



POLITIET

AVTALE

EKSEMPLAR NR. 1 av 2		GRADERING		KONTRAKTNUMMER 201000xxx	
		<p>POLITIETS DATA- OG MATERIELLTJENESTE</p> <p>heretter benevnt PDMT</p> <p>og</p> <p>[...]</p> <p>heretter benevnt Leverandøren</p> <p>har inngått følgende rammeavtale for leveranse av tjenester innen:</p> <p>anskaffelse av renholdstjenester</p> <p>Kontrakten består av denne underskrevne side og;</p> <p>Vedlegg A: Kravspesifikasjon Vedlegg B: Priser Vedlegg C: Annen dokumentasjon fra tilbyder Vedlegg D: Forbehold og forutsetninger Vedlegg E: Endringskatalog Vedlegg F: NS 8431</p> <p>Kontrakten trer i kraft i stedet for alle tidligere dokumenter vedrørende leveransen, som tilbud, salgsvilkår og annen korrespondanse. Ved motstrid går Vedlegg A foran de øvrige bilagene, og krav fra Oppdragsgiver går foran Leverandørens løsningsforslag.</p>			
LEVERANDØR		INNKJØPSMYNDIGHET			
		POLITIETS DATA- OG MATERIELLTJENESTE			
UNDERSKRIFT	DATO	UNDERSKRIFT	DATO		
NAVN OG STILLING	STEMPEL	NAVN OG STILLING	STEMPEL		
		Lars H. Bøhler Direktør			

Politiets data- og materielltjeneste

Dato: 08.03.2010

Åpen anbudskonkurranse

1	AVTALENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.1	AVTALENS FORMÅL	3
1.2	AVTALENS OMFANG (KAN DET GIS LITT MER LUFT MELLOM NEDOVER I DETTE PUNKTET SÅ DET BLIR ENKLERE Å LESE?)	3
1.3	TOLKING – RANGORDNING	3
1.4	VARIGHET OG FORLENGELSE	3
2	ADMINISTRASJON AV AVTALEN	4
2.1	ADMINISTRATIVE HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEFORHOLDET	4
2.2	TEKNISKE HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEFORHOLDET	4
2.3	NØKKELPERSONELL	4
2.4	ENDRINGER AV AVTALEN	4
2.5	AVROP	4
3	UNDERLEVERANDØRER	5
4	VARSLINGSPLIKT VED EIERSKIFTE FOR IKKE-BØRSNOTERTE SELSKAP	5
5	SKATTEKLAUSUL	5
6	ARBEIDS- OG LØNNSFORHOLD	5
7	PARTENES PLIKTER	6
7.1	LEVERANDØRENS PLIKTER	6
7.2	PDMT'S PLIKTER	7
7.3	MØTER	7
7.4	RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON	7
8	TAUSHETSPLIKT	7
9	VEDERLAG	8
10	OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT	8
11	MANGLER	8
11.1	HVA SOM ANSES SOM MANGEL	8
11.2	REKLAMASJONER	8
11.3	PLIKT TIL Å AVHJELPE MANGLER	9
11.4	AVHJELP FRA TREDJEPART	9
11.5	PRISAVSLAG	9
11.6	HEVING	9
11.7	ERSTATNING FOR MANGLER	10
12	ØVRIGE BESTEMMELSER	10
12.1	FORSIKRINGER	10
12.2	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER	10
12.3	KONKURS, AKKORD E. L.	10
12.4	FORCE MAJEURE	10
12.5	OPPSIGELSE	11
13	TVISTER	11
13.1	RETTSVALG	11
13.2	FORHANDLINGER	11
13.3	MEKLING	11
13.4	DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	12

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

1.1 AVTALENS FORMÅL (JUSTERES MHT TJ.SEGMENT 1/2/3)

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale for kjøp av renholdstjenester i Kundens lokaler, ca 3.884 m². Avtalen skal ivareta Oppdragsgivers behov for regelmessig renhold og periodisk renhold. For videre spesifisering, se Del 2 Vedlegg A Kravspesifisering.

Eller:

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale for kjøp av vinduspuss i Kundens lokaler, ca 3.884 m². For videre spesifisering, se Del 2 Vedlegg A Kravspesifisering.

Eller:

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale for kjøp av Møbel og tepperens i Kundens lokaler, ca 3.884 m². For videre spesifisering, se Del 2 Vedlegg A Kravspesifisering.

1.2 AVTALENS OMFANG

Avtalen omfatter i hovedsak:

Tjenesteselement 1: Regelmessig renhold og periodisk renhold.

Tjenesteselement 2: Vinduspuss

Tjenesteselement 3: Møbel- og tepperens

For nærmere beskrivelse og spesifisering, se Del 2 Vedlegg A Kravspesifisering.

