

PCI ombygging

 Dokumentplassering:
Kontraktsgrunnlag

 Godkjent dato:
/ 2023

Revideres innen:

 Sist
endret:

Revisjon:

Sørlandet Sykehus HF, Arendal

Ny Lab 3 og oppgradering Lab 2 PCI - Arendal

Kontraktsgrunnlag

Dato	R e v. v.	Hensikt	Utført:	Kontr.:	Godkj.:
18.02.2024	0	Anbudsgrunnlag	OJH		

Denne siden slettes ved sammenstilling til kontrakt

Avtaledokument

Mellom
Oppdragsgiver: Sørlandet sykehus HF org. nr. 983 975 240
og
Leverandør: <Leverandør> org. nr. <OrgNo>

Kontraktsgjenstand

Totalentreprenøren påtar seg å levere følgende kontraktsgjenstand:

Ombygging for 3dje PCI lab i Arendal for SSHF

Følgende deler inngår i kontrakten

- Kontraktsavklaringer
- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Partenes representanter

Oppdragsgivers representant:

Leverandørens representant:

Underskrifter

For Sørlandet sykehus HF		For <Leverandør>	
Signatar (tittel)	Adm. direktør	Signatar (tittel)	

Dette avtaledokumentet signeres digitalt via Mercell

Innholdsfortegnelse

Partenes representanter	2
Underskrifter	2
A. Generell del	4
A.1 Innledning	4
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	5
A.4 Dokumentliste	6
B. Kontrakts bestemmelser	6
B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser	6
B.2 Spesielle kontrakts bestemmelser	6
C. Tekniske krav	7
C.1 Tekniske rammebetingelser	7
C.2 Teknisk beskrivelse	9
C.3 Tegninger og modeller	10
C.4 Tekniske referansedokumenter	10
D. Krav til byggeprosessen	11
D.1 Administrative rutiner	11
D.2 Kvalitetssikring/kvalitetsplan	12
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	12
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	13
E. Frister og dagmulker	15
E.1 Frister	15
E.2 Dagmulker	15
E.2.1 Dagmulktens størrelse	15
E.3 Fremdriftsplanlegging	16
F. Vederlaget	18
G. Oppdragsgivers ytelser	18
G 1. Oppdragsgivers ytelser	18

A. Generell del

A.1 Innledning

Sørlandet Sykehus HF avdeling Arendal skal bygge om sin PCI-avdeling. Dette inkluderer bygging av en ny Angiografi Lab (Lab 3) og ombygging av Angiografi Lab 2, som vil påvirke store deler av fløyen som PCI-avdelingen bruker i dag. Totalt vil PCI-avdelingen bestå av 3 angiografi Laboratorier etter ombyggingen.

Prosjektet omfatter:

- Nytt observasjonsområde
- Nytt sjalterom
- Nytt granskningsrom
- Nye tekniske rom for både Lab 2 og Lab 3
- Nytt ventilasjonshus på tak i 5.etasje.
Dette for å imøtekomme behovet for økt luftmengde, av C-fløyen med føringsveier ned til Lab 2. Øvrige oppussede rom vil bli koblet til eksisterende ventilasjonssystem.

I tillegg er det besluttet å pusse opp bad og pasientrom i etasjen over PCI-senteret, for å unngå fremtidige inngrep i himling i PCI-senteret.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Tiltaket finner sted i bygg 101, hovedbygget til SSHF i Arendal, og omfatter C-fløyen som består av underkjeller, kjeller, underetasje, og etasjene 1-4. Etasje 5 består bla. annet av dagens ventilasjonssystem på taket.

Denne kontrakten gjelder:

- Rivning, sanering og ombygging av området til PCI-avdelingen i 1. etasje,
- Rivning, sanering og ombygging bad og pasientrom i 2.etasje.
- Bygging av nytt ventilasjonshus på taket av C-fløyen,
- Levering av komplett ventilasjonsanlegg, samt føringsveier for ventilasjon og andre tekniske installasjoner gjennom bygget. Dette inkluderer nødvendige arbeider for å sette påvirkede rom tilbake i driftsstand.
- Nødvendige bygningsmessige hjelpearbeider, elektro- og VVS-arbeider skal også inkluderes.

