

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranspreget dialog etter forutgående
kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

Laboratorieautomasjon til Sykehuset Østfold HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.1.1. Oppdragsgiver	4
1.1.2. Kunde.....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3. Avtaletyper	4
1.3.1. Planlagt avtalestruktur	4
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget.....	5
1.7. Viktige datoer	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Kvalifikasjonsfase (Forespørsel om deltakelse i konkurranse).....	7
3.1. Generelt.....	7
3.2. Forespørselens utforming og innhold	7
3.3. Språk	8
3.4. Offentlighet	8
3.5. Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	8
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet.....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. eBevis	9
5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5. Støtte fra andre virksomheter.....	10
6. Utvelgelseskriterier	11
7. Krav til løsningsforslag og tilbud	11
7.1. Innlevering av tilbud.....	11
7.2. Tilbudets utforming.....	11



7.3. Alternative tilbud.....	11
7.4. Parallele tilbud.....	12
7.5. Språk.....	12
7.6. Vedståelsesfrist	12
7.7. Omkostninger	12
8. Tildelingskriterier og evaluering.....	12
8.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

1.1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden, som er Sykehuset Østfold HF.

1.1.2. Kunde

Sykehuset Østfold HF er områdesykehus for Østfold fylke og Vestby kommune. For mer informasjon, se <https://www.sykehuset-ostfold.no/alt-om-oss/>.

Ved Sykehuset Østfold HF er laboratorievirksomheten organisatorisk samlet i Senter for laboratoriemedisin. Senteret dekker fagområdene medisinsk biokjemi, medisinsk mikrobiologi, genteknologi, transfusjonsmedisin-blodbank og patologi og har felles prøvemottak. I tillegg til laboratoriene ved Kalnes har senteret også lokasjoner i Sarpsborg, Askim, Fredrikstad, Moss og Halden.

Senter for laboratoriemedisin utført i 2023 totalt ca. 17 millioner analyser fordelt på 58 % fra primærhelsetjenesten, 26 % fra inneliggende pasienter og 16 % fra egen poliklinikk.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen omfatter automasjonslinje med tilkoblede analyseinstrumenter samlet i et helautomatisk system inkludert mellomvare, transportbånd, pre- og postanalytiske funksjoner, som erstatter dagens automasjonsløsning på Kalnes, samt frittstående instrumenter ved lokasjonene i Askim, Fredrikstad, Moss, Sarpsborg og Halden med metodelikhet og tilkobling til felles mellomvareløsning.

Anskaffelsen skal ivareta helseforetakets aktivitetsnivå og behov for utvikling de neste 10 årene. Det er avsatt midler i Sykehuset Østfold HF sin økonomiske langtidsplan, men endelig budsjett er p.t. ikke bevilget. Deler av omfanget som gjelder fremtidig utvikling og/eller fremtidig aktivitetsnivå kan derfor i grunnlaget for endelig tilbud bli satt som opsjoner.

For ytterligere informasjon om omfang, innhold og behov vises til *Vedlegg KG-01 Behovsbeskrivelse*, *Vedlegg KG-02 Analyseoversikt* og *Vedlegg KG-03 Arealets form og størrelse*.

1.3. Avtaletyper

1.3.1. Planlagt avtalestruktur

Oppdragsgiver og Kunde planlegger å bruke følgende sett av avtaler:

- Kjøpsavtale



- Rammeavtale for reagenser og andre forbruksvarer
- Serviceavtale

Det kan bli stilt krav om databehandleravtale i samsvar med personopplysningsloven (GDPR), og det kan bli aktuelt med andre støttende avtaledokumenter.

Den foreslåtte avtalestrukturen og dokumentene vil bli diskutert med tilbyderne i dialogfase. For Kjøpsavtale vil enten Vedlegg KG-07 eller NS 8438 være utgangspunktet for dialogen. For Rammeavtale for reagenser og andre forbruksvarer vil utgangspunktet for dialogen være *Vedlegg KG-08 Rammeavtale varekjøp med logistikkbetingelser*. For Serviceavtale vil utgangspunktet for dialogen være *Vedlegg KG-09 Serviceavtale Helse Sør-Øst*, dvs. Helse Sør-Øst sin gjeldende mal for serviceavtale.

Endelig sett av avtaledokumenter vil bli meddelt tilbyderne senest i invitasjon til å levere endelig tilbud.