1.3 TOLKING – RANGORDNING

Rammeavtalen trer i kraft i stedet for alle tidligere dokumenter vedrørende leveransen. Ved innbyrdes motstrid mellom rammeavtalens hovedtekst og spesifiserte vedlegg, skal avtalen tolkes etter nedenfor angitte kronologiske rangering, hvorav første dokument har høyest tolkningsrang:

1. Vedlegg E: Endringer etter rammeavtaleinngåelsen
2. Vedlegg D: Forbehold og forutsetninger
3. Vedlegg A: Kravspesifisering
4. Vedlegg C: Annen dokumentasjon fra tilbyder
5. Vedlegg B: Priser
6. Rammeavtalens hovedtekst
7. NS 8431

1.4 VARIGHET OG FORLENGELSE

Rammeavtalen inngås for en periode på 2 - to år fra 28.06.2010 – 27.06.2012. med mulighet for 1 (ett) år + 1 (ett) år forlengelse.

Avtalen forlenges deretter automatisk med 1 (ett) + 1 (ett) år dersom den ikke sies opp av PDMT innen 3 (tre) måneder før avtaleperiodens utløp.

2 ADMINISTRASJON AV AVTALEN

2.1 ADMINISTRATIVE HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEFORHOLDET

Alle administrative henvendelser vedrørende denne rammeavtalen skal rettes til:

For PDMT:	For Leverandøren:
Navn: Gudrun Sangnæs	Navn:
Tlf: + 47 61 31 80 00	Tlf:
Mobil: + 47 48 28 47 30	Mobil:
E-post: gudrun.sangnaes@politiet.no	E-post:

2.2 TEKNISKE HENVENDELSER VEDRØRENDE AVTALEFORHOLDET

Alle produkttekniske henvendelser vedrørende denne rammeavtalen skal rettes til:

For PDMT:	For Leverandøren:
Navn: Kari Fellie	Navn:
Tlf: +47 22 06 82 87	Tlf:
Mobil: + 47 97 61 62 31	Mobil:
E-post: kari.fellie@politiet.no	E-post:

Dersom Leverandøren bytter produktteknisk kontaktperson i avtaleperioden, skal dette meddeles PDMT skriftlig.

2.3 NØKKELPERSONELL

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av tjenesten fremgår av punkt 2.2.

Leverandøren skal ikke forringe sin faglige kompetanse eller kapasitet i den tiden Leverandøren er forpliktet til å utføre tjenester i henhold til denne avtalen

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

2.4 ENDRINGER AV AVTALEN

Avtalen omfatter rengjøringstjenester i nytt bygg hvor det ikke finnes erfaringstall. Begge parter må vise fleksibilitet ved eventuelle endringer. Frekvens for vinduspuss av fasadevinduer kan bli endret i avtaleperioden.

Endringer av eller tillegg til avtalen – herunder Tjenestens innhold eller omfang - skal avtales skriftlig ved nummererte endringsklausuler, se vedlegg E - Endringskatalog.

Hvis Leverandøren mener tjenestens innhold eller omfang endres underveis, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til Oppdragsgiver. Er ikke det gjort, skal tjenesten gjennomføres til avtalt tid og pris.

Leverandøren kan ikke redusere kvaliteten i for eksempel ferie osv, uten endringsmelding.

2.5 AVROP

Alle avrop under denne rammeavtalen vil bli foretatt fra PDMT.

3 UNDERLEVERANDØRER

Dersom valg av underleverandør – uansett trinn – foretas etter at kontrakt er inngått, skal valget skriftlig meddeles PDMT snarest mulig. PDMT kan nekte å godkjenne valget dersom det godtgjøres at nektelsen har saklig grunn.

PDMT skal kun forholde seg til kontraktsparten i forbindelse med administrasjon av denne avtalen.

4 VARSLINGSPLIKT VED EIERSKIFTE FOR IKKE-BØRSNOTERTE SELSKAP

Leverandøren skal varsle PDMT om endringer i eierstrukturen.

Varsling skal finne sted innen 10 arbeidsdager etter at styret hos Leverandøren blir kjent med at en aksjonær ønsker å avhende aksjer eller at det skal finne sted nytegning av aksjer.

En tilsvarende varslingsplikt gjelder ved endringer i eierstrukturen i de selskaper som eier Leverandøren.

PDMT skal ha rett til å si opp kontrakten inngått med Leverandøren dersom PDMT ikke kan akseptere endringene i eierstrukturen hos Leverandøren eller selskapene som eier Leverandøren. PDMT skal i så fall varsle Leverandøren om dette innen 10 arbeidsdager. Manglende aksept fra PDMT forutsetter at det foreligger saklig grunn til å mistenke ny eier for å være delaktig i kriminalitet som kan ha betydning for driften av eller virksomheten hos Leverandøren.

Leverandøren skal, etter å ha mottatt melding fra PDMT om eventuell manglende aksept av endringer i eierstrukturen, innen 10 arbeidsdager meddele PDMT om det er likevel er aktuelt å gjennomføre planlagte endringer i eierstrukturen.

Dersom de planlagte endringene gjennomføres, til tross for manglende aksept fra PDMT, har PDMT og samarbeidspartnerne rett til å si opp kontrakten inngått med Leverandøren.

Denne bestemmelse opphører å gjelde dersom Leverandøren eller det selskap som direkte eller indirekte kontrollerer Leverandøren med en eierandel over 50 % av aksjene, tas opp til notering eller er notert på norsk eller utenlandsk børs.

5 SKATTEKLAUSUL

Hvis Leverandøren i endelig forvaltningsvedtak er ilagt tilleggsskatt etter forhøyet sats, jf. likningsloven § 10-2 jf. § 10-4 nr. 1 annet pkt, tilsvarende tilleggsavgift etter merverdiavgiftsloven § 73 eller i rettskraftig dom blir domfelt for overtredelse av skatte- og avgiftslovgivningen eller medvirkning til dette, kan PDMT si opp rammeavtalen. Det samme gjelder dersom det i et tilsvarende forvaltningsvedtak rettet mot et annet skattesubjekt legges til grunn at Leverandøren har medvirket til skatteunndragelsen. Også forhold begått før kontraktsinngåelsen omfattes av denne klausul.

6 ARBEIDS- OG LØNNSFORHOLD

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler,

regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren plikter for øvrig å overholde følgende ILO-konvensjoner:

1. Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
2. Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
3. Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
4. Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
5. Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
6. Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
7. Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
8. Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Konvensjonene finnes på http://www.fn.no/ilo_informasjon/konvensjoner.

Alle avtaler inngått av Leverandøren som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Det er leverandørens ansvar å kontrollere at vedkommendes underleverandører overholder de ovenfor nevnte forpliktelsene.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon som godtgjør lojal atferd i forhold til de ovenfor nevnte forpliktelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare to ganger innsparingen for firmaet.

7 PARTENES PLIKTER

7.1 LEVERANDØRENS PLIKTER

Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med Avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Hvis en eller flere bestemte standarder / metoder eller lignende skal benyttes, skal disse angis. I denne kontrakten benyttes standarden INSTA 800. Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder / metoder følges.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for Tjenestens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Det skal hos Oppdragsgiver til enhver tid foreligge ajourført liste over servicemedarbeidere og ledere som kan arbeide i Oppdragsgivers lokaler (faste og vikarer). Kun servicemedarbeidere / ledere på ajourført liste, slipper inn i Oppdragsgivers lokaler.

Leverandør utstyres servicemedarbeidere / ledere med ID-kort med bilde.
Under arbeidet hos Oppdragsgiver skal servicemedarbeidere / ledere bære ID-kort lett synlig.

Servicemedarbeidere skal bruke arbeidstøy, som er godkjent av Oppdragsgiver og tydelig merket med renhold eller Leverandørens merke / navn.

Leverandør plikter, ved skilt eller på annen måte, å informere om renholdsarbeid som kan medføre skader på person eller ting.

Oppdragsgiver utleverer mot kvittering nødvendige nøkler / adgangskort.

Tap av nøkler/adgangskort må øyeblikkelig meldes til Oppdragsgiver. Leverandør dekker kostnader for tapte/skadde nøkler/adgangskort.

Personer som vil få befattning med denne avtalen skal underskrive en taushetserklæring og gjennomføre en sikkerhetssamtale.

7.2 PDMTs PLIKTER

PDMT skal lojalt medvirke til Tjenestens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

PDMT skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold PDMT forstår eller bør forstå kan få betydning for Tjenestens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

7.3 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

7.4 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Tjenesten uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

8 TAUSHETSPLIKT

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

9 VEDERLAG

Se Vedlegg B Priser.

Leverandøren skal i prisskjema oppgi priser for renhold utenom normal arbeidstid.

Kostnader til kvalitetsoppfølging, kvalitetssikring og kvalitetskontroller dekkes av leverandøren av renholdstjenester.

Ved forandring i tariffert lønn, kan 80 % av abonnementsbeløpet reguleres med den prosentsats som lønnen reguleres med. Enhver endring av lønnsforhold, skal kunne dokumenteres av renholdsbedriften ved oppgave fra NHO Service. Prisen kan ikke justeres i oppstartsåret, tidligst 01.01.2012.

10 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av Tjenesten tilfaller PDMT, med mindre annet er avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf lov om opphavsrett til åndsverk m.v. 12. mai 1961 nr. 2 (åndsverkloven) § 39b

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Tjenesten.