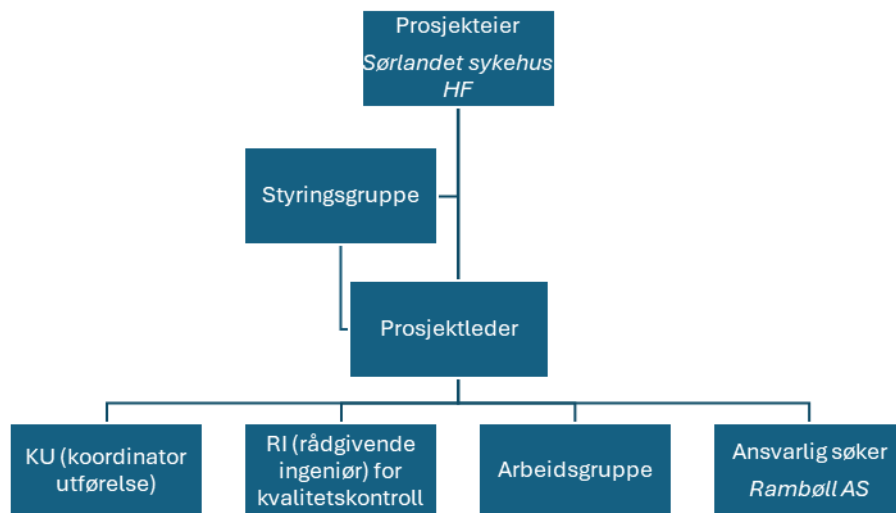
For mer detaljer, se kapittel C 2.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Denne entreprisen organiseres som en generalentreprise, som baseres på byggherrens prosjekterte underlag. Dette innebærer at hele utførelsen blir levert av generalentreprenøren, som likevel er gitt mulighet til å knytte til seg egne underentreprenører, for å bistå generalentreprenøren med sine leveranser.

Sørlandet sykehus HF (SSHf) som oppdragsgiver er et foretak i Helse Sør-Øst RHF og har ansvar for spesialisthelsetjenesten i Agder. Foretaket består av sykehusene i Arendal, Kristiansand og Flekkefjord samt en del psykiatriske distrikts-poliklinikker og spesialavdelinger spredt rundt i begge Agder.

Eiendomsseksjonen er SSHf sitt fagorgan innen områdene utvikling, kontrahering og gjennomføring av både ombyggingsprosjekter og nye prosjekter. Eiendomsseksjonen har ansvar for forvaltning av eiendomsporteføljen i SSHf, for utvikling og tilpasning av eiendomsmassen, samt ansvar for å spille en sentral rolle i SSHf når det gjelder bygningsmessige tilpasninger for den kliniske virksomheten.



A.4 Dokumentliste

Dokumentlisten angir en komplett dokumentliste for kontrakten knyttet til hoved- og underinndelingen iht. NS3450:2014 Tabell 3.

Kapitel A.4 har følgende vedlegg

Filnavn	Dokument
020_A4_Dokumentliste	A.4 Dokumentliste

B. Kontrakts bestemmelser

B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser

Som kontrakts bestemmelser gjelder NS 8405:2008

B.2 Spesielle kontrakts bestemmelser

Kapitel B.2 har følgende vedlegg

Filnavn	Dokument
031_A1B21_ Seriositetsbestemmelser.pdf	B.2.1 Seriositetskrav
031_A1B2_ Spes_kontraktsbest.pdf	B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Punkt 2. Krav til pliktig medlemskap i leverandør register i B.2.1 Seriositetskrav utgår.

Følgene punkter iht. kontraktsbestemmelser er satt opp som prisposter i NS 3420.

- Forsikring av ansvar og eget kontraktarbeid (Postnr: 01.01.1.1 AB1 og 01.01.1.2 AB2).
Ref. NS 8405 punkt 10. Forsikring.
- Sikkerhetsstillelse for kontraktsforpliktelser (Postnr: 01.01.1.3 AE1).
Ref. NS 8405 punkt 9.2 entreprenørens sikkerhetsstillelse.

C. Tekniske krav

Kapitel C.1, C.2, C.3 og C.4 viser og beskriver tekniske kravene som legges til grunn for prosjektering, materialvalg og installasjon. Grunnlaget som fremgår i kapitel C skal være førende og skal legges til grunn ved detaljprosjektering.

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1. Plan og bygningsloven

Dette tiltaket er søknadspliktige iht. PBL. Det vil foreligge rammetillatelse før kontraktsinngåelse. Byggherre har ansvar for SØK i byggeprosjektet.

Tiltaket er foreslått klassifisert som tiltaksklasse henhold til Forskrift om byggesak. Entreprenøren må oppfylle kravene til utdanning og praksis iht. SAK-10 kapittel 11 gjennom hele kontraktens varighet.

C.1.2. Rigg og drift

Sykehuset stiller følgende rigg fasiliteter til disposisjon for entreprenøren.

Parkering

Tilbyder må selv sørger for parkering.

Det er betalt parkering tilgjengelig tilstøtende til sykehuset.

Materialhåndtering

Pga. liten lagringsplass på sykehuset må det legges opp til minst mulig mellomlagring av materialer. Evt. mellomlagring må skje inne på rommene som er til disp. iht. fase og fremdriftsplanen.

