

KONKURRANSEGRUNNLAG – SKOGING OG PLANTING SAUDA KOMMUNE, GNR. 18, BNR. 221



Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Skoging og planting
for Suda kommune



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1	Skatteattest	4
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
5.1	Innlevering av tilbud	6
5.2	Tilbudets utforming	6
6	Vedlegg.....	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Sauda kommune skal skoge og plante på gnr. 18, bnr. 221, og ønsker i den forbindelse ekstern bistand til å utføre oppdraget.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Elin Tjordal
e-post	Elin.tjordal@sauda.kommune.no

Eventuelle spørsmål knyttet til konkurransen og innholdet i denne skal rettes i kommunikasjonsfanen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.10.2024 kl. 12:00
Tilbudsfrist	14.10.2024 kl. 12:00
Tilbudsåpning	15.10.2024 kl. 12:00
Evaluering	Uke 42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42
Kontraktsinngåelse	Uke 44
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder
Leveranse	Etter avtale

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt pris 	<ul style="list-style-type: none"> Tilbudsbrev med totalpris (inkl. mva.) <p>Vektes 50%</p>
Klima og miljø <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes PEFC sertifiseringen 	<ul style="list-style-type: none"> PEFC dokumentasjon <p>Vektes 30%</p>
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: løsningsbeskrivelsen, inkludert fremdriftsplan, tilbudt personell mm 	<ul style="list-style-type: none"> Tilbudsbrev med informasjon etterspurt i kravspesifikasjon. <p>Vektes 20%</p>

Tilbudt pris skal være fastpris totalt for hele oppdraget og oppdraget som beskrevet skal løses fullt ut innenfor denne kostnadsrammen.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev.
- Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Komplette tilbud i sladdet versjon

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Hogstkart
- Vedlegg 3 - Sauda kommune innkjøpsvilkår