



**Norges  
vassdrags- og  
energidirektorat**

**KONKURRANSEGRUNNLAG  
VED ANSKAFFELSE AV:**

**KARTTJENESTER I SKYEN**

**202415964**

## Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

### Innhold

<b>1. Innledning</b>	<b>4</b>
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang	4
1.2.3. Kontrakt og varighet	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	4
<b>2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen</b>	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Forhandlinger	5
2.3. Konkurransedokumenter	5
2.4. Språk	5
2.5. Fremdriftsplan	5
2.6. Tilbudskonferanse/	6
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransedokumentene	6
2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	6
<b>3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav</b>	<b>7</b>
<b>4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede</b>	<b>7</b>
<b>5. Krav til leverandører som deltar i felleskap</b>	<b>7</b>
<b>6. Lærlingeordning</b>	<b>7</b>
<b>7. Konfidensialitet og offentlighet</b>	<b>7</b>
7.1. Taushetsplikt	7
7.2. Offentlighet	8
<b>8. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen</b>	<b>8</b>
8.1. Krav	8
8.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	8
8.3. Kvalifikasjonskrav	9
8.3.1. Støtte fra andre foretak	9
8.3.2. eBevis	9
8.3.3. Krav til skatteattest	9
8.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
8.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling	10

8.3.6.	<i>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> .....	10
8.4.	Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen .....	11
8.5.	Utvelgelseskriterier .....	11
8.6.	Forespørselens struktur og innhold .....	11
8.7.	Levering av forespørsel om å delta og frist .....	12
8.8.	Tilbakekalling av forespørsel om å delta .....	12
8.9.	Avvisning av leverandør .....	12
8.10.	Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører .....	12
<b>9.</b>	<b>Tilbudsfasen</b> .....	<b>13</b>
9.1.	Krav til tilbudet .....	13
9.1.1.	<i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i> .....	13
9.1.2.	<i>Alternative tilbud</i> .....	13
9.1.3.	<i>Parallele tilbud</i> .....	13
9.1.4.	<i>Avvik</i> .....	13
9.2.	Tilbudets utforming .....	13
9.3.	Levering av tilbud og frist .....	14
9.4.	Tilbakekalling av tilbud .....	14
9.5.	Vedståelsesfrist .....	14
9.6.	Avvisning av tilbud .....	14
<b>10.</b>	<b>Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>14</b>
10.1.	Tildelingskriterier .....	14
10.2.	Evaluering av tilbud .....	15
10.3.	Klima & miljø .....	15
<b>11.</b>	<b>Avslutning av konkurransen</b> .....	<b>16</b>
11.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	16
11.2.	Annullering av tildelingsbeslutning .....	16
11.3.	Avlysning av konkurransen .....	16
<b>12.</b>	<b>Vedlegg</b> .....	<b>16</b>

## 1. Innledning

### 1.1. Om oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

### 1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har for tiden GIS-tjenester som er driftet både lokalt og i skyinfrastruktur. Ettersom kontrakten for drift av skyinfrastrukturen er i ferd med å utløpe, ønsker vi en helhetlig måte å drifte alle våre GIS-tjenester på.

For mer informasjon se SSA-L Bilag 1a behovsbeskrivelser

#### 1.2.2. Anskaffelsens omfang

Avtalen har et estimert årlig omfang på 3 000 000 kroner, 18 millioner over seks år.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se del 2 og kontraktens bilag 1.

#### 1.2.3. Kontrakt og varighet

Avtalen har en varighet på 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard til grunn: SSA-L Generell avtaletekst med tilhørende bilag.

### 1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

## 2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

## 2.2. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

## 2.3. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen og konkurransegrunnlaget med følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4: Avvik og forbehold
- Vedlegg 5: Referansebeskrivelser
- Vedlegg 6 - Egenerklæring sanksjonslovgivning

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- SSA-L Generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg

Konkurransegrunnlagets kapittel 7-8 er knyttet til kvalifikasjonsfasen.

Konkurransegrunnlagets kapittel 9-11 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud i konkurransen.

