



**POLITIET**



# Konkurransesgrunnlagets administrative bestemmelser

## Lærbelter

### 200900263

---

Politiets data- og materieltjeneste

Dato: 03.03.2010

Åpen anbudskonkurranse

## INNHold

<b>1</b>	<b>ANSKAFFELSENS FORMÅL/ OMFANG .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	KONKURRANSENS FORMÅL .....	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG .....	3
<b>2</b>	<b>DETALJERT DOKUMENTOVERSIKT .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>HENVENDELSER / KOMMUNIKASJON.....</b>	<b>4</b>
3.1	OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON .....	4
3.2	PERIODE FOR HENVENDELSE .....	4
3.3	TILBYDERKONFERANSE .....	5
3.4	TAUSHETSPLIKT.....	5
<b>4</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE/ KUNNGJØRING .....</b>	<b>5</b>
4.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	5
4.2	KUNNGJØRING .....	5
4.3	KONTRAKT.....	5
<b>5</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV.....</b>	<b>6</b>
5.1	LOVBESTEMTE KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
5.1.1	<i>Skatteattester .....</i>	6
5.1.2	<i>HMS egenerklæring .....</i>	6
5.2	OPPDRAGSGIVERS KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
5.2.1	<i>Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....</i>	6
5.2.2	<i>Tilbyders eierstruktur.....</i>	7
5.2.3	<i>Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....</i>	7
5.2.4	<i>Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner .....</i>	7
5.2.5	<i>Tilbyders underleverandører / Agenter.....</i>	8
<b>6</b>	<b>KRAV TIL LEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>8</b>
6.1	MERCELL .....	8
6.2	TILBUDET .....	9
6.2.1	<i>Kravspesifikasjon (utfylt) .....</i>	9
6.2.2	<i>Priser (utfylt).....</i>	10
6.2.3	<i>Annen dokumentasjon fra tilbyder (utfylt – minimum tabell).....</i>	10
6.2.4	<i>Forbehold og forutsetninger .....</i>	10
6.2.5	<i>Tilbudsprøver.....</i>	10
6.3	FORMELLE KRAV .....	11
6.3.1	<i>Språk .....</i>	11
6.3.2	<i>Tilbudsfrist .....</i>	11
6.3.3	<i>Vedståelsesfrist.....</i>	11
6.4	FREMDRIFTSPLAN.....	11
<b>7</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>11</b>
7.1	PRIS (60 %) .....	11
7.2	PREFERANSER (40 %) .....	11

# PDMT

## 1 ANSKAFFELSENS FORMÅL/ OMFANG

### 1.1 OPPDRAGSGIVER

Politiets data- og materieltjeneste (heretter PDMT) og Forsvarets logistikkorganisasjon (heretter FLO) skal inngå rammeavtaler vedrørende leveranse av lærbelter. PDMT vil inngå rammeavtale på vegne av Politi- og lensmannsetaten (politi), Kriminalomsorgen (fengsel), Toll- og avgiftsetaten (toll), mens FLO vil inngå rammeavtale på vegne av Forsvarets Militære Organisasjon med underliggende virksomheter.

PDMT er ansvarlig for gjennomføringen av anbudsprosessen.

### 1.2 KONKURRANSENS FORMÅL

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale(r) for kjøp av:

- diverse belter, se nedenfor

Det gis ikke anledning til å inngi tilbud på deler av anskaffelsen.

### 1.3 ANSKAFFELSENS OMFANG

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 (to) år, med mulighet for 1 + 1 års forlengelse. Avtalene løper fra undertegningsdato.

Med utgangspunkt i tidligere kjøpsdata estimeres, uten forbindlighet, følgende uttak på rammeavtalen pr. år:

PDMT:

<i>Produkt \ etat:</i>	<i>Politi</i>	<i>Fengsel</i>	<i>Toll</i>	<i>Nøytral</i>	<i>FN</i>	<i>Totalt</i>	<i>Merknad</i>
Belte TI	900	950	135	160		2 145	
Belte TII	900	600	150	150		1 800	
Bandolær (våpenbelte)	325					325	Brukes av flere etater
Kryssbandolær	775	30				805	
Belte, transport	50					50	

# PDMT

FLO:

