



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjeelte

KONTRAKT - GARDINER OG INNVENDIG SOLSKJERMING

mellom

Trondheim kommune og **(fyll inn leverandørens navn)**

(Org nummer 942110464) **(fyll inn leverandørens org.nr.)**

Om avtalepartene:

Se informasjon om organisasjonsnummer, kontaktpersoner etc. i Mercell-portalen.

Vedlegg til avtalen:

Vedlegg 1 tilbudsskjema

Avtale undertegnet:

Dette avtaledokumentet signeres elektronisk i Mercell.

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Generelt om avtalen	4
2 Definisjoner	4
3 Avtaleperiode	4
4 Språk	4
5 Om avtalen	4
5.1 Omfang og innhold	4
5.2 Parallele rammeavtaler og fordeling av kontrakter	5
6 Lønns- og arbeidsvilkår	7
7 Etisk handel	7
8 Administrative bestemmelser	7
9 Leverandørens forpliktelser	8
9.1 Leveringsbetingelser	8
9.2 Leveringsgaranti	8
9.3 Endringer i varesortiment	8
9.3.1 Erstatningsvarer og nye varer	8
9.4 Miljø	9
9.4.1 Miljøhandlingsplan	9
9.4.2 Sirkularitet	9
9.4.3 Miljøvennlige produkter	9
9.4.4 Krav til transport i kontraktperioden	10
9.4.5 Nullutslipp- og biogasskjøretøy	10
9.5 Møter og seminarer i kontraktperioden	10
9.6 Statistikk og informasjon	10
9.7 E-handel	11
10 Ordrebekreftelse	11
11 Retur og feilleveranse	11
12 Sanksjoner	12
12.1 Brudd på administrative frister	12
12.2 Brudd på bestemmelser i avtalen	12
13 Heving	12
14 Pris	13
14.1 Regulering av prisen	14
15 Fakturering	14
15.1 E-faktura (elektronisk faktura)	14
15.1.1 Krav til merking av faktura	14
15.1.2 Vedlegg til EHF-faktura	15
15.1.3 Aksesspunkt	15
16 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden	15
16.1 Generelt	15
16.2 Statusmøter	15

16.3 Avvik	15
16.4 Kommunikasjon	15
17 Kontraktbetingelser	16
17.1 Transport av avtalen	16
18 Endringer i Leverandørs organisasjon m.v.	16

1 Generelt om avtalen

På bakgrunn av åpen anbudskonkurranse har Trondheim kommune valgt (Leverandørens navn) som Leverandør av rammeavtale på kjøp av gardiner og innvendig solskjerming.

Det er følgende rangering (fossefallsmetode) på denne avtalen:

- 1.
- 2.
- 3.

Avtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandøren utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser (LOA) m.v. av 17. juni 2016, nr. 73, med tilhørende forskrifter (FOA) fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12. august 2016.

2 Definisjoner

I denne kontrakten er Trondheim kommune heretter benevnt som Oppdragsgiver. Firma kontrakten er inngått med, er nevnt som Leverandør.

3 Avtaleperiode

Rammeavtalen med leverandøren gjelder fra 01.03.2025 - 28.02.2027 med opsjon på 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å prolongere avtalen. Opsjonen skal utløses 3 måneder før avtalen utgår.

Dersom avtalens maksimale verdi nås før ovenstående, kan Oppdragsgiver si opp avtalen når avtalens maksimale verdi er nådd. Avtalens maksimale verdi er oppgitt i konkurransegrunnlaget.

4 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk.

5 Om avtalen

5.1 Omfang og innhold

Denne avtalen regulerer berørte parter rettigheter og forpliktelser ved levering av til Oppdragsgiver. Intensjonen med avtalen er å utvikle et gjensidig samarbeid slik at det skapes en effektiv og lønnsom utvikling for begge parter.

