



**POLITIET**



# Konkurransesgrunnlagets administrative bestemmelser

## Renholdstjenester – PDMT, nytt bygg Jaren

### 200900382

---

Politiets data- og materielltjeneste

Dato: 08.03.2010

Åpen anbudskonkurranse

## INNHold

<b>1</b>	<b>ANSKAFFELSENS FORMÅL/ OMFANG .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL .....	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	3
<b>2</b>	<b>KONKURRANSEGRUNNLAGET .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>HENVENDELSER/ KOMMUNIKASJON .....</b>	<b>4</b>
4.1	OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON .....	4
4.2	TAUSHETSPLIKT.....	4
4.3	BEFARING AV LOKALER.....	5
<b>5</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE/ KUNNGJØRING .....</b>	<b>5</b>
5.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	5
5.2	KUNNGJØRING .....	5
5.3	KONTRAKT.....	5
<b>6</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV.....</b>	<b>5</b>
6.1	LOVBESTEMTE KVALIFIKASJONSKRAV - GJELDER ALLE TJENESTESEGMENT .....	6
6.1.1	<i>Skatteattester.....</i>	6
6.1.2	<i>HMS egenerklæring .....</i>	6
6.2	OPPDRAGSGIVERS KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
6.2.1	<i>Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....</i>	7
6.2.2	<i>Tilbyders eierstruktur.....</i>	7
6.2.3	<i>Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet .....</i>	7
6.2.4	<i>Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner .....</i>	7
<b>7</b>	<b>SIKKERHET.....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>KRAV TIL LEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>8</b>
8.1	MERCELL .....	8
8.2	TILBUDET .....	9
8.2.1	<i>Kravspesifikasjon .....</i>	9
8.2.2	<i>Priser og betalingsbestemmelser.....</i>	10
8.2.3	<i>Annen dokumentasjon fra tilbyder .....</i>	10
8.2.4	<i>Forbehold og forutsetninger .....</i>	10
8.3	FORMELLE KRAV .....	10
8.3.1	<i>Språk .....</i>	10
8.3.2	<i>Tilbudsfrist .....</i>	10
8.3.3	<i>Vedståelsesfrist.....</i>	10
8.3.4	<i>Fremdriftsplan.....</i>	10
<b>9</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>10</b>

## 1 ANSKAFFELSENS FORMÅL/ OMFANG

### 1.1 OPPDRAGSGIVER

Politiets data- og materielltjeneste (PDMT) skal inngå rammeavtale vedrørende renholdstjenester i nye lokaler på Jaren.

### 1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL

Formålet med konkurransen er å ivareta Oppdragsgiver sitt behov for renholdstjenester:

- **Tjenestesegment 1:**  
Regelmessig og hovedrengjøring, skuring / boning
- **Tjenestesegment 2:**  
Vinduspuss
- **Tjenestesegment 3:**  
Møbel- og tepperens

Det gis anledning til å inngi tilbud på enten ett eller flere tjenestesegment. Tilbud på det respektive tjenestesegment skal omfatte alle av de til tjenestesegmentets opplistede tjenester.

Tjenestesegment som ikke omfattes av tilbyders tilbud, vil bli redigert bort fra Del 2 Kontraktsvilkår i forkant av kontraktssignering.

### 1.3 ANSKAFFELSENS OMFANG

Rammeavtalen inngås for en periode på 2 - to år fra innflyttingsdato / overtakelsesdato (ca 1.juli 2010) med mulighet for 1 (ett) år + 1 (ett) år forlengelse. Eksakt dato for innflytting avtales nærmere oppstart.

Avtalen forlenges automatisk med 1 (ett) + 1 (ett) år dersom den ikke sies opp av PDMT innen 3 (tre) måneder før avtaleperiodens utløp.

Tilbudsgrunnlaget for regelmessig renhold / hovedrengjøring, vinduspuss samt møbel- og tepperens fremgår av egne beskrivelser, se konkurransegrunnlagets Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon med tilhørende arealliste, se Del 2 Vedlegg A Arealliste.

## 2 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Dette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

<b>DEL 1</b>	Invitasjonsbrev
	Administrative bestemmelser
	Vedlegg 1 – Tilbudsskjema ved uten elektronisk signatur
<b>DEL 2 (Kontrakt)</b>	<b>Kontraktsvilkår (<i>NS 8431 samt INSTA 800 må eventuelt anskaffes for tilbyders regning</i>)</b>
	<b>Vedlegg A: Kravspesifikasjon</b>
	<b>Vedlegg B: Priser</b>
	<b>Vedlegg C: Annen dokumentasjon fra tilbyder</b>
	<b>Vedlegg D: Forbehold og forutsetninger</b>
<b>Vedlegg E: Endringskatalog</b>	

Her er Del 1 ment å styre konkurransen frem mot kontrakt, og Del 2 vil utgjøre dokumentene i kontrakten.