Produkt	Pr år	Merknad
Kryssbandolær	1 500 / 300 / 300 / 300	
Belte, 30 og 40 mm	10 000/6 000 / 6 000 / 6 000	
Belte, parade HMKG	1 055	
Belte, sort HMKG	1 000	

## 2 DETALJERT DOKUMENTOVERSIKT

Dette konkurransegrunnlag inneholder følgende dokumenter:

<b>DEL 1</b>	Invitasjonsbrev
	Administrative bestemmelser
	Vedlegg 1 – Tilbudsskjema ved uten elektronisk signatur
<b>DEL 2 (Kontrakt)</b>	Kontraktsvilkår – PDMT / FLO
	Vedlegg A – Kravspesifikasjon
	Vedlegg A1-A9 Tekniske kravspesifikasjoner til de ulike produktene
	Vedlegg B – Priser
	Vedlegg C – Annen dokumentasjon fra tilbyder
	Vedlegg D – Forbehold og forutsetninger
	Vedlegg E – Endringskatalog
	Vedlegg F – Kontrollplan
	Vedlegg G – FS 7650-2004
Vedlegg H – FS 8115-0084	

Her er Del 1 ment å styre konkurransen frem mot kontrakt, og Del 2 vil utgjøre dokumentene i kontraktene. Vedlegg A til F vil følge begge kontrakter.

Del 2 Vedlegg E Endringskatalog skal kun brukes ved endringer i kontraktperioden og fylles ikke ut før det forekommer endringer.

## 3 HENVENDELSER / KOMMUNIKASJON

### 3.1 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON

PDMT er Oppdragsgiver / kontraktsadministrator, og alle henvendelser vedrørende anbudsprosessen / kontrakten skal rettes via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, se punkt 6.1.

Tilbydere skal ikke henvende seg til enkeltpersoner, eventuelt enheter, i politiet eller forsvaret, for å tilegne seg informasjon vedrørende anskaffelsen.

### 3.2 PERIODE FOR HENVENDELSE

Spørsmål til konkurransen kan sendes fram til **9. april 2010**. Spørsmål skal sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Spørsmål fra de enkelte tilbydere anonymiseres og spørsmål / svar vil bli lagt ut på Mercell-portalen som tilleggsinformasjon.

# PDMT

## 3.3 TILBYDERKONFERANSE

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

Om tilbyder ønsker å se, fotografere og måle dagens produkter, avtales dette via kommunikasjonsmodulen i Merccell. Prøver vil ikke bli utlevert.

## 3.4 TAUSHETSPLIKT

Tilbyderne har taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om politiet / forsvaret, politiets systemer / forsvarets systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med denne anbudskonkurransen.

PDMT og FLO og organisasjonenes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. anskaffelsesforskriften § 3-6.

## 4 ANSKAFFELSESPROSEDYRE/ KUNNGJØRING

### 4.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen foretas ved åpen anbudskonkurranse og omfattes av Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 og av Forskrift om offentlig anskaffelser av 7.april 2006.

Oppdragsgiver påpeker at det ved en åpen og begrenset anbudskonkurranse ikke er anledning til forhandlinger.

### 4.2 KUNNGJØRING

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen i uke 9.

Kunngjøringen finnes på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og [www.ted.publications.eu.int/official](http://www.ted.publications.eu.int/official)

### 4.3 KONTRAKT

Avtaleforholdene reguleres av henholdsvis Del 2 Kontraktsvilkår – PDMT og Del 2 Kontraktsvilkår – FLO, begge med vedlegg. Kontraktene anses som akseptert av tilbyderen, med mindre det tas uttrykkelig forbehold eller settes forutsetninger. Slike forbehold / forutsetninger skal anføres uttømmende i Del 2 Vedlegg D Forbehold og forutsetninger og ny formulering og / eller endrede kostnader skal anføres.

Forbehold og forutsetninger som knyttes til konkurransens kravspesifikasjon, skal i tillegg anføres i løsningsbeskrivelsen til hvert enkelt krav.

Alle forbehold som fremkommer i andre bilag vil bli ansett som ugyldige.

Det bemerkes at tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller vesentlige forutsetninger vil bli avvist. Tilbudet vil likeledes bli avvist dersom det på grunn av forbehold, forutsetninger, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til øvrige tilbud.

