



Vedlegg 3: Kontraktbestemmelser for avrop

Vedlegget inneholder:

- Vedlegg 3A: Avtalemal – kontraktbestemmelser basert på NS 8404
- Vedlegg 3B: Avropskontrakt
- Vedlegg 3C: Forespørsel i forbindelse med avrop
- Vedlegg 3D: Mal for tilleggsavtale
- Vedlegg 3E: Forsikringsattest – ansvarsforsikring

Ovennevnte dokumenter er kun ment som en orientering til tilbyderne, og skal således ikke fylles ut ifm tilbudsinnleveringen.

Innholdsfortegnelse

VEDLEGG 3A: AVTALEMAL – KONTRAKTSBESTEMMELSER BASERT PÅ NS 8404	3
1 KONTRAKTSVILKÅR FOR DET ENKELTE AVROP	3
2 TILDELING AV KONTRAKTER INNENFOR DE PARALLELLE RAMMEAVTALENE	3
3 YTELSESBESKRIVELSE	3
4 LEVERINGSTIDER	3
5 REAKSJON VED FORSINKELSE	3
6 HONORAR	3
7 KOSTNADER OG UTGIFTER	4
8 FAKTURERING	4
9 RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALET	4
10 KRAV TIL KVALITETSSIKRINGSSYSTEMER	4
11 KONTROLLØRENS UAVHENGIGHET	5
12 FORSIKRING	5
13 OPPDRAG UNDERLAGT SIKKERHETSRESTRIKSJONER	5
14 FORHOLDET TIL PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	5
15 OFFENTLIGRETTLIGE KRAV	5
15.1 Generelt	5
16 KRAV TIL ETISK HANDEL	6
16.1 Ansattes rettigheter	6
16.1.1 ILOs kjernekonvensjoner	6
16.1.2 Krav om lønns- og arbeidsvilkår	6
16.2 Oppfølging	7
16.3 Brudd	7

17 KRAV OM BRUK AV FAST ANSATTE	7
18 INNLEIE AV ARBEIDSKRAFT	8
19 TVISTELØSNING	8
VEDLEGG 3B: AVROPSKONTRAKT	9
1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER	9
2. REGULERING AV KONTRAKTSFORHOLDET	9
3. TOLKNINGSREGLER	9
4. OM OPPDRAGET	10
4.1. Bestilt ved avtaleinngåelsen	10
4.2. Opsjoner	10
5. UTFØRENDE PERSONELL OG UNDERKONTROLLØRER	10
6. FORSIKRING.....	11
7. TIDSRISTER.....	11
8. OPPGJØR OG UTGIFTSDEKNING	11
8.1. Oppgjørsform:.....	11
8.2. Kostnader og utgifter	11
9. BETALING	12
9.1. Fakturering	12
9.2. Krav til fakturaene.....	12
10. SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DET ENKELTE OPPDRAG.....	12
11. SIKKERHET	13
11.1. Tjenesteyterens behov for tilganger til skjermingsverdige verdier	13
11.2. Tilgang til skjermingsverdig informasjon i tjenesteyterens egne lokaler	13
11.3. Tilgang til skjermingsverdige verdier hos oppdragsgiveren	13
11.4. Avtale om håndtering og beskyttelse av ugradert skjermingsverdig informasjon og skjermingsverdig ugradert informasjonssystem.....	13
11.5. Krav til sikkerhetsavtale mellom oppdragsgiveren og tjenesteyter, og eventuell leverandørklarering.....	13
11.6. Krav til autorisasjon, og eventuell sikkerhetsklarering av personell	14
12. SIGNATURER	14
VEDLEGG 3C: FORESPØRSEL I FORBINDELSE MED AVROP	15
VEDLEGG 3D: MAL FOR TILLEGGSAVTALE.....	17
VEDLEGG 3E: FORSIKRINGSATTEST – ANSVARSFORSIKRING	18

Vedlegg 3A: Avtalemal – kontraksbestemmelser basert på NS 8404

1 Kontraktvilkår for det enkelte avrop

Det enkelte avrop reguleres av NS 8404 Alminnelige kontraksbestemmelser for uavhengig kontrolloppdrag med de endringer, presiseringer og tillegg som fremkommer av rammeavtalen og dette dokumentet. Ved avrop skal mal vedlagt dette dokumentet, vedlegg 3B, benyttes.

