

Konkurranseskrivelse E22 Pumpestasjoner og ventilkummer 1 - Overføringsanlegget

Kongshaugen reinseanlegg – Ålesund og Sula kommune



Ålesund
kommune



SULA KOMMUNE

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver	Ålesund kommune og Sula kommune
Prosjekt	Kongshaugen reinseanlegg
Delprosjekt	E22 Pumpestasjoner og ventilkummer 1 - Overføringsanlegget
Dokument	Konkurransesgrunnlaget del I - Konkurransesbeskrivelse
Status	Godkjent
Revisjonsdato	16.09.2024
Utarbeidet av	HO/SG
Ansvarlig	SG/TS
Klassifisering	Offentlig



Innhold

1	Innledning	5
1.1	Om oppdragsgiveren	5
1.2	Om anskaffelsen.....	5
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen.....	6
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Forhandlinger	6
2.3	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	6
2.4	Språk	7
2.5	Fremdriftsplan	7
2.6	Oppdragsgiver Tilbudsbefaring.....	7
2.7	Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget.....	7
2.8	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	8
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	8
3	Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....	8
4	Miljø og bærekraft.....	8
5	Læringsordning	8
6	Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede....	8
7	Krav til leverandører som deltar i fellesskap.....	8
8	Konfidensialitet og offentlighet	9
8.1	Taushetsplikt.....	9
8.2	Offentlighet	9
9	Kvalifikasjonsfasen – krav til forespørselen	9
9.1	Krav til interessenter.....	9
9.2	Elektronisk egenerklæringskjemaet (ESPD)	10
9.3	Kvalifikasjonskrav	10
9.3.1	Støtte fra andre foretak	10
9.3.2	Krav til skatteattest.....	11
9.3.3	Krav til registrering, autorisasjon mv.	12

9.3.4	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	12
9.3.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
9.3.6	Krav til kvalitetssikringssystem	13
9.3.7	Krav til miljøledelsessystem	14
9.4	Levering av forespørsel om deltakelse.....	14
9.5	Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	14
9.6	Utvelgelseskriterier	15
9.7	Forespørselens struktur og innhold	15
9.8	Tilbakekalling av forespørselen.....	15
9.9	Avvisning.....	15
9.10	Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	15
10	Tilbudsfasen	16
10.1	Krav til tilbudet	16
10.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	16
10.1.2	Alternative tilbud	16
10.1.3	Parallelle tilbud	16
10.1.4	Avvik	16
10.1.5	Mangelfull prisutfylling	16
10.2	Tilbudets utforming	16
10.3	Leveringsmåte	17
10.4	Tilbakekalling av tilbud	17
10.5	Vedståelsesfrist.....	17
10.6	Avvisning.....	17
11	Avgjørelse av konkurransen.....	18
11.1	Tildelingskriterier.....	18
11.2	Evaluerings.....	20
12	Avslutning av konkurransen	21
12.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	21
12.2	Avlysning av konkurransen	21

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiveren

Oppdragsgiver og byggherre er Ålesund kommune og Sula kommune. Ålesund kommune er kontraktspart.

Ålesund kommune er den største kommunen mellom Bergen og Trondheim, og et regionsenter for Nordvestlandet. Kommunen har rundt 67 000 innbyggere. Sula er en øykommune på Sunnmøre i Møre og Romsdal, og har rundt 9 000 innbyggere.

1.2 Om anskaffelsen

Gjennom prosjektet «BLÅ – fjordar for framtida», samarbeider Ålesund kommune og Sula kommune om å bygge et nytt avløpsrenseanlegg på Kongshaugen (Kvasnes) i Sula kommune.

Målsetningene i prosjektet er som følger:

- > Renere fjordsystem
- > Lovlig system for avløpsvann
- > Bærekraftig løsning for fremtiden

Det nye renseanlegget skal ha tilstrekkelig behandlingsskapasitet for å håndtere avløpsvann som skal tilføres fra Sula kommune og Ålesund kommune, og skal utformes som et sekundærrenseanlegg.

Kontraktsarbeidet vil bli organisert som delte entrepriser. For en nærmere beskrivelse av øvrige entrepriser vises det til Del A – Generell del.

Byggherre skal inngå kontrakt med én entreprenør for etablering av plasstøpte pumpestasjoner og ventilkummer på overføringsanlegget (entreprise E22).

