



KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter FOA del I og II
For anskaffelse av Generalentreprise - oppgradering av
varmeanlegg bygg 3 Åsgård sykehus

**Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen
14.10.2024**

Frist for innlevering av tilbud: 11.11.2024



Innhold

1	PROSJEKTINFORMASJON	4
1.1	INVITASJON	4
1.2	ORIENTERING	4
1.3	KONKURRANSEPERIODE	4
1.4	KORT OM OPPDRAGSGIVER	5
1.5	FORBEHOLD OM TILLATELSE OG FINANSIERING	5
2	KONKURRANSEREGLER	6
2.1	GENERELT	6
2.2	KUNNGJØRING	6
2.3	TILBUDSÅPNING	6
2.4	KRITERIER FOR TILDELING	6
2.5	UTLEVERING AV DOKUMENTER, FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN, INNLEVERING AV TILBUD	7
2.6	TILBUDSBEFARING	8
2.7	KOMMUNIKASJON	8
2.8	BYGGEHERRERES MULIGHET TIL dialog	9
2.9	KVALIFIKASJONSKRAV	9
	Firmagodkjenninger	9
	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
	HMS	10
	Tekniske og faglige krav	11
	Miljø	11
	Elektroniske mannskapslister	11
	Minimumskrav for tilbudt personell	12
3	TILBUDET	12
3.1	Utforming av tilbudet	12
3.2	Tilbudsbrev	12
3.3	Tilbudets struktur	13
3.4	Språk	13
3.5	TILBUDETS INNHOLD	13
3.6	Forbehold og avvik	13
3.7	Deltilbud	14
3.8	Alternativt tilbud	14
3.9	FORUTSETNINGER FOR TILBUDSSKJEMA	14
	Opplæring og prøvedrift	14
3.10	OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD	14
	Avlysning av konkurransen	14
	Offentlighet	14
	Kostnader	15



Besiktigelse/utprøving	15
4 KONTRAKTSBESTEMMELSER	15
4.1 ALMINNELIGE OG SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	15
4.2 ENDRINGER FRA NS 8407	15
4.3 AVTALEDOKUMENT	16
4.4 MILEPÆLER	16
5 SPESIFIKASJONER	16
5.1 BYGGHERRES SHA-PLAN	16
5.2 KRAV TIL MERKING OG FDVU-DOKUMENTASJON	17
5.3 KRAV TIL OPPLÆRING OG PRØVEDRIFT	17
5.4 RIGG OG DRIFT AV BYGGEPLASS	17
5.5 Kommunikasjon	17
5.6 TAUSHETSERKLÆRING	17
6 LISTE OVER VEDLEGG	18



1 PROSJEKTINFORMASJON

1.1 INVITASJON

Interesserte leverandører inviteres til å prekvalifisere seg til å delta i tilbudskonkurranse på **Generalentreprisen «Oppgradering av varmeanlegg bygg 3 – Åsgård»**, ved Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN) Tromsø.

Det henvises til teknisk beskrivelse med prisbærende poster og kravspesifikasjon for nærmere omfang og detaljering av anskaffelsen.

Arbeidet vil bli styrt av kontrakts standard NS 8407 Norsk bygge- og anleggskontrakt. Byggherren skal være hovedbedrift.

1.2 ORIENTERING

Det eksisterende varmeanlegget i Bygg 3 ved Åsgård sykehus er delvis bevart fra byggeåret, og er modent for oppgradering. Prosjektet er i hovedsak en VVS-jobb, men det omfatter også annet byggeteknisk arbeid som rivning og montering av himlinger og sjakter, hulltaking og branntetting i dekker og vegger og mindre elektrisk arbeid. Alt av radiatorer og føringer til disse skal byttes ut, samt styring og varmeveksler. Det planlegges også utbedringer av generell vannforsyning i Bygg 3.

Byggherren forbeholder seg retten til å utføre mindre arbeider i bygg 3, samtidig med Generalentreprenørens kontraktsarbeider, men at dette skal koordineres av generalentreprenøren.