## 3 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anbudskonkurransen gjennomføres ved hjelp av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell.

## 4 HENVENDELSER/ KOMMUNIKASJON

### 4.1 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON

PDMT er oppdragsgiver, og alle henvendelser vedrørende anbudsprosessen / kontrakten skal rettes via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, se punkt 8.

Tilbydere skal ikke henvende seg til andre enkeltpersoner, eventuelt enheter i politiet, for å tilegne seg informasjon vedrørende anskaffelsen.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Spørsmål fra de enkelte tilbydere anonymiseres og spørsmål og svar vil bli lagt ut på Mercell-portalen som tilleggsinformasjon. Spørsmål til konkurransen kan sendes frem til: **16.04.2010**.

### 4.2 TAUSHETSPLIKT

Tilbyderne har taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om politiet, politiets systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med denne anbudskonkurransen.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. anskaffelsesforskriften § 3-6.

Se for øvrig punkt 7 Sikkerhet.

#### 4.3 BEFARING AV LOKALER

Befaring av lokalene er mulig på følgende tidspunkt;

Adresse	Dato	Klokkeslett
Rognebakken 8 2770 JAREN	25.03.2010	10.00

Deltagere på befaring skal påmeldes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Reiseutgifter med mer i forbindelse med befaringsen dekkes av den enkelte tilbyder.

## 5 ANSKAFFELSESPROSEDYRE/ KUNNGJØRING

### 5.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen foretas ved åpen anbudskonkurranse og omfattes av Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 og av Forskrift om offentlig anskaffelser av 7.april 2006.

PDMT bemerker at det i en åpen anbudskonkurranse ikke er anledning til forhandlinger.

### 5.2 KUNNGJØRING

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen i uke 10.

Kunngjøringen kan finnes på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og [www.ted.publications.eu.int/official](http://www.ted.publications.eu.int/official)

### 5.3 KONTRAKT

Avtaleforholdet reguleres av Del 2 Kontraktsvilkår med vedlegg. Kontrakten anses som akseptert av tilbyderen, med mindre det tas uttrykkelig forbehold eller settes forutsetninger. Slike forbehold/ forutsetninger skal føres i Del 2 Vedlegg D Forbehold og forutsetninger og ny formulering og/ eller endrede kostnader skal anføres.

Alle forbehold som eventuelt fremkommer av andre bilag vil bli ansett som ugyldige.

Det bemerkes at tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller vesentlige forutsetninger vil bli avvist. Tilbudet vil likeledes bli avvist dersom det på grunn av forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til øvrige tilbud.

## 6 KVALIFIKASJONSKRAV

Formålet med kvalifikasjonskravene er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke-kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta i konkurransen.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderens tilbud ikke vurderes nærmere.

## Renholdstjenester – PDMT, nytt bygg Jaren

Der tilbyderen har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon, kan Oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

Dersom tilbyderen inngir tilbud i fellesskap med andre firmaer, skal det vedlegges dokumentasjon for alle firmaene. Det skal i slike tilfeller også vedlegges en skriftlig avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige samarbeidspartnere.

### 6.1 LOVBESTEMTE KVALIFIKASJONSKRAV – (GJELDER ALLE TJENESTESEGMENT)

#### 6.1.1 Skatteattester

- Tilbyderen må kunne dokumentere at alle forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter er oppfylt.

Norske tilbydere skal legge frem skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (blankett RF-1244 fra Skattedirektoratet) i kommunen der tilbyderen har sitt hovedkontor. Attestene skal foreligge innen utløpet av tilbudsfristen, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av tilbudet.

#### 6.1.2 HMS egenerklæring

Tilbyderen må kunne dokumentere at alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS) er oppfylt eller eventuelt vil bli oppfylt ved tildeling av kontrakt.

Tilbyderen skal legge frem egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller eventuelt vil oppfylle ved tildeling av kontrakt, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Erklæringen kan hentes på nettadressen <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>

### 6.2 OPPDRAGSGIVERS KVALIFIKASJONSKRAV

PDMT har differensiert kvalifikasjonskravene i forhold til hvilket / hvilke tjenesteselement tilbyder leverer tilbud på.

