

Konkurransesgrunnlag

konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Totalentreprise med samspill

Prosjekt Normannsløkka

NRK 2024/1295

Revisjonsendringer

Rev.:	Beskrivelse av endring

Innhold

1	Introduksjon	5
1.1	Bakgrunn for prosjektet.....	5
1.2	NRKs nye hovedkontor	6
1.3	Generelt om NRK	6
2	Om konkurransen	7
2.1	Beskrivelse av anskaffelses formål og forventning	7
2.2	Beskrivelse av omfang	8
2.3	Kontrakt.....	9
2.3.1	Kontraktspart	9
2.3.2	Kontraktperiode.....	9
2.3.3	Kontraktbestemmelser	10
2.3.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
2.3.5	Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden	10
2.3.6	Underleverandører / seriøsitetsbestemmelsene	10
3	Regler for gjennomføring av konkurransen	11
3.1	Konkurransегjennomføringsverktøy	11
3.2	Anskaffelsesprosedyre.....	11
3.3	Oversikt over konkurransegrunnlagets dokumenter	12
3.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	13
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	14
3.6	Språk	14
4	Kvalifikasjonskrav	15
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	15
4.2	Støtte fra andre virksomheter.....	15
4.3	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav.....	15
4.3.1	Skatteattest.....	16
4.3.2	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	16
4.3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	17
4.3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	18
4.3.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	19
4.3.6	Utvelgelseskriterium	19
4.4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	19
4.4.1	Generelt om ESPD.....	19
4.4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	20
5	Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen	20
5.1	Innlevering av forespørsel om å delta	20
5.2	Forespørselens utforming.....	20
5.3	Frist for midlertidig forføyning	21
6	Tilbudsutforming og innlevering av tilbud	22
6.1	Generelt.....	22
6.2	Komplett besvarelse.....	22
6.3	Kontrakt.....	22
6.4	Innlevering av tilbud	22
6.5	Format	22

6.6	Offentlighet og taushetsplikt.....	22
6.7	Opplysningsplikt.....	23
6.8	Vedståelsesfrist	23
6.9	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	23
6.10	Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud.....	23
6.11	Språk	23
6.12	Kostnader i forbindelse med tilbudsprosessen.....	23
6.13	Personopplysninger	23
6.14	Tilbudets utforming.....	24
6.14.1	Generelt.....	24
6.14.2	Forretningshemmeligheter.....	25
7	Tildelingskriterier	26
7.1	Prosjektteam og nøkkelrollers faglige og relasjonelle kompetanser	27
7.1.1	Beskrivelse av tildelingskriteriet.....	27
7.1.2	Evalueringsmetode.....	30
7.1.3	Poengscore	30
7.2	Virksomhetsledelse	30
7.2.1	Beskrivelse av tildelingskriteriet.....	30
7.2.2	Evalueringsmetode.....	31
7.2.3	Poengscore	31
7.3	Pris	32
7.3.1	Beskrivelse av tildelingskriteriet.....	32
7.3.2	Evalueringsmetode.....	32
7.3.3	Poengscore	32
7.4	Håndtering av klima- og miljøvekting	32
8	Behandling av tilbud	33
8.1	Åpning	33
8.2	Avvisning/avlysning.....	33
8.3	Avvik og forbehold.....	33
8.4	Endre og/eller tilbakekalle tilbud	33
8.5	Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud	33
8.6	Meddelelse om kontraktstildeling og karenperiode.....	34

1 Introduksjon

Sammen om et kreativt mediehus i verdensklasse

Norsk Riksringkasting AS (NRK) ved Ensjøveien 7 AS (heretter kalt byggherre eller oppdragsgiver) inviterer interesserte leverandører til å delta i konkurranse for anskaffelse av totalentreprenør til *Prosjekt Normannsløkka*.

Formålet med anskaffelsen er å få med det beste prosjektteamet for å planlegge, prosjektere og bygge Prosjekt Normannsløkka i tett samarbeid med oppdragsgiver, anskaffet arkitekt og øvrige rådgivere.

Byggherren skal gjennomføre prosjektet i samspill med kontrahert totalentreprenør og arkitekt. I prosjektets fase 1 (Samspillfasen) skal byggherre, arkitekt, totalentreprenør, relevante rådgivere og tekniske underentreprenører samarbeide tett for å forberede prosjektets fase 2 (Gjennomføringsfasen).

1.1 Bakgrunn for prosjektet

NRK skal oppfylle sosiale, kulturelle og demokratiske behov i det norske samfunnet. Et slik oppdrag må løses på helt andre måter nå og framover enn det NRK gjorde for bare noen år siden.

NRKs generalforsamling godkjente 15. mai 2020 salg av selskapets eiendom på Marienlyst i Oslo. Valg av tomt til nytt hovedkontor for NRK på Ensjø ble annonsert 18. mai 2021. Salget av Marienlyst skal finansiere nytt bygg i sin helhet. Utbyggingen er organisert i et heleid datterselskap av NRK, NRK Normannsløkka AS.

Nytt hovedkontor, kalt *Prosjekt Normannsløkka*, skal gjennomføres i tråd med NRKs strategiske målsetninger og visjon. NRK skal være «Et kreativt og modig fellesskap i verdensklasse». Dette er videreført til Prosjekt Normannsløkka som skal bli «Et kreativt mediehus i verdensklasse». Det nye hovedkontoret skal være:

- Tilgjengelig og åpent for publikum, og bidra til god byutvikling i nærmiljøet
- Et bygg som gir de beste rammene for å videreutvikle organisasjonen
- Et bygg for bærekraftig bygg og virksomhet
- Et bygg som tilfredsstiller krav til sikkerhet
- En effektiv og fleksibel organisasjon med tilpasset og fremtidsrettet teknologi
- En attraktiv arbeidsplass