1.3 KONKURRANSEPERIODE

FOA del I og II har gitte frister

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring sendt for publisering	30.09.2024	
Frist for spørsmål til prekvalifiseringen	07.10.2024	12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	14.10.2024	12:00
Meddelelse om videre deltakelse eller ikke.	15.10.2024	
Tilbudsbefaring bygg 3.	18.10.2024	10.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	03.11.2024	12.00
Tilbudsåpning	11.11.2024	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 46	



Eventuelle avklaringer med tilbydere	Uke 46	
Meddelelse om tildeling	18.11.2024	
Karensperiode utløp	10 dager etter meddelelse.	
Signering av kontrakt / bestilling	Uke 49	
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 KORT OM OPPDRAGSGIVER

Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) er et universitetssykehus som tilbyr befolkningen i den nordligste landsdel medisinsk spisskompetanse av høy kvalitet. Universitetssykehuset er landsdelens helsefaglige spydspiss og skal være ledende nasjonalt innenfor utvalgte fagområder.

Samtidig er UNN lokalsykehus for Troms og deler av Nordland, med alle funksjoner som nasjonale myndigheter tillegger lokalsykehus i Norge. Helseforetaket driver et omfattende prosjekt for bedre samhandling og mer helhetlige pasientforløp. Pasientmedvirkning og utdanning er strategiske hovedretninger.

1.5 FORBEHOLD OM TILLATELSE OG FINANSIERING

Det tas forbehold om nødvendige tillatelser fra bygningsmyndighetene og annen myndighet. Det tas også forbehold om nødvendige godkjenninger og finansiering fra Helse Nord RHF og UNN HF før kontrakt kan inngås. Dersom godkjenning ikke foreligger, har oppdragsgiver rett til å avlyse konkurransen.



2 KONKURRANSEREGLER

2.1 GENERELT

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til **lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser** (anskaffelsesloven) og **forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser** (anskaffelsesforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en tilbudskonkurranse etter forskriftens del II.

Regler for gjennomføring av konkurransen fremkommer av dette dokumentet og kunngjøringen, samt LOA/FOA.

Ved eventuelle uklarheter, skal tilbyder stille spørsmål forut for tilbudsfrist, se pkt. 2.6 «Frist for spørsmål til konkurransen».

Ved avgitt tilbud forutsettes det at konkurransegrunnlaget er kjent, kontrollert og akseptert av tilbyder. Alle forhold som kan eller bør tas i betraktning i tilknytning til utførelsesmåte, rekkefølge, løsninger, standard, fremdrift, mengder eller andre vesentlige forhold, skal være inkludert i tilbudet.

2.2 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen via Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

2.3 TILBUDSÅPNING

Tilbudene vil bli åpnet av en representant fra oppdragsgiver. Det vil ikke bli ført åpningsprotokoll.

2.4 KRITERIER FOR TILDELING

Tildeling gjennomføres etter FOA (del 1 og del 2)

Evalueringen av tilbudene vil skje i to omganger. Først vil tilbyderne bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Tilbydere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse tilbyderne vil dermed ikke få delta videre i konkurransen.

De tilbyderne som anses kvalifisert, blir invitert og vil få anledning til å levere et tilbud. Tilbudene i denne fasen vil tilbudet bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriterier.

Evalueringen vil i begge faser ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**



Prioritet/vekt	Kriterier	Dokumentasjon
60 %	Pris	Vurderes etter en skala 1-10 Det tilbudet med laveste pris vil få 10 poeng. Laveste mulige karakter er 1. For kriteriet pris vil øvrige tilbydere få et fratrekk i karakter som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 20 % høyere pris enn laveste tilbud gir således karakteren 8 (10 minus 20 % av 10).
10 %	CV	<ul style="list-style-type: none">- Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.- CV på tilbudt nøkkelpersonell.
30%	Byggetid	Vurderes etter en skale 1-10. Den / de av tilbyderne med kortest byggetid vil få 10 poeng. Laveste mulige karakter er 1. I evalueringen av byggetiden vil øvrige tilbydere få et fratrekk i karakter som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 20 % lengere byggetid enn kortest byggetid gir således karakteren 8 (10 minus 20 % av 10)
0%	Miljø og klima	I denne konkurransen har byggherren vurdert Miljø og klima som ubetydelig iht. miljøavtrykk. Miljø og klima er derfor ikke tatt med som et tildelingskriterie i konkurransen.

