

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067  
Telefon 78 95 07 00  
post@sykehusinnkjop.no  
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Kjøpsavtale

Navn på avtalen

**Avtalens oppstartsdato:** DD.MM.ÅÅ

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:

E-post:

Telefon:

Avtalenummer:

Leverandør:

E-post:

Telefon:

Org.nr.:

**Avtalen er signert elektronisk**



## Innholdsfortegnelse

1. Alminnelige bestemmelser .....	5
1.1. Avtalens parter og kontaktpersoner .....	5
1.2. Avtalens formål og omfang .....	5
1.3. Avtaledokumenter og tolkningsregler.....	5
1.4. Transport av Avtalen .....	6
2. Levering .....	7
2.1. Leveringsbetingelser .....	7
2.2. Leveringssted.....	7
2.3. Emballasje, forsendelser og retur .....	7
2.4. Feilleveranser .....	7
2.5. Tilbakekall av varer .....	8
3. Partenes plikter .....	8
3.1. Kundens plikter.....	8
3.2. Leverandørens plikter .....	8
3.2.1. Kvalitets sikring.....	8
3.2.2. Masterdata .....	8
3.2.3. Bruk av underleverandør.....	8
3.2.4. Produktansvar .....	8
3.2.5. Statistikk .....	8
3.2.6. Krav til medlemskap i returordning for sluttbehandling av emballasje.....	9
3.2.7. Forsikring .....	9
3.2.8. Opplæringsansvar.....	9
3.2.9. Samfunnsansvar .....	9
3.2.10. Behandling av personopplysninger .....	10
3.2.11. Internasjonale sanksjoner .....	11
3.3. Felles plikter .....	11
3.3.1. Samarbeid.....	11
3.3.2. Kommunikasjon og møter .....	11
4. Vederlag og prisjustering.....	11
4.1. Vederlag .....	11
4.2. Prisjustering.....	11
4.2.1. Prisjustering som følge av myndighetsvedtak.....	11
4.2.2. Prisjustering som følge av valutaendringer .....	12
4.2.3. Prisjustering av opsjoner .....	12



4.3. Fakturerings- og betalingsbetingelser .....	12
4.4. Forsinkelsesrente .....	12
5. Endringer .....	12
5.1. Generelt.....	12
5.2. Vederlag ved endringer .....	13
6. Garantier .....	13
7. Kundens mislighold .....	13
7.1. Hva som anses som mislighold.....	13
7.2. Leverandørens krav ved Kundens mislighold.....	13
7.2.1. Merutgifter .....	13
7.2.2. Heving.....	13
7.2.3. Erstatning .....	13
8. Leverandørens mislighold .....	13
8.1. Mangler .....	13
8.1.1. Hva som utgjør en mangel .....	13
8.1.2. Kundens reklamasjonsfrist .....	14
8.1.3. Tilbakehold .....	14
8.1.4. Utbedring og omlevering.....	14
8.1.5. Prisavslag .....	14
8.1.6. Erstatning ved unnlatt utbedring .....	15
8.1.7. Dekningskjøp .....	15
8.1.8. Heving av Avtalen.....	15
8.1.9. Dekningskjøp ved heving.....	15
8.1.10. Erstatning for mangler.....	15
8.2. Forsinkelse.....	15
8.2.1. Hva som utgjør forsinkelse .....	15
8.2.2. Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen.....	16
8.2.3. Tilbakehold .....	16
8.2.4. Kundens rett til å fastholde Avtalen.....	16
8.2.5. Dekningskjøp .....	16
8.2.6. Dagmulkt .....	16
8.2.7. Erstatning ved forsinkelse .....	16
8.2.8. Heving av Avtalen.....	16
9. Ansvar for skade .....	17
9.1. Varsel om fare for skade .....	17



9.2. Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom .....	17
9.3. Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom .....	17
10. Force Majeure .....	17
11. Generelle bestemmelser .....	18
11.1. Taushetsplikt .....	18
11.2. Opphavs- og eiendomsrett.....	18
11.2.1. Generelt.....	18
11.2.2. Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon.....	18
11.2.3. Tredjeparters eiendomsrettigheter .....	18
11.3. Omdømmeloyalitet .....	19
11.4. Markedsføring .....	19
11.5. Revisjon .....	19
11.6. Databehandler.....	19
12. Tvister, lovvalg og verneting .....	19



# 1. Alminnelige bestemmelser

## 1.1. Avtalens parter og kontaktpersoner

Denne avtalen er inngått mellom:

Kunder	Organisasjonsnummer
Sykehuset Østfold HF	983 971 768

Leverandør	
Navn:	Organisasjonsnummer:
E-post:	

Alle henvendelser til leverandør rettes til kontaktpunkter som følger av Bilag 3 – Kontaktpunkter Leverandør. Sykehusinnkjøp HF er avtaleforvalter og kontaktpunkt på vegne av Kunden(e) ("Avtaleforvalter").