Avtalen gjelder kjøp, levering og montering av:

- Gardiner
- Paneler
- Persienner
- Plisse
- Rullegardiner
- Sceneteppe
- Profilgardiner

- Opphengssystem
- Lameller
- Tekstil som vil bli benyttet som romdelere
- Monteringsarbeid
- Sømarbeid
- Annen innvendig solskjerming

Følgende vil ikke inngå i rammeavtalen:

- Folie/film til vindu og dører

Avrop/bestillinger i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne kontrakten.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

Ved særskilte prosjekter som investeringer i nye bygg eller større ombyggings-, rehabiliterings- eller vedlikeholdsprosjekter på eksisterende bygg forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre konkurranse særskilt for det enkelte prosjekt. Med større menes prosjekt der posten møbler og inventar overskrider Terskelverdi for FOA del III (pt 2,3 mill kr eks mva). I noen byggeprosjekter kan det som omfattes av denne rammeavtalen også inngå som en del av entreprisen.

Oppdragsgiver kan også velge å ikke benytte seg av avtalen ved supplering av eksisterende produkter.

5.2 Parallele rammeavtaler og fordeling av kontrakter

Oppdragsgiver tildeler kontrakter under en rammeavtale etter prosedyrene i:

- FOA § 26-3 (rammeavtale med flere leverandører)

Det er følgende rangering på denne rammeavtalen:

- 1.
- 2.
- 3.

Bruk av rammeavtalene:

For avrop med en totalverdi på inntil 500.000 kr eks mva og eks montering gjelder følgende:

Leverandør som har levert beste tilbud og vinner anbudskonkurransen blir rangert som nummer 1. Denne leverandøren skal **alltid** kontaktes først når enheter skal bestille oppdrag. Denne leverandøren skal så snart forespørsel om avroper mottatt gi tilbakemelding på om de har produktet/kapasitet/ levere til ønsket tidspunkt, dersom ikke skal Oppdragsgiver gå videre og kontakte den leverandør som er rangert som nummer 2 , og videre den leverandør som er rangert som nummer 3 dersom ikke leverandør nr 2 kan levere (produkt/ kapasitet/ leveringstidspunkt).

Dersom en leverandør blir kontaktet angående en anskaffelse over dette beløpet, plikter han å opplyse om at alle rammeavtale-leverandørene skal kontaktes ved at det gjennomføres en minikonkurranse.

Ved kjøp av gardiner og innvendig solskjerming over kr 500.000 eks mva og eks montering skal det gjennomføres minikonkurranse etter reglene i FOA § 26-3 (4) mellom rammeavtaleleverandørene, dvs at tildeling av kontrakter foretas etter at det er iverksatt en ny konkurranse mellom partene (minikonkurranse).

For etterbestillinger, dvs. kjøp av gardiner og solskjerming i etterkant av en gjennomført minikonkurranse, vil Oppdragsgiver kunne tildele oppdrag med verdi under kr 200 000 eks. mva. direkte til den leverandør som har fått tildelt kontrakt i minikonkurransen.

Gjennomføring av minikonkurranser skal skje etter følgende prinsipp:

- Alle rammeavtaleleverandørene forespørres ved at det kunngjøres en minikonkurranse mellom disse leverandørene.
- Oppdragsgiver skal utarbeide en skriftlige konkurransedokumenter hvor det oppgis hva som skal anskaffes.
- Tildelingskriteriene for minikonkurransene som er oppgitt under, men med valgfri vektning, skal benyttes i forbindelse ved valg av vinner av minikonkurransen.
- Oppdragsgiver skal fastsette en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud. Det skal tas hensyn til forespørselens kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbudet.
- Tilbudene skal leveres digitalt i KGV fortiden Merccell.
- Det skal inngås en skriftlig kontrakt med den rammeavtaleleverandøren som vinner minikonkurransen.