1.2 NRKs nye hovedkontor

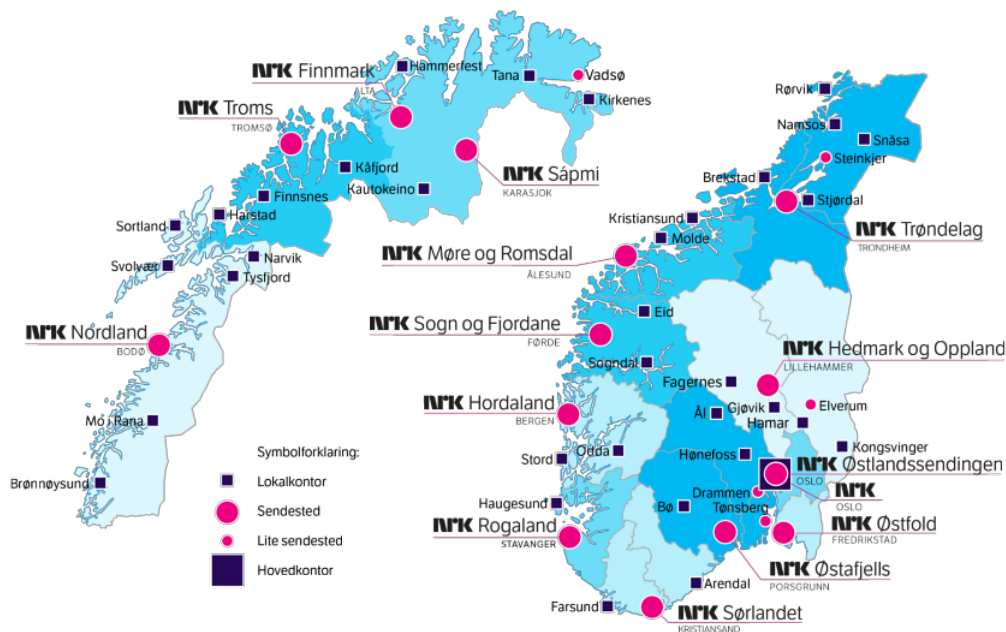
Bygget skal bestå av studioer av forskjellige størrelser, flere typer spesialrom, garasje for NRKs bilpark og lastebiler/trailere, kontorplasser til alle NRKs ansatte i Oslo, samt alle støttearealer som er nødvendig. Bygget har et anslått areal på 70.000 kvm BTA, hvorav maksimalt 50.000 kvm BRA over bakken i innsendt planforslag. Prosjektet er i berøring med både Gjøvikbanen og med T-banen, samt veisystemet rundt tomten og infrastruktur i bakken.

Det samlede bildet gir et stort komplekst prosjekt.

Se vedlegg A.1 for nærmere beskrivelse av oppdraget.

1.3 Generelt om NRK

Allmennkringkasteren NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3250 ansatte og rundt fem milliarder i omsetning. Foruten på Marienlyst i Oslo, er NRK lokalisert i Mo i Rana med Publikumsservice, og i Karasjok med NRK Sápmi. NRK har regionsentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge – se kart nedenfor over NRK-kontorer.



For nærmere informasjon om virksomheten vises det til www.nrk.no.

2 Om konkurransen

2.1 Beskrivelse av anskaffelses formål og forventning

Formålet med anskaffelsen er å få med det beste prosjektteamet for å planlegge, prosjektere og bygge Prosjekt Normannsløkka i tett samarbeid med oppdragsgiver, anskaffet arkitekt og øvrige rådgivere.

Vi vil bygge et faglig og relasjonelt kompetent team som sammen skaper en sterk prosjektkultur og leverer på prosjektmålene. Målet er å ha et stabilt team gjennom hele prosjektet, og som klarer å levere et prosjekt som treffer NRKs visjon:

Sammen om et kreativt mediehus i verdensklasse

Alle tilbudte nøkkelpersoner må reflektere NRKs kjerneverdier som er *åpen, modig og troverdig*. Prosjektet skal være et åpent og tilgjengelig prosjekt, og alle som jobber i prosjektet skal ta miljøhensyn i beslutninger der det er relevant og stille høye krav til oss selv og våre samarbeidspartnere.

De tilbudte nøkkelpersonene må være lojale til prosjektets mål og bidra til god prosjektledelse. God ledelse innebærer at vi skal sette retning, utfordre og gi tillit, samt mobilisere og sikre gjennomføring. God ledelse innebærer også at vi opererer i tråd med prosjektets strategier, sørger for gode prosesser, systemer og strukturer, og fremmer faglig utvikling. Vi setter tydelige mål, delegerer ansvar, motiverer, og fremmer læring og kompetanseutvikling.

Prosjektet finansieres i sin helhet av salgssummen fra salget av NRKs eiendom på Marienlyst i Oslo. Prosjektet må derfor holde seg strengt innenfor de definerte økonomiske og tidsmessige rammene dette gir. Skisse- og forprosjektfasen må gjennomføres med god kontroll på omfang og økonomi, i henhold til prinsippene til «design to cost» og kostnadsstyrt prosjektering. En viktig del av denne prosessen vil være å gjennomføre prosesser parallelt med prosjektutviklingen, med gjentagende estimering, kalkyler og usikkerhetshåndtering samt kontinuerlig utvikling av FutureBuilts kvalitetsprogram på løsninger.

Prosjektet må komme raskt og riktig i gang og opp i fart. Det stilles høye krav til god framdrift, til ferdigstilling og til innflytning innen gitte tidsrammer.

Anskaffelsesprosessen skal derfor også sikre gode rammer og et godt utgangspunkt for effektiv og målrettet samhandling i samspillsprosessen med god prosjektkultur og driv mot prosjektmål.

2.2 Beskrivelse av omfang

Denne anskaffelsen gjelder en totalentrepriseavtale for samspillsprosjekt basert på NS 8407:2011 knyttet til oppføring av NRKs nye hovedkontor på Normannsløkka. Normannsløkka består av eiendommene gnr. 128, bnr. 60, gnr. 128 bnr. 34 og gnr. 128 bnr. 43 på Ensjø i Oslo kommune og det planlegges for en konsentrert bygningsmasse fordelt på ca. 60-70 000 kvm BTA.

Prosjektet gjennomføres med en samspillsmodell og oppdragsgiver vil parallelt med å anskaffe totalentreprenør (TE) for samspillsprosjekt etter NS8407 (samspillsavtalen) inngå en rådgiveravtale for arkitekttjenester etter NS8401. Samspillsavtalen TE omfatter prosjektering og planlegging, forberedende arbeider, grunnarbeider og oppføring av bygningsmassen.