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Kontaktpunkt Avtaleforvaltning	
Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

## 1.2. Avtalens formål og omfang

Denne avtale («**Avtalen**») er en avtale mellom Kunde og Leverandør slik som angitt i punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter «**Kunden**» og «**Leverandøren**») om kjøp av vare(r) som angitt på avtalens forside og nærmere beskrevet i [bilag 1 \(Prisskjema\)](#) og [bilag 2 \(Kravspesifikasjon \(«Vare»/«Varene»\)\)](#).

Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av Varen.

Særskilte bestemmelser for kjøp av utstyr, jf. [bilag x \(Særlige bestemmelser for Utstyr\)](#), kommer til anvendelse for Avtalen.

## 1.3. Avtaledokumenter og tolkningsregler

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtalen (dette dokumentet)
- Bilag 1: Prisskjema
- Bilag 2: Kravspesifikasjon
- Bilag 3: Kontaktpunkter Leverandør
- [Bilag x: Endringsprotokoll](#)
- [Bilag x: Forpliktelseserklæring](#)
- [Bilag x: Kontraktskrav etisk handel](#)
- [Bilag x: Personvernerklæring](#)
- [Bilag x Elektronisk\(e\) samhandlingsavtale\(r\) med vedlegg](#)
- [Bilag x: Eventuelle andre bilag \(vurderes konkret for hver avtale\)](#)
  - [Leveringssteder](#)
  - [Særlige bestemmelser for Utstyr](#)
  - [Godkjeningsprotokoll \(for Utstyr\)](#)



- Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift
- Masterdata
- Salgsstatistikk

De dokumentene som inngår i Avtalen utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for Avtalen foran standardiserte bestemmelser.

I den grad et forhold ikke er dekket av avtaledokumentene i listen over, vil følgende dokumenter gjelde:

- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud

Funksjonskrav og krav til egenskaper, kvalitet eller merke som er spesifisert i konkurransegrunnlaget gjelder foran løsninger i Leverandørens tilbud, med mindre Leverandøren har tatt uttrykkelig forbehold.

Ved forhold som ikke dekkes av Avtalen, gjelder lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

Samarbeidsavtalen mellom de regionale helseforetakene og Melanor, inngår som en del av Avtalen. Brudd på samarbeidsavtalene vil bli rapportert til Melanor og kan gi grunnlag for oppsigelse av denne Avtalen. Mer informasjon om samarbeidsavtalene finnes [her](#).

#### **1.4. Transport av Avtalen**

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt Avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Skifte av leverandør kan skje i de tilfeller hvor Leverandøren mister agentur for ytelsen i Avtalen, eller på annen måte mister rettigheten til å selge ytelsen. Ved agenturskifter kan bare Leverandøren overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Avtalen skal overdras på like vilkår og ny leverandør må oppfylle de opprinnelige kvalifikasjonskravene. Leverandørens plikter etter Avtalen bortfaller ikke før endringsavtale er signert av både Kunden og ny leverandør.

Ved en transport av avtalen plikter Leverandøren å sørge for at ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av endringsprotokoll.



## 2. Levering

### 2.1. Leveringsbetingelser

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, skal levering foretas DDP (Delivered Duty Paid) til Kunden i henhold til Incoterms® 2020. Risikoen går over på Kunden når Varen er levert som avtalt.

[For mer komplekse leveranser: Sett inn avtalt leveranse-/tidsplan her, alternativt som eget bilag til avtalen.]

Leverandøren plikter å levere i henhold til avtalt tid og volum. Leverandøren har plikt til å varsle Kunden dersom leveransen eller deler av den kommer tidligere enn avtalt og/eller blir forsinket, jf. [punkt 8.2.2](#) (Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen).

Levering til et annet tidspunkt enn avtalt kan kun skje etter skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden. Partenes øvrige rettigheter og plikter, herunder retten til å kreve dagmulkt ved forsinket levering, jf. [punkt 8.2.6](#) (Dagmulkt) påvirkes ikke av godkjenningen.

Dersom Kunden ikke kan motta leveransen til avtalt tid, skal dette uten opphold opplyses til Leverandøren. Leverandøren skal oppbevare Varene for Kundens regning inntil levering kan skje.

### 2.2. Leveringssted

Leveringssted er angitt i [bilag x \(bilagsnavn\)](#).

### 2.3. Emballasje, forsendelser og retur

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på forsvarlig måte. Dersom ikke annet fremgår av Avtalens bilag, gjelder dette punktet.

Følgesedel eller pakkesedel skal festes godt synlig utenpå hver forsendelse. Den skal følge med hver leveranse og minst inneholde følgende:

- Leverandørens eller avsenders navn, adresse, postnummer, poststed og land
- kontaktadresse for en evt. reklamasjon til leverandør
- kundens eller rekvirentens navn, gateadresse, vareadresse, postnummer, poststed, artikkelnummer, ordre- eller innkjøpsordrenummer (PO-nummer)
- Artikkelnummer som er identisk med avtalens artikkel og elektroniske bestilling. Her skal informasjon om artikkel, antall kolli, antall bestilte varer og antall rest noterte varer med ny forventet dato fremkomme
- Angivelse av lot-nr., batch-nr., eller utløpsdato på artiklene som er mulig å skanne i mottak
- Angivelse av varer med særskilte krav (temperaturregulert gods, ADR-gods, FMD-varer, legemidler, etc.