Pauserom

Rom BU156B og BU156C i underetasjen i B-fløyen kan brukes som spiserom.

Rommet disponeres også av andre brukergrupper på sykehuset.

Anleggsarbeidere er også velkomne til å spise i sykehusets kantine, som ligger i underetasjen av A-fløyen, og det er en kiosk i vestibylen ved hovedinngangen.

Disse rommet må også fungere som et HMS-område.

Toaletter

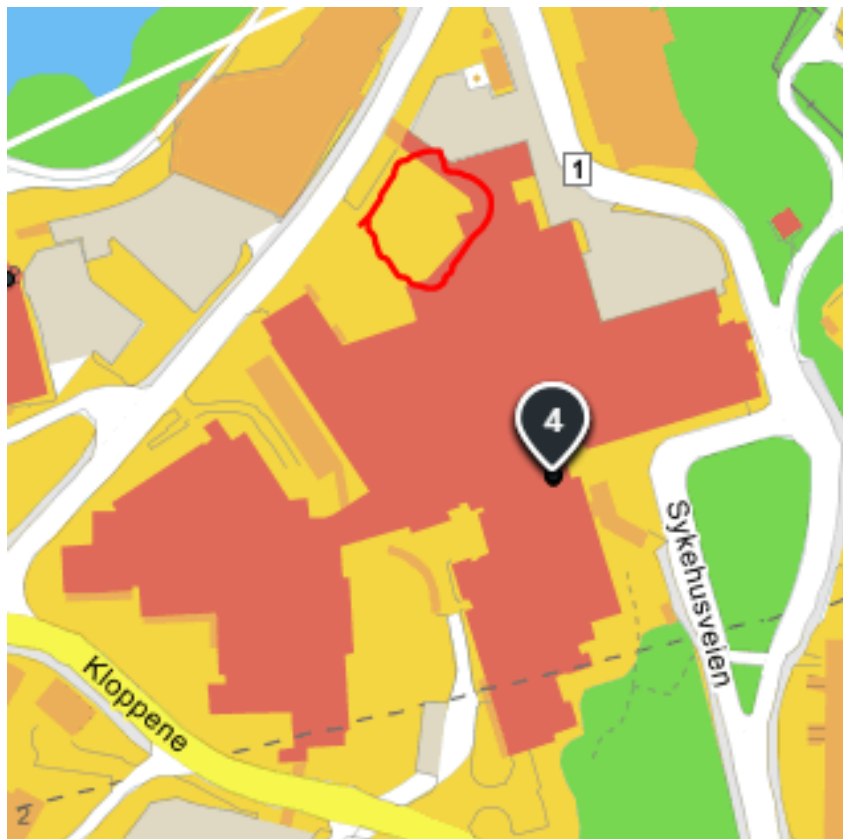
Det er disponible publikumstoaletter i vestibylen på sykehuset.

C.1.3. Avfallshåndtering

Sykehuset sørger for avfallscontainere, som også brukes av andre aktører.

Generalentreprenøren må veie og loggføre avfallet som kastes i disse containerne. Sykehuset stiller med en jekketralle med innebygd vekt.

Avfallscontainerne plasseres utenfor bygget i sykehusets avfallsområde.



C.2 Teknisk beskrivelse

INNLEDNING TIL TEKNISK BESKRIVELSE

Generell del skal ikke prissettes, men tekniske krav og spesifikasjoner skal inngå som en del av prisgrunnlaget for det enkelte delprodukt.

Teknisk beskrivelse er basert på NS3420:2022 og NS3451. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til tekniske bestemmelser og mengdeberegningsregler i standarden som gjelder for de enkelte utførelser.

Hvor avvik fra NS3420 skal gjøres gjeldende er dette spesielt angitt i denne beskrivelse/spesifikasjon.

De ytelser som er beskrevet i de enkelte poster, skal alltid prises i tillegg til de ytelser som ifølge NS3420 og NS3451 omfattes av de spesifiserte kodene.

De tekniske krav og spesifikasjoner som er gitt i generell del skal inngå som en del av prisgrunnlaget for det enkelte delprodukt.

Leveranser av materialer som inngår i den enkelte post skal generelt medtas i posten, dersom ikke annet er spesifisert.

Alle priser skal, hvor intet annet er uttrykkelig angitt, omfatte levering og montering inklusive alle hjelpe- og underlagsarbeider for å oppnå et fullverdig resultat, selv om disse arbeider ikke uttrykkelig er spesifisert i etterfølgende beskrivelse.

