



OVERORDNET SHA – PLAN

UNN HF – Åsgård sykehus

Oppgradering av varmeanlegg bygg 3

Innholdsfortegnelse

1.	Byggherrens målsetting om SHA.....	3
1.1	Innledning.....	3
2.	Beskrivelse av roller.....	3
2.1	Byggherre/byggherrens representant.....	3
2.2	Hovedbedrift med samordningsansvar.....	3
2.3	Distribusjon og ajourføring.....	4
2.4	Entrepriseform.....	4
3.	Formål og informasjon.....	4
3.1	Formål.....	4
3.2	Informasjon om HMS-bestemmelser og informasjonsflyt.....	4
3.3	Orientering om prosjektet.....	5
4.	Organisasjonskart SHA og entrepriseform.....	5
5.	Beskrivelse av risiko.....	6
6.	Fremdriftsplan.....	7
7.	Riggplan.....	7
8.	Avvik fra SHA-planen.....	8
9.	Beredskapsplan.....	8
9.1	Beredskapsplanens innhold.....	8
9.2	Varslingsplan ved ulykke.....	9

Utarbeidet av:	Frank Martin Fossland, Indira AS
Utarbeidet dato:	06.09.2024
Revidert dato:	
Godkjent av:	Thomas Hansen
Signatur:	
Referanse:	Malen er hentet fra kvalitetssystemet i UNN PR34427

1. Byggherrens målsetting om SHA

1.1 Innledning

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften av 2010.

Rutiner for å følge opp lønns- og arbeidsvilkår iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår er medtatt i SHA-planen.

Planen er utarbeidet i samsvar med Byggherreforskriftens § 7 som pålegger byggherren å utarbeide en skriftlig SHA-plan som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres.

Med utgangspunkt i denne planen skal entreprenørene tilpasse egne prosedyrer og rutiner, samt beskrive spesifikke tiltak for håndtering av risiko i egne arbeider.

Universitetssykehuset Nord Norge HF har følgende mål knyttet til gjennomføringen av sitt prosjekt:

- Det skal ikke oppstå skader på arbeidstakere eller publikum som følge av prosjektets aktiviteter. Målsetting for H-verdi er 0 skader som medfører fravær (dvs. H1=0)
- Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) skal være et punkt på agendaen i all møtevirksomhet i prosjektet
- Beredskapsplaner skal utformes for prosjektet og/eller tilknyttet prosjektets faser
- Prosjektet skal som et minimum tilfredsstillende alle myndighetskrav til SHA, og det skal ikke gis pålegg fra tilsynsmyndigheter
- Alle uønskede hendelser tilknyttet SHA skal rapporteres som uønsket hendelse (RUH) og fremlegges byggherren
- Det gjennomføres SHA-revisjoner etter behov.

Målene skal oppnås gjennom god planlegging, organisering og kontroll av byggeplassen, i henhold til intensjoner og regler i byggherreforskriften (BHF).

2. Beskrivelse av roller

2.1 Byggherre/byggherrens representant

Byggherrens representant (BHR): Kjell Arne Thomassen, UNN

Koordinator for prosjektering (KP): Frank Martin Fosslund, INDIRA AS

Koordinator for utførelse (KU):

2.2 Hovedbedrift med samordningsansvar

Hovedbedrift (HB):

Prosjektleder (PL):

Anleggsleder (AL):

HMS-leder (HL):

Verneombud (VO):

For andre entreprenører (ENT), se samordningsskjema.

2.3 Distribusjon og ajourføring

SHA-KP/KU vedkjenner seg ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan.

Distribusjonsliste

Navn og tittel	Firma
Utbyggingssjef	UNN HF v/Tor-Arne Hanssen
Teknisk rådgiver	UNN HF
Hovedverneombud	UNN HF v/Mariell Hansen
Prosjekt/prosjekteringsleder	Entreprenør
Anleggsleder	Entreprenør
HMS/KS ansvarlig	Entreprenør
Verneombud	Entreprenør

2.4 Entrepriseform

Arbeidet utføres som en generalentreprise der hovedentreprenør har ansvar for koordinering, planlegging, rigg og levering av FDV-dokumentasjon. Dette gjelder både eget og underentreprenørers (UE) kontraktsarbeid.