Dato for ekspedering og signatur fra mottaker som registrerer ankomst

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at leveranser er i henhold til Avtalens krav, den alminnelige aksepterte bransjestandard samt lovgivning eller offentlig vedtak.

Kunden kan ved statlige vedtak/påbud kreve at Leverandøren skal sørge for avfallsdestruksjon av emballasje og brukte produkter.

### 2.4. Feilleveranser

Kunden skal kontrollere Varen ved mottak.



Dersom Varen er feillevert vil den bli returnert til Leverandøren. Kunden skal informere Leverandøren på forhånd om at retur vil skje. Ved retur vedlegges kopi av faktura/pakkseddel. Omkostninger ved retur dekkes av Leverandøren.

## 2.5. Tilbakekall av varer

Ved tilbakekall av varer skal Leverandøren ugrunnet opphold varsle Avtaleforvalter om feil ved varer eller om hele eller deler av varepartier fysisk må tilbakekalles fra Kunden. Leverandøren er forpliktet til å følge lovpålagte krav i forbindelse med tilbakekallet.

Leverandøren har ansvar for organiseringen av alle forhold knyttet til tilbakekallet, inkludert eventuelle merkostnader for ekstraarbeid hos Kunden og destruksjon av varer.

## 3. Partenes plikter

### 3.1. Kundens plikter

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

### 3.2. Leverandørens plikter

#### 3.2.1. Kvalitetssikring

Leverandøren er ansvarlig for at Varen(e) som omfattes av Avtalen er godkjent i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt at de(n) er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i konkurransedokumentene og i Avtalen for øvrig.

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig.

#### 3.2.2. Masterdata

Dersom annet ikke følger av Avtalens bilag, skal Leverandøren utarbeide og distribuere definerte masterdata på artikler som er omfattet av Avtalen. Artikkelinformasjonen fra Leverandøren vil benyttes som masterdata i Kundens forvaltningssystemer.

#### 3.2.3. Bruk av underleverandør

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

#### 3.2.4. Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar (produktansvarsloven) og gjeldende norsk rett, ansvarlig overfor Kunde for den skade som Varen påfører Kunden, Kundens eiendom og/eller Kundens ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

#### 3.2.5. Statistikk

Leverandøren plikter å oversende salgsstatistikk på forespørsel uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. Vare fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Avtaleforvalter,





dersom slik eksisterer. Statistikken skal dekke alle Varer som er solgt, uavhengig av om Varen(e) kjøpes i henhold til eller utenfor Avtalen.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av Leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer eller andre data må dette meldes til Avtaleforvalter.

Om ikke annet følger av Avtalens bilag, leveres statistikk via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering (<https://leverandor.sykehusinnkjop.no>). Brukernavn og passord fås ved henvendelse til [leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no](mailto:leverandorstatistikk@sykehusinnkjop.no). Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure (kapittel 10), kan Avtaleforvalter kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr 1 000 per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

### 3.2.6. Krav til medlemskap i returordning for sluttbehandling av emballasje

Leverandøren plikter i henhold til gjeldende forskrifter å være medlem i en godkjent returordning eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte.

Dokumentasjon for returordning skal fremlegges på forespørsel.

### 3.2.7. Forsikring

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til Avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal på forespørsel fremlegges for Kunden.

### 3.2.8. Opplæringsansvar

Leverandøren er ansvarlig for at Kunden får nødvendig opplæring og veiledning. Se bilag X – Særlige bestemmelser for utstyrskjøp. Møtevirksomhet i forbindelse med opplæring skal skje i henhold til retningslinjene til Kunden og i samsvar med samarbeidsavtalene nevnt i punkt 1.3.

### 3.2.9. Samfunnsansvar

#### 3.2.9.1. Generelt

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.



Leverandøren skal jobbe aktivt for å redusere helse- og miljøskadelige stoffer jf. Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet<sup>1</sup> og jobbe forebyggende med miljø- og klimahensyn.

Varene som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i bilag x (Bilagsnavn), bilag x (Kontraktskrav etisk handel). Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle Avtalen, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

#### 3.2.9.2. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen. Dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av Avtalen, jf. kap. 8 Leverandørens mislighold.

Dersom Leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til denne bestemmelsen og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av Avtalen.

#### 3.2.10. Behandling av personopplysninger

Leverandøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med Avtalen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden kreve stans i behandlingen av personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Leverandøren plikter på egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

---

<sup>1</sup> [\[Link til Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier i helsevesenet\]](#)



### 3.2.11. Internasjonale sanksjoner

Leverandøren skal påse at Leverandøren ikke omfattes av vedtatte internasjonale sanksjoner med hjemmel i sanksjonsloven (lov 14.04.2021 nr. 18). Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører, kontraktsmedhjelpere og andre han er avhengig av for oppfyllelse av Avtalen ikke omfattes av vedtatte sanksjoner.