1.4. Avtaleperiode

Avtaleperiode for de respektive avtalene vil besluttes i løpet av dialogfasen.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består blant annet av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Kommentar
Vedlegg KG-01	Behovsbeskrivelse	
Vedlegg KG-02	Analyseoversikt	
Vedlegg KG-03	Arealets form og størrelse	
Vedlegg KG-04	Søknadsbrev	Mal
Vedlegg KG-05	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding	Mal
Vedlegg KG-06	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner	Mal
Vedlegg KG-07	Kjøpsavtale inkl. bilaget Særlige bestemmelser for utstyrskjøp	Mal til informasjon
Vedlegg KG-08	Rammeavtale Varekjøp med logistikk betingelser	Mal til informasjon
Vedlegg KG-09	Serviceavtale Helse Sør-Øst inkl. vedlegg A-E	Mal til informasjon
Vedlegg KG-10	Egenerklæring om russisk involvering	Mal
Vedlegg KG-11	Forpliktelseserklæring	Mal
Vedlegg KG-12	Morselskapsgaranti	Mal
Link	For informasjon om Helse Sør-Øst Samhandlingsavtale og Logistikkbetingelser se: Logistikkbetingelser og elektroniske samhandlingsavtaler - Sykehusinnkjøp HF (sykehusinnkjop.no)	Informasjon

1.7. Viktige datoer

Den tentative tidsplanen for anskaffelsen er vist under. Tidsplanen kan bli endret.

Aktivitet	Dato
Kvalifiseringsfasen	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	Se dato i Merccell



Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	Se dato i Mercell
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 46/2024
Dialogfasen	
Invitasjon til å delta i dialogen	Uke 46/2024
Frist for å levere første løsningsforslag	Uke 50/2024
Dialog	Uke 4/2025 – Uke 25/2025
Tilbudsfasen	
Invitasjon til å levere endelig tilbud	Juni 2025
Frist for å levere endelig tilbud	3.kv. 2025
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	4.kv. 2025
Avtaleinngåelse	4.kv. 2025
Gjennomføring	
Prosjektering, installasjon, verifikasjon m.m.	Bestemmes senere

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurransepreget dialog etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og i forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen vil bli gjennomført i tre faser: kvalifikasjonsfasen, dialogfasen og tilbudsfasen.

I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Men bare de leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og er blitt invitert av Oppdragsgiver til å delta i dialogen, vil kunne delta i dialog- og tilbudsfasen.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen, og den kan bli gjennomført i flere faser, både skriftlig og muntlig. Krav og/eller detaljer som gjelder tildelingskriterier, kan bli endret, lagt til eller fjernet underveis, og klassifisering av krav kan bli endret inntil endelig tilbudsinvitasjon er sent ut.

Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å kunne redusere antall foreslåtte løsninger basert på tildelingskriteriene. Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra gjenværende tilbydere.

Kommunikasjon og dialog vil være på norsk, men det kan avtales at spesifikke dokumenter eller deler av dialogen er på dansk, svensk eller engelsk.

Oppdragsgiver vil invitere Tilbyderne til å levere sitt endelige tilbud, evaluere tilbudene og tildele kontrakt til den Tilbyder som har levert det beste tilbudet basert på tildelingskriteriene. Vær oppmerksom på at det ikke er anledning til å forhandle om det endelige tilbudet.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av *Vedlegg KG-10 Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet. Utfylt versjon navngis som *Vedlegg F-3 Egenerklæring om russisk involvering*.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktsbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Kvalifikasjonsfase (Forespørsel om deltakelse i konkurranse)

3.1. Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2. Forespørselens utforming og innhold

Ved nedlastning av forespørselsdokumentene fra Mercell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Mercell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Forespørselen skal leveres med dokumenter i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg F-1	Søknadsbrev
Vedlegg F-2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg F-3	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg F-4	Forpliktelseserklæring (hvis relevant)
Vedlegg F-5	Morselskapsgaranti, bankgaranti etc. (hvis relevant)
Vedlegg F-6	Erklæring om solidaransvar (hvis relevant)



Vedlegg F-7	Begrunnelse for sladding av søknad
Vedlegg F-8	Sladdet versjon av søknad

3.3. Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas fra offentlighet inntil valg av leverandør er meddelt deltakerne i konkurransen. I en konkurransepreget dialog vil dette også omfatte søknad om deltakelse og dokumentasjon fra dialogfasen. Men etter tidspunktet for meddelelse om valg av leverandør er det bare taushetsbelagte opplysninger som kan unntas fra offentlighet.

For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Vedlegg KG-05 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av søknad* med sin vurdering av hvilke opplysninger i søknaden som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt. Utfylt versjon skal legges ved søknaden som *Vedlegg F-7 Begrunnelse for sladding av søknad*.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av søknaden i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Vedlegg F-8 Sladdet versjon av søknad*. Det bes om at sladdet søknad leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i søknaden som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Vedlegg F-1 Søknadsbrev*.