2.5 UMLEVERING AV DOKUMENTER, FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN, INNLEVERING AV TILBUD

Alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen, skal selv laste ned konkurransegrunnlaget gjennom Mercells konkurransegjennomføringsverktøy.

Forespørsel om å delta i konkurransen skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign). Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Forespørsler som ikke er levert via KGV, eller forespørsler som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbudet skal leveres kun som elektronisk versjon, via Merzell portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen, se pkt. 1.3 «Tilbudsfrist».

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.



Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbyder bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter. Eventuelle uklarheter eller mangler skal meldes oppdragsgiver snarest mulig.

Tilbyder oppfordres til å utarbeide tilbud i full overensstemmelse med dette konkurransegrunnlaget, inkludert vedlegg.

2.6 TILBUDSBEFARING

Tilbudsbefering vil bli avholdt iht. datoer gitt i fremdriftsplan pkt. 1.3. Nærmere info om tidspunkter og påmelding vil bli gitt på Mercell.

Befaringsreferat vil bli sendt alle interessenter i rimelig tid før tilbudsfristen, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver vil således legge til grunn at tilbydere som ikke har deltatt på beferingen har samme kunnskap om oppdraget som de tilbydere som deltok på beferingen.

Endringer i konkurransegrunnlag eller kravspesifikasjon avtalt på befering er ikke bindende med mindre det er skriftlig bekreftet av oppdragsgiver i etterkant (innen tilbudsfrist).

2.7 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Og all kommunikasjon foregår på Norsk.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før avklaringsfasens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranse- grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og svar vil bli tilgjengeliggjort skriftlig for samtlige tilbydere uten å tilkjenne hvilken tilbyder som har stilt spørsmålet. Enhver skriftlig meddelelse fra byggherren før tilbudsfrist er å regne som del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal se bort fra annen ikke-skriftlig informasjon som mottas fra oppdragsgiver eller andre. Bruk av slik informasjon vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringen.

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver/ene eller noen av dennes/disses ansatte, på annen måte enn forutsatt i dette konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste anbudet, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.



2.8 BYGGEHERRERES MULIGHET TIL dialog

UNN kan velge å gå i dialog med en eller flere tilbydere.

2.9 KVALIFIKASJONSKRAV

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner skal tilbyder dokumentere at han tilfredsstiller de kriterier og krav som er stilt nedenfor.

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav kan medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-10.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysninger av tilbyderne og vektlegge denne.

Firmagodkjenninger

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest

Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Norske tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.



<ul style="list-style-type: none"> • oppgi finansielle nøkkeltall • være ajour med betaling av skatter og avgifter • ha oppfylt lovpålagte krav om rapportering til offentlige registre, slik som: årsberetning, årsregnskap etc. • ikke være konkurs eller i gjeldsforhandlinger • tilby produkter/tjenester som inngår som en del av ordningen på registreringstidspunktet • sende inn kopi av selskapets nyeste firmaattest • sende inn gyldig ansvars- og yrkesskadeforsikring • sende inn gyldig skatteattest • bekrefter at organisasjon har ordnede lønns- og arbeidsforhold 	<p>Startbank godkjenning fyller alle disse kravene</p>
<p>Det kreves at leverandøren har avklart og kan bekrefte at utbygging / ombygging er finansiert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fremleggelse av garanti / bekreftelse fra finansinstitusjon på at de vil stille finansiering og nødvendige garantier. Det skal klart fremgå størrelsen på den finansieringen som de stiller. • <i>Eventuell annen dokumentasjon som leverandør finner relevant</i>

HMS

Krav	Dokumentasjon
<p>Leverandøren skal levere HMS egenerklæring.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt og signert HMS-egenerklæring.
<p>Ansatte må ha lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller de til enhver tid gjeldende lovpålagte krav, herunder krav i henhold til allmenngjøringsvedtak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bekreftelse på at ansatte har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller de til enhver tid gjeldende lovpålagte krav, herunder krav i henhold til allmenngjøringsvedtak



Tekniske og faglige krav

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none"> Kapasitet/gjennomføringsevne- oppgi ferdigstillelsesdato. Foretakets referanseliste for de tre siste årene med opplysninger om firmaets engasjement i tilsvarende prosjekt, med opplysninger om prosjekt, byggherre, tidspunkt, tilbyders rolle og referansepersoner. Personlig referanseliste på nøkkelpersonell