Leverandøren skal ta kontakt med Oppdragsgiver, uten ugrunnet opphold, dersom leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av Avtalen innebærer handlinger eller involvering i strid med vedtatte sanksjoner.

Leverandøren skal iverksette egne tiltak for å sikre overholdelse av denne bestemmelsen, og skal på forespørsel kunne dokumentere rutiner rundt dette.

Oppdragsgiver kan be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren eller noen han svarer for, ikke omfattes av de aktuelle sanksjoner, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelsen kan utgjøre et vesentlig mislighold av Avtalen.

## 3.3. Felles plikter

### 3.3.1. Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

### 3.3.2. Kommunikasjon og møter

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner slik angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner). Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

## 4. Vederlag og prisjustering

### 4.1. Vederlag

Alle priser for Varen fremgår av [bilag 1 \(Prisskjema\)](#). Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Prisene er faste, med de unntak som følger [av punkt 4.2 \(Prisjustering\)](#).

Dersom ikke annet er avtalt, inkluderer prisen emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

Leverandøren kan ikke kreve minsteordregebyr, behandlingsgebyr eller andre lignende gebyrer, fraktpåslag, palle-/emballasjekostnader eller annet tillegg dersom dette ikke er særskilt avtalt.

Utlegg, reise- og diettkostnader og reisetid dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader skal i så fall spesifiseres og dokumenteres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.

### 4.2. Prisjustering

#### 4.2.1. Prisjustering som følge av myndighetsvedtak

Ved endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som har konsekvenser for den faktiske kostnad for leveransen som netto utgjør mer enn 2 % av det avtalte vederlaget til Leverandøren kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av det avtalte vederlaget. Dette gjelder ikke dersom



endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud. Krav om ekstraordinær justering av det avtalte vederlaget skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Kunden har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv.

4.2.2. Prisjustering som følge av valutaendringer og/eller indeksregulering  
[\[Detaljerer i dialogfasen\]](#).

4.2.3. Prisjustering av opsjoner

Avtalens prisjusteringsbestemmelse(r) gjelder også for pris på aktuelle opsjoner.

### 4.3. Fakturerings- og betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt, skal fakturering skje i NOK med bakgrunn i leverte Varer dokumentert i fakturaunderlaget. Betalingsfrist er **30 dager** etter at korrekt faktura er mottatt.

[Utstyret vil bli betalt etter følgende betalingsterminer: \[Detaljerer i dialogfasen\]](#).

Fakturering skal, om ikke annet fremgår av Avtalens bilag, foregå i henhold til kravene i Bilag X – Elektronisk samhandlingsavtale med RHFene.

Alle fakturaer skal være påført Kundens innkjøps- eller bestillingsreferanse (avtalenummer), eventuelt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal inneholde samme enhetspriser og -benevnelser som i Avtalen. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Eventuelle rabatter skal gis per varelinje og ikke som en samlrabatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger og for omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster.

Ved feilsendte fakturaer, eller når fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura.

### 4.4. Forsinkelsesrente

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

## 5. Endringer

### 5.1. Generelt

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Avtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Kunden før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på Avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i [bilag x \(Endringsprotokoll\)](#).



Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Avtalen.

## 5.2. Vederlag ved endringer

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men anvendelige enhetspriser skal legges til grunn.

## 6. Garantier

Garantibestemmelser fremgår av bilag X – Særlige bestemmelser for Utstyr.

## 7. Kundens mislighold

### 7.1. Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom:

- Betaling ikke skjer til rett tid, jf. [kapittel 4](#) (Vederlag, betalingsbetingelser og prisjustering)
- Kunden på annen måte ikke oppfylder sine forpliktelser etter Avtalen

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som Force Majeure. Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### 7.2. Leverandørens krav ved Kundens mislighold

#### 7.2.1. Merutgifter

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Kundens side.

#### 7.2.2. Heving

Ved vesentlig mislighold fra Kundens side, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

#### 7.2.3. Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Kunden.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Kunden eller noen Kunden svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

## 8. Leverandørens mislighold

### 8.1. Mangler

#### 8.1.1. Hva som utgjør en mangel

Det foreligger mangel dersom Varen ikke oppfylder de krav som følger av Avtalen eller de garantier Leverandøren har gitt, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for. Det samme gjelder dersom



Varen ikke oppfyller et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da Avtalen ble inngått.

Med mindre annet er avtalt foreligger dessuten mangel dersom Varen ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov på den tid bestillingen foretas.

#### 8.1.2. Kundens reklamasjonsfrist

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom Kunden eller Avtaleforvalter henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren følge opp henvendelsen uten ugrunnet opphold.

For deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra Leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

#### 8.1.3. Tilbakehold

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

#### 8.1.4. Utbedring og omlevering

Kunden kan kreve at Leverandøren utbedrer mangelen med mindre kostnadene til utbedringen vil bli uforholdsmessig store i forhold til det Kunden oppnår. Utbedring skal skje innen rimelig tid etter at Kunden har reklamert over mangelen og Leverandøren er gitt mulighet for å utbedre.

