

The logo consists of the letters 'HRP' in white, bold, sans-serif font, centered within a red square. The square has thin white lines forming a border.

FUNKSJONS OG ROMPROGRAM

NY AVDELING BARNETRINN
GEILO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

HOL KOMMUNE

SEPTEMBER 2024

| | |
|--------------------|-------------------------|
| TITTEL | FUNKSJONS OG ROMPROGRAM |
| OPPDRAGSGIVER | HOL KOMMUNE |
| RAPPORTTYPE | V.1.3 |
| UTARBEIDET AV | ESPEN VINDHEIM |
| KVALITETSSIKRET AV | |
| PROSJEKTTYPE | UTREDNING |
| FORSIDE: | HRP |

HRP AS
DRONNING EUFEMIAS GATE 16
0191 OSLO

INNHold

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | GENERELT | 3 |
| 1.1 | OM DOKUMENTET | 3 |
| 1.2 | OM FORMÅLET | 3 |
| 1.3 | DIMENSJONERING | 4 |
| 1.4 | DAGSLYSKRAV | 5 |
| 1.5 | ARKITEKTONISK UTTRYKK | 5 |
| 2 | ROM- OG FUNKSJONSPROGRAM | 6 |
| 2.1 | OVERORDNEDE MÅL, RAMMER OG FØRINGER | 6 |
| 2.2 | LOVER OG FORSKRIFTER | 6 |
| 2.3 | DET FYSISKE LÆRINGSMILJØET | 7 |
| 2.4 | OVERORDNEDE PRINSIPPER FOR UTFORMING | 7 |
| 2.5 | GENERELLE LÆRINGSAREALER | 8 |
| 3 | HJEMMEOMRÅDER OG SÆRSKILT OPPLÆRING | 9 |
| 3.1 | GENERELT OM ELEVENS HJEMMEOMRÅDE | 9 |
| 3.2 | HJEMOMRÅDE | 9 |
| 3.3 | KLASSEROM | 9 |
| 3.4 | GRUPPEROM | 10 |
| 3.5 | GENERELT LÆRINGSAREAL – STØTTEROM | 10 |
| 3.6 | PERSONALAVDELING | 11 |
| 3.7 | FELLES LÆRINGSAREALER | 12 |
| 3.8 | SFO | 15 |
| 3.9 | STØTTEAREALER | 16 |
| 3.10 | KOMMUNIKASJONSAREAL | 18 |
| 4 | UTENDØRSAREAL | 19 |
| 4.1 | KOMMUNIKASJONSAREAL | 20 |
| 4.2 | LEKEOMRÅDE | 21 |

Generelt 1

1. GENERELT

1.1 OM DOKUMENTET

Rom- og funksjonsprogrammet tar utgangspunkt i politiske vedtak i Hol kommune og funksjonelle behov til bygningsmassen og utearealer. Kravsettet kommer i tillegg til gjeldende lover og regler for bygg generelt, og for denne type bygg spesielt.

I løpet av vinter/vår 2024, har det blitt gjennomført brukermedvirkning med følgende grupper:

- Pedagogisk personale (1-10)
- Elevråd
- SFO / assistenter
- Elever ved skolen (1-10)
- FAU
- Skolehelsetjenesten
- Merkantil

Det er i arbeid med medvirkning opprettet en arbeidsgruppe ved skolen med representanter fra de ansatte, ledelse samt de ulike fagforeninger som er representert ved skolen. Ansatte som har skolen som arbeidssted men er ansatt sentralt i kommunen, eks drift/vedlikehold/renhold, er ivare tatt i medvirkning gjennom deltagelse i prosjektgruppen.

Ungdomsskolen brant og ble totalskadet sommeren 2024. Dette medførte en utvidelse av programmet, fra å gjelde tilbygg av barneskolefunksjon til å gjelde helt ny skole med barne- og ungdomsskolefunksjon. Følgende dokument bygger på brukerprosess gjennomført for prosjektet med utvidelse av barneskolen, samt videre prosess etter brannen med fokus på bygget som helhet.

1.2 OM FORMÅLET

Skoleanleggets utforming er en vesentlig rammefaktor i opplæringen, både for barna og de ansatte. Skoleanlegget omfatter både bygningsmasse og uteområder, som sammen skal bidra til å gi best mulig forhold for læring og trivsel. Skoleanlegget skal tilfredsstillere krav til læringsmiljø, arbeidsmiljø, miljøvennlighet og økonomisk areal- og ressursbruk. Vedtatt plassering av skole i direkte tilknytning til ungdomstrinnet vil bidra til å samle alle elever og ansatte ved skolen og sørge for bedre flyt og sambruk i hverdagen.