Tildelingskriterier ved minikonkurranse:

- Pris
- Kvalitet
- Leveringstid
- Funksjonalitet/tilpasning (for eksempel estetikk, universell utforming)
- Miljø
- Vurdering av gjennomføringsevne og eller løsningsforslag

Tildelingskriteriene som er oppgitt ovenfor kan benyttes ved minikonkurranser, mens vektningen av tildelingskriteriene kan variere fra konkurranse til konkurranse. I enkelte minikonkurranser kan Oppdragsgiver velge å ikke vektlegge enkelte av kriteriene. Vektningen mellom kriteriene skal oppgis i minikonkurransen. I enkelte tilfeller kan det også fastsettes en gitt budsjettpris der leverandørene konkurrerer på beste løsningsforslag.

6 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles det krav om at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes det i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

7 Etisk handel

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

8 Administrative bestemmelser

1. I kontraktsperioden har Oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på Leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene.
2. Leverandøren skal på forespørsel rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter.
3. Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren innen den frist Oppdragsgiver fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes av Oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.
4. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette omfatter blant annet:
 - a. Timelister
 - b. Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet per dag/ uke/ måned og hvilken periode arbeidet er utført.
 - c. Lønns slipper

- d. Lønsslippene skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført.
- e. Oppdragsavtale for vikaren
- f. Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes.

9 Leverandørens forpliktelser

9.1 Leveringsbetingelser

Oppdragsgivers leveringsbetingelse er DDP (inkl. lossing av varer inn til anvist sted) til bestillingens angitte leveringsadresse i samsvar med Incoterms 2020.

Levering skal skje i henhold til oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet. Kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop. For leveringssteder som ønsker det, skal det avtales faste leveringstidspunkter.

Ved forsinkelse utover oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør.

9.2 Leveringsgaranti

Leverandøren innestår for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter, og forplikter seg til å levere alle de tjenester som er antatt i tilbudet. Når Oppdragsgiver har behov for de varer det er inngått avtale for, vil disse bestilles fra Leverandøren med mindre særlig hensyn skulle tilsi noe annet. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen, med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

Ved feil på varer skal det ytes en kompensasjon ved at det blir levert ny vare kostnadsfritt. Oppstår det "restordre", dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Oppdragsgiver v/bestiller varsles umiddelbart.

For at levering skal kunne godkjennes skal den også i alle henseender være i samsvar med avrop (bestilling) fra den enkelte kjøper, med mindre avvik er forhåndsgodkjent av respektive bestiller.

9.3 Endringer i varesortiment

9.3.1 Erstatningsvarer og nye varer

Ved erstatningsvarer, midlertidig eller varige, skal Leverandør dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstillter kravene i konkurransegrunnlag og tilbud og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris/ rabatt som varen de skal erstatte. Ved

introduksjon av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstillende kravene i konkurransegrunnlag og tilbud og godkjennes av Oppdragsgiver før eventuell promotering.

Om erstatningsvare har lavere pris enn opprinnelig pris/rabatt, skal laveste pris faktureres.

Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, anses bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen leverandør.

(Dersom aktuelt):

Erstatningsvarer og nye varer i kontraktperioden som Oppdragsgiver velger å kjøpe, skal også følge samme pris- og påslagskalkyle som Leverandørs tilbud til denne avtale.

9.4 Miljø

Leverandør garanterer at han i hele kontraktperioden oppfylder avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Oppdragsgiver vil jevnlig kontrollere dette, og det vil være eget tema på statusmøter.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal løpende dokumentere hvilket arbeid som nedlegges for å minske miljøbelastningen, og er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Oppdragsgivers forespørsel. Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

9.4.1 Miljøhandlingsplan

Skriv inn tilbudte løsninger på sirkularitet og miljøhandlingsplan.

9.4.2 Sirkularitet

Leverandør skal tilby gjenbrukte stoffer på avtalen og vise til hvor mye det bestilles av dette på avtalen. Omsøm av produkter som oppdragsgiver allerede har og brukt tekstil kjøpt inn av leverandør skal også komme fram i statistikk. Kommunens skoler og barnehager skal kontaktes for å bli tilbudt stoffrester.

9.4.3 Miljøvennlige produkter

Leverandør skal unngå bruk av plast og isteden bruke naturmaterialer, så langt det lar seg gjøre. Leverandør skal årlig vise statistikk på hvor mye plast som er brukt på avtalen og andelen naturmaterialer.

