



Vedlegg 5 - Kravspesifikasjon - skjema

Krav til leverandøren og tjenesten

I tabellen nedenfor beskrives krav som stilles til leverandøren og tjenestene som skal utføres. Kravene er minimumskrav og leverandøren skal bekrefte oppfyllelse av kravene i Tilbudsbrevet.

Nr.	Beskrivelse av Oppdragsgivers absolutte krav
1	<p>Leverandør skal være i stand til å håndtere både små og komplekse oppdrag innen fagområdet og beskrivelsen av tjenestens innhold beskrevet i Vedlegg 2 og Vedlegg 7 med vedlegg.</p> <p>Leverandørens ytelser og leveranser skal skje i tråd med og innenfor rammen av Forsvarsbyggs operative og tekniske krav gitt i Del III.</p>
2	<p>Leverandørens ressurser som benyttes under avtalen skal ha god erfaring med tjenestens innhold ref. Vedlegg 2 og Vedlegg 7 med vedlegg, i både planleggings- og gjennomføringsfase. Leverandøren skal kunne bistå med ressurser med både senior og junior erfaringsnivå i oppdrag.</p> <p>Ressursene skal kunne dokumentere god og relevant kompetanse og erfaring innen fagområdet og ha erfaring fra relevante kontrakts-/gjennomføringsmodeller. Ressursene skal som minimum ha relevant bachelor eller tilsvarende utdanning, og ha utdanning og eventuelle kurs/ sertifiseringer relevant for sin rolle.</p> <p>En av ressursene i oppdraget/ nøkkelteamet skal utpekes som hovedressurs. Ressursen skal være hovedansvarlig for leverandørens leveranser.</p> <p>Leverandør skal være i stand til å identifisere ressursene som skal bli klarert, ref. Vedlegg 8, ved etter kort tid etter signering, slik at klareringsprosessen starter så snart som mulig, De utvalgte ressursene må godkjennes av Forsvarsbygg.</p>
3	<p>Oppdrag skal gjennomføres på en effektiv måte med god framdriftsplanlegging og fremdriftsstyring, uten at dette går ut over kvaliteten. Herunder utstrakt bruk av involverende planlegging, plansjekker og ICE.</p>
4	<p>Ressursene og leverandørens styremedlemmer skal ha sikkerhetsklarering eller kunne sikkerhetsklareres – til minimum nivå Hemmelig/NATO Secret.</p>
5	<p>Oppdragsgiver skal kunne påvirke og godkjenne sammensetning av ressursene for hvert oppdrag.</p> <p>Skifte av personell skal godkjennes av oppdragsgiver. Nye ressurser skal ha tilsvarende eller bedre kompetanse og erfaring, og leverandøren skal dokumentere dette i forbindelse med evt. skifte.</p>
6	<p>Leverandøren skal være i god stand til å håndtere perioder med høyt aktivitetsnivå og behov for mange ressurser og fagområder samtidig. Det må påregnes perioder med</p>

	<p>samtidige pågående oppdrag innen delområde og leverandør må kunne stille ytterligere ressurser til rådighet ved behov for å løse oppdragsmengden.</p> <p>Ressursene skal ha god og relevant kompetanse og erfaring innen fagområdet.</p>
7	<p>Arbeidsspråk er norsk. Alle dokumenter, møtereferater mv. skal framlegges på norsk om ikke annet er avtalt grunnet oppdragets art. Muntlige framstillinger og presentasjoner vil også foregå på norsk.</p> <p>Om oppdraget krever engelsk språk og dokumenter avklares dette for hvert enkelt oppdrag.</p>
8	<p>Prosjekteringsmaterialet som rådgiver skal utarbeide og overlevere, eies av Forsvarsbygg. Formatet på datafilene skal være på standard filformater.</p> <p>Aktuelle filformater er f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF (Adobe Acrobat / Adobe Acrobat Reader) • DOC (Microsoft Word) • XLS (Microsoft Excel) • PPT (Microsoft Powerpoint) • DWG (Autocad) • JPG (Fotografier) • Konverteringsfil BIM- modeller. • SOSI (Innmålingsdata) • GPROG
9	Leverandør skal være tilgjengelig på telefon og e-post 0800-1600 på virkedager.
10	Rådgiver skal stille med eget personlig verneutstyr tilpasset oppdragets karakter.
11	<p>Leverandør skal gi oppdragsgiver oppdragsbekreftelse innen rimelig tid.</p> <p>Leverandør skal starte oppdrag innen rimelig tid, og skal ved behov kunne starte oppdrag innen 1 uke etter avropstidspunkt hvis oppdraget krever det.</p>
12	Leverandør skal rapportere en detaljert og oversiktlig statistikk til Oppdragsgivers representant, jf. punkt 9 i Vedlegg 2.
13	Leverandør har ansvar for at FDV- dokumentasjon leveres i henhold til oppdragsgivers krav, og at dokumentasjon leveres forvalter før felles funksjons- og ytelsestest starter, sammen med samsvarserklæring fra leverandør.
14	<p>Leverandør skal i oppdragene ha implementert en kvalitetsplan for å sikre at egne arbeider utføres i henhold til gjeldende forskrifter og kontraktens krav. Kvalitetsplanen med tilhørende kontrollplan og sjekklister skal holdes oppdatert i hele kontraktperioden og gjennomgås etter behov.</p> <p>Leverandøren bekrefter at avrop etter rammeavtalen vil utføres i henhold til det kvalitetsnivået leverandøren selv har beskrevet i dokumentasjon for tildelingskriteriet Kvalitet og oppdragsforståelse.</p>
15	Krav fra Riksantikvar og krav som følger av Kulturminneloven skal etterleves i et hvert oppdrag der det er relevant. Leverandøren skal ha god innsikt i tekniske løsninger for verneverdig bygg/kulturminne.
16	Leverandør skal ha ansvarsforsikring med tilfredsstillende dekning for alle avrop under rammeavtalen. Leverandør må unntaksvis kunne tegne prosjektforsikring for særlig risikable oppdrag etter forespørsel fra Forsvarsbygg; dette avtales i så fall særskilt.

17	Leverandør bekrefter å ha forstått Forsvarsbyggs krav og forventinger til etablering og drift av lokaler og sikkerhetsavtale til nivå BEGRENSET i leverandøren sine egne lokaler. For at leverandøren skal kunne oppbevare, behandle eller tilvirke sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler eller gis tilgang til skjermingsverdige informasjonssystemer og objekt eller infrastruktur, må det før slik tilgang gis foreligge en sikkerhetsavtale mellom leverandøren og Forsvarsbygg, ref. Vedlegg 2 – Spesielle Bestemmelser og Vedlegg 8 - Sikkerhet for detaljene rundt dette.
18	Leverandøren er innforstått med at all kontakt med media og publikum skal håndteres av Oppdragsgiver. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til oppdragsgivers prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser.