

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Ombygging til ny PCI-lab Arendal



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	3
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Viktige datoer	4
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Skatteattest	5
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	5
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	6
3.2.1. Evalueringsskjemaet	7
3.2.2. Dokumentasjon av oppfylte kontraktskrav	8
3.3. Alternative tilbud	8
3.4. Parallelle tilbud	8
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.3. Støtte fra andre virksomheter	10
5. Tildelingskriterier og evaluering	11
5.1. Klima og miljøhensyn (FOA § 7-9)	11
5.2. Tildeling av kontrakt	11



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sørlandet sykehus HF, som forvalter entreprisen i egen regi.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Sørlandet Sykehus HF avdeling Arendal skal bygge om sin PCI-avdeling. Dette inkluderer bygging av en ny Angiografi Lab (Lab 3) og ombygging av Angiografi Lab 2, som vil påvirke store deler av fløyen som PCI-avdelingen bruker i dag. Totalt vil PCI-avdelingen bestå av 3 angiografi Laboratorier etter ombyggingen.

Denne anskaffelsen er et av flere delprosjekter som etter planen skal bidra til økt behandlingsskapasitet på fagområdet fra og med andre kvartal 2025.

Denne anskaffelsen har en bevilget ramme på NOK 25.000.000 inkl MVA.

Kontrakt utover denne rammen forutsetter godkjent tilleggsbevilgning, og innebærer risiko for at konkurransen må avlyses.

Dette tiltaket finner sted i bygg 101, hovedbygget til SSHF i Arendal, og omfatter C-fløyen som består av under-kjeller, kjeller, underetasje, og etasjene 1-4. Etasje 5 består bla. annet av dagens ventilasjonssystem på taket.

Denne kontrakten gjelder:

- Rivning, sanering og ombygging av området til PCI-avdelingen i 1. etasje,
- Rivning, sanering og ombygging bad og pasientrom i 2. etasje.
- Bygging av nytt ventilasjonshus på taket av C-fløyen,
- Levering av komplett ventilasjonsanlegg, samt føringsveier for ventilasjon og andre tekniske installasjoner gjennom bygget. Dette inkluderer nødvendige arbeider for å sette påvirkede rom tilbake i driftsstand.
- Nødvendige bygningsmessige hjelpearbeider, elektro- og VVS-arbeider skal også inkluderes.

Se vedlagte kontraktsgrunnlag for nærmere beskrivelse av entreprisen.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås kontrakt om generalentreprise for bygg- og anleggsarbeider basert på NS 8405:2008



1.4. Avtaleperiode

Avtalen om byggearbeidet varer frem til sluttfristen som fremkommer av kontraktsgrunnlagets kapittel E punkt E.1 gitt ved overlevering Fase 4.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter, men som generalentreprise, kan entreprenøren knytte til seg underentreprenører gjennom egne underentrepriser.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg, hvor vedleggene kan henvise til egne vedlegg:

Filnavn	Dokument
003_Tilbudsbrev_[Org.nr]	Tilbudsbrev
004_Eval_skjema	Evalueringskjema (Excel)
007_Skjermingsbegrunnelse	Skjermingsbegrunnelse (mal)
010_Internasjonale_Sanksjoner	Egenerklæring om russisk involvering
010_Kontraktsgrunnlag	Kontraktsgrunnlaget
032_Morselskapsgaranti	Morselskapsgaranti (mal)
040_C2_Teknisk_Beskrivelse.XML	C.2 – ISY Beskrivelse – SSA ny PCI -lab

Teknisk beskrivelse er utarbeidet av oppdragsgivers rådgivere vha ISY-programvare fra Norconsult Informasjonssystemer. For tilbydere som benytter compatible verktøy, er det vedlagt egen XML-fil som kan importeres. Samme informasjon ligger vedlagt til kontraktsgrunnlaget i PDF som ligger til grunn for utfylling av Evalueringskjemaet, dersom kalkyleprogram med import av XML-fil ikke benyttes. Se dokumentet Kontraktsgrunnlag som lister ytterligere vedlegg, herunder Teknisk beskrivelse i PDF. Del 2 av konkurransesgrunnlaget; kontraktsgrunnlaget, med tilhørende vedlegg, skal være begrenset til å omhandle bestemmelser for gjennomføring av kontrakten, mens konkurransebestemmelsene regulerer gjennomføringen av konkurransen frem til signert kontrakt. Eventuelle føringer for konkurransen angitt i del 2 skal vike for de bestemmelser som er gitt i del 1.