- mengden plast i gardiner, plissegardiner og emballasje
- mengde naturmaterialer i gardiner, plissegardiner og emballasje
- andel naturmaterialer og plast i øvrigt sortiment
- mengde fossil plast
- antall/mengde gjenbrukte produkter, gardiner og plissegardiner

- antall/mengde gjenvunnet produkter, gardiner og plissegardiner
- mengde tekstil gitt til skole og barnehager

Flere punkter kan tilkomme i avtaletiden.

Leverandør skal ta ansvar for innhold av kjemikalier i produktene og, i samarbeid med oppdragsgiver, unngå skadelige kjemikalier.

9.4.4 Krav til transport i kontraksperioden

Leverandøren forplikter seg til å ikke øke den totale miljøbelastningen av leverandørens kjøretøyflåte under kontraksperioden i henhold til tilbudsbesvarelsen. I tillegg skal andelen av oppdraget som utføres med nullutslippskjøretøy og fossilfrie kjøretøy minimum gjenspeile den andelen som er oppgitt i tilbudsbesvarelsen. Alle kjøretøy som benyttes på denne kontrakten skal være nullutslipp. Antall kjøretøy som benyttes på kontrakten kan økes eller reduseres, så fremt andelen kjøretøy som benytter fossile drivstoff ikke øker. Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer av kjøretøy eller ved overgang til andre drivstofftyper.

Hvis hydrogen eller biogass blir anvendt forplikter leverandøren seg til å kunne fremlegge dokumentasjon på at disse drivstoffene har blitt benyttet. Dokumentasjonen skal eksempelvis inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

9.4.5 Nullutslipp- og biogasskjøretøy

Trondheim kommune har satt seg ambisiøse klima- og miljømål. Som et steg for å oppnå disse vedtok formannskapet den 8. november 2022 den politiske saken "[Krav til utslippsfri transport av varer og tjenester i Trondheim kommunes anskaffelser](#)", med saksnummer PS 0245/22 (22/17927).

Kjøretøy som er under 7,5 tonn og/eller kan frakte opp til 8 personer skal være nullutslipp- eller biogasskjøretøy fra 01.01.2025.

Kjøretøy som er over 7,5 tonn og/eller kan frakte over 8 personer skal være nullutslipp- eller biogasskjøretøy fra 01.01.2027.

9.5 Møter og seminarer i kontraksperioden

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere bestillerne hos Oppdragsgiver til aktiviteter i tilknytning til avtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson.

9.6 Statistikk og informasjon

Leverandøren skal etter avtale sende statistikk til Innkjøpstjenesten og eventuelt andre enheter. All statistikk skal presenteres på regneark Excel eller Google regneark, og tilbys uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver.

Følgende skal rapporteres minimum hvert kvartal:

- Omsetning i avtalen (mengde og beløp) for foregående kvartal
- Omsetning i avtalen (mengde og beløp) siden kontraktsoppstart (akkumulert)

Opplysninger skal oppgis i både mengde og beløp (kr).

Statistikken må kunne presenteres totalt for Oppdragsgiver og for den enkelte enhet ved behov.

På forespørsel skal leverandøren kunne utarbeide annen statistikk.

9.7 E-handel

Oppdragsgiver har innført e-handel for alle sine enheter. E-handel er et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte rammeavtaler.

Oppdragsgiver har avtale med TietoEvry Norge, på deres ERP system (UBW/Agresso/LIFT).

Ved avtaleoppstart skal Leverandøren angi en e-postadresse der alle bestillinger fra Oppdragsgiver sendes. Ved mottatt bestilling kreves det at ordrebekreftelse sendes til bestiller snarest mulig og senest samme dag som bestillingen gjøres. Det er ingen kostnader for leverandøren å motta ordrer på e-post.

Bakklandet Menighets Omsorgssenter, Kystad helse og velferdssenter og Trondhjems Hospital bruker ikke e-handel/LIFT. Oppdragsgiver og Leverandør blir enige i oppstartsmøte om hvordan disse skal bestille på avtalen.

