

Våre endringer

Vår Dato
Februar 2008Bruker
Hær, Sjø, LuftUtarbeidet av
FLO/S/SBL/S/PBUTidligere dato
Oktober 1996

GENERELLE BESTEMMELSER FOR ARTIKKELMERKING, PAKKING OG EMBALLASJEMERKNING AV TEKOMATERIELL

1	<i>Orientering</i>	3
1.1	Bruksområde	3
2	<i>Normative referanser</i>	3
3	<i>Artikkelmerking</i>	3
3.1	Generelt	3
3.1.1	Hensikt	3
3.1.2	Minimumskrav	3
3.1.3	Kvalitet	4
3.1.4	Vare i pakninger	4
3.1.5	Firmamerking	4
3.2	Bekledning	4
3.2.1	Tekst	4
3.2.2	Merking	4
3.2.3	Tekniske krav til merking	5
3.2.4	Ermeplagg og benklær	5
3.2.5	Luer, vanter etc.....	5
3.2.6	Sokker, strømper	5
3.3	Tekstilutrustning	5
3.4	Metervarer	5
3.4.1	Slagstriper og tekst	5
3.4.2	Merkelapp.....	6
3.5	Annet tekomateriell	6
4	<i>Emballasjemerking</i>	6
4.1	Kasser	6
4.2	Sylindrisk emballasje	6
4.3	Annen emballasje	6
5	<i>Pakking</i>	6

5.1	Generelt	6
5.2	Europall.....	7
5.2.1	Varmebehandlede europaller.....	7
5.3	Tekomateriell	7
5.4	Metervare	7
5.5	Annet materiell	7
<i>Tillegg A</i>	<i>.....</i>	<i>8</i>
<i>Tillegg B</i>	<i>.....</i>	<i>10</i>
<i>Tillegg C</i>	<i>.....</i>	<i>11</i>
<i>Tillegg D</i>	<i>.....</i>	<i>12</i>
<i>Tillegg E</i>	<i>.....</i>	<i>13</i>

1 Orientering

1.1 Bruksområde

Denne Forsvarets Standard er utarbeidet av Forsvarets Logistikkorganisasjon/Personlig Bekledning og Utrustning og inneholder: GENERELLE BESTEMMELSER FOR ARTIKKELMERKING, PAKKING OG EMBALLASJEMERKING AV TEKOMATERIELL som leveres til Forsvaret eller andre mottakere oppnevnt av dem. Om ikke annet er fastsatt i kontrakt/bestilling eller produktstandard, skal denne Forsvarets Standard følges. Materiell som blir levert uten merking eller med for dårlig merking/pakking iht denne standard og/eller bestilling, skal merkes/pakkes om av leverandør. Hvis dette ikke kan utføres av leverandør skal Forsvaret kunne kreve økonomisk erstatning for den jobb som må utføres.

2 Normative referanser

FS 7650-2001	Forskrifter for levering av vevede stoffer av bomull og/ eller syntetfiber
FS 7650-2002	Forskrifter for levering av vevede stoffer av ulltype
FS 7650-2003	Forskrifter for levering av konfeksjon
FS 7650-2005	Forskrifter for levering av trikotasje
FS 8115-0084	Kasse, papp
FS 7610-1950	Bestemmelser for strekkodemerking av forsyningsartikler, emballasje og forsendelser
NS 1532	Europall 80x120 cm
ISPM 15	Internasjonal plantesanitær standard for pakkemateriale
NS-ISO 3758	Symboler for vedlikeholdsmerking
NS-EN ISO 105-C06	Fargeekthet ved vask
NS-EN ISO 6330	Dimensjonsendring vask og tørk

3 Artikkelmerking

3.1 Generelt

3.1.1 Hensikt

Alle artikler skal merkes i henhold til denne Forsvarets Standard. Nøyaktig og holdbar merking av artikler er nødvendig for at de skal kunne identifiseres og samtidig letter arbeidsforholdene ved mottak, lagring, ut- og innlevering.

