

INNLANDET FYLKESKOMMUNE

FELLES UTLYSNING AV TILSKUDDSPROSJEKTER 2024

PROSJEKT IFK-24-01



UNDERKONKURRANSE:  
IFK-24-01-SF UTBYGGING AV BREDBÅNDINFRASTRUKTUR I  
SØR-FRON



KONKURRANSEGRUNNLAG



## Innhold

<b>1.</b>	<b>OPPDRAKSGIVER .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1.	FORMÅL .....	3
2.2.	OMFANG .....	3
2.3.	KONTRAKTSTYPE .....	4
2.4.	KONTRAKTENS VARIGHET .....	4
2.5.	VEDSTÅELSEFRIST .....	4
2.6.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER .....	4
<b>3.</b>	<b>TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>	<b>4</b>
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM .....	4
3.2.	TILBUDETS STRUKTUR .....	4
3.3.	FORBEHOLD .....	4
3.4.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER .....	4
3.5.	OFFENTLIGHET .....	5
3.6.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....	5
3.6.1.	TILBUDET .....	5
3.6.2.	PRISSKJEMA .....	5
3.6.3.	KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE .....	5
3.6.4.	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
<b>4.</b>	<b>PROSEDYRE .....</b>	<b>6</b>
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
4.2.	KLIMA OG MILJØ .....	6
4.3.	TILDELINGSKRITERIER .....	6
4.3.1.	PRISER (60 %) .....	6
4.3.2.	KAPASITET PÅ LINJE (40 %) .....	6
<b>5.</b>	<b>ADMINISTRATIV INFORMASJON .....</b>	<b>7</b>
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE .....	7
5.2.	EVALUERINGSPROSEDYRE .....	7
5.3.	KONFIDENSIALITET .....	7
5.4.	ENDRING AV FORESPØRSEL .....	7
5.5.	UNDERLEVERANDØRER .....	7
5.6.	SPRÅK .....	8
5.7.	EIENDOMSRETT .....	8
5.8.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE .....	8
<b>6.</b>	<b>SAMFUNNSANSVAR .....</b>	<b>8</b>
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE .....	8
6.2.	ETISK HANDEL/BARNEARBEID .....	8
6.3.	NULLTOLERANSE .....	9

## 1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Midt-Gudbrandsdal interkommunale politiske råd, på vegne av Sør-Fron kommune. Innlandet fylkeskommune er pålagt ansvaret for gjennomføring av anskaffelse og kontrahering, på vegne av oppdragsgiver som blir kontraktseier.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Innlandet fylkeskommune.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Follidal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Frøya, Meldal og Elverum kommuner.

## 2. ANSKAFFELSEN

### 2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå avtale om utbygging av høykapasitetsbredbåndsinfrastruktur, gjennom å gi støtte til utbyggere.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for kostnadseffektivt høyhastighetsbredbånd for de angitte adresser i konkurransegrunnlaget og å sikre at flest mulig innbyggere og næringsdrivende skal få mulighet til å knytte seg til høyhastighetsbredbånd, der slike løsninger i dag ikke er tilgjengelige.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

### 2.2. OMFANG

Omfanget av anskaffelsen skal dekke høyhastighetsbredbånd til de adresser som er oppgitt som husstander i vedlagt adressegrunnlag, i henhold til vedlagte kravspesifikasjon Oppdragsgiver har til hensikt å bygge bredbåndsinfrastruktur i området angitt i adresselisten og i fylkeskommunens kartløsning.

Kart over området ligger i Innlandet fylkeskommunes kartverk. Følg linken nedenfor:  
<https://geocortex3.innlandsgis.no/ifk/bredband/bredbandinnsyn.html>

Sør-Fron kommune har bevilget egne midler til utbyggingen i tillegg til støttemidler fra fylke/Nkom.

Kommunen har bestemt at den enkelte husstanden skal ha en egenandel på maksimalt kr. 9990,-. Kommunen vil at utbygger sørger for å innhente dette. Tilbyder skal derfor ikke legge inn tilkoblingsavgift i sitt tilbud.

For komplett oversikt over området som er del av anskaffelsen og tekniske krav, henvises det til vedlagte kravspesifikasjon og øvrige dokumenter med oversikt over områdene.

Det kreves at 100% av oppgitte adresser dekkes av tilbudet, for å kunne ansees som et komplett tilbud. Dersom enkelte adresser viser seg svært fordyrende å bygge ut, vil dette bli et tema i forhandlinger. Tilbyder bes vise hvilke adresser som eventuelt er svært fordyrende og hva disse adressene koster.

Terskel for gjennomføring av kontraktsarbeidene, vil være ved 65% «take-rate» ved salg. Dette skal hensynta eventuelle grossistsalg og ikke bare valgt leverandørs salg. Dette beregnes ut ifra adresselistene som oppdragsgiver har benyttet i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgivers adresselister har forrang over kartpolygon for området.