3. Formål og informasjon

3.1 Formål

UNN HF har som oppdragsgiver og byggherre det mål, at all virksomhet på prosjektet skal gjennomføres uten at mennesker og miljø påføres skade. Det skal gjennomføres risikovurderinger i alle fasene av prosjektet slik at det er mulig å planlegge og iverksette nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skader oppstår.

SHA-planens formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- og anleggsarbeider. Det samme gjelder formålet gjelder for sykehusets drift, naboer og 3.part.

Planen er utarbeidet i samsvar med Byggherreforskriftens § 7 som pålegger byggherren å utarbeide en skriftlig SHA-plan som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres. Det er gjennomført en forenklet vurdering av punktene i byggherreforskriftens § 8c. for å sikre ivaretagelse av sikkerhet og av sykehusets normale drift under arbeidene.

Med utgangspunkt i denne SHA-planen skal ENT tilpasse egne prosedyrer og rutiner, samt beskrive spesifikke tiltak for håndtering av risiko i egne arbeider og innleide underentreprenører (UE) i sin HMS-plan.

3.2 Informasjon om HMS-bestemmelser og informasjonsflyt

BHR i samarbeid med HB gir ved oppstart av kontrakten, informasjon om innholdet i SHA-planen til alle entreprenører og enmannsbedrifter som er kjent på oppstartstidspunktet. For entreprenører og enmannsbedrifter som kommer inn på et senere tidspunkt, blir det gitt tilsvarende informasjon før arbeidet deres startes opp. Det er et arbeidsgiveransvar å gi informasjonen videre til arbeidstakerne.

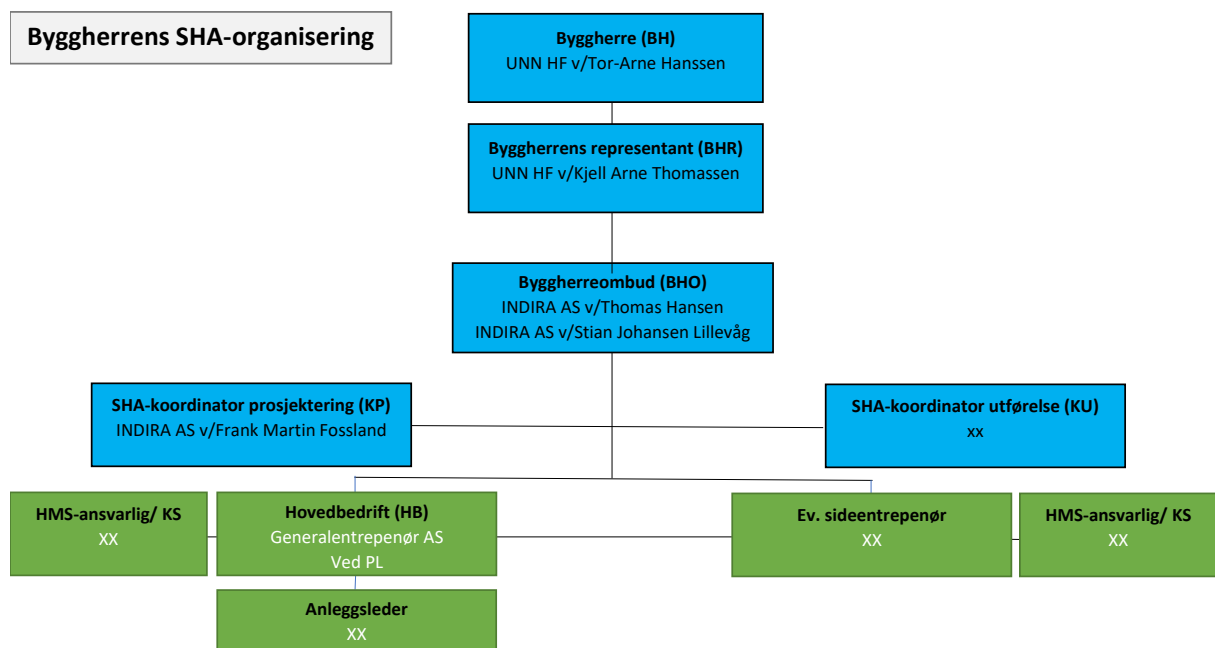
Endringer i SHA-planen blir informert om på tilsvarende måte.