Formålet med samspillsmodellen er å benytte TEs og arkitektens samlede kompetanse på bl.a. gjennomføring, framdriftsplanlegging, kostnadskalkyler m.m. i samarbeid med oppdragsgivers prosjektorganisasjon til det beste for prosjektet. Målet er at samarbeidet skal lede til et mest mulig gjennomarbeidet og modent prosjektmateriale med optimaliserte løsninger som hensyntar ønsket visuell utforming, rasjonell bygging, funksjonalitet, sikkerhet og bærekraft. Dette skal resultere i et prosjekt med stor forutsigbarhet og minimert risiko for senere endringer og tilhørende merkostnader.

Fase 1: Samspillsfasen

Samspillmodellen består av to faser; samspillsfasen (fase 1) og gjennomføringsfasen (fase 2). Ved å tildeles denne kontrakten skal TE i samarbeid med oppdragsgivers organisasjon og arkitekt starte fase 1.

I samspillsfasen av prosjektet skal følgende etableres:

- Et modent forprosjekt med en leveransebeskrivelse
- Fremdriftsplan og beslutningsplan
- Avtalt krav for FutureBuilt-prosjekt
- Kalkyle for fastsettelse av målpris

Oppdragsgiver har anledning til å be om at TE utfører enkelte forberedende arbeider allerede i Fase 1:

- Etablering av rigg- og kontorfasiliteter i tilknytning til byggeplass
- Omlegging av teknisk infrastruktur
- Demontering/riving av eksisterende bygg
- Graving, oppstart grunnarbeider

Ved gjennomføringen av de forberedende arbeidene kan oppdragsgiver be arkitekt om å bistå med prosjekteringsunderlag.

Til sammen utgjør dette et forprosjekt som danner rammene for fase 2. Fase 1 avsluttes når oppdragsgiver har signert kontrakt med TE for fase 2. Oppdragsgiver har en ensidig rett (opsjon) til å kontrahere arkitekten også for fase 2. Arkitekten vil da kunne bli tiltransportert til TE. Se vedlegg B.1 Rådgiveravtale for samspillsprosjekt (8401).

Fase 2: Gjennomføringsfasen

Gjennomføringsfasen reguleres som en ordinær totalentreprisekontrakt iht. NS 8407. Opsjonen må utløses skriftlig.

Utløsning av opsjon for gjennomføring er en rettighet som oppdragsgiver har i prosjektet, men oppdragsgiver har ingen forpliktelse til å benytte denne.

Samspillsavtalen med TE er estimert til en samlet verdi på ca. 2 750 MNOK. Estimater inkluderer opsjon for fase 2. Estimater er ikke bindende, men er til opplysning for å vise prosjektets størrelse.

Se vedlegg B.1 Totalentrepriseavtale for samspillsprosjekt (NS8407) og vedlegg A.1 for nærmere beskrivelse av oppdraget.

2.3 Kontrakt

2.3.1 Kontraktpart

Kontraktpart vil være Ensjøveien 7 AS.

2.3.2 Kontraktsperiode

Samspillmodellen består av to faser; samspillsfasen (fase 1) og gjennomføringsfasen (fase 2).

Samspillsfasen er fra kontraktsignering for fase 1 og til man går over til gjennomføring. Det er anslått at samspillsfasen vil gå over 12 måneder, med forbehold om at reguleringsprosessen går som planlagt.

Gjennomføringsfasen har oppstart når man signerer for dette og er beregnet med ferdig driftsatt bygg i løpet av 2029.

Gjennom samspillsfasen kan det forekomme endringer i både fremdrift og omfang.

2.3.3 Kontraktsbestemmelser

Kontraktsforholdet vil bli regulert av NS 8407, med NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8407.

2.3.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav til lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3.5 Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Kontrakten inneholder krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden i samsvar med Lov om virksomhetens åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven (LOV-2021-06-18-99), vedlegg V.6.

2.3.6 Underleverandører / seriøsitetsbestemmelsene

Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandør i kjeden under seg, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-13, § 19-3, Forsyningsforskriften § 7-8 og Seriøsitetsbestemmelsene for bygg og anlegg pkt. 8.

Totalentreprenøren skal ellers følge seriøsitetsbestemmelsene for bygg og anlegg. Se vedlegg B.2.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver benytter konkurransегjennomføringsverktøy fra Mercell for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser. Leverandører vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud. All kommunikasjon mellom leverandørene og oppdragsgiver skal skje gjennom Mercell.

Oppdragsgiver anbefaler leverandørene til å starte registrering og innleveringer i god tid før de angitte frister løper ut. Kvalifikasjonssøknad og tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Oppdragsgiver vil kun se disse etter de angitte frister.

For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61/00 eller epost: support@mercell.com.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Innledning

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser fra 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt bestemmelser i dette konkurransegrunnlaget. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jf. FOA §13-1 (2), jf. § 13-2 bokstav c.

Prekvalifisering

Konkurranse med forhandling er en to-trinns prosedyre der oppdragsgiver først gjennomfører en prekvalifisering der alle interesserte leverandører kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen jf. Anskaffelsesforskriften § 23-7. Prekvalifiseringsfasen er nærmere beskrevet i kap. 4 nedenfor (trinn 1). Deretter sendes det ut invitasjon til å inngi tilbud til de som er kvalifisert som beskrevet i kap. 6 (trinn 2).

For det tilfelle at det er mer enn tre leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil det foretas en utvelgelse av de best kvalifiserte leverandører i henhold til beskrivelsen i kap. 4.3.6 nedenfor jf. Anskaffelsesforskriften § 16-12. Det er da de tre til fire best kvalifiserte leverandørene som vil motta invitasjon til å inngi tilbud.

Tilbudsfasen

I tilbudsfasen skal leverandørene inngi et tilbud innen tilbudsfristen.

Tilbud som ikke leveres i henhold til fristene vil bli avvist jf. Anskaffelsesforskriften § Anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) bokstav a).

Oppdragsgiver vil etter innlevering av tilbudsdokumentene som inngis innen tilbudsfristen starte sin gjennomgang av tilbudene og vil invitere tilbyderne til intervjuer

som er gjenstand for evaluering under tildelingskriteriene «Prosjektteam og nøkkelroller» og «Virksomhetsledelse».