### 2.3. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtale vil være en tilpasset NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt, som tilpasses slik at det tas høyde for at utbygger også blir eier. De spesielle kontraktbestemmelser ligger vedlagt.

### 2.4. KONTRAKTENS VARIGHET

Oppdraget ønskes ferdigstilt innen 30.06.2026.

### 2.5. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

### 2.6. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

## 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

### 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

### 3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- svar på kravspesifikasjon

### 3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Merccell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

### 3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

#### 3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

#### 3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfyllt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfyllt.

#### 3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

#### 3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4. PROSEDYRE

### 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med de leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudene.

### 4.2. KLIMA OG MILJØ

Jmfør FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

I denne anskaffelsen er det oppdragsgivers vurdering at målet oppnås best ved å stille kontraktskrav knyttet til gjennomføringen av leveransen.

Oppdragsgiver har gjort den vurdering at man på best måte kan ivareta klima og miljøhensyn igjennom å bruke kontraktskrav om at maskiner og kjøretøy knyttet til kontraktens tilhørende anleggsarbeider, skal tilfredsstille siste gjeldende krav til utslipp for aktuell kjøretøy- eller maskintype.

Kontraktsarbeidene er av en slik type at det er ulike løsninger for tilbyderne, så det er lite hensiktsmessig å evaluere utslipp. Det er også slik at gjennomføringsstedet for arbeidene ligger slik til at det ikke finnes god infrastruktur for nullutslippsmaskiner og kjøretøy. Selve klimaavtrykket for arbeidene vil være relativt like uansett hvem som utfører arbeidene, derfor sikres lavt klimaavtrykk best ved å stille krav til seneste utslippskrav for aktuelt maskineri.

### 4.3. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

#### 4.3.1. PRISER (60 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2, i form av samlet behov for offentlige tilskudd for å bygge ut 100% av adressene i adresselisten, i henhold til kravspesifikasjonen. Dersom enkelte adresser viser seg svært fordyrende å bygge ut, vil dette bli et tema i forhandlinger. Tilbyder bes vise hvilke adresser som eventuelt er svært fordyrende og hva disse adressene koster. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

#### 4.3.2. KAPASITET PÅ LINJE (40 %)

Tilbyder bes beskrive hvilke opp- og nedlastningshastigheter som tilbys til sluttbruker.

Symmetriske opp- og nedlastningshastigheter vurderes som bedre enn asymmetriske. Høyere opp- og nedlastningshastighet vurderes som bedre enn lav.

Dersom det tilbys en blanding av teknologiske løsninger, bes tilbyder om å oppgi antall husstander som løses med de ulike løsningene.

## 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

### 5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### 5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen bygger på en evalueringsmodell som er basert på prinsippet om **prissetting av kvalitet**.

Denne modellen tar utgangspunkt i tilbudt pris, og manglende oppfyllelse av kvalitet omregnes til et prispåslag basert på en omregningsfaktor.

Omregningsfaktoren blir beregnet med følgende formel:  
(vekt kvalitet i %) / (vekt pris i %).

Prispåslaget i prosent blir beregnet med følgende formel:  
((maks poeng – poeng)/maks poeng) x omregningsfaktor

Prispåslaget benyttes til å justere den tilbudte prisen, og resultatet blir en tilbudspris som tar hensyn til både pris og kvalitet i evalueringen. Tilbudene blir rangert basert på den laveste justerte tilbudsprisen, det vil si hvilket tilbud som gir oppdragsgiver best verdi for pengene.

For tildelingskriteriene utover pris, benyttes en poengskala fra 0-10 poeng. Poengene blir satt basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudets kvaliteter i forhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

### 5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### 5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merccell.

### 5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

## 5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6. SAMFUNNSANSVAR

### 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

I vedlagte kontraktsvilkår er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv.

Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Oppdragsgiver, eller part som handler på vegne av oppdragsgiver, vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene. Leverandøren kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktsperioden bli avkrevd dokumentasjon på at disse kontraktsvilkårene er oppfylt.

### 6.2. ETISK HANDEL/BARNEARBEID

Basert på en risikovurdering av den aktuelle kontrakten, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skal handle i tråd med ILOs kjernekonvensjoner innenfor følgende kategorier:

- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger
- Forbud mot barnearbeid
- Forbud mot tvangsarbeid
- Forbud mot diskriminering i arbeidslivet
- Retten til et trygt og sunt arbeidsmiljø

Oppdragsgiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under kontrakten kreve dokumentasjon i form av egenerklæring fra leverandør og/eller produsent, eller sertifikat basert på internasjonale standarder, f.eks. SA8000 eller tilsvarende.



### 6.3. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, kan oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet.