



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjeelte

KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale gardiner og innvendig solskjerming

01.03.2025 - 28.02.2027 (1+1 år)

til

Trondheim kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

1 TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1 Generelt om oppdraget	4
1.2 Behov	4
1.3 Omfang	4
1.4 Deltilbud	5
1.5 Alternative tilbud	5
1.6 Antall tilbud	5
1.7 Om Oppdragsgiver	5
1.7.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere	5
1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	5
1.9 Særlige forhold ved avtalen	6
1.10 Definisjon av underleverandør	6
1.11 Språk	6
2 Kontraktsvilkår	6
2.1 Kontraktsbestemmelser	6
2.2 E-handel	6
3 Kontraktstype	7
3.1 Rammeavtale med en eller flere leverandører	7
4 Regler for gjennomføring av konkurransen	8
4.1 Anskaffelsesprosedyre	8
4.2 Skatteattest	9
4.3 Leverandørens plikt	9
4.4 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	9
4.5 Omkostninger	9
4.6 Avvisning	9
4.7 Avgjørelsen av konkurransen	10
4.8 Avlysning av konkurransen	10
4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	10
5 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	10
5.1 Generelt om ESPD	10
5.2 Nasjonale avvisningsgrunner	10
5.3 eBevis	11
6 Kvalifikasjonskrav	11
7 Særlige vilkår	12
8 Tildelingskriterier	12
8.1 Evalueringsmodell	12
9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	12
9.1 Innleveringsfrist	12
9.2 Vedståelsefrist	12
9.3 Innlevering av tilbudet	13

9.4 Elektronisk signatur	13
9.5 Bekreftelse	13
9.6 Innhold og organisering av tilbudet	13
10 Vedlegg	13

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune, heretter kalt Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale på gardiner og innvendig solskjerming til Oppdragsgivers enheter.

Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Merccell-portalen.

1.2 Behov

Trondheim kommune er en kunde hvor leverandør må forholde seg til mange ulike enheter og leveringspunkter. Oppdragsgiver har i dag ca. 220 enheter som potensielt kan bruke avtalen, men det er helse og velferd, skoler og barnehager som nok er de største brukerne.

Rammeavtalen omfatter:

- Gardiner
- Paneler
- Persienner
- Plisse
- Rullegardiner
- Sceneteppe
- Profilgardiner
- Opphengssystem
- Lameller
- Tekstil som vil bli benyttet som romdelere
- Monteringsarbeid
- Sømarbeid
- Annen innvendig solskjerming

Følgende inngår ikke i rammeavtalen:

- Folie/film til vindu og dører

Trondheim kommune ønsker å bli mer bærekraftig og vil derfor at denne avtalen også dreier seg mot en sirkulær forretningsmodell som tar for seg gjenbruk og gjenvinning av materialer samt minsker bruken av plast.

1.3 Omfang

Oppdragsgiver forventer avrop inkludert montering på denne avtalen vil beløpe seg på ca 700.000 kr pr år eks mva, i tillegg kommer minikonkurranser hvor antall og størrelse vil variere fra år til år. Inkludert minikonkurranser antas det at estimert totalverdi over 4 år blir ca 6.800.000 kr eks mva.

Anskaffelsene omfatter alle kjøp innenfor produktspekteret som omfattes av denne kontrakten og som skal foretas av Oppdragsgiver med samarbeidspartnere i kontraktsperioden.

Rammeavtalen har en maksimal verdi på totalt ca. 10.200.000 millioner kroner eks. mva., jf. EUDomstolens dom i sak C23/20.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.6 Antall tilbud

Den enkelte leverandør gis kun anledning til å inngi et tilbud.

1.7 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver kjøper årlig inn varer og tjenester for ca. 5,4 milliarder kroner. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler, som i utgangspunktet ivaretas av Innkjøpstjenesten.