Oppdragsgiver vil etter mottak av tilbud og gjennomføring av intervjuer foreta en evaluering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene for å se om det er behov for forhandlinger og/eller avklaringer. Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger jf. Anskaffelsesforskriften § 23-7 (5), og tilbyderne oppfordres derfor til å inngi sitt beste tilbud ved første innlevering. For det tilfelle at det skal gjennomføres forhandlinger forbeholder oppdragsgiver seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om jf. Anskaffelsesforskriften § 23-11. En slik reduksjon vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver kan da redusere antall tilbud første gang i forkant av forhandlingene.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende tilbydere til å inngi endelig tilbud, jf. FOA § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle om de endelige tilbudene.

3.3 Oversikt over konkurransegrunnlagets dokumenter

Tabell 1 Oversikt over konkurransegrunnlagets dokumenter

0		Konkurransegrunnlag – Instruks til tilbyder (dette dokumentet)
A	Generell del	A.1 Orientering og forventninger
B	Kontraktsbestemmelser	B.1 Totalentrepriseavtale for samspillsprosjekt (NS 8407) B.1.1 Eksempel på sluttopstilling B.1.2 Matrise for justering av målpris B.1 Rådgiveravtale for samspillsprosjekt (NS 8401) B.2 Seriøsitetsbestemmelser for bygg og anlegg
C	Tekniske krav	C.1 Sammendrag om virksomheten NRK C.2 Planforslaget C.2_V.03 – C.2_V.53 Vedlegg Planforslaget
D	Krav til prosessen	D.1 Administrative rutiner

		D.2 Bærekraft D.2_V.01 – D.2_V.24 Vedlegg FutureBuilt
E	Fremdrift	<i>Ingen vedlegg</i>
F	Vederlaget	F.1 Prisskjema
	Vedlegg	<p>Maler som skal benyttes til prekvalifisering:</p> <p>V.1 Skjema for søknad om deltakelse</p> <p>V.2 Forpliktelseserklæring (eventuelt)</p> <p>V.3 Kvalifikasjonskrav - Referanseprosjekt</p> <p>Maler som skal benyttes til tilbudsinnlevering:</p> <p>V.4 Tilbudsskjema</p> <p>Andre vedlegg:</p> <p>V.5 Sikkerhetskrav til leverandører</p> <p>V.6 Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter</p> <p>V.7 NRKs etiske retningslinjer for forretningspartnere</p> <p>V.8 Databehandleravtale</p> <p>V.9 Taushetserklæring</p>

3.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Tabell 2 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Dato	Kl.
Trinn 1		
Kunngjøring kvalifisering	15.10.2024	
Frist for å stille spørsmål trinn 1	11.11. 2024	12:00
Frist for å levere forespørsel om prekvalifisering	18.11.2024	12:00
Trinn 2		
Utsendelse av invitasjon til å levere tilbud	29.11.2024	

Tilbudsbefaring. Egen innkalling til de inviterte	Uke 49	
Frist for å stille spørsmål trinn 2	16.12.2024	12:00
Tilbudsfrist	06.01.2025	12:00
Intervjuer med utvalgte leverandører	Uke 3 - 8	
Meddelelse	Uke 12	
Karensperiode	Minimum 10 dager regnet fra dagen etter innstilling sendes ut	
Kontraktsinngåelse	Uke 14	
Vedståelsesfrist	6 måneder regnet fra siste mottatte tilbud	

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ. Dersom tilbudsfristen i konkurransen flyttes, vil de etterfølgende fristene parallellforskyves.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandørene vurderer det slik at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil og uklarheter, kan de stille spørsmål innenfor de frister som er angitt i fremdriftsplanen, jf. kap. 3.4. Spørsmål bør stilles på et så tidlig tidspunkt som mulig, slik at det er mulig å korrigere uklarhetene i god tid før de angitte frister utløper.

Svar på spørsmål som innebærer endringer/tilleggsopplysninger vil tilgjengeliggjøres for alle leverandører i anonymisert (omarbeidet) form gjennom Mercell. Dersom endringene/tilleggsopplysningene medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide kvalifikasjonssøknad/tilbud, vil de angitte frister kunne forlenges.

Informasjon om eventuelle rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil bli tilgjengeliggjort i Mercell.

3.6 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som knytter seg til denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at dette kravet vil gjelde i hele anskaffelsesprosessen og hele prosjektets gjennomføring. Alle dokumenter i konkurransegrunnlaget er på norsk.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. Anskaffelsesforskriften § 24-2.

Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD- skjemaet i Mercell. I tillegg skal etterspurt dokumentasjon angitt under i dette kapitlet leveres som vedlegg i Mercell. Det er ikke tilstrekkelig å levere utfylt ESPD-egenerklæringsskjema.

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema og etterspurt dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert og eventuelt utvalgt som kan bli invitert til videre deltakelse i konkurransen.

4.2 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene. Kravet gjelder også for selskaper i samme konsern. Skjema for forpliktelseserklæring finnes i vedlegg V.2 til konkurransebeskrivelsen.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate egenerklæringsskjema (ESPD).

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

4.3 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

For å kunne delta i konkurransen må tilbyderen oppfylle kvalifikasjonskravene. Punktene nedenfor omfatter minimumskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som skal oppfylles ved forespørsel om å delta i konkurransen (kvalifikasjonssøknad).