Leverandøren har krav på å få utbedre mangelen dersom utbedringen kan skje uten vesentlig ulempe for Kunden, og Kunden heller ikke ellers har særlig grunn til å motsette seg utbedring. Slik særlig grunn vil for eksempel kunne foreligge der Leverandøren tidligere har gjort mislykkede forsøk på utbedring.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Kunden kreve omlevering.

Utbedring og omlevering skjer for Leverandørens regning. Leverandøren skal dekke kostnadene ved utbedring og omlevering, inkludert utgifter til konstatering av mangelen, tilkomstutgifter og andre utgifter som er en direkte og nødvendig følge av utbedringen.

#### 8.1.5. Prisavslag

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 8.1.4 (Utbedring og omlevering), kan Kunden kreve prisavslag. Dette gjelder likevel ikke dersom Kunden avslår utbedring som Leverandøren har rett til å utføre, jf. punkt 8.1.4 (Utbedring og omlevering).

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.



#### 8.1.6. Erstatning ved unnlatt utbedring

Dersom en mangel ikke utbedres i samsvar med punkt 8.1.4 (Utbedring og omlevering), kan Kunden kreve at Leverandøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre.

#### 8.1.7. Dekningskjøp

Dersom Varen har en mangel og det haster for kunden å motta Varen, skal Leverandøren skaffe samme type vare og fortrinnsvis samme salgsforpakninger fra annen leveringskanal til avtalepris eller lavere pris. Dersom Leverandøren ikke leverer nye masterdata på erstatningsprodukt og plan for ny leveranse med forpliktende leveringsdato innen 5 virkedager, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden har i alle tilfelle rett til å kansellere bestillingen dersom ny leveringsdato ikke er innen rimelig tid. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet. Kunden kan også kreve dekket kostnaden for merarbeid ved å gjennomføre dekningskjøpet.

#### 8.1.8. Heving av Avtalen

Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side kan Kunden heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av Avtalen, vil en heving av Avtalen kunne gjelde for samtlige Kunder.

#### 8.1.9. Dekningskjøp ved heving

Dersom Avtalen eller hele eller deler av en bestilling heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

#### 8.1.10. Erstatning for mangler

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av mangelen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av mangelen, kan kreves erstattet dersom mangelen skyldes forsett eller uaktsomhet fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

## 8.2. Forsinkelse

### 8.2.1. Hva som utgjør forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold Kunden bærer risikoen for eller forhold som nevnt i [kapittel 10](#) (Force Majeure).



### 8.2.2. Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Kunden skriftlig og oppgi begrunnelsen for og den antatte varigheten av forsinkelsen. Leverandøren plikter for egen regning å treffe rimelige tiltak for å begrense forsinkelsen og holde Kunden løpende orientert om hvilke tiltak Leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.

Dersom Leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på Kundens side eller andre forhold Leverandøren ikke bærer risikoen for, jf. [kapittel 10](#) (Force Majeure), skal Leverandøren varsle om og dokumentere dette uten ugrunnet opphold.

### 8.2.3. Tilbakehold

Ved Leverandørens forsinkelse kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av forsinkelsen.

### 8.2.4. Kundens rett til å fastholde Avtalen

Kunden kan fastholde Avtalen og kreve at Leverandøren leverer Varen også i tilfeller av forsinkelse.

### 8.2.5. Dekningskjøp

Ved forsinkelse der det haster for kunden å motta Varen, skal Leverandøren skaffe samme type vare og fortrinnsvis samme salgsforpakninger fra annen leveringskanal til avtalepris eller lavere pris. Dersom Leverandøren ikke leverer nye masterdata på erstatningsprodukt og plan for ny leveranse med forpliktende leveringsdato innen 5 virkedager, har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende vare hos annen leverandør. Kunden har i alle tilfelle rett til å kansellere bestillingen dersom ny leveringsdato ikke er innen rimelig tid. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet. Kunden kan også kreve dekket kostnaden for merarbeid ved å gjennomføre dekningskjøpet.

### 8.2.6. Dagmulkt

Kunden kan kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen, og uten hensyn til om andre krav er gjort gjeldende ovenfor Leverandøren. Dagmulkten skal utgjøre 0,25 %, regnet av den avtalte pris av den totale bestillingen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr 800 (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal som regel benyttes). Dagmulkt beregnes per virkedag etter avtalt leveringstid. Dagmulkt løper fram til Varen er mottatt av Kunden. Dagmulktperioden er begrenset til 100 virkedager.

### 8.2.7. Erstatning ved forsinkelse

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av forsinkelsen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av forsinkelsen, kan kreves dersom forsinkelsen skyldes forsett eller uaktsomhet fra Leverandørens side. Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

### 8.2.8. Heving av Avtalen

Kunden kan heve Avtalen ved vesentlig forsinkelse.

Som vesentlig forsinkelse skal alltid regnes forsinkelse som innebærer at Kundens formål med kjøpet ikke innfris.





Hever Kunden hele Avtalen, har Leverandøren ikke rett til betaling. Leverandøren kan imidlertid kreve avtalt pris for Varene som er levert.