3.1.2 Minimumskrav

Når en artikkel skal merkes ved levering til Forsvaret, skal merke gi opplysninger om:

- Eiendomsrett (skjoldmerke)
- Identifikasjonsmerke (navn/størrelse/NATO-katalognummer etc) eller
- Typebetegnelse og andre fabrikantdata

3.1.3 Kvalitet

Kvaliteten på merkingen skal være så god at den varer i produktets levetid. Plasseringen av merkingen må være ensartet for samtlige gjenstander av samme artikkel og beslektede artikler. Merkingen skal være tydelig, ensartet og slik at den kan leses på normal arbeidsavstand. Merkingen skal plasseres på steder hvor det faller naturlig å se etter merker ved kontroll/identifisering av gjenstanden. Merkingen må ikke forårsake at materiellet skjemmes, bruksverdien reduseres eller skader gjenstanden.

Merkingen skal ikke være synlig når gjenstanden er i bruk. Dersom en artikkel er så liten at merking er uhensiktsmessig, skal selve artikkelen ikke merkes. Dersom en artikkel ikke er identifisert ved hjelp av NATO-katalognummer og artikkelnavn, skal fabrikantdata og den merkantile betegnelsen påføres.

3.1.4 Vare i pakninger

For artikler som bare leveres i standardemballasje (handelsvare), skal merking bare påføres emballasjen.

3.1.5 Firmamerking

Firmamerke kan påføres produktet, men det må ikke virke forstyrrende på den øvrige merkingen som er pålagt av Forsvaret. Firmamerkingen skal ikke være synlig når gjenstanden er i bruk.

3.2 Bekledning

3.2.1 Tekst

Bekledningsmateriell skal merkes med vedde etiketter:

- Størrelse
- Fasong når det er bestemt i produktspesifikasjonen
- Skjoldmerke med produksjonsår (to siste siffer)
- Bestillingsnummer
- NATO-katalognummer
- Eventuell strekkode (kun i spesielle tilfeller, dette vil bli spesifisert av Forsvaret).

Langtidskontraktnummer skal ikke plasseres i bekledning, kun produksjonsår i skjoldmerke.

3.2.2 Merking

Til merking skal det benyttes: Etikett med innvevd tekst. Eventuelle avvik fra dette, som stempeling med trykksverte eller overføringstrykk kan forekomme, men dette blir da spesifisert av Forsvaret.

Tekst på merking skal være sort med hvit bakgrunn.

Den enkelte produktspesifikasjon angir hvilken merking som skal nyttes.

Det kan nyttes to typer av merking som vist i tillegg A.

Når det er praktisk forsvarlig, påføres merkingen direkte i gjenstanden.

Vedlikeholdssymboler alternativ 3 nyttes i de artikler hvor det er stilt krav om det i produktspesifikasjonen.

Symboler for vedlikeholdsmerking skal være i henhold til NS-ISO 3758.

3.2.3 Tekniske krav til merking

Etikettene skal tåle de stilte krav ihht til følgende teststandarder:

Fargeekthet ved vask: NS-EN ISO 105-C06

Krav: Ekthet på merking samt vedheft skal ikke svekkes etter 50 ganger kokvask eller rens

Dimensjonsendring vask og tørk: NS-EN ISO 6330

Krav: Krymp maks $\pm 2\%$

Etikettene skal være raknefrie.

3.2.4 Ermeplagg og benklær

Merke som vist i tillegg A alternativ 1 nyttes.

I plagg med krage, halslinning o.l. skal merkingen sitte innvendig i nakken. I bukse og skjørt plasseres merkingen innvendig i venstre side ved linningen.

Merking skal sys fast rundt og ligge glatt der dette er estetisk mulig.

Produksjonsår plasseres i skjoldmerke.

NATO-katalognummer og/eller vedlikeholdssymboler plasseres i underkant av hovedmerke.

3.2.5 Luer, vanter etc

Luer merkes innvendig i pullen. Vanter og hansker merkes på innsiden av vrangborden e.l.

For dette materiell nyttes merke som vist i tillegg A alternativ 2.

3.2.6 Sokker, strømper

Sokker og strømper merkes i tåsømmen med følgende fargestråd:

Liten størrelse: Gult garn

Middels størrelse: Rødt garn

Stor størrelse: Lyseblått garn

3.3 Tekstilutrustning

Utrustningsartikler av tekstil som telt, soveposer, ryggsekker m.m., merkes med tokomponent permanent overføringstrykk eller påsydd etikett når materiellet krever det.