2 Tildeling av kontrakter innenfor de parallelle rammeavtalene

Kontrakter innenfor de parallelle rammeavtalene tildeles direkte til den kontrolløren som ble høyest rangert i konkurransen om rammeavtalen, og som er i stand til å gjennomføre oppdraget.

Forut for avrop skal oppdragsgiver skriftlig henvende seg til den kontrollør som ble høyest rangert med forespørsel om kapasitet til å gjennomføre oppdraget, jf. vedlegg 3C i dette dokumentet. Dersom den høyest rangerte leverandøren ikke har kapasitet til å påta seg oppdraget, vil neste kontrollør på rangeringslisten bli kontaktet osv.

3 Ytelsesbeskrivelse

Kontrollørens ytelse skal tilfredsstille de krav som fremkommer av kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlaget del III, med mindre oppdragsgiver i grunnlaget for det enkelte avrop har presisert endringer/avvik/tillegg i forhold til disse.

4 Leveringstider

Leveransetiden for kontrollørens ytelse vil følge prosjektets faktiske fremdrift. Kontrolløren plikter å levere ytelsene som inngår i oppdraget innen rimelig tid etter varsel fra oppdragsgiver om at aktuelle oppgaver kan gjennomføres. Oppdragsgiver kan fastsette frist for utførelsen i varselet til leverandøren.

5 Reaksjon ved forsinkelse

Til NS 8404 punkt 9.2: Oppdragsgiver kan fastsette at en eller flere frister i avropet skal være dagmulktbelagt. Forsvarsbygg kan kreve dagmulkt dersom kontrollør/tjenesteyter ikke kan godtgjøre at forsinkelsen skyldes en hindring som er utenfor hans kontroll, og som tjenesteyteren ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av. Beror forsinkelsen på en tredjeperson, er tjenesteyteren bare fri for ansvar dersom også tredjepersonen ville vært fritatt etter denne bestemmelsen.

Dersom ikke annet er avtalt, skal mulkten utgjøre kr. 1500,- inkl. mva. per dag. Ved overskridelse av delfrister i henhold til fremdriftsplan er mulkten tilsvarende. Samlet mulkt i tilknytning til ett avrop skal ikke overstige 20 % av antatt totalt honorar for oppdraget, og uansett ikke mer enn kr. 150 000,- inkl. mva.

Eventuell dagmulkt løper fra fristens overtredelse og alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager. Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen er avsluttet.

6 Honorar

Oppdrag etter rammeavtalen godtgjøres etter timer med den timepris som er tilbudt av kontrolløren i konkurransen om rammeavtalen, med eventuelle indeksreguleringer.

Prisendring/indeksregulering kan kreves etter føringene i punkt 7.1 i vedlegg 2.1 Rammeavtalens spesielle bestemmelser.

Kontrolløren skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjett for det enkelte oppdraget, jf. NS 8404 pkt. 12.3.

7 Kostnader og utgifter

NS 8404 punkt 13 erstattes med følgende: Med mindre annet blir avtalt ved det enkelte avrop skal tilbudt timepris (med eventuelle indeksreguleringer) inkludere alle kostnader, herunder eksempelvis gebyrer og avgifter, forbruksmateriell nødvendig for å gjennomføre kontrollen, kostnader til administrasjon, forsikringer, digitale og lokale møter, rapportering mv. (ikke uttømmende opplisting).