## 9. Ansvar for skade

### 9.1. Varsel om fare for skade

Partene skal varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, ting, eiendom eller miljø og som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av Avtalen.

### 9.2. Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom

Medfører utførelsen av Leverandørens plikter etter Avtalen skade på Kundens person, ansatte eller ting som ikke omfattes av Avtalen, er Leverandøren erstatningsansvarlig overfor Kunden i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Tilsvarende gjelder overfor Leverandøren, hvor Kunden eller noen han svarer for, volder skade på Leverandørens person, ansatte, eiendom eller andre ting.

### 9.3. Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom

Oppstår det fare for skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, har den parten som oppdager faren, plikt til å foreta det som er nødvendig for å avverge skaden. Dersom parten mener han kan kreve dekning for sine utgifter for tiltakene fra den andre parten, skal tiltakene ikke gå lenger enn det som er strengt nødvendig inntil den andre parten kan vurdere situasjonen.

Den av partene som har interesse av at tiltaket iverksettes, skal betale de nødvendige kostnadene.

## 10. Force Majeure

Dersom oppfyllelsen av partenes plikter etter Avtalen umuliggjøres av en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, så som krig, opprør, naturkatastrofe, offentlige påbud og forbud, epidemi/pandemi, streik eller lockout ("**Force Majeure**"), skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge Force Majeure-situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Blir fremdriften hindret av en underleverandør, gjelder tilsvarende dersom underleverandøren hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som nevnt i første punktum.

Den annen part kan i Force Majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 75 kalenderdager regnet fra det tidspunkt hindringen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var avtalemessig levert før Avtalen ble avsluttet, og får refundert eventuelt forskudd betalt for ikke leverte deler av leveransen. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følger av avslutning av Avtalen etter denne bestemmelsen.

I forbindelse med Force Majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

I tilfelle av Force Majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som følger av Force Majeure-situasjonen.



## 11. Generelle bestemmelser

### 11.1. Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av den får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredelsen.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer for øvrig til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

### 11.2. Opphavs- og eiendomsrett

#### 11.2.1. Generelt

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet Avtalen tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

#### 11.2.2. Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Kunden for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Kunden kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

#### 11.2.3. Tredjeparters eiendomsrettigheter

Leverandøren garanterer at Leverandørens ytelse ikke krenker tredjeparts eiendomsrettigheter, herunder immaterielle rettigheter som patent- eller opphavsrettigheter.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av tredjeparts eiendomsrettigheter i forbindelse med oppfyllelse av Avtalen. Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for et hvert krav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av Varen.



### 11.3. Omdømmeloyalitet

Leverandøren skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av Avtalen. Leverandør skal ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunden, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i Avtalen.

### 11.4. Markedsføring

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden. Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

Dersom markedsføring skjer i strid med denne bestemmelsen kan Kunden ilegge bot på 0,2 % av kontraktens samlede verdi eller 10 000 kroner (satsen som blir den høyeste for Kunden skal som regel benyttes). Bot kan ikke gis før leverandøren er gitt en rimelig frist til å fjerne slik markedsføring.

### 11.5. Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

### 11.6. Databehandler

I den utstrekning leveransen omfatter at Leverandøren behandler helse- og personopplysninger på vegne av Kunden, opptrer Leverandøren som databehandler. Kunden er behandlingsansvarlig/dataansvarlig. Kunden skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås. [Databehandleravtalen er vedlagt som bilag x \(Databehandleravtale\).](#)

Behandling av helse- og personopplysninger kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden.

[Innholdet i databehandleravtalen og risikoanalysen kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak, dette er grunnet blant annet i at helseforetakene vil kunne ha forskjellige informasjonssikkerhetsinfrastruktur og behov for å ivareta personvern. Det enkelte helseforetak kan derfor velge å ikke bestille Varen som omfatter behandling av helse- og personopplysninger.](#)

## 12. Tvister, lovvalg og vernetting

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger.



Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting for avtalen er Kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Bilag X – Særlige bestemmelser for utstyrskjøp

Navn på avtalen



## Innholdsfortegnelse

1. Formål og anvendelsesområde .....	3
2. Levering, godkjenning og overtakelse .....	3
2.1. Levering, transport og lagring .....	3
2.2. Validering.....	3
2.3. Godkjenning .....	3
2.4. Prøveperiode og utbedring av mangler i prøveperioden.....	3
2.5. Overtakelse.....	4
2.6. Kundens rett til kontroll .....	4
3. Opsjoner .....	4
4. Vederlag .....	4
5. Garanti og serviceytelser i garantitiden .....	4
6. Serviceytelser etter garantitiden.....	5
6.1. Særlig om bestilling av serviceytelse etter garantitiden .....	5
6.2. Planlegging og gjennomføring av servicebesøk .....	5
6.3. Krav til servicereport .....	6
7. Opplæring og kompetanse .....	6



## 1. Formål og anvendelsesområde

Dette bilaget ("Utstyrsbilaget") gir særskilte bestemmelser for kjøp av [beskrivelse av utstyret] ("Utstyret"). Bilaget supplerer og utfyller Avtalen.