Lærlinger	<ul style="list-style-type: none"> 10% av timer skal utføres av lærlinger, dette må dokumenteres
Foretaket	Foretaket skal være sentralt godkjent for i tiltaksklasse 3 for varme installasjoner.
Hvor mange ledd av underleverandører?	<ul style="list-style-type: none"> 2 ledd av underentreprenører, kan utvides med behov for spesialkompetanse

Miljø

Krav	Dokumentasjon
MOP-oppfølging	<ul style="list-style-type: none"> Levere MOP-rapport månedlig
EPD	<ul style="list-style-type: none"> Det skal leveres EPD på samtlige materialer som benyttes i byggeprosjektet
Parkering for entreprenørens biler	<ul style="list-style-type: none"> Det vil være fri parkering for bedriftens biler, på anviste plasser, som har firmaets logo, samt er fossilfri.

Elektroniske mannskapslist

Generalentreprenøren skal som ledd i arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) føre en oversiktsliste over alle som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres elektronisk, kontrolleres og oppdateres daglig.

Oversiktslisten skal min. inneholde følgende opplysninger:

- navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- navn på byggherren



Avd prosjekt og utbygging

- navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- navn, fødselsdato, arbeidsgiver og HMS-kortnummer på alle som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Oversiktslisten skal være tilgjengelig og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet, Arbeidstilsynet og skattemyndighetene. Oversiktslister skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Minimumskrav for tilbudt personell

Prosjektleder / kontraktsansvarlig

- Utdannet høyskoleingeniør
- Minimum 7 års relevant erfaring

Anleggsleder

- Utdannet ingeniør
- Minimum 5 års relevant erfaring

Lang og relevant erfaring kan kompensere for manglende formell utdanning.

Ved bytte av personell skal nytt personell ha tilsvarende eller bedre kompetanse.

Nøkkelpersonell skal kunne kommunisere skriftlig og muntlig på norsk.

3 TILBUDET

3.1 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal være underskrevet av person som har autorisasjon for dette på vegne av leverandøren/firmaet som gir tilbud.

3.2 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet er en bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er angitt i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag med vedlegg skal fremkomme her.

Av tilbudsbrevet skal som minimum følgende fremgå:

- Oversikt over tilbudsvedleggene.
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til den eller de som er tilbyders kontaktperson.
- Kontaktpersonen(e) skal ha fullmakt til å representere tilbyderen i eventuelle forhandlinger.
- Ferdigstillelsesdato oppgitt av tilbyder og varighet av arbeidet (på virkedager).



3.3 Tilbudets struktur

Tilbudsdokumentene skal organiseres på følgende måte:

- Tilbudsbrev, inklusive alle forbehold til konkurransegrunnlagets krav og kontraktsvilkår som tilbyder ønsker å gjøre gjeldende i sitt tilbud.
- Utfylt tilbudsskjema iht *postbeskrivelsen*.
- Leverandørens dokumentasjon, iht. utfylte kravspesifikasjoner.
- Sladdet versjon av tilbudet.

Mappestruktur/dokumentnummerering skal speile det ovenstående, slik at oppdragsgiver får god oversikt over tilbudet.

3.4 Språk

Tilbudet med tilhørende dokumentasjon **skal**, for at oppdragsgiver skal kunne gjøre en tilfredsstillende vurdering, leveres på norsk.

Norsk språk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Tilbyder bærer alt ansvar som måtte følge av feil og misforståelser hos personell som ikke behersker norsk på en tilfredsstillende måte, eller om det i noen fase av prosjektet blir fremlagt informasjon eller dokumentasjon på andre språk enn norsk. Brosjyrer, vedlegg og tekniske spesifikasjoner kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.5 TILBUDETS INNHOLD

3.6 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, bør derfor tilbyder ta sikte på å avklare forholdet ved å stille spørsmål innen frist for å fremsette spørsmål gitt i pkt. 1.3.

Tilbyders henvisning til egne standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne medføre avvisning dersom avvikene er vesentlige.

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og mulige å prise for byggherre. De må være beskrevet i tilbudsbrevet for å være gjeldende.

