



KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE OVER EØS TERSKELVERDI

INNHOLD:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
 - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

1 KORT OM ANSKAFFELSEN OG RAMMEAVTALEN

Forsvarsbygg inviterer til å inngi tilbud i en konkurranse på rammeavtaler for flere leverandører for R01666 Prosjekteringstjenester i følgende geografiske delområder:

1. Område Nord
2. Område Hålogaland
3. Område Midt
4. Område Øst
5. Område Vest
6. Hele landet inkludert lokasjoner som ikke inngår i områdene 1-5

Det vil inngås rammeavtaler med inntil tre leverandører (parallele rammeavtaler) per delområde med følgende avropsmekanismer:

- Direkteavrop til leverandører etter rangering (fossefall) opp til 5 MNOK eks. mva.
- Minikonkurranse ved verdi over 5 MNOK eks. mva.

Leverandøren kan levere tilbud på ett eller flere delområder.

Anskaffelsen skal bidra til å dekke oppdragsgivers behov for rådgivning og prosjektering for oppdrag hvor det skal benyttes en prosjekteringsgruppe med flere fagområder fra leverandør. Tjenestene skal leveres i forskjellige faser av prosjekter, som skisse-, forprosjekt og gjennomføringsfase. Bistanden kan være knyttet til byggeprosjekter som nybygg, ombygging og vedlikehold, og tekniske installasjoner i eksisterende bygg og anlegg og liknende. Det vil være både graderte prosjekter og ikke-graderte prosjekter.

Forsvarsbygg vil til enhver tid kunne ha andre rammeavtaler som helt eller delvis overlapper med denne avtalen.

Følgende hovedfag skal leveres av leverandøren:

- RIV (Rådgivende ingeniør VVS)
- RIE (Rådgivende ingeniør Elektro)
- RIB (Rådgivende ingeniør Bygg)
- ARK (Rådgivende arkitekt)
- RIVEG (Rådgivende ingeniør Veg)
- PGK (Prosjekteringsgruppekoordinator)

Følgende fag skal leverandøren også kunne levere:

- SØK (Ansvarlig søker)
- RIG (Rådgivende ingeniør Geoteknikk), herunder RIGm og RIGberg
- RIVA (Rådgivende vann, avløp og overvann)
- RIAKU (Rådgivende akustikk)
- RIBr (Brannrådgiver)
- LARK (Landskapsarkitekt)
- IARK (Interiørarkitekt)
- RIBfy (Rådgivende bygningsfysikk)
- RIM (Rådgivende ytre miljø)
- RITB (Rådgivende ingeniør integrerte tekniske bygningsinstallasjoner)
- BIM koordinator
- Prosessleder /fasilitator VDC og involverende planlegging prosjektering

Se nærmere beskrivelse av oppdraget og rammeavtalen i konkurransegrunnlagets del II og III.

Rammeavtalene reguleres av kontraktsbestemmelsene som vedlagt i del II.

Avropene reguleres i tillegg av en av følgende kontrakter, basert på hva som er mest hensiktsmessig for det aktuelle avropet:

- NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag
- NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Avtaledokument med Forsvarsbyggs endringer til kontraktsstandardene som benyttes ved avrop er vedlagt som vedlegg 3.1 og vedlegg 3.2. Kontraktsstandardene er ikke vedlagt.

1.1 Omfang og varighet på rammeavtalen

Verdi totalt for de seks delområdene er 1500 MNOK over 5 år. Det vises til pkt. 2.5 i Vedlegg 2 Rammeavtalens spesielle bestemmelser, for nærmere beskrivelse, herunder estimert fordelt verdi for delområdene.

Varighet av rammeavtalen: 2 år med mulighet for forlengelse i 1år + 1år + 1år.