Entreprisen E22 omfatter blant annet følgende:

- > Utførelse av grunn og bygningsmessige arbeider på følgende plasstøpte pumpestasjoner: 480 PA 040 Åse, 492 PA050 Breivika
- > Utførelse av grunn og bygningsmessige arbeider på følgende ventilkummer/ventilhus: 452 KA020 Ventilkum Stafsetneset, 494 KA041 Ventilhus Moa, 496 KA 040 Ventilhus Borgundfjordvegen
- > Grunnarbeider inkluderer bl.a. tilbakefylling, veiarbeider/utvendig plass, fundamentjord, VA-anlegg i grunnen på tomt og grøft ut i sjø, kabelgrøfter, grøntanlegg, mm.
- > VVS og elektro

For nærmere informasjon om anskaffelsens innhold og omfang vises det til konkurransedokumentenes del II.

Byggherre vil inngå kontrakt som bygger på kontraktstandarden «NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt» for utførelsen.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til forsyningsforskriften del I og II jf. § 9-1. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiveren, kan inngi tilbud.

2.2 Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i forsyningsforskriften §§ 19-7 og 19-11.

Forhandlingene vil forløpe i flere faser slik at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. forsyningsforskriften § 19-12. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering og valg av leverandør.

2.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

- > Del I – Konkurransesbeskrivelsen
- > Del II – Kontraktsgrunnlaget

Del I består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

- > Del I vedlegg 1 – Forespørselsskjema
- > Del I vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring
- > Del I vedlegg 3 – Referansebeskrivelser
- > Del I vedlegg 4 – Tilbudsskjema
- > Del I vedlegg 5 – Avvik
- > Del I vedlegg 6 – Oppdragsgjennomføring og organisering
- > Del I vedlegg 7 – CV for nøkkelpersonell
- > Del I vedlegg 8 – Klima og miljø

Del II består av de dokumentene som er angitt i del II punkt A4 – Dokumentliste.

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	16.09.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel	11.10.2024
Frist for å levere forespørsel om å delta	21.10.2024
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 43
Utsendelse invitasjon til å inngi tilbud	25.10.2024
Tilbudsbefaring	31.10.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	21.11.2024 kl. 16:00
Tilbudsfrist	28.11.2024 kl. 12:00
Tilbudsevaluering/forhandlinger	Uke 49-51
Kontraktstildeling	20.12.2024
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Uke 1/2
Vedståelsesfrist	3 mnd. etter innlevering av endelig tilbud

Alle tidspunkt, foruten vedståelsesfristen, er tentative. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen ved behov. Dersom aktiviteter i denne fremdriftsplanen forskyves, kan entreprenørens forpliktelser forskyves tilsvarende. Eventuelle forskyvelser av entreprenørens forpliktelser vil i så fall opplyses eksplisitt om.

Oppdragsgiver vil informere om eventuelle endringer gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet.

2.6 Oppdragsgiver Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Se dato i pkt. 2.5. Leverandører som ønsker å delta på befaring må melde seg på via kommunikasjonsfunksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet senest tre dager i forveien. Oppgi navn og stilling/rolle til de som skal delta. Ved stor pågang forbeholder oppdragsgiver seg retten til å begrense antall deltakere fra hver leverandør. Nærmere informasjon om gjennomføringen av tilbudsbefaringen, herunder agenda og oppmøtetidspunkt, vil gis i KGV.

2.7 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i konkurransegjennomføringsverktøyet (MerCell) i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.8 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom kommunikasjonsfunksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav

Denne konkurransen omfatter bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4 Miljø og bærekraft

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9, og det vil i denne konkurransen evalueres på ivaretagelse av klima og miljø. Se nærmere om dette i pkt. 11.1, samt de spesielle kontraktbestemmelsene.

5 Lærlingeordning

Kontrakten inneholder krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten, se kontraktbestemmelsene.

6 Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Leverandøren kan ha maksimalt ett ledd i leverandørkjeden under seg, se kontraktbestemmelsene.

7 Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), må dette fremgå av tilbudet. Leverandørene som inngår i fellesskapet må fremgå av tilbudsskjema, og skjema må signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet må levere eget egenerklæringskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet må i

tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre, eller annet dokument hvor det fremgår at leverandørene forplikter seg til hverandre.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer alle til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

8 Konfidensialitet og offentlighet

8.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) og lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se pkt. 8.2 nedenfor.