#### Tjenesteselement 1

I tillegg til de lovpålagte kvalifikasjonskriteriene ovenfor, skal alle oppdragsgivers kvalifikasjonskrav nedenfor oppfylles, dvs. punkt 6.2.1 til og med 6.2.4.

#### Tjenesteselement 2 og 3

I tillegg til de lovpålagte kvalifikasjonskriteriene ovenfor skal følgende kvalifikasjonskrav oppfylles;

- 6.2.1
- 6.2.3. Kravet er at tilbyder er kredittverdig.
- 6.2.4, kulepunkt 1, 2 og 3 (kun punkt 1). Samt se siste avsnitt i hovedpunktet.

### 6.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- Tilbyderen skal dokumentere at foretaket er lovlig etablert.

Dette skal dokumenteres ved firmaattest eller eventuelt ved attester for registrering i faglige registre bestemt ved lovgivning i det landet hvor tilbyderen er etablert. Attesten bør ikke være eldre enn 12 måneder.

### 6.2.2 Tilbyders eierstruktur

- Tilbyderen skal redegjøre for eierstruktur.

Eierstrukturen skal dokumenteres ved at tilbyderens reelle eier(e) angis. Dersom finansielle instrumenter er registrert på forvalterkonti ("nominees", finansieringsselskaper etc.), skal eierstrukturen dokumenteres ved fremleggelse av kopi av eierregisteret/aksjeboken som til enhver tid viser hvem som er reelle eiere av aksjene forvalteroppdraget omfatter."

### 6.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

- Tilbyder skal ha en kredittrating som ikke er lavere enn A eller tilsvarende.

Som dokumentasjon skal det legges ved kredittvurdering fra kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder.

### 6.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

- Tilbyderen skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag, da med henblikk til både art og omfang.

Tilbyderen skal dokumentere sin evne til å levere i henhold til oppdraget og omfang som er anslått i konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen skal dokumentere de viktigste relevante leveranser de siste 2 år, herunder leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker samt kontaktinformasjon. Opplistede mottakere skal informeres om at de er nevnt som referanser i konkurransen.

- Tilbyder skal ha god kapasitet tilpasset oppdragets omfang

Kravet skal dokumenteres med oversikt over tilbyderens organisasjon og bemanning.

- Tilbyderen skal ha faglig kompetanse.

Tilbyderen skal ha;

1. Plan for opplæring av personalet i HMS, herunder avfallshåndtering, renholdsmetoder, bruk av rengjøringsmidler og –utstyr

Kravet skal dokumenteres med redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetssystem i henhold til ISO 14001, EMAS eller andre tredjepartsverifiserte systemer, er det tilstrekkelig å legge frem gyldig sertifikat. Eventuell lisens for Svanemerket for rengjøringstjenester eller andre tilsvarende ordninger.

## 2. Renholdsleder / nøkkelperson med kompetanse innen rengjøringsledelse

Kravet skal dokumenteres ved at navn på aktuell stedlig renholdsleder / nøkkelpersoner oppgis og det skal legges frem dokumentasjon på at denne har kunnskap om Norsk Standard INSTA 800. Aktuell renholdsleder / nøkkelperson skal ha renholdsfaglig bakgrunn, som for eksempel renholdsoperatør (fagarbeider). Relevant erfaring kan kompensere. CV skal fremlegges.

De personer hos tilbyderer, som vil håndtere leveransen, skal kunne kommunisere både skriftlig og muntlig på norsk. Tilbyderen skal ikke forringe sin faglige kompetanse eller kapasitet i den tiden Tilbyderen er forpliktet til å utføre leveringer iht. denne avtalen.

- Tilbyderen skal ha et system for kvalitetssikring /-styring.

Dersom tilbyderer er sertifisert av et sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.

Dersom tilbyderer ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres. Dokumentasjonen skal minst omfatte:

- a. Oversikt over kvalitetssystemets omfang / innholdsfortegnelse for kvalitetshåndbok
- b. Rutiner som sikrer leveringsdyktighet
- c. Spesifikke rutiner / prosedyrer som sikrer kvalitet på tjenesten
- d. Rutiner for avviks- og reklamasjonsbehandling
- e. Rutiner for godkjenning av eventuell underleverandør

Tilsvarende for eventuelle underleverandører.