## 2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

## 2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring sendt til Doffin/TED	30.09.2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsdel	24.10.2024 kl. 23.59
<b>Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen</b>	<b>30.10.2024 kl. 12.00</b>
Evaluering av kvalifikasjonskrav/utvelgelse	Uke 44 og 45
<b>Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen</b>	<b>08.11.2024</b>
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsdel	20.11.2024 kl. 23.59
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>04.12.2024 kl. 12.00</b>
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 49 til 2.
<b>Kontraktstildeling</b>	<b>10.01.2025</b>
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	21.01.2025
<b>Vedståelsesfrist</b>	<b>28.02.2025</b>

Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

## 2.6. Tilbudskonferanse/

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## 2.7. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før utløp av frist for forespørsel om deltagelse i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

## 2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Henvendelser vedrørende denne konkurransen skal skje skriftlig i leverandørportalen/KGV-løsningen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransen må fremmes innen fristene i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

### **3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav**

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

### **4. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede**

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § -3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 19-3 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det også være regulert i kontrakten.

### **5. Krav til leverandører som deltar i fellesskap**

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen (kvalifikasjonsfasen). Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1: Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring), eller annet dokument hvor det fremgår at leverandørene er gjensidig forpliktet overfor hverandre.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt for fellesskapet samlet sett.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det gjelder særlige kontraktsvilkår for leverandør-fellesskap.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

### **6. Lærlingeordning**

Ikke aktuelt

### **7. Konfidensialitet og offentlighet**

#### **7.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 7.2 nedenfor.

## 7.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

## 8. Kvalifikasjonsfasen - kvalifikasjonskrav og forespørsel om å delta i konkurransen

### 8.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstille kravene i dette kapitlet for å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor. ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

### 8.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de



angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

### 8.3. Kvalifikasjonskrav

#### 8.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle *Krav til økonomiske og finansielle stilling* (punkt 8.3.5) og *Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner* (punkt 8.3.6). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Ved støtte fra andre foretak skal Leverandøren tydelig opplyse om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretakets kapasitet for å oppfylle. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av det/de foretakene leverandøren støtter seg på. De støttende foretak skal bekrefte ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg skal støttende foretak bekrefte at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 8.3.3 *Krav til skatteattest* og 8.3.4 *Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

#### 8.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: [e-bevis | anskaffelser.no](https://e-bevis.anskaffelser.no).

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 8.3.3 og 8.3.4.

#### 8.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p>For utenlandske leverandører:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>
--	--

#### 8.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 8.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021, 2022 og 2023. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved utløp av frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, skal det vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra Experian.</p>

#### 8.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.

Med relevant og sammenlignbare leveranser se behovsbeskrivelsen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 5 – Referansebeskrivelser. Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.</li> </ul>
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	<p>En kort beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.</p> <p>Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

#### 8.4. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil Oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5.

Utvelgelsen av leverandører som blir invitert vil i disse tilfellene skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 8.5.

#### 8.5. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

- Dersom det melder seg flere enn fem leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene iht. vår vurdering av referansebeskrivelsene fir tilbydernes tidligere erfaring fra tilsvarende oppdrag basert på krav 8.3.6.

#### 8.6. Forespørselens struktur og innhold

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inkludere følgende dokumentasjon:

- Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) fra støttende virksomhet.
- Evt. utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. punkt 8.3) og utvelgelseskriteriene (jf. punkt 8.5)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

### **8.7. Levering av forespørsel om å delta og frist**

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

### **8.8. Tilbakekalling av forespørsel om å delta**

Forespørsel om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

### **8.9. Avvisning av leverandør**

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

Leverandøren bes opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

### **8.10. Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører**

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud i konkurransen.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

## 9. Tilbudsfasen

### 9.1. Krav til tilbudet

**NB!** Dette kapittelet angår kun kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud i konkurransen.

#### 9.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

#### 9.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### 9.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

#### 9.1.4. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 4 – Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

### 9.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde det følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 – Tilbudsskjema)
- Evt. utfylt mal for avvik og forbehold (Vedlegg 4 – Avvik og forbehold)
- Utfylt egenerklæring om forhold til sanksjonslovgivning (Vedlegg 6 – Egenerklæring sanksjonslovgivning)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- Filene skal navngis slik at filens navn viser til filens innhold.