4.3.1 Skatteattest

Tabell 3 Krav og dokumentasjonskrav til tilbyders skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling	<p>Skatte- og merverdiavgiftattest som ikke er eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristens utløp.</p> <p>Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må tilbyderen fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.</p>

4.3.2 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Tabell 4 Krav og dokumentasjonskrav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske selskaper: Firmaattest.</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

4.3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Tabell 5 Krav og dokumentasjonskrav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomsnittlig årsomsetning siste 3 år > 2 MRD NOK • Egenkapitalandel > 15 % 	<p>Leverandørens tre siste årsregnskap inkl. noter og årsberetning.</p> <p>Dersom tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan tilbyderen dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

4.3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Tabell 6 Krav og dokumentasjonskrav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyderen skal ha erfaring fra oppdrag av relevant art, kompleksitet og omfang.</p> <p>I vurderingen vil vi blant annet vektlegge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Størrelse på bygg og leveranseverdi • Større totalentrepriser • Samspill som gjennomføringsmodell • Byggeprosjekter med høye ambisjoner og resultater innenfor bærekraft 	<p>Det skal maksimalt oppgis de 3 viktigste og mest relevante oppdragene som tilbyderen har gjennomført de siste 10 år. Referansene skal angi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektnavn • Firmaets rolle • Byggherre for prosjektet • Hvilke faser firmaet var involvert i (skisseprosjekt, forprosjekt, detaljprosjekt, byggefase) • Periode firmaet var involvert (år fra/til) • Størrelse (BTA) • Prosjektkostnad (MNOK inkl. MVA) • Kontraktverdi til firma (MNOK inkl. MVA) • Entreprisemodell • Byggets funksjon/beskrivelse av bygget • Miljøambisjoner og resultater • Prosjektets overføringsverdi og relevante erfaringer knyttet til kompleksitet og gjennomføringsmodell • Referanseperson hos byggherre; navn, rolle, mobilnummer og e-postadresse <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.</p> <p>Beskrivelse av prosjekter gis ved å fylle ut vedlegg V.3 Kvalifikasjonskrav – Referanseprosjekt. Maks seks A4-sider totalt.</p> <p><i>Det skal ikke leveres inn CVer for enkeltpersoner her.</i></p>
<p>Tilbyderen skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 3 iht. SAK 10.</p>	<p>Gjeldende sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for funksjonene som skal ivaretas, eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandøren oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 3</p>

4.3.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Tabell 7 Krav og dokumentasjonskrav til kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem .	Redegjørelse for tilbyderens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom tilbyderen er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette tilfredsstille kravet.
Tilbyderen skal ha et miljøstyringssystem for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte.	Redegjørelse for tilbyderens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom tilbyderen er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette tilfredsstille kravet.

4.3.6 Utvelgelseskriterium

Dersom flere enn tre tilbydere oppfyller kvalifikasjonskravene, vil kravet om at tilbyderen skal ha erfaring fra oppdrag av relevant art, kompleksitet og omfang i kap. 4.3.4 benyttes for å velge ut tre til fire tilbydere som blir invitert med i konkurransen.

4.4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.4.1 Generelt om ESPD

Det følger av FOA § 17-1 at tilbyderen skal levere det europeiske egenerklæringskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at tilbyderne oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, skal tilbyder levere dokumentasjon som framgår av kap. 4.3 ovenfor i forespørselen om å delta i konkurransen.

Generell informasjon om egenerklæringskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i Byggherrens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiveren skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

5.1 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via samme konkurransegjennomføringsverktøy som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell-portalen, www.mercell.no. Forespørselen skal være avlevert innen angitt frist i kap. 3.4. Oppdragsgiver oppfordrer tilbyder til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

5.2 Forespørselens utforming

Som framgår i kap. 3.6, skal all kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren være på norsk.

Forespørselen skal leveres med inndeling som beskrevet nedenfor i Tabell 8.

Hvert vedlegg skal leveres som en egen fil. Filnavnene skal begynne med et tall i henhold til tabellen under slik at dokumentene enkelt kan sorteres.

Forespørselen

Tabell 8 Forespørsler om dokumentasjon

Dokumentasjon	Jf. punkt	Dokument nr.
Forespørsel om deltakelse i konkurransen	Kap. 5.1	1
Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for den aktuelle konkurransen [her]	Kap. 4.4.1	2
Dokumentasjon på leverandørens skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling	Kap. 4.3.1	3
Dokumentasjon på leverandørens lovlige etablerte foretak	Kap. 4.3.2	4
Dokumentasjon på leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Kap. 4.3.3	5
Dokumentasjon på leverandørens referanseprosjekter Se V.3 Kvalifikasjonskrav – Referanseprosjekt Maks seks A4-sider totalt	Kap. 4.3.4	9
Dokumentasjon på leverandørens ansvarsrett	Kap. 4.3.4	6
Dokumentasjon på leverandørens kvalitetssystem	Kap. 4.3.5	7
Dokumentasjon på leverandørens miljøstyringssystem	Kap. 4.3.5	8
For det tilfelle at tilbyder støtter seg på andre for å oppfylle kvalifikasjonskravene, forpliktelseserklæring og eventuell dokumentasjon av solidaransvar. Se V.2 Forpliktelseserklæring	Kap. 4.2	10

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

5.3 Frist for midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller om å ikke velge ut en leverandør til å inngi tilbud må fremsettes senest 15 kalenderdager fra dagen etter at leverandøren mottok meddelelsen om avvisning/manglende utvelgelse jf. Anskaffelsesforskriften § 20-7.

6 Tilbudsutforming og innlevering av tilbud

6.1 Generelt

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.2 Komplette besvarelse

Tilbudet skal gi en komplett besvarelse til konkurransegrunnlaget.

6.3 Kontrakt

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten med bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktsinngåelse.

6.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes elektronisk gjennom Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det oppfordres til at tilbudet leveres i god tid innen tilbudsfristen.

6.5 Format

Tekstdokumenter skal leveres i PDF- og original format.

Det er i konkurransegrunnlaget spesifiserte hvilke dokumenter som skal leveres med vedlagte maler og med et maksimalt antall sider. Bilder kommer i tillegg til oppgitt maksimalt antall sider. Tilbudet skal ha normal skriftstørrelse og tekstfont for god lesbarhet, 10-12 skriftstørrelse og leselig tekstfont (eksempelvis Calibri, Verdana, Arial etc), samt normale marginer.

6.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i V.4 - Tilbudsskjema.

6.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbud eller leverandør avvises eller konkurransen avlyses.

6.8 Vedståelsesfrist

Det endelige tilbudet skal være bindende i 180 dager fra tilbudsfristens utløp.

6.9 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det planlegges tilbudsbefaring i tilbudsfasen. Tentativ dato fremgår av kap. 3.4. Invitasjon og nærmere informasjon om befaring vil bli utsendt til tilbydere gjennom kommunikasjonsportalen i Mercell.

6.10 Deltilbud, parallelle tilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å levere tilbud på deler av oppdraget, parallelle tilbud eller alternative tilbud.