3.3 Orientering om prosjektet

Det eksisterende varmeanlegget i Bygg 3 ved Åsgård sykehus er delvis bevart fra byggeåret, og er modent for oppgradering. Prosjektet er i hovedsak en VVS-jobb, men det omfatter også annet byggeteknisk arbeid som rivning og montering av himlinger og sjakter, hulltaking og branntetting i dekker og vegger og mindre elektrisk arbeid. Alt av radiatorer og føringer til disse skal byttes ut, samt styring og varmeveksler. Det planlegges også utbedringer av generell vannforsyning i Bygg 3.

Ved spesielt støyende arbeid skal dette på forhånd varsles til byggherre.

4. Organisasjonskart SHA og entreprisform



5. Beskrivelse av risiko

UNN HF har i forkant av arbeidene foretatt en overordnet risikovurdering ved hjelp av rådgivningsfirma. På grunnlag av dette har arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesiell for dette prosjektet og som innebærer risiko medtatt i tabellen under.

En risikovurdering er alltid beheftet med usikkerhet og er derfor ingen fasit for hva som kan skje. Listen er dermed ikke uttømmende, men den inngår som et beslutningsunderlag både under planlegging og utførelse av arbeidet.

Det presiseres at kjente og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er ”vanlige” i byggeprosjekter, ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellen er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomten, bygget osv.

Tiltak beskrevet her skal inkluderes i generalentreprenørens HMS-planer, og ytterligere risikovurderes når det vurderes nødvendig.

Det er videre påkrevd med sikker jobb analyse (SJA) i forbindelse med alt arbeid som innebærer risiko før arbeidene starter.

Nr.	Aktivitet / forhold	Forebyggende/risikoreducerende tiltak	Ansvar
1.	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander. Spesielt teknisk montasje i høyden.	<ul style="list-style-type: none">• Sikre løft: avsperring, kontroll med nærliggende arbeider samt trafikk og personer i sonen under.• Stillas, rullestillas og arbeidsplattformer (gardintrapper skal ikke benyttes).• Eventuelle hull/utsparinger i dekker skal sikres fortløpende.	Generalentreprenør
2.	Rivning konstruksjoner (dekker, vegger, himlinger, sjakter mv)	<ul style="list-style-type: none">• Kartlegge bæring og vurdere behov for midlertidig avstivning mv.• Fallende materiell – avsperring med fysisk hinder.• Begrensning av støvspredning: vanning ved riving av betong og murverk, samt bruk av undertrykksvifter og midlertidige skjermvegger.• Brannfare: Håndslukkere skal plasseres i umiddelbar nærhet, dvs. kontinuerlig beredskap.	Generalentreprenør
3.	Arbeid med montering av tunge elementer / komponenter. Inntransport av materiell og utstyr.	<ul style="list-style-type: none">• Det skal benyttes egnet godkjent utstyr for løft/montering.• Løftekroker, transportåpninger og adkomst for transport/løfteutstyr må planlegges.• Løfteområdet må sikres og avsperreres med fysiske hindre.• Rekkefølge bygging mv må planlegges mht. montasje.	Alle entreprenører
4.	Arbeid i høyden	<ul style="list-style-type: none">• Stillas eller lift skal benyttes ved behov. Rekkverk skal etableres.• På steder med vanskelig tilkomst og manglende rekkverk skal fallsikring benyttes.	Alle entreprenører

5.	Støv i byggeprosessen (sementstøv, mineralullfibre og gipspartikler – irriterende og uttørrende)	<ul style="list-style-type: none"> • Ventilasjon / avsug i rommet. Supplerende verneutstyr. • Avsug på maskiner og verktøy. • Fortløpende rydding og støvsuging. • Prinsippene for Rent-Tørt-Bygg skal etterfølges med tilhørende tiltak. Riggplanen må inneholde nødvendige planer for byggrengjøring, beskyttelse mot fuktighet osv. 	Alle entreprenører
6.	Gass og varme arbeider. Arbeid som innebærer brann- eller eksplosjonsfare.	<ul style="list-style-type: none"> • Ventilasjon/avsug i rommet. Supplerende verneutstyr. • Sertifikat for varmearbeider. • Slukkeutstyr i umiddelbar nærhet til arbeidet. • Brannberedskap. 	Generalentreprenør Alle entreprenører
7.	Eksponering av farlige kjemiske og biologiske stoffer.	<ul style="list-style-type: none"> • Avfallsplan utarbeides. • Asbestsanering utføres i henhold til beskrivelsen. 	Generalentreprenør Alle entreprenører
8.	Arbeid nær beboere og ansatte (publikum).	<ul style="list-style-type: none"> • Vedvarende kontroll og vedlikehold av skallsikring for å hindre uvedkommende på arbeidsområdet. • Varsling av arbeider som medfører ulemper (støv, støy) og vurdering av mulige avbøtende tiltak. 	Alle entreprenører
9.	Arbeid med elektriske anlegg i bygning.	<ul style="list-style-type: none"> • FSE følges. • Anlegget gjøres strømløst før demontering. 	Alle entreprenører