3.4 Metervarer

3.4.1 Slagstriper og tekst

Ved levering av stoffer skal hvert stoffstykke merkes ved begynnelse og slutt med en slagstripe eller med firmaets hulltangmerke.

Videre skal det på hvert stykke anbringes en merkelapp med følgende tekst:

- Nato-katalognummer
- Approbert artikkelnavn
- Stykk lengde brutto og netto
- Antall feil

- Bestillingsnummer
- Delleveransenummer

3.4.2 Merkelapp

For spesifikasjonsvare skal merkelappen være hvit og for feilvare rød. Baksiden av merkelappen kan nyttes til leverandørens navn og adresse. Eksempel på merkelapp er vist i tillegg C.

3.5 Annet tekomateriell

Sengetøy, håndklær etc merkes med innveving. Nærmere bestemmelser om dette er angitt i produktstandard eller bestilling.

4 Emballasjemerking

4.1 Kasser

På kartonger skal merkingen sitte øverst til høyre på hver kortsida. Eksempel på etikett er vist i tillegg C. For spesifikasjonsvare skal etiketten være hvit med svart skrift og for feilvare rød med svart skrift. For materiell spesielt beregnet for kvinner skal den være hvit med grønn skrift. Etikett for feilvare skal i stikkordsform være påført varens hovedfeil i feltet for merknader. Eks: VEVEFEIL, TEKNISK FEIL, SØMFEIL og lignende.

4.2 Sylindrisk emballasje

Det påsettes etikett ytterst ved hver ende.

4.3 Annen emballasje

Det påsettes to etiketter på hensiktsmessige steder.

5 Pakking

5.1 Generelt

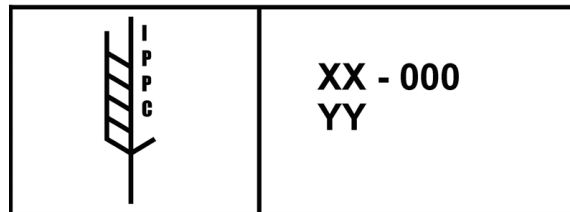
Alt materiell skal være tilfredsstillende pakket slik at leveransen kan transporteres med vanlig transportmidler og kunne behandles med transporttekniske hjelpemidler uten å ta skade. Et kolli skal inneholde ensartede produkter hva angår varetype, størrelse, fasong, farge og lignende. Emballasjen skal fylles opp slik at den ikke deformeres ved stabling eller transport.

5.2 Europall

Dersom ikke annet er avtalt skal alt materiell pakkes på Europall ihht tillegg D og E i denne standard samt standard for Europaller NS 1532.

5.2.1 Varmebehandlede europaller

Ved behov kan Forsvaret kreve av materiell leveres på varmebehandlede Europaller. Ihht standarden ISPM 15 - Internasjonal plantesanitær standard for pakkemateriale. Pallene skal merkes med følgende merke:



IPPC = International Plant Protection Convention

XX - 000 = Landkode - Registreringsnummer (Registreringsnummer fås i Norge hos Mattilsynet)

YY = Kode for behandling, for varmebehandlede paller er dette HT (Heat Treatment)

5.3 Tekomateriell

Mindre og mellomstore tekoartikler pakkes i KASSE, PAPP, beskrevet i FS 8115-0084. Kassetype angis i den enkelte artikkels produktstandard. Plassering av kasser på Europaller beskrives i tillegg D. Kassene med innhold bør i vekt ikke overstige 20 kg og totalhøyde på pall og kasser skal være maksimum 95 cm.