# PDMT

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

Formålet med kvalifikasjonskravene er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke-kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta i konkurransen.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstilt, vil tilbyderens tilbud ikke vurderes nærmere.

Der tilbyderen har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon, kan Oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal dette fremkomme tydelig. Det er i et slikt tilfelle et krav at det godtgjøres at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser.

### 5.1 LOVBESTEMTE KVALIFIKASJONSKRAV

#### 5.1.1 Skatteattester

- Tilbyderen skal dokumentere at alle forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter er oppfylt.

Norske tilbydere skal legge frem skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (blankett RF-1244 fra Skattedirektoratet) i kommunen der tilbyderen har sitt hovedkontor. Attestene skal foreligge innen utløpet av tilbudsfristen, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av tilbudet.

Tilbydere fra andre EØS-land, land omfattet av GPA-avtalen eller frihandelsavtale med EFTA / Norge skal vedlegge tilsvarende attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndighet i det land tilbyderen har sitt hovedsete.

#### 5.1.2 HMS egenerklæring

- Tilbyderen skal dokumentere at alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS) er oppfylt eller eventuelt vil bli oppfylt ved tildeling av kontrakt.

Tilbyderen skal legge frem egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller eventuelt vil oppfylle ved tildeling av kontrakt, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Erklæringen kan hentes på nettadressen <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-033.html>.

### 5.2 OPPDRAGSGIVERS KVALIFIKASJONSKRAV

#### 5.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

- Tilbyderen skal dokumentere at foretaket er lovlig etablert.

# PDMT

Dette skal dokumenteres ved firmaattest eller eventuelt ved attester for registrering i faglige registre bestemt ved lovgivning i det landet hvor tilbyderen er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 12 måneder.

## 5.2.2 Tilbyders eierstruktur

- Tilbyderen skal redegjøre for eierstruktur.

Eierstrukturen skal dokumenteres ved at tilbyderens reelle eier(e) angis. Dersom finansielle instrumenter er registrert på forvalterkonti ("nominees", finansieringsselskaper etc.), skal eierstrukturen dokumenteres ved fremleggelse av kopi av eierregisteret/aksjeboken som til enhver tid viser hvem som er reelle eiere av aksjene forvalteroppdraget omfatter.

## 5.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

- Tilbyder skal ha en kreditt-rating som ikke er lavere enn A eller tilsvarende.

Som dokumentasjon skal det legges ved kredittvurdering fra kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder.

## 5.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

### 5.2.4.1 Erfaring fra tilsvarende oppdrag

- Tilbyderen skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag, da med henblikk til både art og omfang.

Tilbyderen skal dokumentere sin evne til å levere i henhold til oppdraget og omfang som er anslått i konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen skal dokumentere de viktigste relevante leveranser de siste 2 år, herunder leveransenes verdi, tidspunkt og mottaker samt kontaktinformasjon. Opplistede mottakere skal informeres om at de er nevnt som referanser i konkurransen.

### 5.2.4.2 Kvalitetssikring /-styring

- Tilbyderen skal dokumentere og eventuelt demonstrere et godt og velfungerende system for kvalitetssikring /-styring.

Dersom tilbyderen og eventuelle underleverandører / ferdigvareprodusenter er sertifisert i henhold til internasjonalt anerkjent standard for kvalitetssikring / -styring, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.

Sertifikatet/sertifikatene skal omfatte alle elementer som omfattes av anskaffelsen. Det vil si utvikling, produksjon, salg og distribusjon av de produkter som etterspørres i anskaffelsen.

Dersom tilbyder og eventuell underleverandør / ferdigvareprodusent ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres. Dokumentasjonen skal minst omfatte:

- Oversikt over kvalitetssystemets omfang / innholdsfortegnelse for kvalitetshåndbok
- Rutiner som sikrer leveringsdyktighet.
- Rutiner for avviks- og reklamasjonsbehandling
- Rutiner for godkjenning av underleverandør

## PDMT

- Rutiner for kvalitetssikring av produksjonen og sluttprodukter (kvalitetsplan)

Dokumentasjonen skal vise at alle ledd i anskaffelsen (utvikling, produksjon, salg og distribusjon) er underlagt tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring / -styring.

### 5.2.4.3 Faglig relevant kompetanse

- Tilbyder skal ha faglig relevant kompetanse.