1.2 Konkurransesgrunnlaget

Det komplette konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
 - Rammeavtale
 - Tilbudsbrev – til utfylling
 - Vedlegg 1: Endringer til Forsvarsbyggs generelle kontraktsvilkår for rammeavtaler
 - Vedlegg 2: Rammeavtalens spesielle bestemmelser
 - Vedlegg 3.1: Kontraktsbestemmelser for avrop NS8401
 - Vedlegg 3.2: Kontraktsbestemmelser for avrop NS8402
 - Vedlegg 4: Godkjente underleverandører
 - Vedlegg 5: Kravspesifikasjon
 - Vedlegg 6: Prisskjema
- Del III - Oppdragets tekniske/ operative krav
 - Vedlegg 7: Faglig oppdragsbeskrivelse
 - Vedlegg 7a: Ytelsesbeskrivelse prosjekteringstjenester
 - Vedlegg 7b: Del III-E2 Prosjekteringskrav for bygg og anlegg i Forsvarsbygg
 - Vedlegg 7c: Del III C2-Plan for systematisk ferdigstilling_mal
 - Vedlegg 7d Del III-C1 FDVU-dokumentasjon
 - Vedlegg 7e Del III-D Administrative bestemmelser avrop
 - Vedlegg 7 f Del-III C3 BIM-manual NS8401- NS8405- NS8407
 - Vedlegg 7g Del III C4 - Gjennomføringsplan digital samhandling og BIM_mal
 - Vedlegg 8: Sikkerhet
 - Vedlegg 9: Geografisk inndeling - kart

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

3 INFORMASJON

3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
1. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell.
2. Frist for å levere tilbud	Se Mercell.
3. Tilbudsåpning	Snarest etter tilbudsfristen.
4. Evaluering	Ca. 4 uker.
5. Meddelelse om valg av leverandør	Snarest etter evaluering.
6. Planlagt kontraktsinngåelse	Est. Desember 2024.
7. Vedståelsesfrist Leverandøren må stå ved sine tilbud i 4 måneder fra tilbudsfristens utløp.	

3.2 Informasjonsmøte

Det inviteres til informasjonsmøte om anskaffelsen **tirsdag 15.10.2024 kl. 10.00-11.00 på Teams.**

Påmelding med deltakernes navn, mobiltelefonnummer og e-post adresse sendes inn gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell innen mandag **14.10.2024, kl. 14:00.**

Presentasjon samt spørsmål og svar vil sendes ut i Mercell i ettertid.

3.3 Sikkerhetsrestriksjoner

I anbudsfasen

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig i konkurransefasen. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven). Leverandørene vil ikke ha behov for å behandle sikkerhetsgradert informasjon ila. konkurransen.

I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av rammeavtalen er underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Det henvises særskilt til konkurransegrunnlagets Vedlegg 2 Rammeavtalens spesielle bestemmelser og Del III Vedlegg 8 Sikkerhet for krav og forventninger til leverandøren vedrørende beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon i gjennomføringen av rammeavtalen.

Vedrørende sikkerhetsnivå i leverandørens egne lokaler

Det forventes at en stor andel av oppdragene i denne rammeavtalen vil kunne utføres i leverandørens egne ugraderte kontorlokaler. Leverandør skal etablere lokaler for behandling av informasjon på nivå BEGRENSET. Etablering av lokaler på nivå KONFIDENSIELT vil avtales i særskilt for det enkelte oppdrag.

Se Vedlegg 2 – Spesielle Bestemmelser, punkt 2.6.2 for en detaljert beskrivelse av hvordan rammeavtalen regulerer behandling av gradert informasjon i leverandørens egne lokaler.

3.4 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i punkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte forholdene er et særnorsk krav
- § 24-2(3) bokstav i): Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	' <u>Attest for skatt og merverdiavgift</u> ' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Leverandøren skal være kredittverdig. Økonomisk kapasitet må stå i forhold til antall områder leverandører leverer tilbud på.	Kredittvurdering, foretatt av selskap som lovlig kan utføre kredittvurdering, av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det

	fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser. Med tilsvarende leveranser menes leveranser av tilsvarende omfang, eksempelvis rammeavtaler eller tilsvarende, med oppdrag av liknende art og kompleksitet.	En liste over leverandørens viktigste relevante leveranser siste fem år. Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, samt verdi av leverandørens leveranser, tidspunkt, varighet samt navnet på oppdragsgiver.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til gjennomføre rammeavtalen innen delområdet/delområdene leverandøren leverer tilbud på.	Redegjørelse for antall kvalifisert personell og erfaringsnivå innenfor hvert enkelt fag, som angitt i punkt 1 i denne innbydelsen, som leverandøren disponerer over. Det må redegjøres innenfor hvert enkelt delområde som det tilbys på.
Det kreves at leverandøren har et velfungerende kvalitetssikring-/styringssystem for ytelsen som leveres, samt et miljøledelsessystem.	Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandard, for eksempel NS-EN ISO 9001. (Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering). Eller en kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem for håndtering og gjennomføring av rammeavtalen. Dokumentasjon på miljøledelsessystemet. F.eks. gyldig attest/ sertifikat utstedt av uavhengig organ (ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende). Eller en kort beskrivelse av eget miljøledelsessystem.