Opsjon C.2 post 18.23.5 utgår

Teknisk beskrivelse inneholder en post for alternativ løsning som utgår av kontrakten, og derfor heller ikke skal prises, selv om opsjonen ligger inne i XML-filen for prising vha ISY/Gprog. Posten er fjernet fra evalueringskjemaet, mens den består i Teknisk beskrivelse. Kontraktsgrunnlagets Vedlegg F kapittel F.4 er oppdatert.

1.7. Viktige datoer

Foreløpig tidsplan

Hendelse	Dato
Befaring	16.10.2024
Spørsmålsfrist	24.10.2024
Tilbudsfrist	04.11.2024
Tildeling	18.11.2024
Karens	29.11.2024



1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet publiseres som tilleggsinformasjon på Mercell.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.



I vedlegget *Seriøsitetsbestemmelser* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene. I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil oppdragsgiver sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av vedlegg *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktsbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Filnavn	Dokument
003_Tilbudsbrev_[Org.nr]	Tilbudsbrev



004_Eval_skjema	Evaluerings skjema (Excel) (utfylt!)
007_Skjermingsbegrunnelse	Skjermingsbegrunnelse (hvis aktuelt)
010_Internasjonale_Sanksjoner	Egenerklæring om russisk involvering
032_Morselskapsgaranti	Morselskapsgaranti (hvis aktuelt)
100_F_Vederlaget	F Vederlaget
100_F1_Prisposter.pdf	F.1 Prisposter
100_F1_Prissammenstilling.pdf	F.1 Prissammenstilling
100_F2_Regningsarbeider.pdf	F.2 Regningsarbeider

Ved behov vedlegges utfylte og signerte morselskapsgarantier, forpliktelseserklæringer, solidariserklæringer mv, basert på maler vedlagt kunngjøringen

Filnavn bør være korte, helst ikke mer enn 30 tegn, og ikke inneholde spesialtegn. Se også vedlagt Filnavnsveileder.PDF vedrørende navngiving av filer for vedlegg.

3.2.1. Evaluerings skjemaet

Det er utarbeidet et evaluerings skjema i Excel som skal fylles ut litt forskjellig avhengig av hvilke verktøy tilbyder benytter for å prise sitt tilbud.

Fliken «**Start**» må fylles ut av alle. Her velges om det benyttes ISY/Gprog eller manuell prising basert på Teknisk beskrivelse i PDF.

Fliken «**Kvalifikasjonskravtest**» er ment å være til hjelp for tilbyder å vurdere om økonomiske og finansielle kvalifikasjonskrav er oppfylt, eller om tilbyder må støtte seg på annen virksomhet for å oppfylle kravet. Vær oppmerksom på at testen ikke gjelder eventuelle andre kvalifikasjonskrav. Alle kvalifikasjonskrav er anført lenger ned i dette dokumentet.

Fliken «**F.1 Prisposter**» fylles ut dersom utarbeiding av tilbud skjer på bakgrunn av Teknisk beskrivelse i PDF uten bruk av ISY/Gprog. Husk å oppdatere regnearket vha menyvalg i Excel under Data, eller via «Ctrl+Alt+F5» slik at fliken «F.1 Kapittelsummer blir oppdatert».

Fliken «F.1 Kapittelsummer» er ment som hjelpemiddel for å sikre at alle prisposter er fylt ut, dersom ISY-program ikke benyttes, og prisposter fylles ut manuelt. Det skal i utgangspunktet være samsvar mellom de ulike formatene i PDF, XLS og XML, men dersom det under evalueringen likevel skulle avdekkes mangler, vil disse bli gjenstand for avklaring.

Dersom vedlagte XML-fil for ISY-beskrivelse brukes for å produsere en priset versjon av Teknisk beskrivelse i PDF, må alle kapittelsummer overføres til Evaluerings skjema under fliken F.1 Prissammenstilling. Tilbudets prisede utgave i pdf gis filnavn «100_F1_Prisposter.PDF», og vedlegges tilbudet.

Fliken «**F.1 Prissammenstilling**» fylles ut med kapittelsummer i gule felt, dersom ISY/Gprog benyttes. Selve prissammenstillingen oppdateres automatisk på bakgrunn av det valg som er gjort under fliken «Start». Ved manuell prising, oppdateres Prissammenstillingen på bakgrunn av oppdatert tabell «F.1 Kapittelsummer» på samme måte som beskrevet i forrige avsnitt. Fliken skrives ut til PDF uansett kalkylemetode, og vedlegges tilbudet med filnavn «100_F1_Prissammenstilling.PDF».

