



AS
VINMONOPOLET

24-026 KONKURRANSEGRUNNLAG
AVTALE FOR KJØP AV LMS
TRINN 2 BESVARES AV PREKVALIFISERTE
TILBYDERE

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT	3
1.1	HVA SKAL DET INNHENTES TILBUD PÅ?	3
1.2	KONKURRANSENS BETINGELSER.....	3
1.3	VURDERING AV KRAV TIL VEKTING AV KLIMA/MILJØ I ANSKAFFELSE AV SYSTEM FOR SPORBARHET SOM EN SKYLØSNING	3
2	KRAV TIL TILBUD	4
2.1	KONTRAKTBETINGELSER.....	4
2.2	AVTALENS VARIGHET.....	4
2.3	TILDELINGSKRITERIER FOR LØSNING.....	4
2.4	KUNNGJØRING.....	5
2.5	SPRÅK OG INNHOLD	5
2.6	REGISTRERING	5
2.7	TILBUDSFRIST	5
2.8	HENVENDELSER TIL VINMONOPOLET	5
2.9	GI TILBUD	6
2.10	DELTLBUD	6
2.11	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.12	AVVISNING AV TILBUD	6
2.13	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	7
3	KRAVSPESIFIKASJON	7
4	KRAV TIL FAKTURERING	7
5	VEDLEGG	7



1 Generelt

1.1 Hva skal det innhentes tilbud på?

Vinmonopolet tilbud på et LMS for Polakademiet, organisasjonens plattform for intern opplæring og kompetanseutvikling.

Vi trenger et LMS som gjør det lett å finne og gjennomføre obligatorisk opplæring og øvrige kompetansehevende tiltak gjennom et oversiktlig, brukervennlig, responsivt system som tilpasser læringsopplevelsen til den enkeltes rolle i bedriften og som kan håndtere administrasjon av både digitale og fysiske kurs.

For en detaljert beskrivelse av ønskede tjenester og krav, henvises det til "*Vedlegg – kravspesifikasjon*" (funksjonelle krav), samt vedlegg ikke- funksjonelle krav.

1.2 Konkurransens betingelser

Enhver kostnad som Tilbyder måtte pådra seg i forbindelse med denne konkurransen og en eventuell kontraktsinngåelse skal dekkes av Tilbyder.

Konkurransens innhold er i sin helhet å betrakte som konfidensiell. Det samme gjelder all informasjon i forbindelse med konkurransen og informasjon som kan henføres til denne.

Tilbyder skal spesifisere eventuelle avvik fra denne konkurransen. Det som ikke er tatt forbehold om anses som akseptert.

1.3 Vurdering av krav til vektning av klima/miljø i anskaffelse av system for sporbarhet som en skyløsning

Gjeldende rett

Fra 01.januar 2024 gjelder skjerpede klima- og miljøkrav i offentlige anskaffelser.

Hovedregelen i de nye kravene (anskaffelsesforskriften § 7-9) er at klima- og miljøhensyn skal vektes med minimum 30 prosent. Hvis det er klart at det gir en bedre klima- og miljøeffekt kan vektning erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen.

Kravene gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Unntak må begrunnes i anskaffelsesdokumentene (følg eller forklar-prinsippet).

Mer om unntaksbestemmelsen

Kravet om å stille krav eller kriterier knyttet til klima- og miljøhensyn kommer ikke til anvendelse dersom Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 7-9 femte ledd er oppfylt. Bestemmelsen lyder:

«Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.»



Unntaket er nærmere omtalt i NOU 2023:26 punkt 14.2.4.7:

«Etter utvalgets syn er det behov for et unntak fra andre ledd, for de tilfeller at anskaffelsen har et uvesentlig klima- og miljøavtrykk, eller hvor det ikke er mulig å stille klima- eller miljøkrav eller kriterier som gir mer enn en bagatellmessig virkning. Dette kan skyldes mangel på teknologi, standardisering, anskaffelsens art eller omfang. Et eksempel kan være hvor anskaffelsen gjelder en hylleware hvor det ikke finnes andre, potensielt mer klima- og miljøvennlige alternativer, og hvor det av disse grunner ikke er mulig å finne et krav eller kriterium som har tilstrekkelig tilknytning til anskaffelsen.

For skytjenester er det manglende bransjestandard og retningslinjer for å vurdere miljøpåvirkning av tjenesten, noe som gjør at det ikke er mulig å gjennomføre en objektiv og sammenlignbar evaluering.»