Timepris inkluderer tid og alle kostnader i forbindelse med lokale reiser med reisetid opptil én time (tur/retur). Reisetid utover dette (fra én time) dekkes med 50 % av leverandørens tilbudte timepris (med eventuelle indeksreguleringer). Reisekostnader utover dette dekkes i henhold til statens reiseregulativ. Det er bare reisetid og -kostnader fra leverandørens kontor som er nærmest oppdragsstedet/som gir lavest kostnader som dekkes. Unntak må begrunnes og kunne dokumenteres. Kun nødvendige utgifter vil bli dekket.

Kostnader som ikke er spesifisert av oppdragsgiver, som tilbyder vet vil komme, oppfattes som inkludert i de oppgitte priser hvis ikke annet er spesifisert av tilbyder.

8 Fakturering

Med mindre annet følger av omforent faktureringsplan, skal det faktureres en gang per måned, jf. NS 8404 pkt. 14.1 annet ledd. Avslutningsdag for fakturering skal være siste dag i måneden.

Til NS 8404 punkt 14.4: Kontrolløren skal sende slutfaktura innen rimelig tid, og senest innen en måned etter at oppdraget er avsluttet. Krav som ikke er medtatt i slutfakturaen kan ikke fremsettes senere med mindre det er tatt uttrykkelig og spesifisert forbehold fordi grunnlaget for beregning av kravet ikke har foreligget i tide.

De nærmere krav til faktureringen fremgår av avropet.

9 Rettigheter til prosjektmaterialet

Til NS 8404 punkt 4: Oppdragsgiveren har vederlagsfri bruks- og disposisjonsrett til det endelige prosjektmaterialet, inkludert digitale filer som benyttes i utarbeidelse av prosjekteringsmaterialet, for fremtidig dekning av eget behov, og til oppfyllelse av forpliktelser som oppdragsgiver måtte påta seg.

Rådgiveren kan ikke bruke prosjektmaterialet uten samtykke fra oppdragsgiver.

I den grad prosjektet berører sikkerhetsgradert informasjon plikter rådgiveren å inngå sikkerhetsavtale, jfr. lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) med forskrifter. Så langt denne sikkerhetsavtalen får innvirkning på rådgiverens rettigheter til prosjektmaterialet går sikkerhetsavtalen foran.

10 Krav til kvalitetssikringssystemer

Til NS 8404 punkt 5.3: Kontrolløren skal kunne dokumentere at han har og følger en faglig forsvarlig kvalitetssikringsprosedyre for gjennomføringen av oppdraget.

Kontrolløren skal videre kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i kvalitetssikringsprosedyrene. Planer og dokumentasjon av slike systemrevisjoner skal

gjøres tilgjengelig for Forsvarsbygg. Systemrevisjonene skal blant annet ta hensyn til HMS-aspektet, på administrative systemer, arbeidsutførelse og produkter.

Forsvarsbygg kan utføre slike revisjoner av rådgiveren og hans eventuelle underrådgivere.

Brudd på bestemmelsen anses som mislighold av avtalen, og Forsvarsbyggs rettigheter reguleres av NS 8404 punkt 10.

11 Kontrollørens uavhengighet

Kontrolløren skal være uavhengig, og kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt. Kontrolløren kan heller ikke påta seg oppdrag for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til oppdraget.

12 Forsikring

Kontrollørens forsikring skal senest innen 14 dager etter inngåelse av avrop dokumenteres gjennom fremsendelse av «Forsikringsattest – ansvarsforsikring». Attesten er vedlagt konkurransegrunnlaget del II vedlegg 3 (dette dokumentet), se vedlegg 3E. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før nevnte attest er mottatt.

13 Oppdrag underlagt sikkerhetsrestriksjoner

Dersom oppdraget innebærer at Leverandøren får tilgang til eller tilvirker skjermingsverdig informasjon, eller får tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, plikter Leverandøren å ivareta krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet av 1. juni 2018 nr. 24 (sikkerhetsloven) med forskrifter.