3.5. Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller om ikke å velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvsningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Merccell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:



- § 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne bli invitert til å delta i dialogen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) i Mercell som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

Dersom Tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det. Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.



5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansielle soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.</p>	<ul style="list-style-type: none">Siste to års regnskap med noter inkludert revisorerklæring.En erklæring om eventuelle viktige hendelser i virksomheten som har funnet sted etter siste avlagte årsregnskap. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansiell kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder må ha erfaring fra levering og installasjon av automasjonslinje med tilkoblede analyseinstrumenter, mellomvare, transportbånd og pre- og postanalytiske funksjoner.</p> <p>Tilbyder må ha tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til gjennomføring av oppdraget. Oppdragsgiver vil se på tilbyders kompetanse og kapasitet sammenlignet med oppdragsgivers behov, herunder vektlegges faglig og funksjonell kompetanse, teknisk kompetanse og prosjektledelse.</p>	<ul style="list-style-type: none">En oversikt over de viktigste og mest relevante leveransene de fem (5) siste årene. Det må leveres minst én (1) og kan leveres maksimalt tre (3) referanser.En redegjørelse for tilbyders kompetanse og kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget. <p>Bruk malen i <i>Vedlegg KG-06</i></p>

5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge ved en erklæring om solidaransvar. Støtter Tilbyder seg på morselskap, må morselskapsgaranti vedlegges.

Denne informasjonen vil ikke påvirke Leverandørens kontraktsmessige ansvar.



6. Utvelgelseskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller utvelgelseskriteriet. Utvelgelsen vil skje basert på leverandørens evne og kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Dokumentasjonen leverandøren skal levere i tilknytning utvelgelseskriteriet er sammenfallende med dokumentasjonen som leveres i tilknytning til kvalifikasjonskravet i punkt. 5.4.

Vurderingen av leverandørens evne og kapasitet vil bli vurdert etter følgende prioritering:

- Leverandørens kompetanse og kapasitet
- Relevante leveranser og referanser

7. Krav til løsningsforslag og tilbud

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å delta i dialogen, og til å levere løsningsforslag og eventuelt tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Nærmere informasjon om hvordan dialogen skal foregå, herunder frister for levering av løsningsforslag og innlevering av endelig tilbud, vil fremkomme av oppdaterte konkurransebestemmelser som sendes til aktuelle tilbydere i etterkant av kvalifiseringsfasen.

I dialogen med de utvalgte tilbyderne vil kravspesifikasjon, prismodell og kontraktvilkår være blant de ting som er gjenstand for dialog og tilpasninger fra Kundens side. Dette innebærer at konkurransedokumentene vil kunne endres i løpet av dialogen.

Dialogen er ment for at Kunden skal kunne få tilpasset sine konkurransedokumenter på best mulig måte for å dekke sine behov og samtidig være tilpasset leverandørmarkedet på best mulig måte.

7.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2. Tilbudets utforming

Kvalifiserte tilbyderne vil bli informert om krav til utforming og innhold i endelig tilbud i invitasjon til å levere endelig tilbud.

7.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



7.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å levere ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

7.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk. Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk.

7.6. Vedståelsesfrist

Endelig tilbudet må være bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen for endelig tilbud.

7.7. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

8. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og kostnad/pris. Endelige tildelingskriterier, underkriterier og vekting vil bli besluttet i løpet av dialogfasen. Tilbydere vil bli informert om tildelingskriterier, underkriterier og vekting senest i invitasjonen til å levere endelig tilbud.

Tildelingskriterium	Prioritet
Kvalitet	1
Kostnad/Pris	2

Den nærmere fastsettelsen av den relative vektningen vil skje i dialogfasen.

I henhold til FOA §7-9 (2) skal klima- og/eller miljøhensyn som et utgangspunkt vektet minimum 30 % av tildelingskriteriene i konkurransen. Oppdragsgiver vil bruke dialogfasen til å avklare hvorvidt klima- og/eller miljøhensyn skal vektet 30%, eller om klima- og miljøhensyn skal ivaretas med krav i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 (4). Eventuelt at § 7-9 (5) kommer til anvendelse. Bakgrunnen for dette er at anskaffelsens art, med tilhørende klima- og miljøavtrykk, samt muligheter til å redusere anskaffelsens klima- og miljøavtrykk vil bli nærmere klarlagt i dialogen. Det er nødvendig å gjøre disse vurderingene i lys av leverandørens løsningsforslag.

8.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av kjøpskontrakt med tilhørende rammeavtale og serviceavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.