5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?». Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) ESPD-skjema fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterium

Kontrakten vil bli tildelt til den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering ansees å ha det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Anskaffelsen er delt inn i selvstendige delområder. Hvert delområde evalueres hver for seg og tildeles hver for seg. Tildelingene skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i tabellen under.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60%	Ferdig utfylt Vedlegg 6 Prisskjema for delområdet det leveres tilbud på. Hvis leverandøren leverer tilbud på flere delområder, skal prisskjema for hvert delområde fylles ut, se arkfanene i Vedlegg 6.
Kvalitet og oppdragsforståelse	40%	<p>Besvarelsen skal følge punktene nedenfor og skal maksimalt være på 5 stk. A4-sider. Besvarelsen legges inn som Vedlegg 5a i tilbudet, Hvis leverandøren leverer tilbud på flere delområder, skal hvert delområde beskrives for seg og tydelig merket med delområde.</p> <p><u>Kapasitet og kompetanse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal redegjøre for sin kapasitet og kompetanse til å håndtere prosjekter av varierende størrelse, kompleksitet og kontraktsformer. Leverandøren skal gi en beskrivelse av sin strategi for å håndtere parallelle oppdrag, mange fagressurser og spesialfag i perioder med høyt aktivitetsnivå, og samtidig sikrer leveranser av riktig og god kvalitet. Dette inkluderer en refleksjon over deres strategier for ressursallokering, prioritering av oppgaver og balansering av arbeidsbelastning. Leverandør skal beskrive hvordan PGK jobber med prosjekteringsgruppen for å kvalitetssikre leveranser før de oversendes oppdragsgiver. <p><u>Organisering, planlegging og gjennomføring</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal redegjøre for rutiner for oppfølging av rammeavtalen og avrop mot Forsvarsbygg, herunder også hvordan Forsvarsbygg vil bli prioritert som oppdragsgiver i leverandørens oppdragsportefølje.

	<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal redegjøre for organiseringen av et nøkkelteam ved avrop. Det bør også inkluderes en refleksjon over sammensetning av erfaringsnivåer (senior/ junior) og eventuell tilknytning av spesialfag kompetanse for å sikre optimal ytelse. Dette inkluderer en klar definisjon av roller og ansvarsområder, tverrfaglig koordinering, byggeplass avklaringer, effektive kommunikasjons- og samarbeidsstrukturer, samt prosesser for kvalitetssikring og risikostyring.Leverandøren skal beskrive sin strategi for prosjektledelse, inkludert tids- og kostnadsstyring, og håndtering av endringer og uforutsette hendelser.
--	---

6.2 Evalueringsmodell

Evaluering av pris

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvising.

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - (10 \times (Pe - Pb)) / Pb = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet

Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet skjer skjønnsmessig. Her vil det bli satt poeng fra 0 til 10 poeng, hvor 10 poeng gis til det beste tilbudet. Dersom forskjellen er uvesentlig, kan flere tilbydere få 10 poeng. Øvrige tilbud vurderes relativt til beste tilbud.

Samlet evaluering

Poengene på begge kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. De tre tilbyderne med høyest samlet score etter vekting blir innstilt som vinnerne av konkurransen.

Rangeringen i de parallelle rammeavtalene følger rangeringen i evalueringen, dvs. at leverandøren med høyest samlet score blir leverandør nr. 1. Se mer om avropsmekanismer o.l. i Vedlegg 2 Rammeavtalens spesielle bestemmelser.

6.3 Begrunnelse for klima- og miljøhensyn

I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 skal klima og miljø vektet med 30%.

Dette kravet gjelder ikke «dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig», jf. FOA § 7-9 (5). DFØ uttaler på generelt grunnlag at «Konsulent- og analysetjenester» faller innenfor dette unntaket, se «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser», kapittel 7.2.