Leverandøren er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetskrav vil kunne anses som vesentlig mislighold av Leverandørens kontraktsforpliktelser.

Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av sikkerhetsloven med forskrifter, hvis ikke noe annet følger av avtalen, sikkerhetsavtalen eller forskrift (se forskrift om sikkerhetsklarering og annen klarering av 20. desember 2018 (klareringsforskriften) § 31).

Forsvarsbygg har etter sikkerhetsloven § 4-1 annet ledd et ansvar for å påse at Leverandøren har tilstrekkelig risiko- og sikkerhetsforståelse. Det innebærer at Forsvarsbygg som ledd i oppfølgingen av at Leverandøren oppfylder sine kontraktsforpliktelser vil kunne kontrollere at kravet til forsvarlig sikkerhetsnivå er oppfylt. Leverandøren skal legge til rette for at Forsvarsbygg kan gjennomføre slik kontroll.

14 Forholdet til plan- og bygningsloven

Kontrolløren skal ha ansvarsrett for de kontrollområder som omfattes av oppdraget. Kontrolløren plikter å bidra til at erklæring om ansvarsrett blir sendt så raskt som mulig etter at kontrakt er inngått. Manglende ansvarsrett betraktes som vesentlig kontraksbrudd.

15 Offentligrettslige krav

15.1 Generelt

Tjenesteyter skal i forbindelse med planlegging og utførelse av sine ytelser overholde samtlige offentligrettslige krav knyttet til ytelsene.

Fysiske inngrep eller endringer i fredet, vernet eller verneverdig eiendom, bygg og anlegg (EBA), skal ikke forekomme uten etter skriftlig avtale med Forsvarsbygg. Forsvarsbygg avklarer med relevant myndighet før eventuelle klarering blir gitt.

16 Krav til etisk handel

16.1 Ansattes rettigheter

16.1.1 ILOs kjernekonvensjoner

Tjenesteyteren skal etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- b) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- c) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- d) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal tjenesteyteren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

16.1.2 Krav om lønns- og arbeidsvilkår

Tjenesteyteren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår minst i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje der dette finnes. Entreprenøren skal også overholde dette kravet for innehavere av enkeltpersonforetak. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

En virksomhet sin interne tariffavtale, såkalt husavtale, eller andre avtaler om lønns- og arbeidsvilkår, er kun bindende i den grad den gir bedre lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av landsdekkende tariff.

Dersom arbeidstaker blir sendt på arbeid utenfor sitt hjemsted, skal arbeidsgiver dekke reisekostnader og sørge for kost og losji. Kostnadene skal dekkes i henhold til landsdekkende tariffavtale for bransjer der dette finnes. Med hjemstedet menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning til. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og hvor arbeidstaker har sine familiære bånd. Dersom det er tvilstilfeller angående arbeidstakers reelle hjemsted, har Forsvarsbygg ensidig rett til å avgjøre dette.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte og ansatte hos underleverandør skal utbetales til konto i bank.

Tjenesteyteren og eventuelle underleverandører plikter å tegne obligatorisk tjenestepensjon for alle arbeidstakere som skal utføre arbeid for Forsvarsbygg, jf. lov om obligatorisk tjenestepensjon av 21. desember 2005 nr. 124. Dette gjelder også utenlandske arbeidstakere.

Tjenesteyteren og eventuelle underleverandører skal ha yrkesskadeforsikring for alle ansatte som skal utføre arbeid for Forsvarsbygg. Yrkesskadeforsikringen skal oppfylle kravene i lov om yrkesskadeforsikring av 16. juni 1989 nr. 65.

Tjenesteyteren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Enkelpersonforetak må også kunne dokumentere arbeidede timer på prosjektet. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Timelister skal vise klokkeslett for start og slutt på arbeidsdagen. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Ovennevnte dokumentasjon skal sendes elektronisk til Forsvarsbygg i redigerbart format (ikke PDF), og må være tilgjengelig hos tjenesteyteren eller underleverandør i minst 6 måneder etter prosjektet er ferdigstilt.