- Skoleanlegget skal være utformet på en slik måte at nye relevante reformer/arbeidsmåter kan gjennomføres uten vesentlige bygningsmessige endringer.
- Alle elever og lærere skal oppleve et tilpasset og inkluderende læringsmiljø som stimulerer til motivasjon og læring.
- Skoleanlegget skal ha fysiske rammer som bidrar til positive opplevelser, inspirere til kreativitet og samfunnsdeltakelse.

Generelt 1

- Elever og lærere skal oppleve skolen som et trygt sted å være, fritt for mobbing, vold og rasisme.
- Skoleanlegget skal bidra til et godt arbeidsmiljø. Arealet skal gi alle ansatte gode muligheter til å utføre sitt arbeid til beste for elevenes læring, egenutvikling og trivsel.
- Arealbruken skal effektiviseres og minimeres gjennom god planlegging av arealene, sambruk, merbruk og flerbruk.
- Skoleanlegget skal planlegges ut fra mål om en bærekraftig utvikling. Anlegget som helhet skal benyttes som nærmiljøanlegg og stimulere til positiv aktivitet også ut over skolens åpningstider. Det skal utformes på en måte som gjør at man unngår uhensiktsmessig opphold ved/langs bygget utenfor skolens åpningstider.
- Skolen skal tilrettelegges for et best mulig inneklima. Det skal være en skole med tydelig skille mellom ren og skitten sone med tanke på bruk av sko. Bortsett fra grovgarderobe skal man i bygget kun benytte sokker/innesko. Dette skal hensyntas i alle løsninger.

Bygget skal hensynta endringer i tanker om hva skoledrift er, og hva det skal være i fremtiden. Det er å etterstrebe tilpasningsdyktige lokaler som tillater nye arbeidsformer, vekslende interesse for ulike tema, endringer i barnetall og alderssammensetning, samt nye sambrukspartnere. Dette skal det tilrettelegges for uten at det medfører omfattende bygningsmessige endringer. Det krever et bevisst fokus på generalitet, fleksibilitet og elastisitet, og omfatter alle områder, fra overordnet konsept med bærende konstruksjoner og tekniske installasjoner til romutforming og møblering.

- *Fleksibilitet:* Frihet til planendring innen samme funksjon, dvs. reorganisere bruksarealet eksklusiv bæresystem/kjerner.
- *Generalitet:* Frihet til endret funksjon (for eksempel barnehage til boliger, fra lagerbygg til bilforretning/verksted e.l.), dvs. evne til å kunne oppfylle krav til endrede nyttelaster, brannsikring etc. uten for store inngrep og kostnader.
- *Elastisitet:* Evnen en bygning har til å utvide eller redusere arealer innenfor en gitt geometri. For eksempel mulighet til å kunne utvide med tilbygg/påbygg eller å fjerne deler av bygningen.

1.3 DIMENSJONERING

Skolen skal dimensjoneres for 380 elever. Dimensjonering tar utgangspunkt i dagens elevtall samt Hol kommune sine ambisjoner for befolkningsvekst.

Tabellen under viser dimensjoneringsgrunnlaget for skolen helhetlig:

| Personer | Antall | Beskrivelse |
|---------------------------|--------|--|
| Elever ungdomstrinn | 140 | |
| Elever barnetrinn | 240 | |
| Pedagoger ungdomstrinn | 24 | |
| Pedagoger barnetrinn | 36 | |
| Ledelse og administrasjon | 10 | Ledelse, merkantil, sosionom, sosial, rådgiver |
| Fagarbeider / assistenter | 29 | Skole og SFO |

| | | |
|---------------------|---|--|
| Skolehelsetjenesten | 4 | Helsesykepleiere, lege + sambruk med PP-tjeneste |
|---------------------|---|--|

1.4 DAGSLYSKRAV

Alle større vanlige undervisningsrom/klasserom skal legges ut mot fasade og ha dagslyskrav satt i teknisk konsept og miljøkonsept. Det gjelder for generelle læringsarealer og spesialrom. For grupperom og mindre undervisningsarealer inn mot kjernene er det tilstrekkelig at 50 % av disse rommene tilfredsstiller minimumsnivået i standarden. Dette må også sees i sammenheng med fleksibilitet, generalitet og elastisitet.