5.4 Metervare

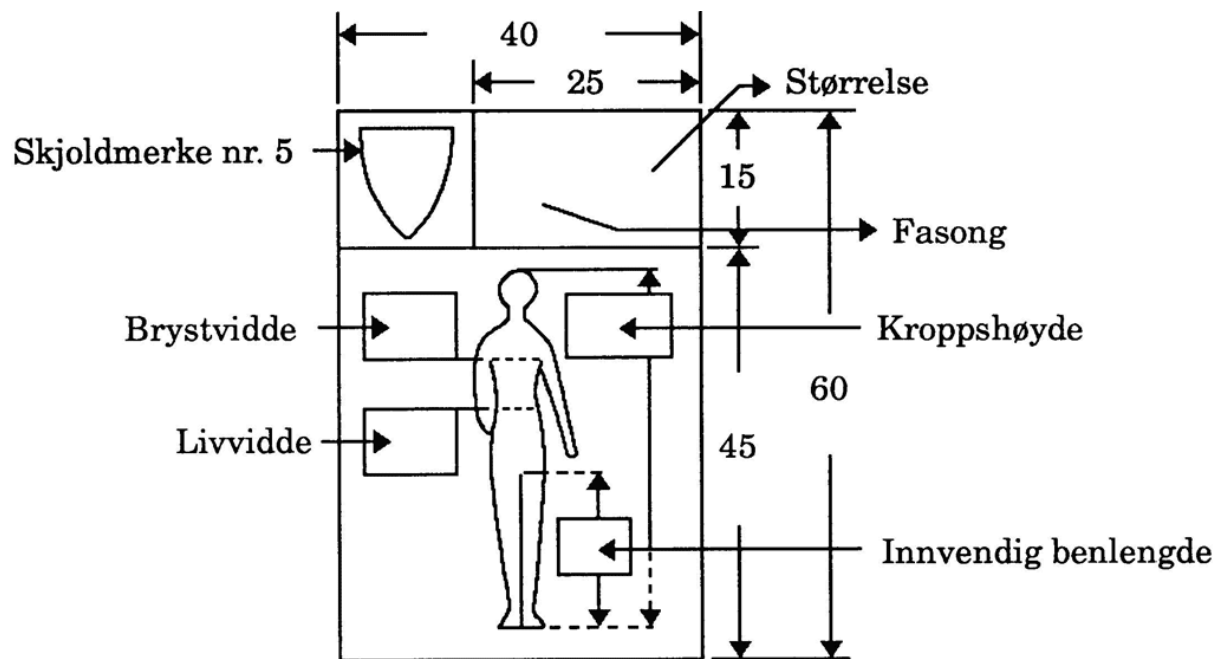
Metervare skal leveres opprullet i full bredde med rettsiden inn på hylser med innvendig diameter på minst 70 mm. Rullene skal pakkes i plast. Dersom ikke annet er bestemt, skal stoffet leveres på Europall. Hver rull merkes med merkelapp ihht tillegg C, disse skal være godt synlige i rullenes ender. I tillegg merkes hver pall med en samleetikett som viser oversikt over metertall for alle enkeltruller på pallen. Rullens papphylser må ikke overstige 160 cm. Plassering av ruller på pallen skal ikke avsluttes med enkelrull på toppen. Rullene skal plasseres i pallens lengderetning. Rull-lengde utenfor pakken skal være lik på begge sider. Rullene skal ligge støtt på pallen og sikres med treklosser eller lignende. Festing til pallen skal skje med polyester fiberbånd minimum 19 mm bredt, evt strekkfilm i plast med likverdig styrke. Bruddstyrken på bånd og lås skal være minimum 500 kg. Antall bånd skal være 1 stk pr 50 cm. Ytterbåndet skal plasseres inntil ytterklossene på hver side. Se tillegg E. Totalhøyde på pall og ruller skal være maksimum 95 cm.

5.5 Annet materiell

Annet materiell skal pakkes ihht beskrivelsen i den enkelte produktstandard, evt kan det da forekomme spesielt utviklet og anerkjent emballasje.

Tillegg A

Etiketter. Alle mål i mm



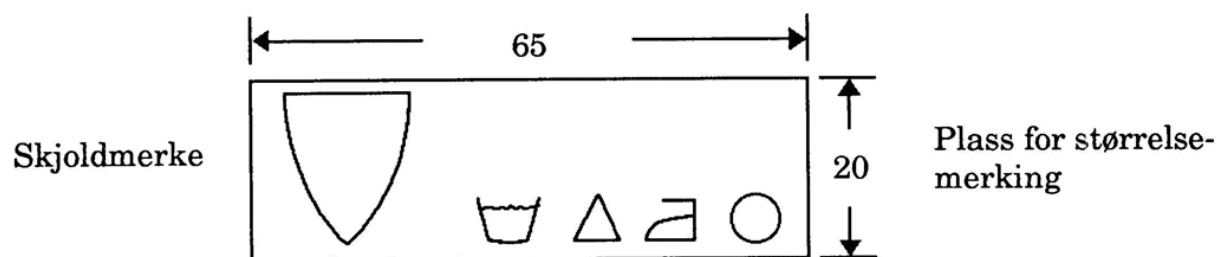
Alt. 1

Rubrikkene for fasong og størrelse utfylles med skrifthøyde 6 mm.