Tilbyderen skal ha personer som har kompetanse / erfaring innen lærprodukter. Nøkkelpersonell på alle produksjons- og leveransetrinn skal kunne kommunisere både skriftlig og muntlig på enten engelsk, svensk, dansk eller norsk.

Tilbyderen skal dokumentere hvilken kompetanse / erfaring de personer som skal håndtere produkt / produksjon / oppfølging mot FLO / PDMT innehar.

Oppdragsgiver vil som en del av evalueringen av punkt 5.2.4 vurdere å kontakte oppgitte referanser, da med forespørsel om besvarelse av et predefinert spørsmålsskjema. Skjemaet vil etterspørre forhold som er egnet til å identifisere tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner for oppdrag av den aktuelle art og omfang.

Dersom Oppdragsgiver har egne dokumenterbare erfaringer med tilbyder som er egnet til å belyse vedkommendes tekniske og faglige kvalifikasjoner, vil også disse kunne bli tillagt vekt i vurderingen av om kravet er oppfylt.

### 5.2.5 Tilbyders underleverandører / Agenter

- Tilbyderen skal ha veletablerte forbindelser til eventuelle underleverandører / agenter.

Som dokumentasjon på dette skal det vedlegges enten forside på signert avtale mellom partene, eller egenerklæring fra underleverandøren / ferdigvareprodusenten på at samarbeid er inngått. Det skal spesifiseres hvilken del av leveransen underleverandør / ferdigvareprodusent er ansvarlig for.

Dersom tilbyderen formidler sitt tilbud gjennom en agent, skal det vedlegges skriftlig signert bekreftelse av gyldig fullmaktsforhold.

Eventuelle underleverandører (ferdigvareprodusenter)/ agents rolle i kontraktsperioden skal angis i Del 2 Vedlegg C Annen dokumentasjon fra tilbyder.

## 6 KRAV TIL LEVERING AV TILBUD

### 6.1 MERCELL

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen tilbudsfristen. Det er ikke anledning til å inngi tilbud på annen måte.

Er det spørsmål vedrørende anskaffelsen/prosessen skal disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merccell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom tilbyder ikke er bruker hos Merccell, eller har spørsmål til hvordan man skal laste opp tilbudet, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support:



# PDMT

telefon +47 21 01 88 61 eller +47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet før fristen, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt frem til tilbudsfristen utgår. Portalen stenger for innlevering så snart tilbudsfristen er utgått.

Verifikasjon på at tilbyder kan forplikte tilbudet kan enten gjøres ved:

**1. Elektronisk signatur via Mercell-portalen.** Informasjon om dette finnes på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no). Opprettelse av elektronisk signatur kan ta noen dager.

**2. Innsending av tilbudsskjema.** Dersom tilbyder ikke har elektronisk signatur må tilbyder fylle ut tilbudsskjemaet i Vedlegg 1 og sende dette innen tilbudsfristen i punkt 6.3.2 til:

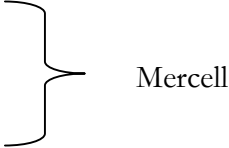
*Politiets data- og materielltjeneste  
v/ Gudrun Sangnæs  
Nordre Ålsvegen 18*

2770 JAREN

Skjemaet skal sendes i lukket, anonymisert forsendelse og skal kun merkes med ”200900263 – lærbelter”. Tilbudsskjemaet kan ikke sendes elektronisk.

## 6.2 TILBUDET

Tilbudet skal minimum inneholde:

1. Vedlegg A Kravspesifikasjon
  2. Vedlegg B Priser
  3. Vedlegg C Annen dokumentasjon fra tilbyder
  4. Vedlegg D Forbehold og forutsetninger
- 
5. Tilbudsprøver (levering til PDMT)
  6. Eventuelt tilbudsskjema (levering til PDMT)

Vedleggene skal lastes ned fra Mercell, redigeres og så lastes opp ved innlevering av tilbudet.

### 6.2.1 Kravspesifikasjon (utfylt)

Besvarelse skal skje i tabellen hvor kravene er spesifisert, se Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon.