1.5 ARKITEKTONISK UTTRYKK

- Anlegget skal preges av god og stedstilpasset arkitektur med innredning av god kvalitet og god design. Anlegget skal signalisere en prioritering av barn og barndom, og at barns oppvekst er viktig. Det arkitektoniske uttrykket skal gjenspeile skolens identitet.
- Anlegget skal fungere effektivt og rasjonelt med fleksible løsninger og ha et tydelig uttrykk som speiler god kvalitet og fremtidens skole. Hol kommune ønsker et signalbygg som fullt ut viser hvordan moderne skoledrift kan være.
- Bygget skal fremstå som transparent, åpent og inkluderende, noe som øker orienterbarheten og tilgjengeligheten.
- Det er ønskelig at alle rom for elevaktiviteter har innsyn samtidig som barnas behov for skjerming og avgrensning ivaretas.
- Det skal bygges med robuste og slitesterke materialer. Møbler og inventar skal ivareta ulike aldersgrupper og krav til variasjon i opplæringen.
- Bevisst variasjon av materialer og farger vil øke orienteringsgraden. Det er ønskelig å unngå sterilt preg.
- Skilting og merking skal inngå som en del av det helhetlige designkonseptet. Bygget skal utformes slik at det er lett å forstå og å orientere seg i.
- Innvendige oppholdsrom, rom for barnas lek, læring og opphold, garderobes og samlingsrom skal ha materialer som gjør det enkelt å henge opp og stille ut barnas arbeider. Materialer bør tåle merker etter spark, slag med harde gjenstander osv. uten at dette oppleves som umiddelbart forringende.
- Der det planlegges for faste innredninger som amfier, scener og benker eller liknende, bør dette bygges i massive materialer som tåler hard bruk.
- Det skal planlegges for løsninger som forenkler renhold og vedlikehold.
- Dagslys og utsyn er viktige kvaliteter som skal vektlegges i prosjektet.
- Det skal anvendes byggematerialer og inventar som demper støy for å unngå å innføre egne støydempende materialer for å oppnå tilfredsstillende lydnivåer.

2. ROM- OG FUNKSJONSPROGRAM

2.1 OVERORDNEDE MÅL, RAMMER OG FØRINGER

Rom- og funksjonsprogrammet er delt opp i tre hovedfunksjoner:

- Generelle læringsarealer – hjemområder for alle trinn, samt særskilt opplæring
- Personalfunksjoner
- Spesialrom

Disse hovedfunksjonene skal være tilknyttet hverandre på en måte som skaper god flyt i hverdagen for elever og ansatte. Det skal være stort fokus på sambruk og fleksibilitet. En del av arealene er planlagt sambrukt med eksisterende idrettsfasiliteter og kulturhus. Det er vedtatt at SFO skal ha hjembase i den aktuelle klasses hjemområde, men også disponere egne arealer i henhold til arealprogram.

2.2 LOVER OG FORSKRIFTER

Kommunal skoleeier har ansvar for at skolen blir drevet etter gjeldende lover og forskrifter. Det viktigste regelverket for å ivareta skolen og skolemiljøet i driftsfasen, er særlig knyttet til følgende lover og forskrifter:

Lov om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringsloven)

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61> 17. juli 1998.

Læreplanverket med fagfornyelsen (LK20) <https://www.udir.no/lk20> Trådte i kraft 1. august 2020.

Rammeplan for skolefritidsordningen (SFO) <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/sfo/rammeplan-for-sfo/> Trådte i kraft 2021.

Veiledende rammeplan for kvalitetsutvikling i SFO <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/sfo/rammeplan-for-sfo/> 2021.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1995-12-01-928> Trådte i kraft 1. januar 1996, sist endret 1. juli 2014.

Lov og forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1995-12-01-928> 1. januar 1996.

Likestillings- og diskrimineringsloven <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2017-06-16-5> 1. januar 2018.

Arbeidsmiljøloven <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62> 17. juni 2005.

Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-29> 24. juni 2011.

FNs barnekonvensjon <https://www.regjeringen.no/no/tema/lov-og-rett/menneskerettigheter/fns-barnekonvensjon/id2006132/> Trådte i kraft i Norge 8. januar 1991.

Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-12-19-124> 19. desember 2003.

2.3 DET FYSISKE LÆRINGSMILJØET

LK20 legger opp til varierte arbeidsformer i læringsarbeidet. Tilpasset opplæring innenfor fellesskapet er et grunnleggende premiss, og fordrer variasjon i bruk av lærestoff, arbeidsmåter og læremidler, og variasjon i organisering og intensitet i opplæringen. Elevene har ulike utgangspunkt, bruker ulike læringsstrategier og har ulik progresjon på sin vei mot kompetansemålene. Å øke kvaliteten på det allmennpedagogiske tilbudet, kan også føre til et mindre behov for å ta elever ut av fellesskapet. Inkluderingsstanken er fremtredende i Læreplanverket med fagfornyelsen (LK20)

Skolen må kunne møte fremtidige endringer i pedagogikken og ha en fleksibilitet og generalitet i bygningsmassen som tillater dette. Arealene bør også være flerfunksjonelle, slik at de kan brukes til både teoretiske og praktiske aktiviteter. Gode romkvaliteter med godt dagslys, bevisst materialvalg og spesialrom med godt tilrettelagte innrednings-/utstyrsløsninger for ulike fagområder vil også være viktig for god læring.

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolens fysiske miljø dreier seg om hvordan både ute- og inneområdene er utformet. Det fysiske miljøet skal gi muligheter til fysisk aktivitet, undervisningsrommene skal ha gode lysforhold, riktig temperatur, god ventilasjon og det skal være WC, sanitærrom og drikkevann med god kvalitet. Det psykiske og sosiale bygningsmiljøet er mere subtilt og handler om oversikt, mulige alternative veier å bevege seg, muligheter til skjerming, muligheter for å bli sett, ingen plasser å bli mobbet eller plaget uten at noen ser deg osv.

Alle elever har rett til en arbeidsplass som er tilpasset den enkeltes behov. Skolen skal innredes slik at det blir tatt hensyn til de elevene som har nedsatt funksjonsevne. Skolebygget skal være en pedagogisk ressurs for å legge til rette for lek og læring. Estetiske kvaliteter har betydning for læring, livskvalitet, helse og velvære. Naturlig lys, støyskjerming og god akustikk skal etterstrebtes i utforming av skoler. Estetiske kvaliteter har også betydning for identitet. Målet er at den fysiske utformingen skal ha opplevelsesmessige og estetiske kvaliteter og være en inspirerende ramme rundt den pedagogiske virksomheten. Fremtidens skole skal preges av god arkitektur og design som understøtter aktive og autonome læringsaktiviteter. Skoleanlegget skal signalisere en prioritering av at barns oppvekst er viktig.

Transparens skal vektlegges i hele bygget, for å synliggjøre læring, legge til rette for en lærende organisasjon og ivareta behov for dagslys, og skape både utsyn og innsyn. Samtidig må det tilrettelegges slik at en ivaretar elevens ulike behov for skjerming. Det skal derfor være gjennomtenkt bruk og plassering av vinduer og glassvegger. Glassvegger kan være utfordrende for elever med konsentrasjonsvansker. Det må derfor være mulighet for skjerming ved behov. I og med at glass er et hardt materiale, må bruk av glass planlegges i samråd med akustiker og sees i sammenheng med annen materialbruk i rommet.

I fleksible og tilpassingsdyktige skolebygg er det viktig at de ansatte har god oversikt over, og kan bevege seg enkelt mellom, de ulike læringsarealene. Elevene skal oppleve at det er tydelig og trygg kommunikasjon mellom de ulike arealene de ferdes i, og at det er lett å finne fram på skolen.

2.4 OVERORDNEDE PRINSIPPER FOR UTFORMING

Sambruk av sentrale funksjoner i bygget, flyt, logistikk og hensiktsmessige bevegelsesmønstre skal være førende for utforming av bygget med fokus på lyse, åpne og oversiktlige lokaler som inviterer til bruk.

Skolebygget skal utformes slik at alle kan bevege seg tørrskodd mellom de ulike funksjonene i anlegget. Planløsningen må være slik at det legges til rette for sambruk av funksjoner i anlegget og ulike brukere av lokalene – internt og eksternt. Samtidig må det være mulig å skjerme arealer som ikke skal sambrukes.

Det skal være lett å orientere seg til skolens administrasjon fra hovedinngang. Eventuelle lokaler som skal sambrukes med eksterne skal være enkelt tilgjengelig fra hovedinngang, eventuelt egen inngang. Det skal være hensiktsmessig soneinndeling med mulighet for åpning/avstenging av ønskede arealer med tanke på sambruk/merbruk ut over skolen åpningstider. Soneplan skal utarbeides som underlag for utleie/utlån og adgangskontroll.

2.5 GENERELLE LÆRINGSAREALER

De generelle læringsarealene består av primærrom (klasserom), grupperom, fellesarealer og trinnamfi. Elevene skal kunne arbeide i større og mindre grupper, samt individuelt. De samlede generelle læringsarealene skal gi mulighet for varierte læringsaktiviteter og undervisningsmetoder. Det skal være enkelt for lærer i samarbeid med elever å ommøblere etter behov. Fast inventar skal være flerfunksjonelt og løst inventar skal være lett å håndtere av både elever og voksne. Det skal legges til rette for alternative måter å arbeide på i grunnskolen.

2.5.1 AREALER FOR SÆRSKILT TILRETTELEGGING

Skolen skal ha noen fleksible rom som enkelt kan tilrettelegges for elever med særskilte behov. Rommene skal i særlig grad hensynta behov for skjerming samtidig som de ivaretar behov for lys og transparens. For elever med ulike konsentrasjonsvansker kan glassvegger oppleves som særlig utfordrende.

3. HJEMMEOMRÅDER OG SÆRSKILT OPPLÆRING

3.1 GENERELT OM ELEVENES HJEMMEOMRÅDE

Hjemmeområdet består av et sett med rom av ulik størrelse og for ulike situasjoner; Grov- og fingsgarderobber, toaletter, klasserom, grupperom og arealer i gang/fellesområder for arbeid i grupper eller fordypning. Hvert trinn skal ha sitt hjemmeområde, men med god tilknytning og glidende overgang til hjemmeområde til andre trinn. Dette for å ivareta fleksibilitet i samarbeid mellom trinn samt ivareta årskullvariasjoner fra et år til et annet. Trafikk gjennom klasserom – rom til fordypning/skjermet aktivitet skal ikke skje. Det skal foretas grundig vurdering av muligheter for å praktisere ulike aktiviteter samtidig i hjemmeområdets tilleggsareal uten at gruppene forstyrrer hverandre. Visuelle skiller uten gode akustiske egenskaper skal unngås. Det skal planlegges og innredes slik at forflytning mellom de ulike sonene i hjemmeområdet kan foregå uten at arbeidet forstyrres.

3.2 HJEMOMRÅDE

Hjemområdet er området på skolen der elevene tilbringer mest tid. Her skal elevene ha sin "tilhørighet." Arealene består av ulike rom som grupperom, lærerarbeidsplasser, toaletter og garderober. Tanken er at dette området skal være tilpasset elevenes behov og støtte deres læring og trivsel. Her skal elevene utforske, samarbeide og fordype seg i ulike oppgaver.

Hjemområdet for hvert trinn skal være tilpasset elevenes alder og behov. Det skal være en opplevd endring mellom barneskole og ungdomsskole. Det kan godt være en gradvis endring av hjemområdet fra 1.-10. trinn. Her kan man planlegge sammen med andre funksjoner i bygget for å skape naturlige soner og overganger.

Hjemmeområdene skal ha god og enkel tilknytning til utearealene.

Det skal planlegges for løsning i gang/korridor til hvert trinn som er egnet til undervisning av mindre grupper/enkeltelever, eksempelvis kan det være løst som læringstrapp, læringsamfi, veggvisje etc.

For ungdomstrinnet skal en slik felles løsning kunne huse hele trinnet.

Det er ønskelig at trafikkarealer i minst mulig grad forstyrrer arealer for undervisning.

Trafikkarealer skal markeres på plantegninger.

3.3 KLASSEROM

Klasserom skal utformes slik at lærer i samarbeid med elever enkelt skal kunne ommøblere for arbeid i mindre grupper. Klasserommets hjørner skal enkelt kunne aktiviseres.

Klasserommene skal i henhold til arealprogram planlegges i par tilknyttet hverandre med grupperom. Grupperom skal være tilgjengelig fra begge klasserom. Det skal være mulig for voksne å ha visuell kontakt fra klasserom til grupperom. Det skal ikke benyttes foldevegger/skyvevegger for å adskille funksjoner.

3.4 GRUPPEROM

Grupperom er delt i to ulike grupper.

Gruppe 1: Direkte tilknyttet begge rom som disponeres av trinnet.

Gruppe 2: Egnert for skjerming

Det skal være minimum ett grupperom disponibelt for hvert trinn som er egnert for eventuell skjerming av elever med konsentrasjonsvansker (gruppe 2). Rommet skal ligge til et trafikkareal og/eller et større rom, ha god visuell kontakt til øvrige rom og som minimum ha indirekte dagslys, i den grad teknisk forskrift tillater dette. Grupperom plasseres i eller nært hjemmeområde i hver etasje. Det forutsettes at det er enkelt for ansvarlig lærer å holde oversikt over elever i grupperom.