Fliken «**F.2 Regningsarbeider**» fylles ut med tilsvarende priser i gule felt, og skrives ut til PDF med filnavnet 100_F2_Regningsarbeider.PDF» som vedlegges tilbudet.



3.2.2. Dokumentasjon av oppfylte kontraktskrav

Der oppdragsgiver i detaljbeskrivelsen har angitt at det skal fremlegges teknisk dokumentasjon for oppfylte krav i forbindelse med tilbudet, gjelder at dette først skal fremlegges i forkant av leveransen under byggeprosessen. I utgangspunktet er alle krav å anse som bekreftet oppfylt gjennom levert tilbud, med mindre avvik er spesifikt anført i tilbuds brevet, jf punkt 3.6 nedenfor.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i kontraktsgrunnlaget.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbuds brevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut «Skjermingsbegrunnelse» for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og Navngis «Sladdet_ versjon» av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbuds brevet.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontrakt vil før tildeling av avtale bli avkrevd dokumentasjon for oppfyllelse av



kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder, eller den tilbyder støtter seg på, må være registrert i det norske Elvirksomhetsregisteret	Det må være mulig for oppdragsgiver å identifisere foretaket på nettsiden til Elvirksomhetsregisteret: https://elvirksomhetsregisteret.dsb.no/

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Som siste tilgjengelig regnskapsår, regnes 2023, hvor fristen for innrapportering til Brønnøysundregistrene var 31/5-2024. Se nedenstående dokumentasjonskrav.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. For å oppfylle kravet må tilbyder oppfylle følgende vilkår (alle vilkårene gjelder siste tilgjengelige regnskapsår; 2023): <ol style="list-style-type: none">1. Omsetning på minimum 35 MNOK ekskl. mva.2. Sum egenkapital minst 100.000 og egenkapitalandel i % (SEK*100/SGE) større enn, eller lik 10 % SEK: Sum egenkapital SGE: Sum egenkapital og gjeld3. Likviditetsgrad (SOM/SKG) større eller lik 1. SOM: Sum omløpsmidler SKG: Sum kortsiktig gjeld4. Trend for fremtidig likviditetsgrad ved kontraktens måned for sluttdato basert på utviklingen i likviditetsgrad mellom siste godkjente årsregnskap og foregående godkjente årsregnskap skal være større eller lik 1, som anses tilfredsstillende	Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, f.eks. bedrifter som ikke har eksistert så lenge, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med alternativ dokumentasjon. Alternativ dokumentasjon kan eksempelvis gjelde bankgarantier eller morselskapsgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti skal også kravene oppfylles for morselskapet. Dersom tilbyderen har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan tilbyderen godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet. Tilbyder anbefales å avklare dette med oppdragsgiver før tilbud leveres.



4.3. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en solidarerklæring, som for eksempel morselskapsgaranti.



5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris korrigert med et påslag for regningsarbeider basert på et anslag for timeantall som fremgår av evalueringsskjemaet. Prosjekteringen er utført av oppdragsgiver i forkant, slik at krav knyttet til blant annet LCC og miljøhensyn i utgangspunktet er ivaretatt av oppdragsgiver.

Det vil bli lagt til grunn en verdibasert evalueringsmodell ved tildeling av kontrakt. Evalueringsverdien baseres på summen av utfylte fliker i evalueringsskjemaet:

F.1 Prissammenstilling

F.2 Regningsarbeider

5.1. Klima og miljøhensyn (FOA § 7-9)

Denne konkurransen gjelder en generalentreprise etter detaljbeskrivelser hvor tiltakshaver Sørlandet sykehus HF har prosjektert og utarbeidet kontraktsgrunnlaget basert på tiltakshaverens interne retningslinjer for klima- og miljøhensyn. Krav til klima- og miljøhensyn er således innarbeidet i kontraktsgrunnlaget, som bidrar til en mest mulig tilpasset installasjon i forhold til eksisterende bygningsmasse. Beskrivelsen anses å gi lite rom for variasjon som gir ulik påvirkning av klima og/eller miljø utover de angitte krav som fremgår av beskrivelsen, og er derfor lite egnet for å bidra til å utpeke det beste tilbudet.

5.2. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.