16.2 Oppfølging

Tjenesteyteren skal påse at ansattes rettigheter i punkt 16.1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra Forsvarsbygg skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering, og/eller
- Oppfølgingssamtaler, og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene, og/eller
- Tredjepartssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

Tjenesteyteren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på punkt 16.1 ovenfor.

16.3 Brudd

Brudd på punkt 16.1 eller 16.2 innebærer mislighold av kontrakten. Ved slikt mislighold plikter tjenesteyteren å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en tidsfrist som Forsvarsbygg bestemmer, så lenge fristen ikke er urimelig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Forsvarsbygg bestemmer. Forsvarsbygg har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, eller antatt totalt vederlag, tilsvarende ca. to ganger besparelsen for tjenesteyteren, til det er dokumentert at forholdet er rettet.

Ved manglende utbedring vil det etter Forsvarsbyggs skjønn kunne påløpe en bot på inntil 10% av kontraktssummen, eller antatt totalt vederlag per mislighold. Likeartede brudd anses som ett mislighold. Vesentlig mislighold av plikter som følger av punkt 16.1 eller 16.2 kan påberopes som grunnlag for heving, selv om tjenesteyteren retter forholdet. Dersom misligholdet har skjedd hos underleverandør, herunder bemanningsselskaper, kan Forsvarsbygg på samme måte kreve at tjenesteyteren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for Forsvarsbygg. Tjenesteyteren blir videre ansvarlig for det tap som Forsvarsbygg lider som følge av mangelen. Eventuell erstatning kommer i tillegg til ovennevnte bot.

Alle avtaler tjenesteyteren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser som for punkt 16.1, 16.2 og 16.3.

17 Krav om bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minst 80 % av arbeidet utføres av fast ansatte i minst 80 % stilling, uavhengig av om arbeidere er ansatt hos tjenesteyter eller eventuelle underleverandører. Forsvarsbygg kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er fraværende i forbindelse med foreldrepermisjon, sykdom eller lignende.

Kravet beregnes av summen av alle avrop som er gjort på en rammeavtale i løpet av et kalenderår. Tjenesteyteren skal dokumentere at kravet er oppfylt i årsrapport, se Vedlegg 2 Rammeavtalens spesielle bestemmelser, punkt 9 Rapportering.

Ved brudd på ovennevnte plikter kan Forsvarsbygg kreve at forholdet rettes innen rimelig tid. Dersom tjenesteyteren ikke retter forholdet, kan Forsvarsbygg stanse arbeidene. Alvorlige eller gjentatte tilfeller kan anses som vesentlig mislighold, og kan påberopes av Forsvarsbygg som grunnlag for heving av kontrakten.

Alle avtaler tjenesteyteren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

18 Innleie av arbeidskraft

Innleie av arbeidskraft er kun lovlig i den utstrekning som fremgår av arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Innleide arbeidstakere skal være ansatt med reell stillingsprosent minimum 80 % ved innleie etter arbeidsmiljøloven § 14-12. Tjenesteyteren skal dokumentere at kravet er oppfylt i årsrapport, se Vedlegg 2 Rammeavtalens spesielle bestemmelser, punkt 9 Rapportering.

Der Forsvarsbygg påpeker brudd på bestemmelsene om innleie hos tjenesteyteren eller underleverandøren skal tjenesteyteren sørge for å rette forholdet innen rimelig tid.

Dersom tjenesteyteren ikke retter forholdet kan Forsvarsbygg stanse arbeidene. Alvorlige eller gjentatte tilfeller kan anses som vesentlig mislighold, og kan påberopes av Forsvarsbygg som grunnlag for heving av kontrakten.