### 9.3. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.

Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

### 9.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk via leverandørportalen.

### 9.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

### 9.6. Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

## 10. Avgjørelse av konkurransen

### 10.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON OG GRUNNLAG FOR VURDERING	VEKT %
<b>Kvalitet</b>	Leverandøren skal levere følgende:  Besvarelse på børkrav (krav merket B) under punkt 1, 2, 4 og 5 i SSA-L Bilag 1b Kundens kravspesifikasjon.  Krav 1.1 og 1.9 vektet vesentlig mer enn øvrige krav.	60 %
<b>Etableringsfase</b>	Leverandøren skal levere følgende:  Besvarelse på børkrav (krav merket B) under punkt 3 i SSA-L Bilag 1b Kundens kravspesifikasjon.  Krav 3.1 vektet vesentlig mer enn øvrige krav.	20 %
<b>Pris</b>	Besvarelsen skal leveres i SSA-L Bilag 6b Prisskjema.	20 %

	Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.	
--	---	--

## 10.2. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

I konkurransen benyttes en modell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet.

For poengsetting av pris benyttes en hybridmodell. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig. På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 1-6 der 1 gis til svært dårlige og 6 gis til svært gode besvarelser.

Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

## 10.3. Klima & miljø

Iht FOA §7-9 skal klima- & miljøkriterier tillegges 30% vekt med mindre anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. I dette tilfellet er anskaffelsens art programvare i form av skytjenester samt lisenser og konsulenttenester som muliggjør en hensiktsmessig anvendelse av programvaren, særlig gjennom bistand ifm implementering av løsningen. Det er ikke planlagt reisevirksomhet, alle tjenester skal leveres digitalt, følgelig anses direkte avtrykk/belastning å være uvesentlig. Det eneste elementet av leveransen som antas å ha et ikke uvesentlig klimaavtrykk eller miljøbelastning er datasenter-tjenesten; som følge av strømforbruk, forbruk av hardware, håndtering av overskuddsvarme og kjøling (herunder vannforbruk), samt høyt råvareforbruk.

Med utgangspunkt i EUs (Green Public Procurement) og Danmarks («Den ansvarlige indkøber») krav og kriterier ved kjøp av skytjenester er de klima/miljøkravene som kan være aktuelle for denne anskaffelsen REF (andel fornybar energi), GWP (kjølemiddel-oppvarmingspotensial) og sertifiseringer. Det vil imidlertid være uheldig å vekte disse med 30% som tildelingskriterier da dette ville stride mot prinsippet om forholdsmessighet, fordi verdien av servertjenesten utgjør en svært liten del av anskaffelsens totale verdi. Og basert på erfaring fra tilsvarende anskaffelser konstateres det at markedet for anskaffelser av skytjenester fortsatt er relativt umodent mtp «grønn sertifisering» og dokumentasjon av klima- og miljøforhold. Følgelig vil det være vanskelig å stille gode, forholdsmessige og målbare tildelingskriterier. I tillegg vil strenge klima-/miljøkrav trolig resultere i en betydelig reduksjon av antall kvalifiserte tilbydere, noe som anses å være en vesentlig ulempe for konkurransen ettersom markedet er begrenset.

En løsning som ivaretar klima-/miljøhensyn på en god måte, uten å være til hinder for en vellykket konkurranse, er å stilles noen ufravikelige klima-/miljøkrav i spesifikasjonen, i tillegg til å premiere miljøvennlige tilbud ved å evaluere enkelte bør-krav (som del av kvalitetskriteriet).

Oppdragsgiver vil derfor gjøre tydelig oppmerksom på at de grønne kravene i Bilag 1b kapittel 4 vil bli tillagt betydelig vekt i tilbudsevalueringen.

Slik oppnår man at krav i spesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt enn 30% vektning av tildelingskriterier, samtidig som nødvendig konkurranse opprettholdes.

## **11. Avslutning av konkurransen**

### **11.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode**

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

### **11.2. Annullering av tildelingsbeslutning**

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

### **11.3. Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

## **12. Vedlegg**

Del 1 Kvalifikasjonsdokumenter

Del 2 Kontraktsdokumenter