Alle kostnader vedrørende nødvendig skjerming, tildekking, tetting av tilstøtende rom, konstruksjoner, installasjoner, m.v. skal, hvor dette ikke er spesifisert i egne poster, innkalkuleres i anbyderens rigg og driftskostnader eller i enhetsprisene for de enkelte arbeider.

Skader som oppstår på konstruksjoner eller tekniske installasjoner, m.v. på grunn av entreprenørens uaktsomhet eller uforsiktighet i utførelsen av kontraksarbeidene eller andre arbeider i forbindelse med disse, skal utbedres av entreprenøren, eller på hans regning.

Det forutsettes at entreprenøren selv foretar nødvendig vurderinger av stedet for å klarlegge forhold som har, eller kan ha betydning for gjennomføringen av arbeidene, og innarbeider disse i sine kostnadskalkyler.

Det vil ikke bli innrømmet tillegg for feil eller mangler som skyldes mangelfull registrering av forholdene på og omkring byggestedet. Dette gjelder i forhold til byggegrunnen med tilstøtende områder, og eksisterende bygninger, så vel som hensyn til naboer.

MENGDEBESTEMMELSER

Prisbærende enheter i den tekniske beskrivelse er poster angitt med eget postnummer i venstre kolonne og med måleenhet og mengde. Mengdene er på delproduktnivå i iht. NS3420.

Oppgitte mengder i teknisk spesifikasjon er regnet netto i iht. målereglene i NS3420 og kan derfor ikke uten videre benyttes som grunnlag for bestilling.

Det påligger entreprenøren å kontrollere mengdene og innbyggingsmål på stedet før varene bestilles.

Filnavn	Dokument
040_C2_Teknisk_Beskrivelse.PDF	C.2 – ISY Beskrivelse – SSA ny PCI -lab

C.3 Tegninger og modeller

Filnavn	Dokument
040_C3_Tegningsliste	Felles tegningsliste 31.05.2024
041_C3_koblingsskjema_Kursfortegn_nye.pdf	Koblingsskjema og kursfortegnelser, nye
041_C3_Tegninger_eksisterende_ARK.pdf	Tegninger_eksisterende_ARK.pdf
041_C3_Tegninger_nye_ARK.pdf	Tegninger_nye_ARK.pdf
041_C3_Tegninger_nye_RIAKU.pdf	Tegninger_nye_RIAKU.pdf
041_C3_Tegninger_nye_RIB.pdf	Tegninger_nye_RIB.pdf
041_C3_Tegninger_nye_RIBr.pdf	Tegninger_nye_RIBr.pdf
041_C3_Tegninger_nye_RIE.pdf	Tegninger_nye_RIE.pdf
041_C3_Tegninger_nye_RIV.pdf	Tegninger_nye_RIV.pdf

C.4 Tekniske referansedokumenter

Filnavn	Dokument
050_C4_B101_Notat_Brann.PDF	Notat_Bygg 101Fløy - C-høy_brann
050_C4_C_NOT_001r01_PCI.PDF	C-not-001 r01 PCI-lab
050_C4_E_RAP_PCI.PDF	E-RAP-01 Ombygging PCI-senter

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1. Møter og vernerunde

- Byggherremøte gjennomføres månedlig
 - Byggemøter gjennomføres hver 14. dag
 - Vernerunde gjennomføres hver 14. Dag
 - Det settes av fast tidspunkt ukentlig for nødvendige særmøter
- Endelig møteplan avtales etter kontraktsinngåelse.

D.1.2. Korrespondanse

All korrespondanse til partene sendes til prosjektledere, dersom ikke annet er avtalt. En e-post skal omhandle en sak. All korrespondanse skal være datert, signert og det skal framgå hvem som har fått kopi, eventuelt med og uten vedlegg.

All korrespondanse skal påføres følgende i tittelfelt på e-post:

- **950600 PCI Senter - "Emne på e-post"**

D.1.3 Fakturering

General entreprenøren skal senest 14 dager etter kontraktingåelse oversende forslag til betalingsplan for godkjenning hos byggherre. Betalingsplanen skal baseres på fakturering etter fremdrift. Ved avvik på fremdriftsplan må betalingsplan justeres.

Faktura og kreditnota fra entreprenøren, vedlagt nødvendige dokumenter, sendes til byggherren som EHF for kontroll, attestasjon og anvisning.

EHF 983 975 240

Alternativt: faktura.ssk@sshf.no

Sørlandet sykehus HF
Fakturamottak
Postboks 419 Lundsiden
4604 Kristiansand

Fakturaer merkes med:

- Ansvarsnummer: 702000
- Prosjektnummer: 950600
- Prosjektleder: Ole Jørn Horntvedt

Faktura som ikke er vedlagt nødvendige underbilag avvises og sendes i retur. Forfallsfrist begynner å løpe når korrekt faktura er mottatt hos byggherren, minimum 30 dagers forfall fra fakturadato. Totalentreprenøren skal fremlegge en betalingsplan (innen 3 uker etter signert kontrakt) som inneholder termin/akonto, beløp, fakturadato, forfallsdato og innestående.