8.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

9 Kvalifikasjonsfasen – krav til forespørselen

9.1 Krav til interessenter

Leverandører må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen og blir ikke invitert til å inngi tilbud.

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. Forsyningsforskriften § 20-2 (1) a).

9.2 Elektronisk egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- > § 20-2 andre ledd: I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- > § 20-2 tredje ledd bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

9.3 Kvalifikasjonskrav

9.3.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling (9.3.4) og til tekniske og faglige kvalifikasjoner (9.3.5). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punk 9.3.2 og 9.3.3 (skatteattest og firmaattest), samt de krav det gis støtte for oppfyllelse av.

Leverandøren må dokumentere å ha rådighet over de nødvendige ressursene i kontraktsperioden, ved å for eksempel legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Leverandøren kan benytte vedlegg 2 – Mal for forpliktelseserklæring for å dokumentere rådighet over de nødvendige ressurser.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, kreves det at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utføringen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til teknisk og faglig kvalifikasjon, skal relevante ressurser fra den støttende virksomheten delta i gjennomføringen av oppdraget, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

9.3.2 Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> > Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> > Tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

9.3.3 Krav til registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Utfylt tilbudsskjema hvor foretaksnavn og organisasjonsnummer fremgår. Oppdragsgiver vil verifisere at kravet er oppfylt gjennom oppslag i Foretaksregisteret. Norske foretak trenger derfor ikke å levere dokumentasjon for dette kravet ut over utfylt tilbudsskjema. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

9.3.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Finansiell kapasitet vurderes på bakgrunn av blant annet omsetning, resultatgrad, soliditet, likviditet, kredittscore og betalingshistorikk.</p>	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de siste tre avsluttede regnskapsårene (2021, 2022 og 2023).</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv innhente en kredittvurdering.</p>

9.3.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med dette menes utførelse av følgende arbeid, med relevant og sammenlignbart innhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støpning av vanntette konstruksjoner i betong • Elektro i prosessanlegg • Legging av VA-ledninger <p>Leverandøren trenger ikke å ha utført samtlige opplistede elementer i ett og samme referanseprosjekt, men referanseprosjektene må samlet vise den etterspurte erfaringen.</p>	<p>En oversikt over opptil fem (5) relevante og sammenlignbare leveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste fem (5) årene, regnet fra tilbudsfristen.</p> <p>Oversikten skal inneholde følgende for hver av kontraktene:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Navn på byggherre (oppdragsgiver) > Tidspunkt for leveransen > Kontraktens verdi > Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til kvalifikasjonskravet > Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere) <p>Dette kvalifikasjonskravet dokumenteres gjennom utfyllelse av del I vedlegg 3 – Referansebeskrivelser.</p>
<p>Leverandøren skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for utførende innenfor de funksjonene som skal ivaretas, jf. SAK 10 kapittel 9-11. Herunder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Tiltaksklasse 3 for ansvarlig utførende for vannforsynings- og avløpsanlegg > Tiltaksklasse 2 for ansvarlig utførende for veg- og grunnarbeider > Tiltaksklasse 2 for ansvarlig utførende for plasstøpte betongkonstruksjoner > Tiltaksklasse 2 for ansvarlig utførende for ventilasjon- og klimainstallasjoner 	<p>Leverandøren skal levere gjeldende sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklassene for funksjonene som skal ivaretas, eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandøren oppfylder kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklassene.</p>

9.3.6 Krav til kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

<p>Leverandøren skal ha et godt og implementert kvalitetssikringssystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem. Beskrivelsen skal som minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens kvalitetssikringssystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, hvordan oppgaver og ansvar er fordelt, hvordan ledelsen følger opp, og om revisjoner.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>
--	--

9.3.7 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et godt og implementert miljøledelsessystem.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Beskrivelsen skal som minimum inneholde informasjon om hvordan leverandørens miljøledelsessystem er bygget opp og implementert i organisasjonen, leverandørens miljømål, miljøpolicy, hvordan resultater måles, og hvordan ledelsen følger opp.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. forsyningsforskriften § 12-1, jf. anskaffelsesforskriften 17-1 (4).