6.11 Språk

Oppdragsgiver krever at leverandøren utformer tilbudene og andre dokumenter på norsk, jf. Anskaffelsesforskriften § 7-7. Dersom en leverandør inngir et tilbud som avviker fra språkravene oppdragsgiver har fastsatt, vil oppdragsgiver ha adgang til å avvise tilbudet jf. Anskaffelsesforskriften § 24-1 annet ledd bokstav b.

6.12 Kostnader i forbindelse med tilbudsprosessen

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse i forbindelse med utarbeidelse av kvalifikasjonssøknaden eller tilbud eller deltakelse i intervjuer.

6.13 Personopplysninger

Dette er en tjeneste der leverandør sannsynligvis ikke vil behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver. Det kan likevel ikke utelukkes at dette kan bli aktuelt.

Oppdragsgiver vil legge til rette for en størst mulig forutsigbarhet på dette området, og ber om at leverandør aksepterer den vedlagte databehandleravtale, jf. V.8 NRKs standard databehandleravtale. Vedlegg 1 til denne vil tilpasses dersom det er nødvendig.

6.14 Tilbudets utforming

6.14.1 Generelt

Tilbudet skal:

- Leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.
- Inneholde et tilbudsbrief undertegnet av en person som har fullmakt til å forplikte tilbydereren.
- Være på norsk.

Tilbudet leveres etter følgende inndeling:

Tabell 9 viser en dokumentasjonsoversikt på ønsket utforming av tilbud. Hvert vedlegg skal leveres som en egen fil. Filnavnene skal begynne med et tall i henhold til tabellen under slik at dokumentene enkelt kan sorteres.

Tabell 9 Dokumentasjon på tilbudets utforming.

Dokumentasjon	Jf.	Dokumentnr.
Signert tilbudsbrief. Avvik skal være tydelig beskrevet i tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidedtall og punktnummer), jf. kap. 8.3.		1
Fullstendig utfyllt prisskjema (jf. vedlegg F.1)	Kap. 7.33.3	2
Dokumenter - underlag til tildelingskriteriene: Tilbudt prosjektteam - beskrivelse av prosjektteamet Maks to A4-sider	Kap. 7.1	3
Dokumenter - underlag til tildelingskriteriene: Tilbudt prosjektteam - CV	Kap. 7.1	4
Dokumenter - underlag til tildelingskriteriene: Virksomhetsledelse - En oversikt over de tre største gjennomførte samspillsprosjekter de siste 10 år	Kap. 7.2	5
Fullstendig utfyllt bærekraftskrav (jf. vedlegg D.2)	Kap. 7.4	6
Begrunnelse for forretningshemmeligheter	Kap. 6.14.2	7
Sladdet utgave av tilbudet	Kap. 6.14.2	8

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

6.14.2 Forretningshemmeligheter

I de fleste konkurranser opplever man nå at det bes om innsynsbegjæring. I henhold til Offentleglova § 23 tredje ledd er protokoller og tilbud etter valg av leverandør ikke unntatt offentlighet.

For å kunne svare raskt opp på dette, skal det leveres en versjon av tilbudet hvor det tilbyder har sladdet opplysninger som tilbyder selv mener skal unntas offentlig innsyn. Det tenkes her særlig på forretningssensitiv og annen taushetsbelagt informasjon. Det bes om at tilbyder begrunner hver sladding.

Oppdragsgiver gjør i denne forbindelse oppmerksom på at oppdragsgiver selv skal vurdere hvilke opplysninger som faktisk kan unntas offentlighet ved mottak av en eventuell innsynsbegjæring. Tilbyders sladding vil imidlertid bli brukt som et utgangspunkt i denne vurderingen.

7 Tildelingskriterier

Oppdragsgiveren vil evaluere de innkomne tilbud med grunnlag i tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, i henhold til tildelingskriteriene i Tabell 10. Nærmere beskrivelse av poenggivning for det enkelte kriterium fremkommer nedenfor.

Tabell 10 Tildelingskriterier, vektning, evalueringsmetode og underlag til tilbud

#	Kriterium	Vektning	Evalueringsmetode	Underlag til tilbud
1	<p>Prosjektteamets og nøkkelrollers helhetlige faglige og relasjonelle kompetanser</p> <p>Se kap. 7.1.</p>	50 %	<ul style="list-style-type: none"> • Individuelt intervju med alle nøkkelroller • Teamintervju med hele prosjektteamet <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte case og/eller gruppeaktivitet med hele prosjektteamet som grunnlag før teamintervjuet og/eller de individuelle intervjuene.</p> <p>CVer, ev. referansesjekk, beskrivelse av prosjektteamet og observasjoner fra case/gruppeaktivitet benyttes som informasjonsgrunnlag inn i intervjuene, men evalueres ikke. For de individuelle intervjuene benyttes også observasjoner fra gruppeintervjuet som grunnlag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av prosjektteamet (maks to A4- sider) <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvorfor er disse personene satt sammen? ○ Hvordan vil teamet bidra i samspillet? ○ Hvilken verdi bringer teamet inn i prosjektet? • CV for tilbudte nøkkelpersoner, inkludert mobilnummer og epost til referanseperson for minst to av prosjektene i CV
2	<p>Virksomhetsledelse – rammevilkår for prosjektteamet</p> <p>Se kap. 7.2.</p>	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppeintervju med utvalgte representanter fra virksomhetens ledelse. <p>CVer, ev. referansesjekk, beskrivelse av prosjektteam samt observasjoner fra case/gruppeaktivitet, gruppeintervjuet og individuelle intervjuer kan benyttes som informasjonsgrunnlag inn i intervjuet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over de tre største gjennomførte samspillsprosjekter de siste 10 år, inkludert; <ul style="list-style-type: none"> ○ Utvikling av kalkyle for målpris underveis i samspillet i disse prosjektene ○ Sluttkostnad sett opp mot opprinnelig og endelig målpris

				<ul style="list-style-type: none"> ○ Oversikt over antall «krav om endring» og verdi
3	Pris Se kap. 7.3.	40 %	Ferdig utfylt prisskjema (bilag F.1)	<ul style="list-style-type: none"> • F. 1 Prisskjema

7.1 Prosjektteam og nøkkelrollers faglige og relasjonelle kompetanser

7.1.1 Beskrivelse av tildelingskriteriet

Oppdragsgiver vil under dette kriteriet helhetlig evaluere nøkkelrollers og prosjektteamets faglige og relasjonelle kompetanser.

