. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.