Uklarheter som byggherre oppfatter som forbehold vil priset, så langt dette lar seg gjøre. Slike uklarheter kan også føre til avvisning.



3.7 Deltilbud

Deltilbud innen hvert fag er ikke tillatt. Hvert fag skal likevel prises separat i henhold til tilbyders utfylte prisskjema.

3.8 Alternativt tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det presiseres for god ordens skyld at dette ikke begrenser leverandørenes rett til å levere *parallele* tilbud, dvs. tilbud på øvrige produkter som fullt ut oppfyller konkurransegrunnlagets kravspesifikasjon, herunder alle obligatoriske krav. Denne muligheten er begrenset oppad til tre – 3 – varianter.

3.9 FORUTSETNINGER FOR TILBUDSSKJEMA

Opplæring og prøvedrift

Kravene til dette punktet finnes nærmere beskrevet i Teknisk beskrivelse, vedlegg A1.

3.10 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen uten at tilbyderne har rett til kompensasjon eller dekning av kostnader forbundet med konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

Offentlighet

I henhold til «Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd», vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Tilbudsdokumentene vil være offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).



Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet om det inneholder opplysninger tilbyder mener kan unndras offentlighet. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil Oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt usladdede opplysninger er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet eller om sladdede opplysninger kan unndras offentlighet.

Kostnader

Tilbyderen må selv bære kostnadene for utarbeidelse av tilbudet, og evt. andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

Tilbyder dekker egne kostnader i forbindelse med eventuelle avklaringsmøter og eventuelt kontraktsigneringsmøte. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å besiktige og eventuelt utprøve aktuelle artikler på Oppdragsgivers område. Tilbyder/Leverandør plikter å legge til rette for slik besiktigelse/utprøving og må betale sine egne kostnader for dette.

Besiktigelse/utprøving

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å innhente mer informasjon om/gjennomføre undersøkelser av tilbudte artikler, utover det som fremgår av tilbudet alene. Dette kan være presentasjon/utprøving på oppdragsgivers område; befaringer hos referansekunder eller andre som kan gi mer konkret informasjon om tilbudt artikkel. Tilbyder skal ha beskjed om dette før gjennomføring.

4 KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 ALMINNELIGE OG SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort under.

4.2 ENDRINGER FRA NS 8407

Følgende endringer fra NS 8407 vil gjelde for kontrakten:

Punkt 4.2 Byggherremøter

Byggherren innkaller til og fører referat fra byggherremøter.

Punkt 26.2 Indeksregulering

Er ikke annet avtalt, skal alle priselementer i den opprinnelige kontrakten indeksreguleres. Indeksregulering skjer i henhold til NS3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v. – totalindeksmetoden – med én kalendermåned som avregningsperiode.



Følgende indeks skal benyttes: SSB's Byggekostnadsindeks for Bustadblokk i alt, SSB tabell 08655. Dette gjelder også tilleggsarbeider som utføres etter kontraktens enhetspriser. Basis for regulering er indekstallet for den måned tilbudsfristen faller i. 90 % av kontraktsummen reguleres. Dersom tilbud gis under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres.

Det skal ikke foretas pris- og lønnsregulering av forskudd.

Som alternativ tilbys fast pris for pris- og lønnsregulering (Jf Tilbudsskjema). Hvis fast pris avtales, skal dette ved forsinket byggestart, forårsaket av byggherren, justeres iht. totalindeksmetoden i NS 3405, indeks for Bustadblokk i alt, SSB tabell 08655, fra antatt byggestart fram til virkelig byggestart (start tilrigging). Ved forsinket ferdigstillelse forårsaket av byggherren, reguleres det avtalte beløp etter samme indeks.

4.3 AVTALEDOKUMENT

Følgende dokumenter skal inngå i kontrakten:

- Avtaledokumentet.
- Eventuelle referater fra forhandlinger etter at tilbud ble gitt.
- Generalentreprenørens tilbud.
- Skriftlige avklaringer før inngivelse av tilbud.
- Dette konkurransegrunnlaget.
- NS 8407.

Ved motstrid skal øverste dokument ha forrang.

4.4 MILEPÆLER

- Forutsetter oppstart på plassen senest: **2. januar 2025**.
- Overtagelse av kontraktsarbeider: **29. april 2025**.
- Generalentreprenør plikter å utarbeide fremdriftsplaner for eget arbeid og legge disse fram for UNN.