Det er valgt ut seks nøkkelroller som sammen utgjør tilbyders prosjektteam.

For de relasjonelle kompetansene legges det i evalueringen vekt på følgende:

- Åpenhet og ydmykhet i samspillet
- Samarbeid og kommunikasjon
- Løsnings- og læringsorientering
- Styring og lederskap

Dette er relasjonelle kompetanser som oppdragsgiver anser som de viktigste for å lykkes med prosjektet og samspillet.

For de faglige kompetansene legges det i evalueringen vekt på følgende:

Tabell 11 Oversikt over nøkkelrolle, ansvar i rollen og faglig kompetanse

Nøkkelrolle	Ansvar i rollen	Faglig kompetanse (ikke uttømmende liste):
Prosjektsjef	Helhet, kultur og driv i prosjektet. Daglig ledelse og styring av totalentreprenørens prosjektteam	<ul style="list-style-type: none">• Systematisk arbeid med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)• Prosjektledelsesfaget, helhetlig forståelse for prosessene, og evne til å:<ul style="list-style-type: none">○ sikre riktig bemanning til enhver tid○ ta i bruk nye metoder og verktøy○ identifisere og iverksette tiltak ved behov• Ledelse og styring av prosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse• Ledelse og styring av samspill i prosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse• Oppfølging av prosjektets bærekraftsmål i utvikling, prosjektering og gjennomføring

Prosjektutvikler	Skape effektive og gode arbeidsprosesser i samspillsfasen	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelse og styring av samspill i prosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse • Prosjektledelse og helhetlig forståelse for arbeidsprosessene, inkludert: <ul style="list-style-type: none"> ○ evne til å påvirke prosesser og samspill for utforming av rasjonelle løsninger som ivaretar funksjonalitet og sikrer effektiv bygging ○ strukturer, prosjektkultur og teambygging • Tidligfase i prosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse
Prosjekteringsleder	Ledelse og styring av tverrfaglig prosjektering (ARK og RI)	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisk arbeid med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i prosjektering • Prosjektledelse, prosjektkultur og teambygging i prosjekteringsteamet • Planlegging og effektiv tverrfaglig prosjektering av rasjonelle løsninger som ivaretar funksjonalitet og sikrer effektiv bygging • Kostnadsstyrt prosjektering og «design to cost» • Tidligfase i samspillsprosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse • Gjennomføring av prosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse • Integrering av prosjektets bærekraftsmål i utviklings- og prosjekteringsfasen
Prosjektleder elektro	Ledelse og styring av prosjektering og underentreprenører innen elektro, ekom og automasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisk arbeid med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i prosjektering • Faglig kompetanse innen elektro, ekom og automasjon, med helhetlig forståelse for og eierskap til arbeidsprosessene • Planlegging og prosjektering av rasjonelle løsninger som ivaretar funksjonalitet og sikrer effektiv bygging • Prosjektledelse, prosjektkultur og teambygging i prosjekteringsteamet • Tidligfase i samspillsprosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse • Gjennomføring av prosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse • Produksjonsplanlegging

		<p>Dekkes av enten Prosjektleder elektro eller Prosjektleder VVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systematisk ferdigstillelse • Kostnadsstyrt prosjektering og «design to cost» innen tekniske fag
Prosjektleder VVS	<p>Ledelse og styring av prosjektering og underentreprenører innen VVS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisk arbeid med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i prosjektering • Faglig kompetanse innen VVS, med helhetlig forståelse for og eierskap til arbeidsprosessene • Planlegging og prosjektering av rasjonelle løsninger som ivaretar funksjonalitet og sikrer effektiv bygging • Prosjektledelse, prosjektkultur og teambygging i prosjekteringsteamet • Tidligfase i samspillsprosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse • Gjennomføring av prosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse • Produksjonsplanlegging <p>Dekkes av enten Prosjektleder elektro eller Prosjektleder VVS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systematisk ferdigstillelse • Kostnadsstyrt prosjektering og «design to cost» innen tekniske fag
Anleggsleder	<p>Bidra til rasjonelle løsninger i prosjektering som sikrer effektiv bygging. Daglig rigg og drift på byggeplass fra forberedende arbeider til ferdig bygg</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisk arbeid med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) • Gjennomføring av prosjekter med tilsvarende kompleksitet og størrelse • Produksjonsplanlegging • Taktplanlegging • Planlegging og prosjektering av rasjonelle løsninger som ivaretar funksjonalitet og sikrer effektiv bygging

Dette er til sammen de faglige kompetansene som oppdragsgiver anser som de viktigste for å lykkes med prosjektet og samspillet. I tillegg vil det være et pluss om teamet sett under ett har kompetanse i bruk av KI i sine arbeidsprosesser.

7.1.2 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil helhetlig evaluere nøkkelpersonenes og prosjektteamets faglige og relasjonelle kompetanser basert på teamintervju med tilbudt prosjektteam, samt ett individuelt intervju med hver nøkkelrolle.

- Relasjonelle kompetanser evalueres basert på teamintervjuet og de individuelle intervjuene
- Faglige kompetanser evalueres basert på de individuelle intervjuene

Alle intervjuene gjennomføres som semi-strukturerte kompetansebaserte intervjuer.

Som informasjonsgrunnlag til intervjuene, som det kan bli stilt spørsmål til (evalueres ikke) brukes:

- CV og ev. referansesjekk. CV skal inneholde referanseprosjekter med mobilnummer og epost til referanseperson for minst to prosjekter. Referansepersonene må kunne si noe om kandidatens rolle i prosjektet. Utover dette stilles det ikke formkrav til CV.
- Beskrivelse av prosjektteamet med maks to A4-sider med bl.a. følgende (ikke uttømmende liste):
 - Hvorfor er disse personene satt sammen?
 - Hvordan vil teamet bidra i samspillet?
 - Hvilken verdi bringer teamet inn i prosjektet?
- Observasjoner fra case og/eller gruppeaktivitet med hele prosjektteamet dersom oppdragsgiver velger å gjennomføre dette.
- Observasjoner fra gruppeintervjuet (som informasjonsgrunnlag inn i de individuelle intervjuene).