Alle avtaler tjenesteyteren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

19 Tvisteløsning

Dersom annet ikke avtales, skal tvister som oppstår som følge av rammeavtalen eller det enkelte avrop avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

Vedlegg 3B: Avropskontrakt

Avrop på rammeavtale

Oppdrag etter NS 8404

Rådgivertjenester for uavhengig kontroll

Kontraksnummer for rammeavtalen: R01684

Saksnummer for anskaffelsen: 2024/5133

Kontraksnummer for avropet:

Saksnummer for avropet:

1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnummer:	
Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg	975 950 662	
Adresse:		
Representant:	Telefon/mobil:	E-post:

Tjenesteyter		
Navn:	Organisasjonsnummer:	
Adresse:		
Representant:	Telefon/mobil:	E-post:

Partene er enige om at:

- elektronisk kommunikasjon aksepteres
- elektronisk kommunikasjon ikke aksepteres

2. REGULERING AV KONTRAKTSFORHOLDET

Oppdraget reguleres av NS 8404 Alminnelige kontraksbestemmelser for uavhengig kontrolloppdrag med de endringer, presiseringer og tillegg som fremkommer av rammeavtalen, kontraksbestemmelser basert på NS 8404 (vedlegg 3A) og avropet.

3. TOLKNINGSREGLER

Norsk retts alminnelige regler for tolkning av kontrakter gjelder.

4. OM OPPDRAGET

4.1. Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Fyll inn beskrivelse av oppdraget (kan ev gjøres med henvisning til vedlegg).

Endringer av oppdragets omfang skal formaliseres i egen avtale, se mal for tilleggsavtale i vedlegg 3D.

4.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å bestille følgende tilleggsytelser fra tjenesteyter:

Beskrivelse av opsjonen	Frist for bestilling

5. UTFØRENDE PERSONELL OG UNDERKONTROLLØRER

Kontrolløren skal under gjennomføring av bistanden benytte seg av følgende personer fra eget firma:

Navn på person	Funksjon	Telefon	E-post

Kontrolløren skal benytte følgende underkontrollører (navn og person):

Firma	Navn på person	Funksjon	Telefon	E-post

6. FORSIKRING

For oppdraget gjelder følgende ansvarsforsikring:

Forsikringselskap:

Polisenummer:

Oppdragsgiver kan når som helst be om bevis for at det er tegnet kontraktmessig ansvarsforsikring. Er ikke slikt forsikringsbevis eller annen bekreftelse fra forsikringselskapet lagt frem uten ugrunnet opphold, kan oppdragsgiver holde tilbake all betaling.

7. TIDSRISTER

Følgende frister er avtalt:

Arbeidet skal påbegynnes:
[Delfrist]
[Delfrist]
Arbeidet forutsettes avsluttet:

- Alternativ 1: Fristene er ikke dagmulktbelagte.
- Alternativ 2: Følgende frist/frister er dagmulktbelagt/-e: [Frist/frister]

8. OPPGJØR OG UTGIFTSDEKNING

8.1. Oppgjørsform:

Oppdraget skal gjøres opp etter medgått tid.

For oppdraget er det avtalt en kostnadsramme på kr ekskl. mva., med følgende timepriser:

Timepris kr..... ekskl. mva. for
Timepris kr..... ekskl. mva. for

Oppdragsgiver skal varsles når 70 % av kostnadsrammen er nådd.

Kontrolløren skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget, jf. NS 8404 pkt. 12.3.

8.2. Kostnader og utgifter

8.2.1. Reisekostnader

Leverandøren kan i tillegg til honoraret kreve dekket utgifter til reiser som ikke inkludert i honoraret i henhold til statens reiseregulativ fra kontrollørens kontor på/i _____.

8.2.2. Avtalt utgiftsdekning

Det er avtalt at kontrolløren kan få dekket følgende utgifter i tillegg til honoraret:

Fyll inn hvis aktuelt.