D.1.4. Rapporteringsrutiner

Det utarbeides en framdriftsrapport hver måned som beskrevet i B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser punkt 18.2.

D.1.5. Konfidensialitet

Alle medarbeidere arbeider ved sykehuset skal signere sykehusets taushetserklæring.

D.2 Kvalitetssikring/kvalitetsplan

Følgende vedlegg inngår i kapitel D.2

Filnavn	Dokument
070_D2_Overordnet_kvalitetsplan	D.2 SSHF-KVT-001 Del F - Overordnet kvalitetsplan for Prosjekt 950600 PCI Senter

Vedlagt er byggherrens overordnede kvalitetsplan

Det forutsettes at Generalentreprenørens kvalitetssikring skal være planlagt ved et kvalitetssystem som alle underentreprenører og rådgivere skal knytte seg opp mot og bruke. Byggherrens organisasjon ved prosjektleder, KP, KU, og eventuell byggeleder skal ha tilgang til dette systemet.

Byggherren har rett til å foreta kvalitetsrevisjoner etter behov. Disse vil bli varslet på forhånd. Entreprenøren kan ikke kreve vederlagsjustering eller fristforlengelse for den tiden som medgår til revisjon.

Byggherren vil engasjere uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse der hvor dette er pålagt, entreprenøren må tilpasse seg dette med hensyn til dokumentasjon og fremdrift.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Følgende vedlegg inngår i kapitel D.3

Filnavn	Dokument
080_D3_Forside_SHA_Plan	D.3 SHA plan Eiendomsseksjonen-forside
081_D3_SHA_Plan	D.3 Eiendomsseksjonens generelle SHA plan for småprosjekt ved SSHF

Det henvises til vedlagte overordnet SHA-plan uten utførte risikovurderinger. I planen har vi pekt på enkelte risikoområder som vi mener er viktig å ivareta, men det er totalentreprenøren som gjennom sin planlegging skal risiko vurdere anlegget og bygge inn i planen de faremomenter som identifiseres under prosjektering og senere under bygging. Byggherren vil engasjere koordinator for utførelsesfasen.

Ansvar

- Generalentreprenøren har ansvar som Hovedbedrift i hht. arbeidsmiljøloven § 2-2.
- SHA-koordinator for byggefasen vil bli ivaretatt av byggherren.

SHA-plan og informasjon på byggeplassen

- Entreprenøren har ansvar for at alle som skal arbeide på byggeplassen, i kortere eller lenger tid, er gjort kjent med byggherrens SHA-plan (jfr. byggherreforskriften BHF § 7), samt den SHA-informasjonen med tilhørende hms plan han selv har utarbeidet, herunder nødvendige oversettelser for utenlandske arbeidstakere.
- Entreprenøren har ansvar for å følge forskrift om ID-kort og føre oversiktslister i hht. BHF § 15

Forebyggende tiltak

- I forbindelse med arbeider på operativt sykehus, vil alle som skal inn og jobbe på prosjektet måtte signere sykehusets taushetserklæring. Entreprenør har ansvar for at alle arbeidere får dette skjema gjennomlest, signert og levert til prosjektleder.
- Det vil være pågående drift i sykehuset mens tiltaket pågår. Entreprenøren må ta hensyn til dette i form av kontroll av adkomst til byggeplass og sikkerhet ved transport til og fra byggeplassen
- Entreprenøren har ansvar for å holde god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold på byggeplassen.
- Entreprenøren har ansvar for avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig farlige materialer og stoffer.
- Entreprenøren er ansvarlig for vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Entreprenøren er ansvarlig for lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer. Entreprenøren har ansvar for all avfallshåndtering. Det er krav til kildesortering av avfall.
- Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidet gjennomføres med forsvarlige arbeidstidsordninger, tilfredsstillende personalrom og forsvarlig innkvartering.

Forhåndsmelding

- Entreprenøren skal sende forhåndsmelding til arbeidstilsynet i hht. BHF § 10.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1. Kommunikasjon med sykehuset

Det må alltid være til stede en ansvarlig koordinator for leverandørens personell som behersker både norsk språk, og språk som sikrer god kommunikasjon med personellet.

D.4.2. Tilstøtende arealer

Alle adkomster og rømningsveier for bygget må opprettholdes i byggeperioden.

D.4.3. Elektronisk mannskapsliste

Sykehuset bruker InfoBric for mannskapsregistrering som en del av HMS-tiltakene for byggeprosjekter. Alle eksterne deltakere i prosjektet må benytte InfoBric. *
Alle medarbeidere skal signere personlig sikkerhets instruks (PSI) før oppstart på byggeplass.