11 MANGLER

11.1 HVA SOM ANSES SOM MANGEL

Det foreligger mangel fra Leverandørens side dersom Tjenesten ikke blir utført som avtalt, jf punkt 1.1 og punkt 3.1, eller Leverandøren for øvrig ikke overholder sine plikter, og det ikke skyldes PDMT eller force majeure.

11.2 REKLAMASJONER

Det fremgår av punkt 2 hvem reklamasjon skal stiles til.

Mangler ved leverte renholdstjenester – herunder at renholder ikke møter til avtalt tid – kan påpekes muntlig eller pr. telefon av rette vedkommende hos Oppdragsgiver til rette vedkommende hos Leverandøren, hvoretter henvendelsen følges opp ved skriftlig reklamasjon.

Leverandøren har rett og plikt til å avhjelpe mangelen straks den er blitt muntlig påpekt av rette vedkommende.

For renholdstjenester er bestemmelsene slik å forstå at mangler ved **regelmessig renhold** skal være avhjulpet **innen 24 timer** etter at mangelen er brakt til leverandørens kunnskap. Fristen løper normalt ikke lørdager, søndager og helligdager, med unntak av tilfeller hvor mangelen er vesentlig og der tjenesten normalt utføres på disse dager.

Mangler ved **hovedrengjøring, vinduspuss og møbel-/tepperens** skal være avhjulpet **innen sju kalenderdager** etter at mangelen er brakt til leverandørens kunnskap. Dersom disse fristene overskrides kan Oppdragsgiver uten videre fremskaffe avhjelp fra tredjepart i henhold til Del I

Ved uenighet har Leverandøren bevisbyrden for å dokumentere at avtalt renhold er levert. Dette må skje innenfor den tidsfrist som gjelder for avhjelp av mangelen.

11.3 PLIKT TIL Å AVHJELPE MANGLER

Leverandøren er forpliktet til snarest mulig å rette feil eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner mv. oppfylles.

Det er et mål for avhjelpen at tjenesten skal få den spesifiserte kvalitet og at tjenesten samlet skal fungere som forutsatt. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

Arbeidet med å avhjelpe mangler skal anses som hasteordre og skal gjennomføres på absolutt kortest mulig tid og ha 1. prioritet i hele Leverandørens organisasjon.

11.4 AVHJELP FRA TREDJEPART

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, kan Bestiller la tredjepart foreta avhjelp etter nærmere varsel.

11.5 PRISAVSLAG

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, har Bestiller krav på forholdsmessig prisavslag.

11.6 HEVING

Ved vesentlig mislighold kan hver av partene heve avtalen

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar det nødvendige for å avhjelpe mangelen, har PDMT rett til å heve hele eller deler av avtalen dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse og mangelen ikke kan avhjelpes uten at PDMT eller noen PDMT representerer påføres vesentlig kostnad eller ulempe. Gjentatte mangler ved flere tjenester foretatt under rammeavtalen vil etter forholdene kunne utgjøre vesentlig mislighold som berettiger heving av avtalen fra PDMT's side.

11.7 ERSTATNING FOR MANGLER

PDMT kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mangelen med mindre Leverandøren kan godtgjøre at mangelen eller årsaken til mangelen ikke kan tilskrives ham. Dette inkluderer blant annet tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

12 ØVRIGE BESTEMMELSER

12.1 FORSIKRINGER

Staten er selvsassurandør for egen risiko. Særskilt forsikring til dekning av denne skal derfor ikke tegnes for PDMTs regning.

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra PDMT som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

12.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

I den grad PDMT er en offentlig virksomhet kan PDMT overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til slik annen virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra PDMT. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Hvis PDMT ikke samtykker i overdragelse, kan avtalen sies opp med minimum 30 (tretti) kalenderdagers skriftlig varsel.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

Renholdsplaner og dokumentasjon renholdsbyrået utarbeider for Oppdragsgiver, blir oppdragsgivers eiendom, og oppdragsgiver kan fritt be disse utleveres både i papirformat og elektronisk.

12.3 KONKURS, AKKORD E. L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har PDMT rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

12.4 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force

majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

12.5 OPPSIGELSE

PDMT kan, med 3 – tre – måneders varsel skriftlig si opp kontrakten helt eller delvis.

Dersom oppsigelsen ikke skyldes mislighold fra Leverandørens side som gir PDMT rett til å heve avtalen, skal PDMT dekke påviselige kostnader og tap som Leverandøren er påført ved oppsigelsen.

Vederlag, eventuelt et a konto oppgjør til Leverandøren under denne bestemmelse, skal søkes fastsatt ved forhandling.

Dersom Leverandøren ikke treffer rimelige tiltak for å begrense kostnadene ved oppsigelsen, skal det endelige vederlag reduseres tilsvarende.

13 TVISTER

13.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

13.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

13.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

13.4 DOMSTOLSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo tingrett er verneeting.