For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se www.trondheim.kommune.no

1.7.1 Oppdragsgivers samarbeidspartnere

Følgende kommunale foretak er en del av rettssubjektet Trondheim kommune og vil benytte seg av denne avtalen:

- Stavne Arbeid Trondheim KF
- Stavne Inkludering Trondheim KF

Følgende organisasjoner har inngått innkjøpsavtale med oppdragsgiver og vil benytte seg av denne avtalen:

- Bakklandet Menighets Omsorgssenter
- Kystad helse og velferdssenter
- Trondhjems Hospital

De tre sistnevnte er med basert på dagens driftsavtale med Trondheim kommune. Dersom det skulle skje endringer i driftsavtalen, vil det også kunne føre til endringer i denne avtalen.

1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, og det skal ikke være kommunikasjon om konkurransen utenfor Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Dersom leverandøren finner at tilbudsforespørselen ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via fanebladet Kommunikasjon i Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen må være mottatt av Oppdragsgivers kontaktperson senest innen fristen oppgitt i Mercell-portalen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon, tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.9 Særlige forhold ved avtalen

Alle kommunens enheter plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått avtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte enhet, forpliktet til å levere i henhold til avtalen.

Ved særskilte prosjekter som investeringer i nye bygg eller større ombyggings-, rehabiliterings- eller vedlikeholdsprosjekter på eksisterende bygg, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre konkurranse særskilt for det enkelte prosjekt. Med større menes prosjekt der posten møbler og inventar overskrider Terskelverdi for FOA del III (pt 2,3 mill kr eks mva). I noen byggeprosjekter kan det som omfattes av denne rammeavtalen også inngå som en del av entreprisen.

For varekontrakter: Oppdragsgiver kan også velge å ikke benytte seg av avtalen ved supplering av eksisterende utstyr.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

1.10 Definisjon av underleverandør

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke

1.11 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

2.2 E-handel

Oppdragsgiver har innført e-handel for alle sine enheter. E-handel er et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte rammeavtaler.

Oppdragsgiver har avtale med TietoEvry Norge, på deres ERP system (UBW/Agresso/LIFT).

Mer informasjon finnes på internettsiden [e-handel i Trondheim kommune](#).

Ved avtaleoppstart skal Leverandøren angi en e-postadresse der alle bestillinger fra Oppdragsgiver sendes. Ved mottatt bestilling kreves det at ordrebekreftelse sendes til bestiller snarest mulig og senest samme dag som bestillingen gjøres. Det er ingen kostnader for Leverandøren å motta ordrer på e-post.

Bakklandet Menighets Omsorgssenter, Kystad helse- og velferdssenter og Trondhjems Hospital bruker ikke e-handel / LIFT. Oppdragsgiver og Leverandør blir enige i oppstartsmøtet om hvordan disse skal bestille på avtalen.

3 Kontraktstype

Avtalatype: varekontrakt

Avtalens varighet: 01.03.2025 - 28.02.2027 med opsjon på 1 + 1 års forlengelse av avtalen på samme vilkår.

3.1 Rammeavtale med en eller flere leverandører

Oppdragsgiver tildeler kontrakter under en rammeavtale etter prosedyrene i:

- FOA § 26-3 (rammeavtale med flere leverandører)

Det er ønskelig å inngå rammeavtale med flere leverandører. Dersom det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud, vil det bli inngått avtale med 3 leverandører. Det er de 3 beste tilbudene ut fra forhold mellom pris og kvalitet i evalueringen basert på tildelingskriteriene i konkurransen som vil være grunnlaget for hvilke leverandører som blir tildelt rammeavtale.

Bruk av rammeavtalene:

For avrop med en totalverdi på inntil 500.000 kr eks mva og eks montering gjelder følgende: Leverandør som har levert beste tilbud og vinner anbudskonkurransen blir rangert som nummer 1. Denne leverandøren skal **alltid** kontaktes først når enheter skal bestille oppdrag. Denne leverandøren skal så snart forespørsel om avrop er mottatt gi tilbakemelding på om de har produktet/kapasitet/ kan levere til ønsket tidspunkt, dersom ikke skal Oppdragsgiver gå videre og kontakte den leverandør som er rangert som nummer 2, og videre den leverandør som er rangert som nummer 3 dersom ikke leverandør nr 2 kan levere (produkt/ kapasitet/ leveringstidspunkt).