6. Fremdriftsplan

ENT utarbeider fremdriftsplan som skal omforenes med byggherre før arbeidene starter. Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner er koordinert slik at det er tilstrekkelig tid til sikker utførelse, og slik at aktiviteter ikke sammenfaller på en måte som kan utsette arbeidstakerne eller andre for farer eller unødig risiko.

Fremdriftsplanen skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. SJA skal tydelig fremkomme i hovedfremdriftsplanen.

Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeidet eller flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

Entreprenørens fremdriftsplan blir lagt til som et vedlegg til denne SHA-planen.

7. Riggplan

Entreprenøren utarbeider riggplan og den blir lagt til som et vedlegg til SHA-planen.

8. Avvik fra SHA-planen

Avvikshåndtering gjelder avvik som kan knyttes til SHA-planen for prosjektet. Avvik fra SHA-planen skal rapporteres skriftlig til koordinator for prosjektering eller utførelse i henhold til gjeldende skjema og rutiner.

Avvik skal gjennomgås i byggemøter for kartlegging av årsaksforholdet med formål om å hindre gjentatte avvik og ulykker. Alle entreprenører og deres ansatte skal sørge for å registrere og rapportere avvik som oppstår ved deres arbeider. Avvik i forbindelse med ulykker rapporteres skriftlig til byggherren jfr. kapittel 7.2, og andre avvik rapporteres skriftlig til byggherren, hovedbedrift og/eller koordinator for utførelsen.

Følgende hendelser skal rapporteres som avvik i avviksskjema:

- Alle typer ulykker, inkl. nesten-ulykker.
- Brudd eller mangelfull oppfølging av krav i SHA-planen, rutiner eller forskrifter.
- Brudd på entreprenørens HMS-bestemmelser.
- Avvik i forhold til fremdrift.

Den enkelte entreprenør kan benytte sitt eget avviksskjema.

Korrigerende tiltak skal fremgå av avviksskjemaet. Entreprenørene skal sørge for at informasjon og erfaringsoverføring fra avviks-behandlingen blir gitt til alle som jobber på det aktuelle prosjektet. Entreprenørene er ansvarlig for å lukke avvik nevnt ovenfor.

Byggherren har også plikt til å melde avvik til hovedbedrift og/eller koordinator for utførelsen om hendelser som vil ha betydning for entreprenørens arbeider. Slike avvik meldes på avviksskjema og lukkes av byggherren.

Koordinator for prosjektering og utførelse skal følge opp at avvikene blir behandlet og avsluttet.

BHR har beslutningsmyndighet vedrørende avvikene.

9. Beredskapsplan

9.1 *Beredskapsplanens innhold*

Hovedbedrift skal utarbeide en beredskapsplan for byggeplassen. Den skal være utarbeidet i god tid før byggestart, og skal minimum inneholde:

- Handlingsplan for ulykke, brann og forurensing
- Ressurser og materiell til bruk ved ulykker, brann og utslipp
- Varslingsplan ved ulykke

Beredskapsplan skal være tilgjengelig på arbeidsplassen og godt kjent blant alle som befinner seg på byggeplassen. Den skal også gi oversikt over alle nødvendige ressurser. Det være seg førstehjelpsutstyr og annet beredskapsmateriell.

9.2 Varslingsplan ved ulykke

Varslingsplanen for ulykke skal være en felles plan for hovedbedrift og byggherren i henhold til denne SHA-planen og det skal fremgå navn og telefonnummer til de som skal varsles.

Etter en alvorlig ulykke og alvorlige nestenulykker skal byggherren varsles umiddelbart og det skal gjennomføres debriefing for berørt personell. Beredskapsplan skal derfor inneholde en oversikt over hvem som skal delta og lede denne gjennomgangen.

Handlingsplanene i beredskapsplanen skal gjennomgås grundig i forbindelse med et byggemøte tidlig i kontraktperioden.