Slutningen synes anvendbar på denne konkurransen. Typen konsulenttenestene som anskaffes er definert av kontorarbeid med minimal klima- og miljøbyrde. Store deler av arbeidet vil kunne utføres i leverandørs egne lokaler – det er først og fremst befarung ved starten av et oppdrag som eventuelt krever fysisk oppmøte. De klimakostnadene som påløper (ordinær persontransport, oppvarming av kontorlokaler, o.l.) er ellers ikke forårsaket av tjenesten som sådan, men av menneskelige behov.

Utslippene forårsaket av sporadisk reiseaktivitet tilknyttet befarung o.l. anses å være svært små i forhold til avtalens størrelse. Anskaffelsen har etter sin art et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

7 KRAV TIL TILBUDET

7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal leveres på norsk.

7.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testes ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

7.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens punkt 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

8.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
1.1	Utfylt mal for tilbudsbrev (ligger vedlagt). Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidedtall og punktnummer). Bes leveres i PDF-format.	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (punkt 4)		
2.1	Egenerklærings skjemaet (ESPD) (integret i Merccell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se punkt 5 ovenfor.	
2.2*	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316) for norske leverandører, eller dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland for utenlandske leverandører.	
2.3*	Kredittvurdering, foretatt av selskap som lovlig kan utføre kredittvurdering, av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen.	
2.4*	En liste over leverandørens viktigste relevante leveranser siste fem år.	
2.5*	Redegjørelse for antall kvalifisert personell innenfor hvert enkelt fag leverandøren disponerer over.	
2.6*	Sertifiseringsattest e.l. for den aktuelle kvalitetssikringsstandard.	

2.7*	Sertifiseringsattest e.l. for det aktuelle miljøledelsessystemet.	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (punkt 6)		
Vedlegg 6	Vedlegg 6 Utfylt prisskjema Bes leveres i Excel og PDF-format. OBS! Fyll ut arkene for alle områdene det leveres tilbud på.	
Vedlegg 5a	Vedlegg 5a Kvalitet og oppdragsforståelse Bes leveres i PDF-format og med tydelig henvisning til område m.v., f.eks. «Vedlegg 5a – Hele Landet – Kvalitet og Oppdragsforståelse – (Firmanavn)».	
Eventuelle vedlegg til Kravspesifikasjon		
Vedlegg 5b, 5c etc.	Eventuelle vedlegg som dokumentasjon til punkter i Vedlegg 5 Kravspesifikasjon, merkes med henvisning til område m.v., f.eks. «Vedlegg 5b – Hele Landet - Kravspesifikasjon pkt 12 – (Firmanavn)».	
Egenerklæringer		
Egenerklæring Vedlegg 1, 2 og 3	Vedlegg 1, 2, og 3 i komplett utfylt stand – gjelder både hovedleverandør og underleverandør(er). Vedlegg 3 leveres bare hvis relevant. Vedlegg 4 er til informasjon og skal ikke fylles ut, ref. punkt 9. Lever gjerne egenerklæringene i en samlet PDF-fil.	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se punkt 3.4.

Leverandør velger selv om han overleverer dokumentasjon på kvalifikasjonskravene utover ESPD, merket med asterisk i listen over, på tilbudstidspunktet, eller om dokumentasjonen først overleveres når / hvis den forespørres av Forsvarsbygg. Forsvarsbygg anbefaler at etterspurt dokumentasjon innleveres på tilbudstidspunktet.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv., plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel

Vedlegg 2 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper

Jeg erklærer herved at det ikke er russisk involvering i [navn på kontrakten] til selskapet jeg representerer som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755.

I særdeleshet erklærer jeg at:

- (a) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en russisk statsborger, eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland;
- (b) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ hvis eiendomsrett direkte eller indirekte eies mer enn 50 % av en enhet som er nevnt i punkt (a) i dette avsnittet;
- (c) verken jeg eller selskapet jeg representerer er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som handler på vegne av eller etter instruks fra en enhet nevnt i punkt (a) eller (b) ovenfor,
- (d) det er ingen deltakelse på over 10 % av kontraktsverdien til underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet entreprenøren jeg representerer er avhengig av enheter oppført i punkt (a) til (c).

Dato

Land og sted

(Navn og mva/org nummer på selskap)

(Signatur)

(Underskriverens navn med store bokstaver)

Erklæringen skal være undertegnet av en person som har fullmakt til å opptre på vegne av selskapet. Den personlige signaturen skal gjentas med blokkbokstaver

Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Vedlegg 4 - Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverand/underleverand	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
2. innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten oppheves.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal sies skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fergekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EOS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--