10 Ordrebekreftelse

Ordrebekreftelse skal sendes umiddelbart.

11 Retur og feilleveranse

Oppdragsgiver/ Bestiller skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Oppdragsgiver, krediteres hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

12 Sanksjoner

12.1 Brudd på administrative frister

Ved overtredelse av avtalte frister, f.eks. i statusmøter, som ikke skyldes Oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulksatsene i AIK varer 2020 erstattes avfølgendesatser: 500 kr per angitte oppgave per hverdag inntil levering finner sted.

12.2 Brudd på bestemmelser i avtalen

Ved vesentlige brudd på bestemmelser i avtalen, herunder kontraktskrav, minimumskrav og bestemmelser i tilbudet, som ikke er vesentlig mislighold etter punktet om heving eller som ikke har egne sanksjoner, og som ikke skyldes Oppdragsgiver eller som ikke kan henføres til force majeure, gjelder satsene i AIK Varer 2020.

13 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

Følgende forhold anses som uopprettelige vesentlige mislighold:

- Gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven, (AML) kapittel 4, 10, 11, 13, § 12-1 til § 12-9 , § 14-5 , § 14-6 , § 14-8 , § 14-12 til § 14-14 og § 15-9, ferieloven og likestillingsloven § 3 til § 6 - dokumentert av Oppdragsgiver
- Gjentatte brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Vesentlige brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale som ikke er blitt rettet opp ila rimelig tid
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten er i samsvar med kontrakten.
- Forhold som gir avvisningsrett iht FOA § 9-5 (3) bokstav b, og § 24-2 (3) bokstav i, jf. konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontraktssummen i de tilfeller Leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan Oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen.

14 Pris

Påslagsprosent oppgitt i tabell i vedlegg 1 tilbudsskjema er bindende og faste i avtaleperioden. Påslagsprosenten for varegruppene/produktkategoriene skal gjelde for hele sortimentet som leverandør har i sin portefølje.

Det skal ikke tilkomme andre kostnader for kjøp og/eller søm av gardiner og innvendig solskjerming. Kun timepris for selve monteringen hos enhetene kan komme i tillegg.

Leverandørens gjeldende netto innkjøpspris multiplisert med påslagsprosent er pris til oppdragsgiver for kjøp på denne avtalen.

Dersom kjøper tar i bruk tjenester som ikke er priset i Leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene.

Dersom Leverandøren får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenter, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

Netto innkjøpspris og påslagsprosent defineres slik:

- Netto innkjøpspris defineres som innkjøpsprisen leverandøren betaler for varen fram til den er ankommet lager ekskl. mva. inkl. toll, fratrukket eventuelle rabatter
- Netto innkjøpspris for egenproduserte varer defineres som alle leverandørens kostnader forbundet med produksjon, dvs. total tilvirkningskost på varen
- Påslagsprosent skal inkludere alle øvrige kostnadselementer tilknyttet oppfyllelse av kontrakten, herunder lager-/varehåndtering, sømarbeid, levering, retur av emballasje, fakturering mv., samt leverandørs fortjeneste. Det er ikke anledning til å tilby negativ påslagsprosent.

Leverandørens nødvendige utgifter, herunder parkering, bomplasseringer og verktøy o.l. i forbindelse med kontrakten. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, skal være inkludert i kostnadselementene, med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver skal ved forespørsel gis innsyn i leverandørens innkjøpspriser og påslagsprosent for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Leverandøren forplikter seg til, som et ledd i kontrollen, å gi innsyn i innkjøpsfaktura på den leveransen som oppdragsgiver til enhver tid ønsker å kontrollere.

Leverandør kan ikke fakturere oppdragsgiver med en annen påslagsprosent enn de som er oppgitt i tabell oppgitt i tilbudsskjemaet og gjengitt her:

sett inn tabell.

14.1 Regulering av prisen

Prisregulering omfatter kun monteringsarbeid for denne kontrakten.

Tilbudt timepris i vedlegg 1 tilbudsskjema skal være fast det første avtaleåret. Prisjustering kan deretter skje 1 gang per år etter følgende prinsipper:

Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst 1 måned før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Innkjøpstjenesten har godkjent prisendringen. Begrunnelsen for prisendringen skal alltid dokumenteres.

Prisjusteringen skal følge følgende formel:

Ny makspris monteringsarbeid: Tilbudspris x endring KPI tjenester hvor arbeidskraft dominerer januar 2025 – januar 2026. Videre januar 2026 - januar 2027 året etter osv. Første mulige prisjustering er 1. mars 2026. Tabell 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor, 12-måneders endring (prosent), tjenester hvor arbeidskraft dominerer.

Dersom kjøper tar i bruk tjenester som ikke er priset i Leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene.

Dersom Leverandøren får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

15 Fakturering

15.1 E-faktura (elektronisk faktura)

Trondheim kommune krever at alle leverandører som har rammeavtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester, unntatt kjøp som er knyttet til brukere som har tilbud hjemlet i lov om sosialhjelp eller lov om barnevernstjenester. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

EHF faktura er et XML- format som inneholder både obligatoriske felter og anbefalte felter for elektronisk faktura. Det finnes også valgfrie felter som kan benyttes for å gi utfyllende fakturainformasjon. Informasjon om hvordan komme i gang med EHF finner du på <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>, samt detaljert beskrivelse av formatet via en egen implementeringsveileder.

15.1.1 Krav til merking av faktura

Faktura på bakgrunn av e-handelsordre eller rekvisisjoner skal merkes med ordrenummer i feltet **OrderReferenceID**.

Ved manglende ordrenummer bruk Tk org.kode i feltet **BuyersReference** . Som standard skal kun de siste 6 sifrene i TK Org. koden stå i de 6 første posisjonene i feltet.

15.1.2 Vedlegg til EHF-faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert. Maks størrelse på vedlegg er 5MB.

15.1.3 Aksesspunkt

Tilknytning til infrastrukturen for å kunne sende/motta EHF faktura, skjer gjennom aksesspunkter. Dette er aktører som tar imot og videresender fakturaer til riktig mottaker, som et elektronisk postkontor.

En fakturasender og/eller -mottaker kan enten koble seg opp til et eksisterende aksesspunkt, eller selv etablere seg som et eget aksesspunkt.

For oversikt over aktuelle aksesspunkter som håndterer EHF formatet, se

www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter

16 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden

16.1 Generelt

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for tjenesten, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materiale av betydning for den annen parts ytelse etter avtale.

16.2 Statusmøter

Det skal avholdes opptil 1-2 statusmøter pr. år, hvor forhold knyttet til avtalen vil bli tatt opp. For å styrke servicen og kommunikasjonen vil det blir holdt oppfølgingssamtaler via telefon, samt kommunikasjon via e-post ved behov. Oppdragsgiver har ansvar for å føre skriftlig referat fra møtene, og referatet skal oversendes den annen part.

16.3 Avvik

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet bes i første omgang tatt opp med den berørte enhet, foretak eller bedrift og søkes løst der. Oppdragsgivers kontaktperson skal ha beskjed om vesentlige avvik og problemer som kan oppstå og som har tilknytning til avtalen.

16.4 Kommunikasjon

Oppdragsgiver bruker Kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV), for tiden fra Mercell, i avtaleoppfølgingen. Overordnet kommunikasjon/avtaleoppfølging skal skje via KAV.

Ved utsendelser/reklame til enheter skal alt som sendes ut godkjennes av Oppdragsgiver ved avtaleforvalter i forkant.

17 Kontraktbetingelser

På bakgrunn av konkurransegrunnlaget og Leverandørens tilbud vil det bli skrevet en kontrakt.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge:

- Kontrakt
- Konkurransegrunnlag
- Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av varer (AIK varer 2020)
- Leverandørens tilbud.

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

17.1 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktmessig oppfyllelse fra Leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

18 Endringer i Leverandørs organisasjon m.v.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest. Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.