2 Krav til tilbud

2.1 Kontraktbetingelser

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Statens standardavtale SSA-L.

Kontrakten anses som akseptert av Tilbyder med mindre det tas uttrykkelig forbehold. Dersom det tas forbehold, skal dette angis spesielt. Ved forbehold skal også den konkrete formulering som Tilbyder ønsker anføres.

Vinmonopolet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke baserer seg på vedlagte kontrakt.

2.2 Avtalens varighet

Avtalen vil være gyldig fra det tidspunkt den underskrives av begge parter. Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper i 3 år fra kontraktsinngåelse. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

Avtalen effektueres umiddelbart etter kontraktsinngåelse.

2.3 Tildelingskriterier for løsning

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Følgende kriterier og vekting vil legges til grunn:

Kriterier	Det som evalueres	Vekt
Pris	<p>Tilbyder bes oppgi følgende kostnader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementeringskostnader • Årlig lisenskostnader (lisenskostnad med utgangspunkt i 3000 brukere) • Evt. andre kostnader (spesifiser dette som årlig kostnad eller engangskostnad) <p>Ved evaluering av pris, vil vi vurdere totale kostnader for en periode på 5 år. Tilbyder skal oppgi kostnader for 5 år.</p> <p>Pris vurderes relativt i forhold til beste pristilbud, fra 1-5, hvor beste score er 5.</p>	25
Kvalitet og funksjonalitet	<p>Herunder skal vi vurdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbyders beskrivelse av ikke-funksjonelle løsninger 	50



	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyders beskrivelse av funksjonelle løsninger <p>Det gis poeng fra 1-5, hvor beste score er 5.</p>	
Gjennomføringsplan	<p>Tilbyder skal i henhold til vår kravspesifikasjon beskrive hvordan prosjektet er tiltenkt gjennomført samt beskrive rutiner for administrasjon og support av leveranseapparatet.</p> <p>Det gis poeng fra 1-5, hvor beste score er 5.</p>	25

Vi tar forbehold om antall brukere. Tilbyder skal beskrive prismodell i forhold til økning/reduksjon av antall aktive brukere. Oppgitt antall brukere legges til grunn ved evalueringen.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN og TED via Mancell. All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen www.mercell.no.

2.5 Språk og innhold

Tilbudet og andre vesentlige dokumenter samt kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal videre utarbeides i henhold til retningslinjer gitt i dette anbudsdokument med vedlegg.

Tilbudene skal gi presise svar på alle krav som stilles i tilbudsforespørselen. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

2.6 Registrering

Interesserte bes registrere seg elektronisk i Mancell ved å trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby", eller alternativt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud. Man binder seg ikke som Tilbyder ved å bekrefte at man ønsker å tilby. Et eventuelt tilbud skal leveres elektronisk i Mancell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud" (se eget punkt under).

2.7 Tilbudsfrist

Tilbudet (trinn 2) skal være mottatt **onsdag 18.12.2024 kl. 12.00**. Tilbudets gyldighet skal være 6 måneder.

2.8 Henvendelser til Vinmonopolet

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mancell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen skal man velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.



2.9 Gi tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

2.10 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

2.11 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Tilbydere som har registrert sin interesse vil få melding via sin e-post om rettelser, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.12 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende til kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra arbeidsbeskrivelsene, eller som er levert for sent, vil bli avvist.



Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med en begrunnelse for avvisningen.

Tilbyderen skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra konkurransen. Det som ikke er tatt forbehold om, anses som akseptert.

2.13 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

3 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er vedlagt denne utlysningen som eget dokument merket som "*Vedlegg – kravspesifikasjon*".

4 Krav til fakturering

Tilbyder skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med kostnadssted (en femsifret kode knyttet til bestillers butikk/avdeling).

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- Fakturaene skal merkes med bestillers referanse
- Det skal tydelig fremgå hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til Tilbyderen/avsender og ny faktura må utstedes

Teknisk informasjon i dagens EHF format:

Bestillers referanse -> BuyerReference segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Betalingsinformasjon -> PaymentMeans segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Deres epost adresse -> AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail»

5 Vedlegg

Vedlegg	Kravspesifikasjon (funksjonelle krav)
Vedlegg	Ikke-funksjonelle krav
Vedlegg	Avtale SSA-L
Vedlegg	Etiske retningslinjer for leverandører til Vinmonopolet
Vedlegg	Vedlegg Krav til lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg	Vedlegg Utkast til databehandleravtale