Dersom en leverandør blir kontaktet angående en anskaffelse over dette beløpet, plikter han å opplyse om at alle rammeavtale-leverandørene skal kontaktes ved at det gjennomføres en minikonkurranse.

Regler for minikonkurransene:

Ved kjøp av gardiner og innvendig solskjerming over kr 500.000 eks mva og eks montering skal det gjennomføres minikonkurranse etter reglene i FOA § 26-3 (4) mellom rammeavtaleleverandørene, dvs at tildeling av kontrakter foretas etter at det er iverksatt en ny konkurranse mellom partene (minikonkurranse).

For etterbestillinger, dvs. kjøp av gardiner og solskjerming i etterkant av en gjennomført minikonkurranse, vil Oppdragsgiver kunne tildele oppdrag med verdi under kr 200 000 eks. mva. direkte til den leverandør som har fått tildelt kontrakt i minikonkurransen.

Gjennomføring av minikonkurranser skal skje etter følgende prinsipp:

- Alle rammeavtaleleverandørene forespørres ved at det kunngjøres en minikonkurranse mellom disse leverandørene, PT gjennomføres dette i Mercellportalen.
- Oppdragsgiver skal utarbeide en skriftlige konkurransedokumenter hvor det oppgis hva som skal anskaffes.
- Tildelingskriteriene for minikonkurransene som er oppgitt under, men med valgfri vektning, skal benyttes i forbindelse ved valg av vinner av minikonkurransen.
- Oppdragsgiver skal fastsette en tilstrekkelig frist til innlevering av tilbud. Det skal tas hensyn til forespørselens kompleksitet og den tid som medgår til å utarbeide tilbudet.
- Tilbudene skal leveres digitalt i KGV fortiden Mercell.
- Det skal inngås en skriftlig kontrakt med den rammeavtaleleverandøren som vinner minikonkurransen. Oppdragsgiver er ikke pliktig til å gjennomføre karenstid før kontraktsignering.

Tildelingskriterier ved minikonkurranse:

- Pris
- Kvalitet
- Leveringstid
- Funksjonalitet/tilpasning (for eksempel estetikk, universell utforming)
- Miljø
- Vurdering av gjennomføringsevne/leveringsdyktighet og eller løsningsforslag

Tildelingskriteriene som er oppgitt ovenfor kan benyttes ved minikonkurranser, mens vektningen av tildelingskriteriene kan variere fra konkurranse til konkurranse. I enkelte minikonkurranser kan Oppdragsgiver velge å ikke vektlegge enkelte av kriteriene. Vektningen mellom kriteriene skal oppgis i minikonkurransen. I enkelte tilfeller kan det også fastsettes en gitt budsjettpris der leverandørene konkurrerer på beste løsningsforslag.

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart.

4.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet.

4.4 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristen utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2.

Alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

4.5 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

4.6 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud som ikke er mottatt innen fristen (I Merccell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre avvik og uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.7 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått

4.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

4.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatt.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er andre opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

5 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integret i MerCell). Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske

anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke i Altinn.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. [Veiledning for leverandører om eBevis.](#)

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i Merzell portalen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Merzell-portalen.

7 Særlige vilkår

Særlige vilkår er kontraktskrav og vil bli fulgt opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Trondheim kommune har vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også gjelder underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

8 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av: - beste forhold mellom pris / kostnad og kvalitet.

8.1 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell. Evaluering vil foregå utenfor Mercell.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

9.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

9.2 Vedståelsefrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er oppgitt i Mercell-portalen.

9.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Merzell-portalen](#) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9.4 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

9.5 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Merzell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig

9.6 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Merzell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg.

- Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt vedlegget er relatert til.
- ZIP- eller MSG-filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

10 Vedlegg

Se oversikt over vedlagte dokumenter i Merzell-portalen.