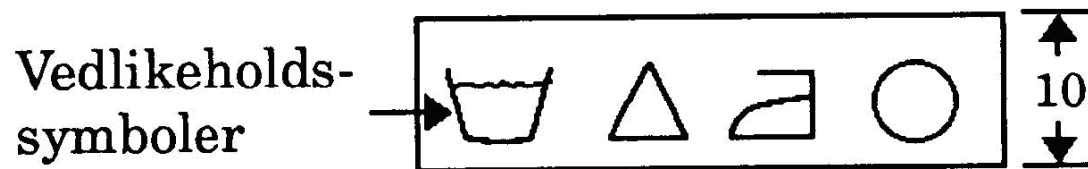
Hvordan fasong og størrelse skal angis er oppgitt i produktspesifikasjonen.

Kun de to siste siffer i årstall benyttes.

Feltene for brystvidde, livvidde, kroppshøyde og innvendig benlengde skal utfylles med kroppsmål.



Alt. 2

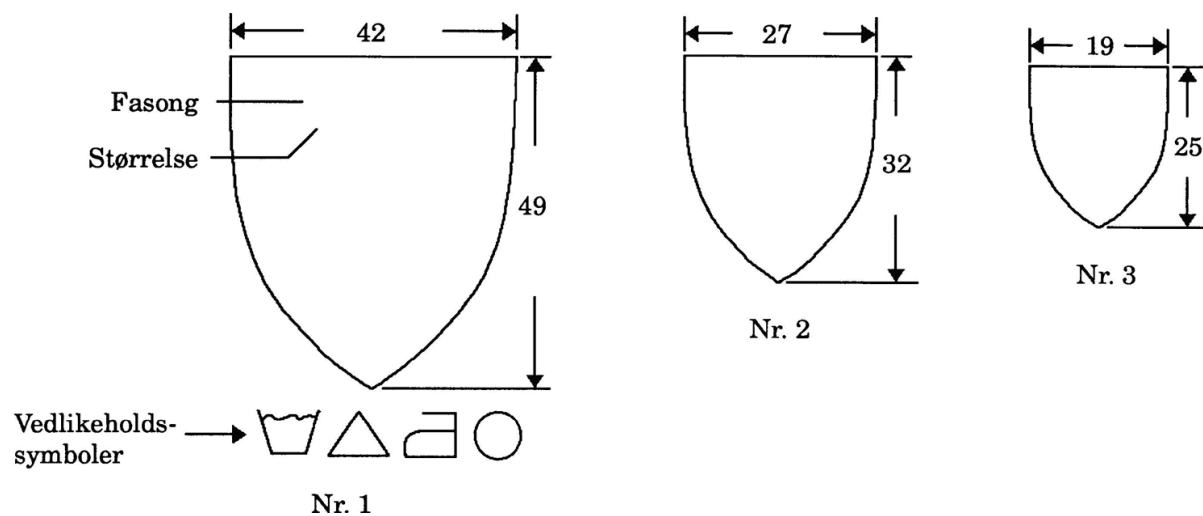


Alt. 3

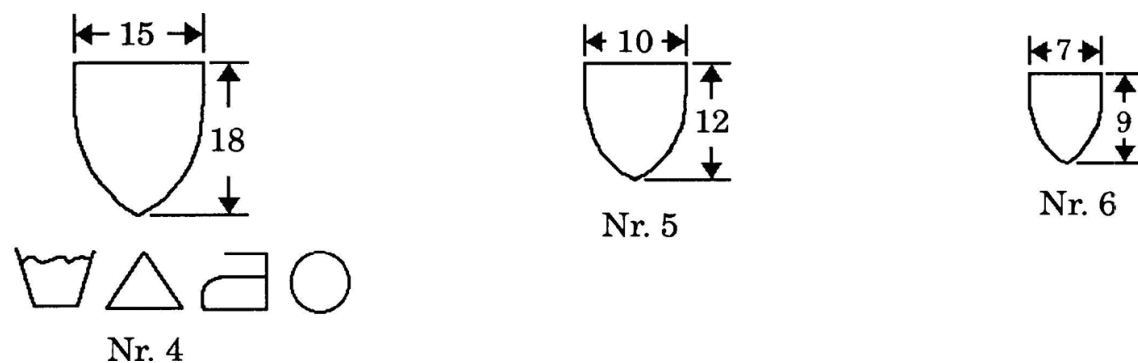
All tekst skal være utført med fet blokkskrift type Times New Roman.
Hvilke vedlikeholdssymboler som skal nyttes er angitt i produktspesifikasjonene.