9. BETALING

9.1. Fakturering

- Alternativ 1: Oppgjøret forfaller til betaling når oppdraget er utført og godkjent av oppdragsgiver.
- Alternativ 2: Det skal faktureres en gang pr måned. Avslutningsdag for fakturering skal være siste dag i måneden.

Betalingsfrist skal være 30 dager fra mottak av korrekt merket faktura. Fakturagebyr skal ikke beregnes.

9.2. Krav til fakturaene

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs elektroniske fakturaadresse er **975950662**. For nærmere informasjon om fremgangsmåte, se www.ehandel.no.

Det skal sendes separate fakturaer for henholdsvis:

- Medgåtte timer
- Slutfaktura

Attesterte timelister skal vedlegges fakturaene.

Alle fakturaer skal inneholde:

- Ressursnummer til attestant/mottaker <fyll inn ressursnr.> oppgis under «Buyer reference», eventuelt innkjøpsordrenummer <fyll inn innkjøpsordrenr.> oppgis «Order reference».
- «Prosjektnummer, kontraksnr.». – oppgis i beskrivelsesfeltet.
- Faktura for endringsarbeider skal i beskrivelsesfeltet i tillegg henviser til endringsavtalenummer (E001, E002 osv.).
- Videre skal beskrivelsesfeltet inneholde opplysninger om hvilke ytelser/leveranser fakturaen gjelder. Fakturaene skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiveren.

Ved manglende eller feil merking vil rådgiveren kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Rådgiveren plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

Nærmere bestemmelser om fakturering fremgår av rammeavtalens vedlegg 3 A punkt 8.

10. SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR DET ENKELTE OPPDRAG

Fyll inn hvis aktuelt.

11. SIKKERHET

Velg et element.

Eksempel: Det stilles krav om at tjenesteyteren må være et norsk foretak eller foretak fra stat som Norge har et sikkerhetspolitisk samarbeid med.

11.1. Tjenesteyterens behov for tilganger til skjermingsverdige verdier

Oppdragsgiveren har tatt stilling til hva tjenesteyteren kan få tilgang til av skjermingsverdig informasjon, informasjonssystemer, objekter eller infrastruktur (skjermingsverdige verdier).
Velg et element.

Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon er gitt i rammeavtalens vedlegg 8.
Velg et element.

11.2. Tilgang til skjermingsverdig informasjon i tjenesteyterens egne lokaler

Tjenesteyteren Velg et element.

Tjenesteyteren Velg et element.

Informasjonssystem hos tjenesteyter som skal behandle skjermingsverdig informasjon skal godkjennes før det tas i bruk.

Informasjonssystem hos tjenesteyteren Velg et element. være tilknyttet skjermingsverdig objekt eller infrastruktur.

11.3. Tilgang til skjermingsverdige verdier hos oppdragsgiveren

Tjenesteyteren vil ha behov for tilgang til skjermingsverdig informasjon (i papirform eller elektronisk) hos oppdragsgiveren Velg et element. av representant for oppdragsgiveren.
Informasjonen vil være Velg et element..

Tjenesteyteren vil ha behov for fysisk tilgang til skjermingsverdig objekt eller infrastruktur Velg et element. av representant for oppdragsgiveren.

11.4. Avtale om håndtering og beskyttelse av ugradert skjermingsverdig informasjon og skjermingsverdig ugradert informasjonssystem

Før tjenesteyteren får tilgang til ugradert skjermingsverdig informasjon eller skjermingsverdig ugradert informasjonssystem, må tjenesteyteren inngå en avtale med oppdragsgiveren. I avtalen fastsettes det hvordan tjenesteyteren skal forholde seg til de kravene som gjelder for anskaffelsen.

For denne kontrakten gis det Velg et element.

11.5. Krav til sikkerhetsavtale mellom oppdragsgiveren og tjenesteyter, og eventuell leverandørklarering

Før tjenesteyteren gis tilgang til skjermingsverdige verdier er det Velg et element.