D.4.4. Sykehus i drift

Krav knyttet til sykehus i drift er beskrevet i forskjellige deler av konkurransegrunnlaget. Sørlandets sykehus HF har et eget tillegg til retningslinjer for "Rent Tørt Bygg" (se vedlegg "Rent tørt bygg ved sykehus i drift") i tillegg til retningslinjene i Byggdetaljblad 501.107.

Rengjøringskvaliteten skal ved overlevering tilfredsstillende kvalitetsnivå 4 som angitt i Byggdetaljblad 501.108 og NS-EN-INSTA 800.

Følgene punkter iht. kontraktgrunnlag er satt opp som prisposter i NS 3420.

- Drift av bygge- eller anleggsplass for eget kontraktarbeid (Postnr: 01.01.3.1 AV2.1A).
- Byggrenhold, inkludert rutiner for rent og tørt bygg (Postnr: 01.01.3.2 AO2.22A).

D.4.5. Brann

Rømningsveier og brannteknisk anlegg skal holdes i forskriftsmessig stand. Hvis det oppstår særlige, kortvarige og planlagte behov kan sykehuset unntaksvis iverksette avbøtende tiltak i form av brannvakt mm.

D.4.6. Teknisk infrastruktur i bruk

Alle inngrep på intern og ekstern infrastruktur som medfører nødvendige og planmessig nedetid/brudd på vann- og avløp, strømforsyning, ventilasjon, automatikk ol må planlegges og varsles god tid i forveien. Det er særlig viktig at arbeider på kritiske anlegg planlegges og utføres med stor aktsomhet slik at disse gjennomføres uten risiko eller fare for utilsiktet brudd og nedetid.

All planlagt nedetid på anlegg og systemer må utføres slik at de i forhold til systemets funksjon karakter er kortvarige og foretas på kveld, natt eller i perioder hvor sykehuset er stengt.

D.4.7 Støv

Sykehusets drift må være forsvarlig/ forskriftsmessig og entreprenør må være forberedt på at det tidvis kan komme krav om at aktivitet som medfører for høyt støvnivå i kliniske- og/eller pasientområder legges til avtalte tidspunkter eller at det kan oppstå krav om stopp og midlertidig utsettelse av noen aktiviteter.

D.4.8 Støy

Sykehuset og sykehusets ansatte er innstilt på ulemper og tilpasninger i byggeperioden. Sykehusets drift må likevel være forsvarlig/ forskriftsmessig og entreprenør må være forberedt på at det tidvis kan komme krav om at aktivitet som medfører for høyt støynivå i kliniske- og/eller pasientområder legges til avtalte tidspunkter eller at det kan oppstå krav om stopp og midlertidig utsettelse av noen aktiviteter.

D.4.9 Vibrasjoner

Sykehuset har medisinsk teknisk utstyr som er følsomme for vibrasjoner og hvor leverandører har angitt grenseverdier.. Arbeider som krever mye vibrasjoner må koordineres med byggherre.

D.4.10 Presisering

Der oppdragsgiver i detaljbeskrivelsen har angitt at det skal fremlegges teknisk dokumentasjon for oppfylte krav i forbindelse med tilbudet, gjelder at dette først skal fremlegges i forkant av leveransen under byggeprosessen. I utgangspunktet er alle krav å anse som bekreftet oppfylt gjennom levert tilbud. Dersom dokumentasjonen ikke dokumenterer at et krav er oppfylt, er leverandøren pålagt å utbedre en slik mangel, gjennom å innhente bedre dokumentasjon og om nødvendig for å oppfylle kravet, omlevere en bedre løsning. Leverandøren er ansvarlig for kostnader og forsinkelser knyttet til en slik utbedring av mangel.

E. Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Fase:	Oppstart:	Overlevering:
Fase 2	05.12.2024	11.03.2025
Fase 3	24.03.2025	03.07.2025
Fase 4	05.09.2025	06.04.2026
FDV leveranse		1.mnd etter avslutning av fase 4

E.2 Dagmulkter

Følgende frister er dagmulkt belagt:

- Ferdigstilling av fase 3
- Ferdigstilling av fase 4

Dato og frister for disse punktene fremkommer av vedlagt fremdriftsplan.

E.2.1 Dagmulkters størrelse

Dagmulkten ved overskridelse av fristene, inkludert fristen for igangsetting av arbeid på byggeplass er NOK 1.500 per hverdag. Avtalt tidspunkt for SSHF's overtakelse er også dagmulktbelagt. Dagmulkten ved overskridelse av fristen for SSHF's overtakelse er 1 ‰ av hele kontraktssummen.

