

**Avtale nr: xxxx/xxxxx**  
**Fra konkurranse nr: xxxx/xxxxx**  
**U. off iht. off.l. § 13, jf. forv.l. § 13**

**1. Kontrakten omfatter levering av**

Vintervedlikehold til (området kontrakten gjelder settes korrekt ved kontraktsinngåelse)

**2. Kontraktperiode og maksimalt uttak**

Kontrakt med varighet for perioden 15.11.2024 - 14.11.2028. Oppdragsgiver har ensidig rett til å fornye kontrakten med ytterligere 1 + 1 år. Kontrakten utløper senest 14.11.2030.

Fornyelse av kontrakten skjer automatisk. Dersom det vurderes ikke å fornye avtalen, skal Oppdragsgiver gi skriftlig melding om dette innen 3 måneder før avtale- eller første fornyelsesperiodes utløp.

Beredskapsperioden er fra uke 46 til uke 13 hvert år.

**3. Kontrakten består av denne underskrevne side og følgende vedlegg (rekkefølge viser dokumentrang):**

- A. Spesielle avtalevilkår og viktige avtalemomenter
- B. Konkurransegrunnlaget med kartskisse
- C. Leverandørens tilbud

**4. Kontraktsansvarlige**

	For oppdragsgiver	For leverandør
Navn:		
Telefon:		
Epost:		

**5. Underskrift**

	For oppdragsgiver	For leverandør
Navn:		
Tittel:		

*Signert digitalt i kontraktadministrasjonssystemet (KAV)*

## Vedlegg A: Spesielle avtalevilkår og viktige avtalemomenter

### 1. Tjenestansvarlig hos oppdragsgiver og leverandør (kontaktpersoner for daglig oppfølging)

	Avdeling	Navn	Epost	Telefon
Oppdragsgiver:				
Leverandør:				

### 2. Bestilling av brøyting/strøing

Bestillingstelefon:		
Bestillingsepost:		

### 3. Priser

Priser skal oppgis i NOK eks. mva.

(Hentes fra tilbudet)

Artikkel	Pris eks. mva. pr stk
xxx	

### 4. Prisreguleringer

Etter ett år kan prisene justeres etter dokumenterte kostnadsendringer eller konsumprisindeksen (hovedindeksen) pr 15. i måneden før avtalen trådte i kraft. Slik justering kan gjøres inntil en gang i året i avtaleperioden. Avtaleansvarlig hos oppdragsgiver skal varsles om prisendring minimum en måned i forkant og godkjenne denne. Nye prisskjema skal oversendes ved prisendringer. Prisendringer har ikke tilbakevirkende kraft.

### Gebyrer

Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke

### 5. Viktige elementer fra konkurransegrunlaget/tilbudet

Xxx (fylles inn i etterkant av konkurransen av oppdragsgiver)

**Avtale nr: xxxx/xxxxx**  
**Fra konkurranse nr: xxxx/xxxxx**  
**U. off iht. off.l. § 13, jf. forv.l. § 13**

Valgte leverandør skal beskrive reserveløsning ved for eksempel motorhavari før signering av kontrakt.

## **6. Kontering (punktet gjelder kun oppdragsgiver)**

Varer og tjenester kjøpt på denne avtalen konteres på følgende arter:

### **Faktura**

Faktura skal som minimum spesifisere følgende for tjenester:

- Referanse til kontaktperson – Initialer. Eks KRWI
- Navn på bestiller
- Dato eller tidsperiode for leveranse
- For hver varelinje:
  - Beskrivelse av levert tjeneste
  - Antall
  - Avtalt pris
  - Sum linje eks. moms
  - Sum linje ink. moms (om teknisk mulig)
- Kopi av originale timelister skal følge hver faktura fra leverandør og eventuell underleverandør.
- Leverandør skal fakturere månedlig

## **7. Fakturaadresse**

For bestillinger gjort av Karmøy kommune skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Karmøy kommune sin adresse i ELMA-registeret er 974 781 271

Alle fakturaer skal angi oppdragsgivers bestillerreferanse.

Faktura uten korrekt bestillerreferanse blir returnert.

**Faktura sendes etterskuddsvis for hvert kvartal.**

Faktura for leveranser i inneværende år skal være oppdragsgiver i hende innen 5.1 påfølgende år.

Faktura skal sendes fra et aktivt organisasjonsnummer og fra samme organisasjonsnummer som er oppgitt i avtalen.

## **8. Personopplysningsloven**

I denne anskaffelsen er leverandøren å anse som behandlingsansvarlig og det kreves ingen databehandleravtale.

## **9. Lønns og arbeidsvilkår**

Leverandør og eventuelle underleverandør(er) er ansvarlig for at oppdraget utføres i samsvar med de forpliktelser overfor ansatte som gjelder for arbeidsgiver i henhold til gjeldende rett.

Ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår for ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, både hos leverandør og hos eventuelle underleverandører.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom leverandør og deres ansatte

## **10. Organisatoriske og formelle endringer**

Oppdragsgiver skal varsles ved organisatoriske større endringer hos leverandøren som sammenslåinger, oppdelinger eller endret/slettet organisasjonsnummer for denne kontrakten.

## **11. Oppfølgingsmøter**

Det arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør etter behov – begge parter kan ta initiativ til slike møter.

## **12. Statistikk**

På forespørsel skal leverandør, uten omkostninger for oppdragsgiver, utarbeide en statistikk som viser forbruket både i omsetning pr produkt, samt i antall pr produkt, for hver enkelt virksomhet og samlet. Statistikken skal være lesbar i Excel.

## **13. Oppfølgingsmøter**

Det arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør etter behov – begge parter kan ta initiativ til slike møter.

## **14. Oppsigelse av avtalen**

Denne kontrakten kan gjensidig sies opp med 3 måneders varsel hvis oppsigelsen kan begrunnes ut fra forhold som partene ikke hadde kjennskap til eller burde hatt kjennskap til ved kontraktsinngåelse. Leverandøren kan ikke levere oppsigelse i tidsrommet 1 juli til 1 april. Ved mislighold av kontrakten kan den sies opp med 14 dagers varsel. Etter to skriftlige irettesettelser i løpet av samme brøytesesong for manglende oppfyllelse av ett eller flere punkter i kontrakten, er dette å betrakte som mislighold av kontrakten. Overtredelse av bestemmelsene angitt i

**Avtale nr: xxxx/xxxxx**  
**Fra konkurranse nr: xxxx/xxxxx**  
**U. off iht. off.l. § 13, jf. forv.l. § 13**

anbudsgrunnlagets er også å betrakte som mislighold av kontrakten. Særlig gjelder dette i de tilfeller hvor leverandøren oppnår økonomisk vinning av betydning ved å unnlate å overholde sine forpliktelser i forhold til offentlige myndigheter.

Hvis det kan påvises at leverandøren har gitt gale opplysninger for å skaffe seg selv en urettmessig økonomisk gevinst, er dette å betrakte som mislighold av kontrakten.

Tilbyder har krav på betaling for utført arbeid fratrukket oppdragsgivers eventuelle utgifter når kontrakten sies opp. Kontrakten skal kunne sies opp av begge parter med 3 måneders varsel, hvis oppsigelsen kan begrunnes ut fra forhold som partene ikke hadde kjennskap til ved kontraktsinngåelsen.