PDMT vil som en del av evalueringen av punkt 6.2.4 vurdere å kontakte oppgitte referanser, da med forespørsel om besvarelse av et predefinert spørsmålsskjema. Skjemaet vil etterspørre forhold som er egnet til å identifisere tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner for oppdrag av den aktuelle art og omfang.

Dersom PDMT har egne dokumenterbare erfaringer med tilbyder som er egnet til å belyse vedkommendes tekniske og faglige kvalifikasjoner, vil også disse kunne bli tillagt vekt i vurderingen av om kravene er oppfylt.

## 7 SIKKERHET

Renholdere og renholdsleder / nøkkelpersonell som skal renholde PDMTs lokaler vil bli avkrevd taushetserklæring. Videre vil det bli foretatt en sikkerhetssamtale før arbeidet eventuelt kan påbegynnes, se punkt 4.2 Taushetsplikt.

## 8 KRAV TIL LEVERING AV TILBUD

### 8.1 MERCELL

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Det er ikke anledning til å inngi tilbud på annen måte.



Renholdstjenester – PDMT, nytt bygg Jaren

Er det spørsmål vedrørende anskaffelsen/prosessen skal disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål til hvordan man skal laste opp tilbudet, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: telefon +47 21 01 88 61 eller +47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet før fristen, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt frem til tilbudsfristen utgår. Portalen stenger for innlevering så snart tilbudsfristen er utgått.

Verifikasjon på at tilbyder kan forplikte tilbudet kan enten gjøres ved:

**1. Elektronisk signatur via Mercell-portalen.** Informasjon om dette finnes på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no). Opprettelse av elektronisk signatur kan ta noen dager.

**2. Innsending av tilbudsskjema.** Dersom tilbyder ikke har elektronisk signatur må tilbyder fylle ut tilbudsskjemaet i Del 1 Vedlegg 1 og sende dette innen tilbudsfristen i punkt 8.3.2 til:

*Politiets data- og materielltjeneste  
v/ Gudrun Sangnæs  
Nordre Ålsvegen 18*

2770 JAREN

Skjemaet skal sendes i lukket, anonymisert forsendelse og skal kun merkes med ”200900382–Renholdstjenester PDMT, nytt bygg”. Tilbudsskjemaet kan ikke sendes elektronisk.

## 8.2 TILBUDET

Tilbudet skal minimum inneholde:

1. Vedlegg A Kravspesifikasjon (uendret)
  2. Vedlegg B Priser (utfylt)
  3. Vedlegg C Annen dokumentasjon fra tilbyder (utfylt)
  4. Vedlegg D Forbehold og forutsetninger (eventuelt utfylt)
- } Mercell
5. Eventuelt tilbudsskjema (levering til PDMT)

Vedleggene skal lastes ned fra Mercell, redigeres og så lastes opp ved innlevering av tilbudet.

### 8.2.1 Kravspesifikasjon

Krav til tjenesten finnes i Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon.

Kravspesifikasjonen er å anse som minimumskrav. Eventuelle forbehold til denne i Del 2 Vedlegg D Forbehold og forutsetninger vil føre til avvisning av tilbudet.

### 8.2.2 Priser og betalingsbestemmelser

Priser skal fylles ut i Del 2 Vedlegg B Priser.

Tilbyderen må påse at alle nødvendige komponenter for en fungerende løsning prises, også dersom ikke enhver komponent til fungerende løsning fremgår av konkurransegrunnlagets kravspesifikasjon.

### 8.2.3 Annen dokumentasjon fra tilbyder

Der hvor det kreves dokumentasjon i Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon, skal dokumentasjonen gis / legges ved i Del 2 Vedlegg C Annen dokumentasjon fra tilbyder.

Videre skal tabellen i vedlegget fylles ut for å dokumentere eventuelle underleverandørers rolle i kontraktperioden.

### 8.2.4 Forbehold og forutsetninger

Se punkt 5.3 Kontrakt.

## 8.3 FORMELLE KRAV

### 8.3.1 Språk

Tilbudet samt øvrig kommunikasjon skal utformes på norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten (skriftlig og muntlig).

Der tilbyderen har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

### 8.3.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til **mandag 26. april 2010 kl. 09.00**

### 8.3.3 Vedståelsesfrist

Tilbyderen er bundet av tilbudet frem til **30. juni 2010 kl 15.00**.

### 8.3.4 Fremdriftsplan

PDMT har som mål at leverandør skal være valgt innen mai 2010.

## 9 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakt tildeles tilbyder(e) som har laveste pris, se punkt 1.2.