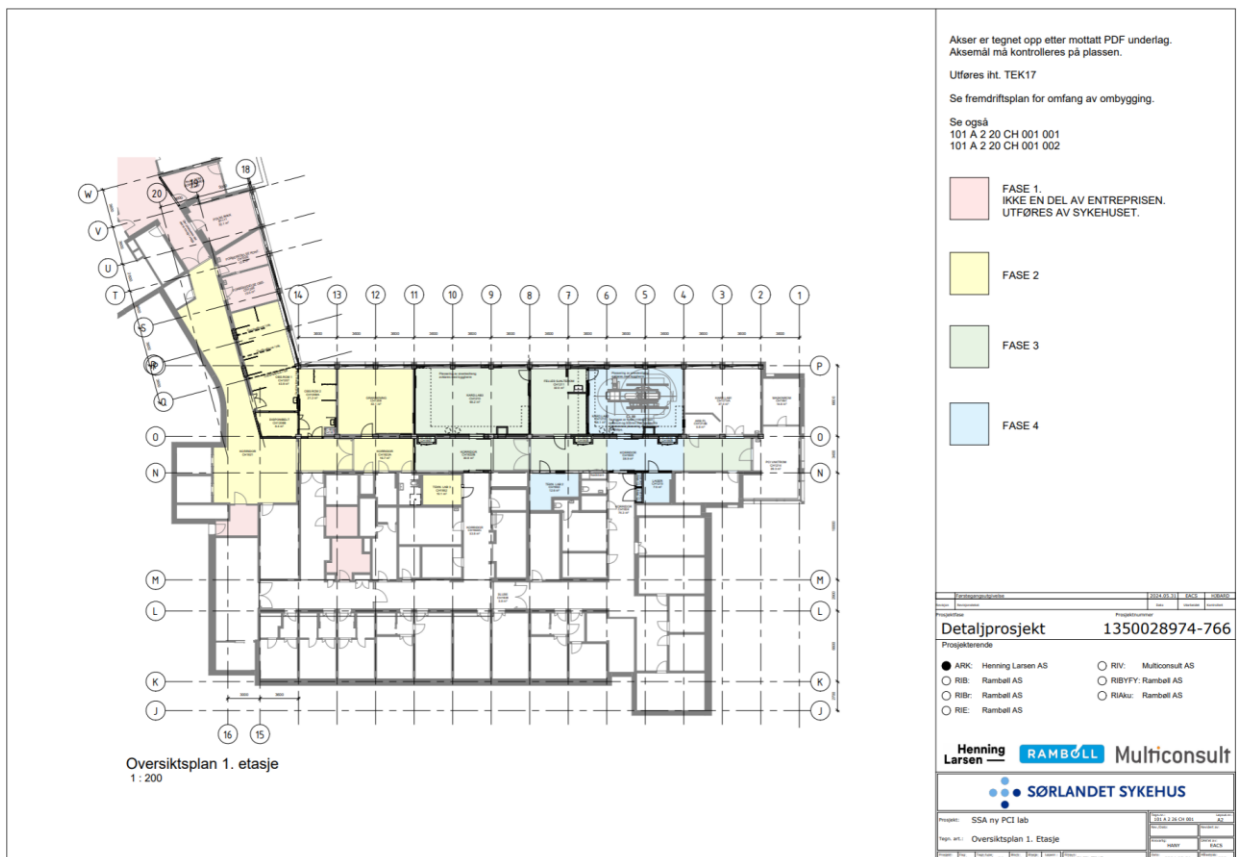
E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal, basert på de oppsatte milepælene (E.1 Frister), utarbeide en detaljert fremdriftsplan som skal fremlegges for byggherren senest to uker etter signert kontrakt. Planene skal ta utgangspunkt i faseplan og være så detaljerte at det enkelt kan verifiseres på stedet om de planlagte aktivitetene pågår og følger fremdriftsplanen.

C-fløyene, hvor PCI-senteret er plassert, er i døgnskategorisk drift fra U-etasje til 4. etasje. PCI-senteret utfører høyspesialiserte prosedyrer med to Laboratorier som gjennomfører operasjoner som hjerte-stentimplantasjon. Det er derfor kritisk med minimal nedetid under ombyggingen. For å minimere nedetid på angiografi Laboratorier og pasientrom under ombyggingen vil ombyggingen foregå i faser.

Ved ombygging av PCI-Laboratoriene vil hovedarbeidene foregå i 1. etg. Dette skaper også arbeider i etasjene U til 5, spesielt med tanke på tekniske føringer og ombygging av bad.