9.4 Levering av forespørsel om deltakelse

Forespørsel om deltagelse i konkurransen må leveres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell) innen fristen angitt i KGV. Forespørsel levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

9.5 Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall deltakere som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5.

Utvelgelse av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 9.6.

9.6 Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandørens erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Ved utvelgelse av kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver foreta en helhetsvurdering av leverandørens relevante erfaring.</p>	<p>Utvelgelse vil skje basert på innsendt dokumentasjon for kvalifikasjonskravet i pkt. 9.3.5.</p>

9.7 Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta skal omfatte følgende dokumentasjon:

- > Utfylt forespørselsskjema (del 1 vedlegg 1)
- > Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- > Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- > Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, herunder:
 - o Firmaattest
 - o Skatteattest ikke eldre enn 6 mnd.
 - o Vedlegg 3 Referansebeskrivelser
 - o Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i aktuelle tiltaksklasser, alternativt sentral godkjenning for ansvarsrett
 - o Beskrivelse av kvalitetssikringssystem, evt. kopi av gyldig sertifiseringsbevis
 - o Beskrivelse av miljøledelsessystem, evt. kopi av gyldig sertifiseringsbevis

9.8 Tilbakekalling av forespørselen

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer via leverandørportalen. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

9.9 Avvisning

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i forsyningsforskriften § 20-2 annet ledd.

9.10 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Alle leverandører som har levert kvalifikasjonssøknad, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette, jf. forsyningsforskriften 12-7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

10 Tilbudsfasen

10.1 Krav til tilbudet

NB! Dette kapittelet angår kun kvalifiserte søkere som mottar invitasjon til innlevering av tilbud.

10.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

10.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

10.1.3 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

10.1.4 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant dokument og punkt i konkurransegrunnet, og skal oppgis i del I vedlegg 5 – Avvik.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren stiller spørsmål i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

10.1.5 Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som ikke kan rettes.

10.2 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- > Utfylt del I vedlegg 4 – Tilbudsskjema
- > Ev. utfylt del I vedlegg 5 – Avvik
- > Dokumentasjon for tildelingskriteriene, herunder:
 - Utfylt prisskjema (del II punkt F) og mengdebeskrivelse (del II punkt C.2)
 - Utfylt del I vedlegg 6 – Oppdragsgjennomføring og organisering
 - Utfylt del I vedlegg 7 – CV for nøkkelpersonell
 - Utfylt del I vedlegg 8 – Klima og miljø
 - Evt. øvrig dokumentasjon iht. tildelingskriteriene

For mer informasjon om dokumentasjon for tildelingskriteriene, se punkt 11.1 nedenfor.

Alle dokumenter skal leveres i PDF-format med filnavn som beskriver filens innhold. Utfylt mengdebeskrivelse (del II punkt C.2) skal i tillegg leveres i GAP- eller XML-format.

10.3 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via konkurransegjennomføringsverktøyet før utløp av tilbudsfristen.

Konkurransegjennomføringsverktøyet stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Vi gjør oppmerksom på at konkurransegjennomføringsverktøyet ikke aksepterer filer som er større enn 2 GB.

Tilbud som ikke er levert gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet innen fristen vil bli avvist.

10.4 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet.

10.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5.

10.6 Avvisning

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å omgjøre tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

11 Avgjørelse av konkurransen

11.1 Tildelingskriterier

Den leverandøren som har levert det tilbudet som etter oppdragsgiverens vurdering scorer best på tildelingskriteriene samlet sett, skal tildeles kontrakten.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris Pris vil bli vurdert på bakgrunn av den totalsummen som fremkommer ved summering av prisbærende poster i mengdebeskrivelsen.	Utfylt prisskjema (del II punkt F) og mengdebeskrivelse (del II punkt C.2). Priser skal oppgis i NOK og eks. mva. Ved avvik mellom prisskjemaet i del II – F Vederlaget og mengdebeskrivelsen i del II – C.2 Teknisk beskrivelse, vil mengdebeskrivelsen gå foran prisskjemaet.	50 %

