
Konkurransesgrunnlag Bestilling- og katalogverktøy



Innholdsfortegnelse

- 1 Om oppdragsgiver
- 2 Beskrivelse
- 3 Almennelige bestemmelser
- 4 Instruks til tilbyder
 - 4.1 Bekreftelse på deltakelse
 - 4.2 Kommunikasjon
 - 4.3 Kunngjøring av konkurransen
 - 4.4 Regler for konkurransen
 - 4.5 Anskaffelsesprosedyre
 - 4.6 Oppdragsgivers forbehold
 - 4.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 4.8 Konfidensialitet og offentlighet
 - 4.9 Frister
 - 4.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 4.11 Tilbyders generelle plikter
 - 4.12 Kontraktsbetingelser
 - 4.13 Kvalifikasjonskrav
 - 4.14 Tildelingskriterier
 - 4.15 Forbehold og avvik
 - 4.16 Språk
 - 4.17 Underleverandører
- 5 Innlevering, format og innhold
 - 5.1 Innhold i tilbudet
 - 5.2 Innlevering av tilbud
- 6 Åpning av tilbudene
- 7 Avvisning av tilbud
- 8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

1 Om oppdragsgiver

På Helgeland har vannkraft vært utbygd fra tidlig 1900-tallet. Vannkraft og nettvirksomhet har vært samlet i ett selskap på Helgeland siden 1964 etter at Midt-Helgeland Kraftlag og Sør Helgeland Kraftlag slo seg sammen. Deretter har selskapet utviklet seg videre, og ble i 2001 omdannet til aksjeselskapet Helgelandskraft AS. I 2014 endret selskapet navn til Helgeland Kraft AS, og i juni 2018 ble selskapet omdannet til konsern under samme navn. Omdanningen ble gjennomført i tråd med krav om selskapsmessig skille mellom nettvirksomhet og annen konkurranseutsatt virksomhet fra 2021.

Morselskapet Helgeland Kraft AS ble etablert i 2016 og eies etter konsernomdanningen i 2018 av 14 kommuner fra sør til nord på Helgeland. Helgeland Kraft AS er morselskapet i det nye konsernet, og forvalter eierskapet i de tre heleidedatterselskapene Helgeland Kraft Vannkraft AS, Linea AS og Helgeland Kraft Strøm AS.

Morselskapet eier også aksjer og forvalter eierskap i andre selskaper med naturlig tilknytning, yter lån til og stiller sikkerhet for datterselskapene, samt leverer tjenester til datterselskapene innenfor tradisjonelle støttefunksjoner.

Datterselskapet Helgeland Kraft Strøm AS overtok i slutten av 2018 samtlige aksjer i Storuman Development AB, som igjen eier 97,5% av aksjene i strømsalgsselskapet Storuman Energi AB i Sverige. Fra og med 01.01.2019 er Storuman Development innarbeidet i konsernregnskapet til Helgeland Kraft.

Konsernets og morselskapets hovedkontor er i Mosjøen med forretningsadresse i Industriveien 7, 8654 Mosjøen i Vefsn kommune

2 Beskrivelse

Helgeland Kraft AS har behov for å effektivisere anskaffelsesprosessen i konsernet. Det er derfor besluttet å anskaffe en bestillingsløsning som blant annet inkluderer katalogverktøy og integrasjon mot konsernets ERP system.

Det inviteres med dette til tilbudskonkurranse for levering av nevnte løsninger. Løsningen skal være i drift i løpet av Q4 2024.

3 Almennelige bestemmelser

Med Oppdragsgiver menes Helgeland Kraft AS , mens med tilbyder menes leverandør som deltar i konkurransen om kontrakten.

Konkurransen skal gjennomføres på en forsvarlig måte med lik behandling av leverandørene, og for øvrig i samsvar med god forretningsskikk.

Leverandørene skal opptre slik at reglene for konkurransen ikke blir overtrådt. De har ikke rett til å forsøke å påvirke konkurransen gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen rettsstridig måte.

Ut over det som er nødvendig for å gjennomføre konkurransen, plikter oppdragsgiveren og leverandørene å hindre at andre får adgang til eller kunnskap om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, samt drifts- eller forretningsforhold.

4 Instruks til tilbyder

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av opplistede dokumenter under.

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Bestillingsløsning for Helgeland Kraft - Bilag.docx		1	13.06.2024 13.02	
 Bestillingsløsning for Helgeland Kraft - generell_avtaletekst.docx		1	13.06.2024 13.02	
 Innkjøpsvilkår i HELGELAND KRAFT AS for kjøp av tjenester 2024.pdf		1	13.06.2024 13.15	
 Seriositetskrav ved anskaffelser i Helgeland Kraft.pdf		1	13.06.2024 12.44	
 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon Bestillingsløsning_rev1.xlsx	Lagt til prispost 22 - Transaksjonskostnad for elektroniske meldinger	2	01.07.2024 07.51	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Konkurransesgrunnlag Bestilling- og katalogverktøy	13.06.2024 14.54	

4.1 Bekreftelse på deltakelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt."Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud/anbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder/anbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4.3 Kunngjøring av konkurransen

Konkurransen er kunngjort i [Mercell.no](http://www.mercell.no)

4.4 Regler for konkurransen

Virksomheten i Helgeland Kraft AS omfattes **IKKE** av Lov om offentlige anskaffelser. Regler for konkurransen skal derfor følge dette dokument.