Nedenfor følger en oversikt over første etasje, hvor hovedombyggingen finner sted, samt de ulike fasene denne ombyggingen omfatter. Tilsvarende oversikter er tilgjengelige for samtlige etasjer, og fremdriftsplanen spesifiserer hvilke rom som er tilgjengelige i de forskjellige fasene.



Fase 1

Arbeidet gjennomføres utenfor denne entreprisen av rammeavtaleholdere på sykehuset. Disse tiltakene er nødvendige for å flytte personell ut av området som omfattes av Fase 2-aktivitetene. Denne fasen vil være avsluttet før oppstart av denne entreprisen.

Fase 2

Denne fasen omhandler bygging av OBS-område, granskningsrom, nytt teknisk rom for Lab 3, utbedring av korridor, samt nytt ventilasjonshus på taket (5. etasje). Når fase 2 er gjennomført, vil alt personell fra området som omfattes av fase 3 være flyttet. Arbeidet i denne fasen kan dermed gjennomføres i hele området uten avbrudd. For ytterligere detaljer, vennligst se vedlagt fremdriftsplan.

Fase 3

Dette arbeidet omfatter bygging av ny Lab 3 og 2/3 av felles sjalterom, som vil være operativt uten at delen mot Lab 2 er ferdigstilt. Det inkluderer ventilasjons pipe 1 og 2 som går til Lab 3, oppgradering av rommene i 2.etg over ny Lab 3 og sjalterom, samt føringsvei for medisinteknisk utstyr (MTU) for Lab 3. I tillegg vil det foregå arbeider i himlingen i etasje U, under PCI-Laboratoriet.

Arbeidet må deles inn i flere underfaser (3A, 3B, 3C, 3D). Deler av arbeidene i disse underfasene kan ikke pågå samtidig.

For detaljer, se vedlagt fremdriftsplan, som viser hvilke rom som er tilgjengelige i de ulike fasene. Denne oppdelingen er nødvendig for å minimere antall utilgjengelige sengeplasser og for å sikre kontinuerlig drift av Laboratoriene, slik at sykehuset kan oppfylle sine driftsbehov.

Fase 4

Nå er Lab 3 operativ med et nytt sjalterom som er 2/3 ferdigstilt, men fullt funksjonelt for Lab 3. I henhold til fremdriftsplanen er det fornuftig å starte fase 4 etter sommerferien 2025, cirka 1. august. Vi kan nå ha en kort nedetid på Lab 1, og deretter en lengre nedetid på Lab 2 mens entreprenøren bygger om denne Laben og Philips permanent flytter maskinparken inn i det nye tekniske rommet for Lab 2. Philips vil demontere det medisintekniske utstyret i Lab 2 og ta ned takriggen før det er klart for entreprenøren å bygge om Lab 2 og ferdigstille sjalterrommet. Dette byggetrinnet er også delt inn i flere underfaser. For detaljer, vennligst se fremdriftsplanen.

Følgende vedlegg inngår også i kapittel E.3

Filnavn	Dokument
090_E3_Detaljert_Faseplan.PDF	E.3 Detaljert faseplan

Følgene punkter iht. kontraktgrunnlag er satt opp som prisposter i NS 3420.

- Planlegging av eget kontraktarbeid og utarbeidelse av faseplaner (Postnr: 01.01.1.4 AJ1.1A).

F. Vederlaget

Se vedlegg

Filnavn	Dokument
100_F_Vederlaget	F Vederlaget

G. Oppdragsgivers ytelser

G 1. Oppdragsgivers ytelser

Det er viktig å være klar over at denne utlysningen er en del av et samlet arbeid som resulterer i oppgradert PCI senter. De øvrige arbeidene fremkommer av den detaljerte faseplanen beskrevet i E.3 men vi velger å omhandle dem overordnet her for å fylle inn helhetsbildet.

Phillips:

Vil være involvert i to oppgaver:

- Flytte teknisk utstyr som driver dagens Lab 2. Dette gjøres i to omganger for å holde avdelingen i drift
- Demontere Medisin Teknisk Utstyr (MTU) i Lab 2, slik at man kan bygge denne om, og så montere utstyret opp igjen.

MTU Leveranse:

Det er ute et anbud for å kjøpe inn MTU til nye Lab 3. Leveranse og montasje av dette vil gjøres av de som vinner anbud.

Skap-leveranse:

Det er en egen leveranse og montasje av skap til Lab 3 og Lab 2 som gjøres av rammeavtaleholder på området.

Nødstrømsprosjektet:

Det er et eget prosjekt for å etablere godkjent nødstrøm til fløyen. Dette arbeidet vil delvis pågå i samme område som denne entreprisen.

Det er naturlig at det vil være behov for noe koordineringsarbeid sammen med prosjektleder på sykehuset og disse prosjektene/delleveransene gjennom prosjektet.