Utstyret skal oppfylle de krav som er beskrevet i Avtalens Bilag 1 (Prisskjema) og Bilag 2 (Kravspesifikasjon). Utstyrets levetid skal være minimum [x] år. Leverandøren er forpliktet til å inneha kunnskaper og kompetanse på Utstyret og på forespørsel å levere deler og service/vedlikehold i hele levetiden eller så lenge Utstyret er i bruk.

## 2. Levering, godkjenning og overtakelse

### 2.1. Levering, transport og lagring

Avtalens punkt om levering gjelder, med følgende tillegg:

All intern transport inne på Kundens område samt inntransport i bygget og fram til montasje/oppstillingssted er Leverandørens fulle ansvar.

Lagringsareal: På forespørsel kan Kunden vurdere hvorvidt man kan stille lagringsareal til disposisjon for mellomlagring.

Leverandøren pålegges å ta hensyn til andre leverandører/entreprenører samt Kundens drift for å unngå konflikter og innrette seg etter de direktiver som gis fra Kunden.

Renovasjon: Leverandøren skal rydde etter egne arbeider og plikter å utføre denne ryddingen så ofte og grundig at det til enhver tid er ryddig, og slik at det på montasjestedet ikke oppstår noen vansker for sykehusdriften og øvrige leverandører/entreprenører.

Såfremt dette ikke overholdes, forbeholder Kunden seg rett til å foreta rydding for Leverandørens regning. Såfremt det oppstår dissens om opphav til avfall og dette av den grunn ikke blir fjernet, forbeholder Kunden seg retten til å fjerne avfallet og fordele utgiftene skjønnsmessig. De involverte parter vil bli varslet før slik rydding blir igangsatt.

Parkeringsplass: Kunden kan ikke stille til rådighet reserverte parkeringsplasser. Leverandøren må innrette seg etter gjeldende parkeringsregler og innkalkulere i tilbudet eventuelle parkeringsutgifter

### 2.2. Validering

For Utstyr som krever validering, godkjennes ikke leveransen før Utstyret er validert.

Estimert valideringstid er [x] uker. Det benyttes egen valideringsprotokoll i henhold til Kundens prosedyrer.

### 2.3. Godkjenning

Leveransen godkjennes av Oppdragsgiver når Utstyret er installert, validert, igangkjørt, brukeropplæring gjennomført, og Godkjenningsprotokoll, jf. Bilag X (Godkjenningsprotokoll), er signert.

Mangler påpekt under godkjenningen, skal utbedres innen 15 arbeidsdager dersom ikke annet blir avtalt.

### 2.4. Prøveperiode og utbedring av mangler i prøveperioden

Det skal være en prøveperiode på X måneder etter at Utstyret er godkjent.



Eventuelle mangler i prøveperioden skal uten ugrunnet opphold utbedres av Leverandøren. Med mangel menes situasjoner beskrevet i Avtalens kapittel om mangler. Ved mangler skal prøveperioden utvides med 4 uker fra utbedringstidspunktet.

Ved gjentakende feil i prøveperioden begynner ny beregning av prøveperiode fra siste utbedringstidspunkt.

## 2.5. Overtakelse

Etter gjennomført prøveperiode med stabil og tilfredsstillende drift, overføres Utstyret formelt til Kunden ved signering av [Bilag X \(Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift\)](#).

## 2.6. Kundens rett til kontroll

Kunden har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon og tilvirkning, i den grad dette utføres av Leverandøren, på alle trinn under Avtalen. Retten til kontroll gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Kunden skal gi Leverandøren varsel i rimelig tid før kontrollen gjennomføres.

Kundens rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter Avtalen.

Kundens kontroll fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser han har påtatt seg gjennom Avtalen. Manglende utført kontroll medfører ingen reduksjon av Kundens rettigheter etter Avtalen.

## 3. Opsjoner

Avtalens vilkår skal også gjelde for opsjoner. <ELLER> Avtalen omfatter ikke opsjoner.

Kunden har en ensidig rett til å utløse opsjoner. Opsjoner kan utløses i form av ny bestilling.

Opsjon på tilleggsutstyr/-tjenester som angitt i Bilag X (Prisskjema) gjelder i [X år], fra siste elektroniske signeringsdato ELLER så lenge utstyret er i bruk av Kunden.

Opsjon på service som angitt i Bilag X (Prisskjema) gjelder i [X år], fra siste elektroniske signeringsdato ELLER så lenge utstyret er i bruk av Kunden.

## 4. Vederlag

Alle priser for Utstyret fremgår av Bilag X (Prisskjema) og følger Avtalen punkt 5.2 (Vederlag). Prisen på Utstyret skal også inkludere levering, demontering av <eksisterende utstyr>, montering, nødvendig service og vedlikehold i prøvetids-, validerings- og garantiperioden, og alle andre kostnader som det ikke uttrykkelig fremgår av Avtalen at Kunden er ansvarlig for.

## 5. Garanti og servicetylser i garantitiden

Garantitiden er X måneder. Garantitiden begynner å løpe etter at [Bilag X \(Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift\)](#) er signert av begge parter.