4.5 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver planlegger etter tilbudsfrist å invitere inntil 3 leverandører til videre dialog rundt tilbudene. Dialogen vil kunne omfatte avklaringer og forhandlinger, men er ikke bundet til dette. Kun de leverandører som er best ut fra våre tildelingskriterier vil kunne bli invitert til slik dialog.

4.6 Oppdragsgivers forbehold

Helgeland Kraft AS forbeholder seg retten til å:

- Avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering og/eller manglende godkjenning fra ledelsen i selskapet.
- Endre eller unnta mengder oppgitt i forespørselen.
- Endre fremdriftsplan/ ønsket leveringstid.

4.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

- Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.
- Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.
- Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.
- Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

- Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.
- Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

4.8 Konfidensialitet og offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbudet som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter. Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Innsyn i dokumenter vedrørende dokumenter tilknyttet konkurransen. Iht. Offentlighetslovens § 2, annet ledd, gjelder ikke loven for offentlig kontrollerte enheter som "hovudsakleg driv næring i direktekonkurranse med og på same vilkår som private".

4.9 Frister

Frist for å stille spørsmål	03.07.2024 12.00
Frist for innlevering av anbud	05.07.2024 12.00
Vedståelsesfrist i mnd. fra anbudsfrist	

4.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4.11 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

4.12 Kontraktsbetingelser

Kontraktsstandard som skal ligge til grunn for prosjektene er Statens Standardavtale for løpende tjenestekjøp (SSA-L)

For øvrig gjelder Generelle innkjøpsbetingelser i Helgeland Kraft for kjøp av tjenester. Standarden går fremfor generelle betingelser.

Leverandøren er også forpliktet til å akseptere og innrette sin virksomhet etter våre Seriositetskrav for anskaffelser i Helgeland Kraft der disse måtte gjelde.

4.13 Kvalifikasjonskrav

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Skatt- og mva. attest:

Norske firma: * Skatteattest for skatt og mva, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. (Dokumentasjon merkes "Vedlegg 1.1 - Skatteattest for skatt og mva") Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert. (Dokumentasjon merkes "Vedlegg 1.1 - Skatteattest for skatt")

Økonomisk og finansiell kapasitet

Økonomisk kapasitet:

Foretaket skal ha god finansiell og økonomisk stilling, og leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten: Dokumenteres ved: Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd regnet fra utløpet av søknadsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom søkers kredittvurdering ikke er tilfredsstillende, vil dette likevel kunne kompenseres ved garantier fra bank og/eller morselskap med tilfredsstillende kredittvurdering. Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen). Dokumentasjon merkes "Vedlegg 1.2 - Økonomisk Kapasitet")

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalitetssikring:

Tilbyder skal ha ett godt utviklet og implementert kvalitetssikringssystem. Tilbyder skal redegjøre for foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem. Dokumentasjon merkes "Vedlegg 1.3 - Kvalitetssystem"

Teknisk kompetanse og erfaring:

Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner i forhold til denne kontrakten, herunder og ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet/vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.: Dokumenteres med Leverandørens viktigste leveranser de siste 3 åra, inkludert deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Foretak og referansepersoner må oppgis. . Dokumentasjon merkes "Vedlegg 1.4 - Referanser på tilsvarende modell for yrkesbruk"

Andre dokumentasjon/kvalifikasjonskrav

Miljø:

Det kreves at tilbyder har innarbeidet rutiner i sin drift for å ivareta miljøhensyn. Tilbyder skal dokumentere dette med å beskrive hvordan virksomheten ivaretar relevante miljøhensyn

knyttet til leverandørs aktiviteter, samt rapportering og oppfølging av uønskede miljøhendelser. Dokumentasjon merkes "Vedlegg 1.5 - Miljø"

4.14 Tildelingskriterier

Tilbudene vil bli vurdert ut fra hvilket tilbud som har det beste forhold mellom pris og kvalitet i rangert rekkefølge.

1. Priser
2. Kvalitet

4.15 Forbehold og avvik

- Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi anbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.
- Eventuelle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal beskrives i eget tilbudsvedlegg. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.
- Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet.
- Forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.
- Forbehold og anmerkninger som anbyderen gjør i teksten eller i mengde-fortegnelsen uten å omtale dem konkret i tilbudsbrevet, ansees som ugyldige.
- Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranse- og kontraktsbestemmelser.
- Forbehold skal prises av tilbyder og oppgis i tilbudsbrev

4.16 Språk

Samtlige dokumenter tilknyttet konkurransen vil kun bli utlevert i norsk språk. Tilbudet skal leveres på norsk.

4.17 Underleverandører

Tilbyder skal oppgi valgte underentreprenører i eget oppsett som vedlegg til tilbudsbrev

5 Innlevering, format og innhold

5.1 Innhold i tilbudet

Tilbyder skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

1. Tilbudsbrev (Lastes opp som dokument i Merccell.no) tilbudsbrevet skal minimum inneholde:

- Leverandør/leverandørgruppens navn, adresse, telefonnummer og e-post.
- Leverandør/leverandørgruppens kontaktperson(er) med navn, adresse, telefonnummer og e-post.
- Leverandør/leverandørgruppens struktur og organisasjonsform.
- Eventuelle samarbeidserklæringer med samarbeidende selskaper.
- Tilbudet skal være skriftlig, undertegnet og datert av person(er) som har fullmakt til å forplikte Leverandør/leverandørgruppen.

- Eventuelle forbehold og eller avvik skal beskrives i tilbudsbrevet.

2. Svar på kravspesifikasjon

3. Priser/ kostnader

4. Underleverandører

5.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6 Åpning av tilbudene

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

7 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder

vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan bli avvist. Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.