5 SPESIFIKASJONER

5.1 BYGGHERRES SHA-PLAN

Viser til *Vedlegg B1 – Byggherres SHA-plan*.

Vedlegg B1 – Byggherrens SHA-plan omfatter risikovurderinger av tiltak for å forebygge skade på liv og helse i forbindelse med prosjektet. Planen skal følges videre opp i entreprenørens egne risikovurderinger, og relevante deler av SHA-planen skal innarbeides i internkontrollsystemet til de utførende. SHA-planen skal være lett tilgjengelig, revideres og oppdateres gjennom prosjektets gang slik at den blir et dynamisk dokument.

Vedlegg B3 – Entrepresespesifikk risikovurdering er en del av Byggherrens SHA-plan.



5.2 KRAV TIL MERKING OG FDVU-DOKUMENTASJON

FDVU- dokumentasjonen skal sikre at det blir utarbeidet og levert en hensiktsmessig og tilstrekkelig spesifisering for brukerens forvaltning, drift, vedlikehold og videre utvikling av de leveranser som prosjektet omfatter. Utarbeidet dokumentasjon skal gi opplysninger om de ulike bygningsdelene og tekniske anleggene, og gi retningslinjer for hvordan skal driftes og vedlikeholdes.

Angivelser i *Vedlegg D1 – Krav til merking og FDVU* skal følges. I tillegg skal all tilgjengelig fabrikantdokumentasjon på det som leveres følge FDVU-dokumentasjonen. I anleggsdokumentasjonen skal det angis oppsett, innstilling, parametere og programmering på alt levert utstyr slik som eksempelvis frekvensomformere, pumper, kjølemaskiner, med mer.

Utover dette vil det blir gitt nærmere spesifikasjoner fra UNN under gjennomføringen av prosjektet. Entreprenør er ansvarlig for å få opplyst disse til riktig tid med tanke på rasjonell fremdrift i eget arbeid.

5.3 KRAV TIL OPPLÆRING OG PRØVEDRIFT

Entreprenøren skal sørge for systematisk opplæring på systemteknisk nivå for alt utstyr som leveres.

Entreprenør skal også sørge for tester, prøvedrift med mer.

Utover dette skal det utarbeides et utfyllende skriftliggjort opplæringsmateriell som er underlaget for den opplæring som avholdes. Alt det som fremkommer i muntliggjort opplæring skal være tydelig beskrevet og illustrert i det skriftlige opplæringsdokumentet. Entreprenør skal stå for 12 måneders prøvedrift.

5.4 RIGG OG DRIFT AV BYGGEPLASS

Entreprenør skal inkludere kostnader for rigg og drift i sitt tilbud.

Entreprenør må selv sørge for plass til nødvendig brakkerigg, lagringsplass, parkering, snøbrøyting med mer. Entreprenør må også sørge for nødvendig infrastruktur til dette (el, vann og avløp).

Vann til anleggsområdet kan hentes fra teknisk rom.

5.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon og oppfølging i prosjektet etter kontraktsignering vil foregå i Interaxo. Entreprenør står selv ansvarlig for opplæring og forståelse av verktøyet.

5.6 TAUSHETSERKLÆRING

Alle som skal jobbe på prosjektet kan bli bedt om å signere taushetserklæring, *Vedlegg E1*. Ved utførelse vil UNN angi i hvilket omfang taushetserklæringer trengs.



6 LISTE OVER VEDLEGG

Tema	Navn		Utarbeidet av
Konkurranse, tildeling og kontrakt	A1	Tilbudsskjema / Postbeskrivelsen	Multiconsult
	A2	Tegningsliste samt tilbudstegninger riving og tekniske anlegg	Multiconsult
HMS og SHA	B1	Byggherrens SHA-Plan	SHA-KP
Notater knyttet til prosjektering	C1	BIM-Instruks UNN	BIMKO
	C2	RIM-NOT-001	Multiconsult
Opplæring, overlevering og FDVU	D1	Krav til merking og FDVU	UNN
Annet	E1	Taushetserklæring	UNN
	E2	Fremdriftsplan	Prosjektledelsen