Leverandøren er ansvarlig for mangler som er et resultat av feil i design, materialer, produksjon eller installasjon i garantitiden. [Garantien omfatter alle komponenter inklusive vakuumdeler, detektorer ... og programvare.](#)





I prøvetids- og garantiperioden skal det ytes service tilsvarende fullservice, jf. servicenivå 2/3. Oppgradering/oppdatering som kommer på hardware/software i garantitiden skal gjennomføres i henhold til servicenivå 2/3.

Leverandøren skal foreta en garantigjennomgang av Utstyret tidligst 2 måneder før utløp av garantitiden, senest ved garantitidens utløp.

Kunden skal innen rimelig tid rapportere alle feil som utløser mulig garantiservice til Leverandøren. Som feil regnes avvik som fører til ikke planlagt driftstans, og/eller feil som fører til utskifting av deler eller oppgradering/oppdatering av programvare. Feil som følger av feil bruk dekkes ikke av garanti. Utbedring av feil som utløser garantiservice i garantiperioden skal utføres kostnadsfritt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke påregne bruk av Kundens personell til feilsøking/-retting i garantitiden. Kundens personell kan unntaksvis utbedre feil på forespørsel fra Leverandøren, uten at dette opphever garantien. Utbedring av feil i garantiperioden, utført av Kundens personell på forespørsel fra Leverandøren, dekkes med samme timepris som Leverandørens timepris for service. Dette gjelder også ved inngåtte serviceavtaler der Leverandøren normalt har forpliktet seg til å utbedre avvik.

## 6. Serviceytelser etter garantitiden

### 6.1. Særlig om bestilling av serviceytelse etter garantitiden

Kunden er ansvarlig for å utløse opsjon på (bestille) serviceytelse. Bestillingen skal inkludere Kundens beskrivelse av serviceytelsens omfang, herunder servicenivå.

Bestilling av serviceytelse fra andre enn Kundens avdeling for [medisinsk teknisk utstyr] skal ikke anses som en gyldig bestilling.

Ved arbeid som ikke er en del av valgt serviceytelse for serviceperioden skal det foreligge separat bestilling fra Kunden før arbeidet påbegynnes eller eventuelle reservedeler bestilles.

Etter garantitidens utløp jf. punkt 5.1 (Garanti) er Leverandøren ansvarlig for å gjennomføre avtalt serviceytelse etter Kundens bestilling i utstyrets levetid eller så lenge Utstyret er i bruk, med mindre annet fremgår av avtalen.

Bestillingen sendes i samsvar med avtalen og gjelder for en periode på ett år. Med mindre annet er avtalt, gjelder bestilling av serviceytelsen for ett år regnet fra utløp av garantiperiode eller utløp av gjeldende serviceperiode på bestillingstidspunktet.

Kunden kan ved bestilling selv velge hvilket servicenivå som skal gjelde for serviceytelsen og hvorvidt serviceytelsen i serviceperioden skal omfatte alt eller kun deler av Utstyret angitt i avtalen.

Etter gjennomført garantiperiode, kan partene avtale endringer i tilknytning til dette punkt. Endringene er gyldige ved samtykke fra begge parter, og skriftlig avtale.

### 6.2. Planlegging og gjennomføring av servicebesøk

Alle servicebesøk skal avtales med Medisinsk teknisk avdeling/ Avdeling for medisinsk teknologi og informatikk. Leverandøren skal ikke under noen omstendighet avtale servicebesøk med avdeling(er) hvor Utstyret er plassert, med mindre dette er uttrykkelig avtalt med Medisinsk teknisk avdeling/ Seksjon for medisinsk teknikk.



Ved gjennomføring av servicebesøk skal Leverandøren før besøkets begynnelse møte opp hos Medisinsk teknisk avdeling/ Seksjon for medisinsk teknikk, med mindre annet er avtalt. Kunden har rett til å følge Leverandøren under gjennomføring av servicebesøket.

Dersom servicebesøket medfører arbeid som kan påvirke Utstyrets bildekvalitet, analyseresultat eller øvrige ytelser, skal det gjennomføres kontroll av dette.

### **6.3. Krav til servicereport**

Leverandøren skal levere en elektronisk servicereport innen [14] dager etter avsluttet servicebesøk. Servicereporten skal minimum inneholde følgende:

- Hvem som har utført arbeidet
- Starttidspunkt
- Feilsøkningsrapport/vedlikeholdsrapport
- Utført reparasjon/utskifting av komponenter
- Utførte slutttester/funksjonskontroll med test-/kontrollresultater
- Tidspunkt for ferdigstilling
- Oversikt over nødvendig oppfølging / etterarbeid
- Bekreftelse på at Utstyret fungerer i henhold til tiltenkt bruk

Servicereporten skal signeres av både Kunden og Leverandøren.

## **7. Opplæring og kompetanse**

Dersom avtalt, eller opsjon på servicekurs for Kundens personell utløses, skal servicekurset kunne gjennomføres i garantiperioden. Nøyaktig tidspunkt avtales mellom Kunde og Leverandør.