Hvert enkelt krav skal besvares med tilbyders oppfyllelse (ja), samt utfyllende redegjørelse som godtgjør oppfyllelse av kravet. Dersom tilbyder ønsker å henvise til vedlagt dokumentasjon, skal slike referanser være detaljerte, med punktnummer, sidenummer og dokument nummer slik at det er enkelt å finne frem til. Dokumentasjon som det henvises til skal vedlegges i Del 2 Vedlegg C.

Besvarelsen vil inngå i den endelige kontrakten. Dersom det knyttes forbehold/ forutsetninger til noen av kravene, skal dette utdypes i merknadsrubrikken til det enkelte krav samt i Del 2 Vedlegg D Forbehold og forutsetninger.

## PDMT

I kravspesifikasjonen er alle krav forklart med ”skal” å anse som minimumskrav. Tilbud som ikke tilfredsstiller disse vil bli avvist. For at krav skal anses oppfylt, må tilbyderen sannsynliggjøre oppfyllelsen av kravet som ikke er krevd dokumentert på annen måte, gjennom en tilfredsstillende beskrivelse.

### 6.2.2 Priser (utfylt)

Priser skal fylles inn i tabellen i punkt 1.1, Del 2 Vedlegg B Priser i henhold til Del 2 Kontraktsvilkår punkt 7.1 (PDMT) og punkt 8.1 (FLO), og vedlegges tilbudet. Tilbyderen må påse at alle nødvendige komponenter for en fungerende løsning prises, også dersom ikke enhver komponent til fungerende løsning fremgår av konkurransegrunnlagets kravspesifikasjon.

Dokumentet skal ikke endres av tilbyder utover dette.

### 6.2.3 Annen dokumentasjon fra tilbyder (utfylt – minimum tabell)

Der hvor det kreves dokumentasjon utover kommentarer i kommentarfelt i Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon, skal dokumentasjonen gis i Del 2 Vedlegg C Annen dokumentasjon fra tilbyder.

Videre skal tabellen i vedlegget fylles ut for å dokumentere eventuelle underleverandørers (ferdigvareprodusenters) / agenteres rolle i kontraktperioden.

### 6.2.4 Forbehold og forutsetninger

Forbehold og forutsetninger skal føres i Del 2 Vedlegg D Forbehold og Forutsetninger. Se for øvrig punkt 4.3.

### 6.2.5 Tilbudsprøver

Tilbyder skal som en del av tilbudet levere tilbudsprøver, se Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon punkt 1.8.1. Tilbudsprøvene skal foreligge innen tilbudsfristen i punkt 6.3.2.

Tilbudsprøvene skal sendes / leveres til:

*Politiets data- og materielltjeneste  
v/ Gudrun Sangnæs  
Nordre Ålsvegen 18*

*2770 JAREN*

Pakken skal sendes / leveres i lukket, anonymisert forsendelse og skal kun merkes med ”200900263 - lærbelter”.

Tilbudsprøver skal produseres for tilbyderens regning. Disse vil bli evaluert dersom tilbyder har bestått kvalifikasjonskravene og minstekravene iht. kravspesifikasjon, jfr. pkt 5 og 6.2.1 ovenfor.

Tilbudsprøvene vil ikke bli returnert etter endt konkurranse.

# PDMT

## 6.3 FORMELLE KRAV

### 6.3.1 Språk

Tilbudet samt øvrig kommunikasjon skal utformes på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Der tilbyderen har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk, kan Oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

### 6.3.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til **torsdag 22. april 2010 kl 09.00.**

Ved postforsendelse av tilbudsprøve(r) er det tilbyderens ansvar at disse kommer frem innen fristens utløp. For sent innkomne tilbudsprøver fører til at tilbyder vil bli avvist.

### 6.3.3 Vedståelsesfrist

Tilbyderen er bundet av tilbudet til og med **30. juni 2010.**

## 6.4 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har som mål at leverandør skal være valgt innen medio mai 2010.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten tildeles den tilbyder som etter en helhetsvurdering har levert det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier, oppgitt med tilhørende vektning:

### 7.1 PRIS (60 %)

Evalueres på bakgrunn av tilbudte priser oppgitt i Del 2 Vedlegg B Priser.

### 7.2 PREFERANSER (40 %)

Evalueres på bakgrunn av tilbyders oppfylte preferanser i Del 2 Vedlegg A Kravspesifikasjon.

Preferansene er listet i prioritert rekkefølge. Første preferansekrav vektes tyngst.