11.6. Krav til autorisasjon, og eventuell sikkerhetsklarering av personell

Før tjenesteyterens personell gis tilgang til skjermingsverdige verdier er det krav til Velg et element.

Nærmere informasjon om autorisasjon og eventuell sikkerhetsklarering knyttet til gjennomføring av kontrakten vil bli gitt ved henvendelse til oppdragsgiveren.

12. SIGNATURER

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

Avtaler over kr 100.000 ekskl. mva. skal signeres av både fagteknisk og merkantilt ansvarlig hos Forsvarsbygg, og er først gyldig inngått når begge signaturer foreligger. Forsvarsbygg ved direktør Forsvarsbygg eller direktør anskaffelser kan ensidig godkjenne avtalen ved manglende signatur.

Tjenesteyteren skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbygg etter at han blir eller burde ha blitt oppmerksom på at ikke begge ansvarlige hos Forsvarsbygg har signert. Varselet sendes til anskaffelser@forsvarsbygg.no.

Vedlegg 3C: Forespørsel i forbindelse med avrop

Forespørsel i forbindelse med avrop

Identifisering

Dette er en forespørsel om kapasitet i henhold til rammeavtale om uavhengig kontroll, R01684. Leverandører forespørres etter følgende rangering:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Leverandøren svarer på denne forespørselen ved å fylle ut «Leverandørens svar» og returnere dette skjema per e-post til: [epostadresse]

Beskrivelse av oppdraget

Om prosjektet:

[gi en beskrivelse av prosjektet, hvilke foretak som skal kontrolleres (prosjekterende og utførende), og eventuelle spesielle forhold, f.eks. sikkerhetskrav.]

Sikkerhetskrav iht Sikkerhetsloven:

For dette avropet er det (angitt ved kryss):

- Alt. 1: Krav om at personell som tilbys må kunne autoriseres for BEGRENSET nivå.
- Alt. 2: Krav om at personell som tilbys må kunne sikkerhetsklareres for <fyll inn nivå>.
- Alt. 3: For dette avropet er det ingen krav knyttet til sikkerhet.

Prosjekterende firma som skal kontrolleres:

Utførende firma som skal kontrolleres:

Tidsangivelse*:

*Tidsrommet er tentativt angitt, og er avhengig av prosjektets fremdrift.

Prosjektlokasjon:

Signatur

Dato/sted:

Signatur:

Navn
Stilling

LEVERANDØRENS SVAR

Kapasitet bekreftes

Har ikke kapasitet

Arbeidet vil utføres av følgende personer:

Kontrollområde:	Navn på person:	Lokasjon/kontorsted:

* Dersom tilbudt(e) person(er) ikke er lokalisert på leverandørens nærmeste kontor i forhold til oppdraget må det gis en begrunnelse;

Uavhengighet til de foretak som skal kontrolleres:

bekreftes

bekreftes ikke. Oppgi forklaring:

Signatur

Dato/sted:

Signatur:

Navn
Stilling

Vedlegg 3E: Forsikringsattest – ansvarsforsikring

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med Forsvarsbyggs kontraktbestemmelser og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Forsvarsbygg minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Forsvarsbygg mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker:

Forsikringsselskapet bekrefter at: _____ (rådgiveren) har tegnet ansvarsforsikring. Forsikringspolise nr. _____

Forsikringssum:

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid:

Forsikringen gjelder så lenge Forsvarsbygg kan reklamere på rådgiverens arbeider.

Forsikringens omfang:

Det er inngått kontrakt mellom Forsvarsbygg og rådgiver ifm følgende arbeider _____ knyttet til prosjekt nr: _____, adresse: _____ Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som rådgiveren og dennes kontraktmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

Forbehold:

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjonens bestemmelser.

Forsikringsselskapets signatur:

Forsikringsselskapets navn: _____

Sted: _____, dato: _____

Signatur: _____