7.1.3 Poengscore

I evalueringen av dette kriteriet gis det beste tilbudet maksimalt oppnåelige poengscore (10), mens det gjøres en vurdering av de relative forskjellene for de andre tilbudene ut fra det beste tilbudet med en score som gjenspeiler forskjellene.

7.2 Virksomhetsledelse

7.2.1 Beskrivelse av tildelingskriteriet

Oppdragsgiver vil under dette kriteriet evaluere de rammevilkår virksomhetsledelsen gir det tilbudte prosjektteamet, og som oppdragsgiver anser som viktige for å lykkes med prosjektet og samspillet.

Totalentreprenørens rammevilkår for prosjektteamet, eksempelvis ledelse, støttestrukturer og kultur i egen virksomhet, er viktige for å lykkes med prosjektet og samspillet. Prosjektteamet må komme raskt og riktig i gang, da prosjektet skal levere på høye ambisjoner og krevende mål for kost, tid og kvalitet. Forankring av prosjektets gjennomføringsmodell (samspill) og motivasjon for prosjektet hos totalentreprenørens virksomhetsledelse, vil påvirke prosjektteamets gjennomføringskraft og sikre driv mot prosjektmål.

Evaluering av virksomhetsledelsens rammevilkår for prosjektteamet vil inkludere:

- Forankring av prosjektets gjennomføringsmodell (samspill) og prosjektmål
- Støttestrukturer og rammebetingelser for tilbudt team
- Konfliktforebygging og konflikthåndtering
- Ledelse og styring av prosjektteam

7.2.2 Evalueringsmetode

Tilbyders rammevilkår for prosjektteamet vil evalueres helhetlig basert på gruppeintervju med 2-3 personer i virksomhetens toppledelse/nøkkelpersoner i selskapets direkte styringslinje inn mot prosjektet og teamet, hvorav en av dem skal være eier av prosjektet (tilbudt prosjektsjefs nærmeste leder).

Tilbudt prosjektsjef skal også delta i gruppeintervjuet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til også å innkalle flere nøkkelroller fra det tilbudte prosjektteamet.

I forbindelse med intervjuet skal virksomhetens ledelse forberede en presentasjon. Presentasjonen evalueres ikke, men brukes som grunnlag inn i intervjuet. Oppdragsgiver vil sende ut rammer for presentasjon til virksomheten senest 5 arbeidsdager før gjennomføringen av gruppeintervjuet.

Som grunnlag til intervjuet (evalueres ikke) brukes:

- Alle dokumenter innsendt i forbindelse med kvalifiseringen og tilbudet
- Observasjoner fra case og/eller gruppeaktivitet og intervjuene med prosjektteamet og nøkkelroller, dersom disse skjer i forkant av intervjuet med virksomhetsledelsen
- Presentasjon (informasjon om denne sendes ut i forkant av intervjuet)
- En oversikt over de tre største gjennomførte samspillsprosjekter de siste 10 år, inkludert:
 - Utvikling av kalkyle for målpris underveis i samspillet i disse prosjektene
 - Sluttkostnad sett opp mot opprinnelig og endelig målpris
 - Oversikt over antall «krav om endring» og verdi

7.2.3 Poengscore

I evalueringen av dette kriteriet gis det beste tilbudet maksimalt oppnåelige poengscore (10), mens det gjøres en vurdering av de relative forskjellene for de andre tilbudene ut fra det beste tilbudet med en score som gjenspeiler forskjellene.

7.3 Pris

7.3.1 Beskrivelse av tildelingskriteriet

Tildelingskriteriet pris omfatter kun

- **timepriser**
- **påslag**

For beregning av evalueringssum er det er anslått et timetall for de ulike ressurskategoriene, og selvkost for hver av påslagskategoriene.

For nærmere beskrivelse av tildelingskriteriet henvises det til konkurransegrunnlagets vedlegg F.1.

7.3.2 Evalueringsmetode

Ferdig utfylt prisskjema i konkurransegrunnlaget vedlegg F.1.

7.3.3 Poengscore

Tildelingskriteriet «Pris» er omgjort til poeng etter følgende beregningsmodell:

- Tilbud med laveste tilbudspris vil oppnå maksimal poengsum med 10 poeng. De andre tilbudene får poengsum som er lineært fordelt med nullpunkt ved det doble av laveste tilbudspris.

Tilbud med høyere tilbudspris enn det dobbelte av laveste tilbudspris, vil gi 0 poeng

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

7.4 Håndtering av klima- og miljøvekting

I denne anskaffelsen gjøres det unntak fra vekting av miljø etter FOA § 7-9 (4), da det vurderes at å erstatte vekting med spesifikke klima- og miljøkrav, vil gi en bedre klima- og miljøeffekt. Se begrunnelse og krav i vedlegg D.2 Bærekraft – Teknisk kravspesifikasjon knyttet til oppfyllelse av FutureBuilt.

8 Behandling av tilbud

8.1 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

8.2 Avvisning/avlysning

Oppdragsgiver vil avvise for sent innkomne tilbud, jf. FOA § 24-1.

De tilbyderne som ikke oppfyller de angitte krav til fremlagt dokumentasjon, vil bli avvist etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser.

En nærmere begrunnelse for avvisning vil snarest mulig bli gitt den berørte tilbyderen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Ved en eventuell avlysning av konkurransen vil alle deltakerne i konkurransen få en skriftlig meddelelse.

8.3 Avvik og forbehold

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig slik at oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Avvik skal klart fremgå av V.4 Tilbudsskjema med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer. Tilbyderen kan ikke inngi tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Dersom tilbyderen har forbehold som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige slik at oppdragsgiver vil avvise tilbudet, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

8.4 Endre og/eller tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje ved at tilbudet trekkes tilbake fra Merccell-portalen. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

8.5 Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud

Ved unormalt lave tilbud vises det til Anskaffelsesforskriften §24-8 (2) bokstav b vedrørende avvisning.

8.6 Meddelelse om kontraktstildeling og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karenperiodens lengde.