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
<p>Oppdragsgjennomføring og organisering</p> <p>Under tildelingskriteriet «Oppdragsgjennomføring og organisering» vil oppdragsgiver vurdere følgende elementer i prioritert rekkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I hvilken grad leverandøren har en god, konkret og prosjektilpasset plan for gjennomføring av prosjektet med tanke på: <ul style="list-style-type: none"> > Ivaretagelse av kvalitet, spesielt på vanntette konstruksjoner > Ivaretagelse av SHA/HMS og YM (inkl. støy) > Å sikre renhold og ryddighet på anleggsområdet og på tilkomstveier 2. Hvorvidt entreprenøren har en organisering som er tilpasset prosjektet, med klare roller og klar ansvarsfordeling. 3. Nøkkelpersonellets erfaring og formalkompetanse. Med nøkkelpersonell menes: <ul style="list-style-type: none"> > Prosjektleder > Anleggsleder > Formann for vanntette betongkonstruksjoner 4. Entreprenørens fremdriftsplan med milepæler. Det vil bli lagt vekt på om planen er realistisk, robust og gjennomtenkt. <p>Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt skal være iht. spesifisert anleggsstart og -slutt, ref. Del II Kontraksgrunnlaget E – Frister og dagmulker.</p>	<p>Entreprenøren skal levere følgende:</p> <p>Dokumentasjon for pkt. 1 og 2 Entreprenørens besvarelse av punkt 1 og 2 dokumenteres gjennom utfyllelse av følgende vedlegg: Del I vedlegg 6 – Oppdragsgjennomføring og organisering.</p> <p>Se vedlegg 6 for informasjon om dokumentasjonskrav og sidetallsbegrensning for besvarelse av pkt. 1 og 2.</p> <p>Dokumentasjon for pkt. 3 CV for nøkkelpersonell, som inneholder en beskrivelse av nøkkelpersonellets relevante formalkompetanse og relevante erfaring fra tidligere oppdrag.</p> <p>Dette punktet dokumenteres gjennom utfyllelse av følgende vedlegg: Del I vedlegg 7 – CV for nøkkelpersonell.</p> <p>Entreprenøren kan bruke egen CV-mal så lenge informasjonen som etterspørres i oppdragsgivers CV-mal fremkommer av CV-en.</p> <p>Dokumentasjon for pkt. 4 Overordnet fremdriftsplan for entreprenørens arbeider. Planen skal vise gjennomføring av det samlede kontraktsarbeidet, og bør som minimum være på detaljeringsnivå som overordnet fremdriftsplan vist i del II punkt E3.2.</p> <p>Entreprenøren bes om at besvarelsen av dette punktet merkes med «Fremdriftsplan» i filnavnet.</p>	<p>20 %</p>

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
<p>Klima og miljø</p> <p>Under tildelingskriteriet «Klima og miljø» vil oppdragsgiver evaluere følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Massehåndtering og massetransport. Det vil blant annet legges vekt på om leverandøren vil redusere massetransporten i prosjektet, kort transportavstand og om det benyttes miljøvennlig kjøretøy til å transportere massene. 2. Leverandørens forpliktende tiltak for å ivareta miljøhensyn og redusere klimautslipp i kontraktperioden, eksempelvis knyttet til produkter/materialer og komponenter, transport, avfallsminimering og ombruk. 3. Rutiner for rapportering og oppfølging av tilbudte klima- og miljøvalg til byggherre. <p>Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at Leverandørens tilbud er forpliktende i kontraktsgjennomføringen, se del II B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser punkt 4.</p>	<p>Dokumentasjonskravet fremgår av Del I vedlegg 8 – Klima og miljø.</p> <p>Entreprenørens besvarelse av tildelingskriteriet dokumenteres gjennom utfyllelse av følgende vedlegg: Del I vedlegg 8 – Klima og miljø.</p> <p>Besvarelsen av pkt. 2 og 3 i tildelingskriteriet skal være på maks 4 A4-sider (skriftstørrelse 10 punkt eller større). Se nærmere om sidetallsbegrensning i Vedlegg 8.</p>	<p>30 %</p>

11.2 Evaluering

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

I konkurransen benyttes en modell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

For poengsetting av pris benyttes en hybridmodell. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-10 der 0 gis til svært dårlige og 10 gis til svært gode besvarelser.

12 Avslutning av konkurransen

12.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

12.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4. Oppdragsgiver legger til grunn at manglende/utilstrekkelig finansiering og manglende byggetillatelse vil være saklig grunn til å avlyse konkurransen.