Tillegg B

Tillatt størrelse for stemplet merking. Alle mål i mm



I nr. 1, 2 og 3 stemples størrelse og fasong innenfor omrisset av skjoldmerket. Produksjonsår plasseres i skjoldmerket. Kun de to siste siffer i årstall benyttes. Nr. 1 er utfylt som eksempel på tekst.



For nr. 4, 5 og 6 stemples størrelse til høyre for skjoldmerket. Produksjonsår plasseres inne i skjoldmerket.

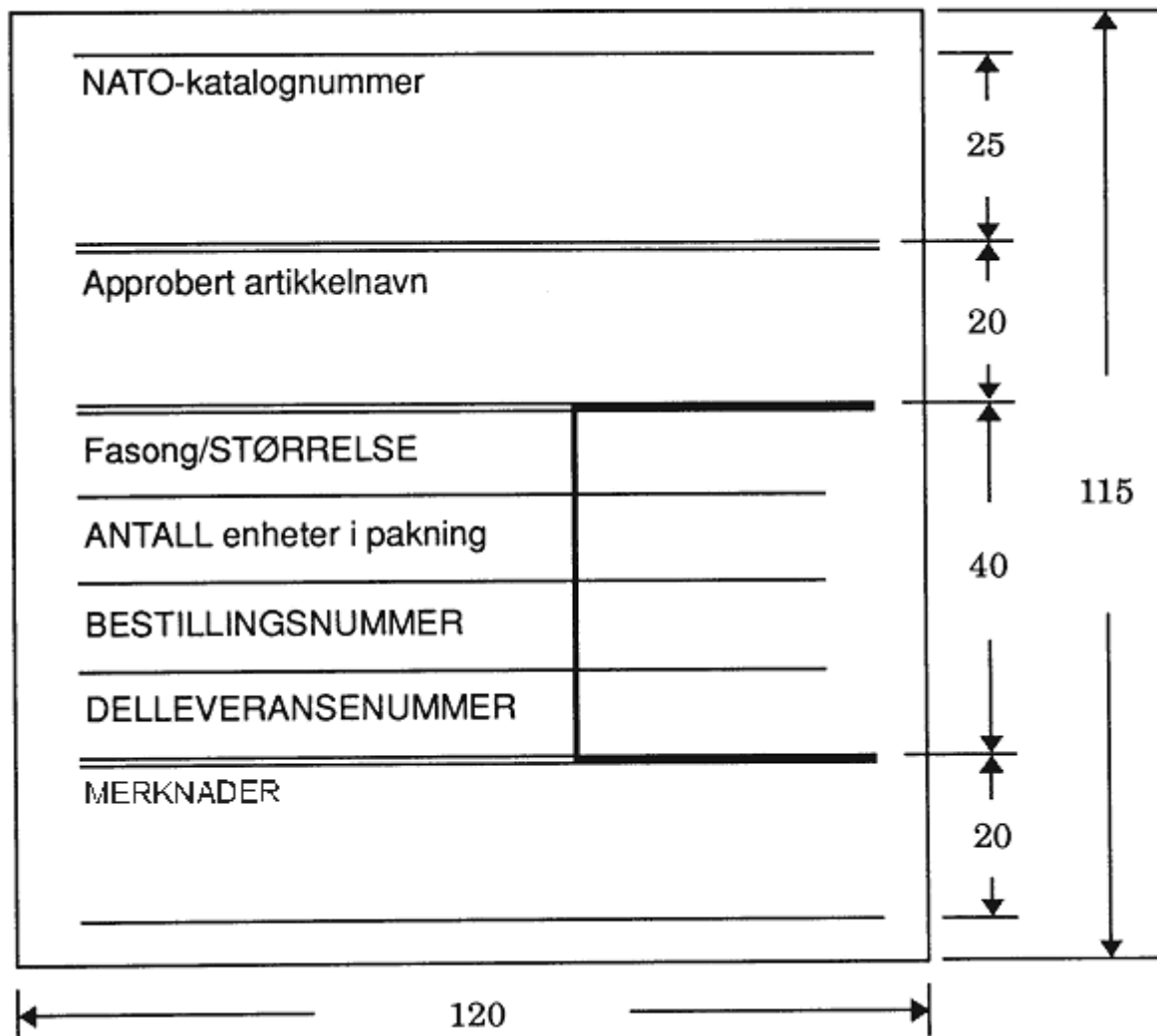
All tekst skal være utført med fet blokkskrift type Times New Roman.

Vedlikeholds symboler stemples under skjoldmerket.

Hvilke vedlikeholdssymboler som skal nyttes er angitt i produktspesifikasjonene.

Tillegg C

Emballasjeetikett for tekomateriell og metervarer. Alle mål i mm



All skrift skal utføres med blokkskrift type Times New Roman.

Rubrikk for NATO-katalognummer utfylles med fet skrift høyde 9 mm (36 pkt).

Rubrikk for approbert artikkelnavn utfylles med fet skrift høyde 6 mm (24 pkt).

Spesifikasjonsvare: Hvit etikett.

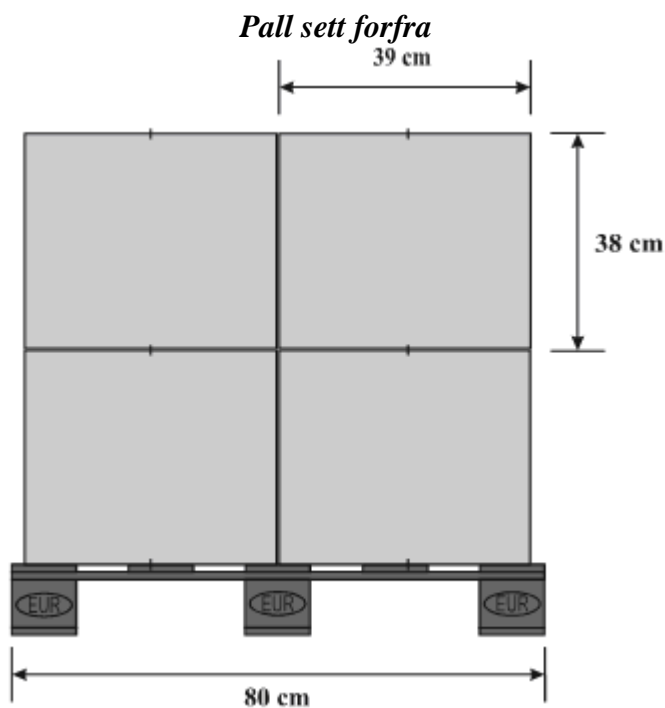
Feilvare: Rød etikett.

Etter avtale med Forsvaret kan etikett med annet utseende aksepteres dersom den inneholder samme opplysninger som mallen over.

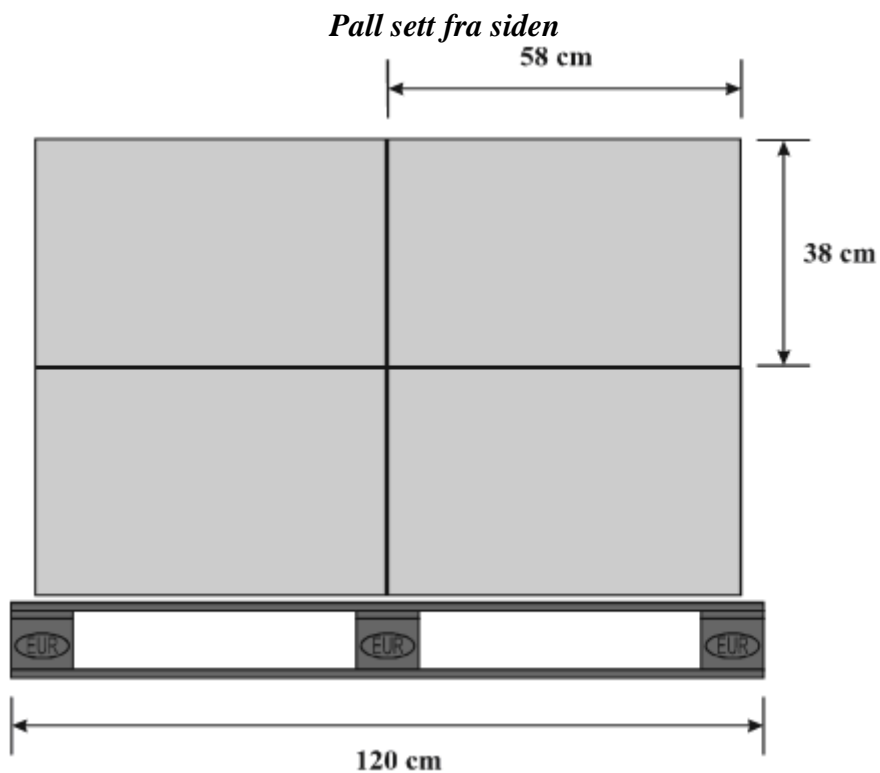
Tillegg D

Eksempel på rett pakking av kasser på europall med Kasse C ihht FS 8115-0084. Alle mål i cm

OBS! Maks høyde på ferdigpakket materiell inkl Europall er 95 cm

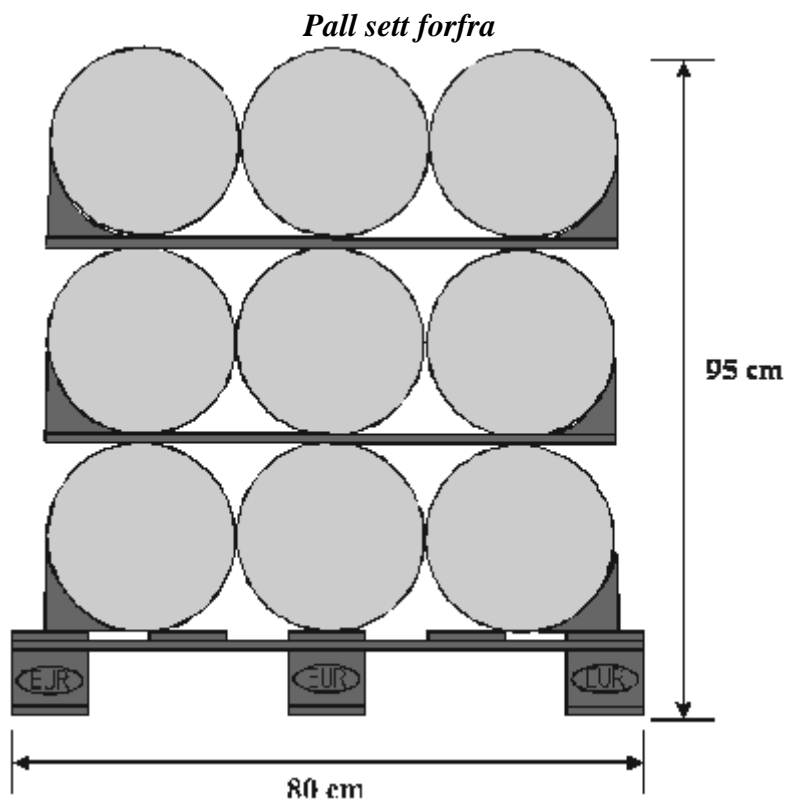


Alle kasser staples stående på Europallen.



Tillegg E

Eksempel på pakking av meterverer på europall. Alle mål i cm
OBS! Maks høyde på ferdigpakket materiell inkl Europall er 95 cm



I stedet for strammebånd kan strekkfilm i plast brukes. Ved bruk av strekkfilm skal det dokumenteres likverdig styrke som strammebånd i polyester.