3.5 GENERELT LÆRINGSAREAL – STØTTEROM

3.5.1 PRINTERROM

Det skal tilrettelegges slik at lærere har prioritert kapasitetsmessig. Skal ligge i tilknytning til lærerarbeidsplasser. Arbeidsflater for sortering, beskjæring og innbinding er avgjørende her. Rikelig med hylleplass under eller over arbeidsbenk.

3.5.2 ELEVGARDEROBER

Garderober for alle trinn skal utformes i overgangen mellom ute og inne, og det skilles mellom våt sone (grovgarderober), skitten sone og ren sone. Grovgarderoben skal fungere som en sluse der elevene legger fra seg yttertøy før den går over til fingarderober (ren sone) og skal plasseres nær inngangsdør. Elevene skal kunne ta av seg fottøyet i skitten sone uten å trekke med seg skitt og / eller fuktighet til ren sone. Det skal være mulig å spyle tøy i våt sone for 1. og 2. trinn i uteareal under tak. Garderobearealet utformes for å motvirke trengsel og mobbing, og med tanke på at ikke trengsel skal skape uro og stress i garderobesituasjonen. Garderobene sambrukes med SFO. Garderobene skal sikre at hver elev har egen plass til å henge opp sko, tøy og utstyr i grov- og fingarderober. Det skal tilrettelegges for gode fasiliteter for tørking av klær og sko basert på klimatiske forhold. Garderober skal være utformet med tanke på universell utforming, herunder også med mulighet for ladning av rullestol og andre relevante hjelpemidler.

3.5.3 TOALETTER

I tilknytning til elevgarderober skal det plasseres toaletter. Det skal dimensjoneres med 1 toalett per 20 elever, og minst to HCWC. Det skal også være toalett tilgjengelig fra allrom. Det skal kun benyttes egne toalettrom, ikke toaletter med skillevegger. Toaletter skal ikke ha fliser på gulv, gulvbelegg skal ha oppbrett. Minst ett av toalettene i hvert hjemområde skal være handikaptaolett (HCWC). Samtlige toaletter skal være vegghengt.

Det skal være enkel tilgang til minst ett toalett per hjemområde fra uteområder. Toalett tilgjengelig fra utside bygg for ungdomsstrinn skal være i nærhet til skatepark. Det er ønskelig med løsning som gjør at dette toalettet kan benyttes også ut over skolens åpningstider.

Minimum ett HCWC skal utstyres med stellebenk og dusj.

3.6 PERSONALAVDELING

3.6.1 GENERELT

Personalavdeling og tilhørende funksjonsarealer plasseres sentralt i bygget i god tilknytning til sentrale funksjoner. Dette er «hjemmebasen» til Personalet. Det skal være god tilgang på naturlig lys og utsikt. Gode og varige løsninger som også ivaretar fleksibilitet og variasjon i bruk. Kontorer og arbeidsstasjoner utformes med tanke på arealeffektivitet, sambruk og individuelt arbeid. Fleksible møterom som kan tilpasses ulike behov, fra små gruppemøter til større samlinger.

3.6.2 ADMINISTRASJON

FORKONTOR

Det skal legges til rette for et hyggelig sted å vente og et sted å orientere seg. Arealet skal være tilrettelagt for besøkende, og for å håndtere lokale kontoroppgaver. Forkontoret plasseres i tilknytning til administrasjonen, sentralt i bygget og lett tilgjengelig fra hovedinngang/vestibyle for de som skal henvende seg. Det skal være adgangskontroll på dører i administrasjonen.

KOPIROM FOR ADMINISTRASJON

Plasseres nær administrasjonen.

KONTORPLASSER FOR ADMINISTRASJON

Det skal planlegges for tilrettelagte kontorplasser og møterom. Det skal planlegges for en kombinasjon av individuelt arbeid og samarbeid, samt møter/samtaler med interne og eksterne, også konfidensielle. Kontorene skal i hovedsak planlegges som lukkede kontorer.

Det skal være mulig å avholde fortrolige samtaler i skjermede rom uten innsyn. Funksjoner hvor det er mye trafikk skal plasseres slik at de ikke genererer forstyrrelser.

MØTEROM

Det skal plasseres flere møterom i administrasjonen. Noen møterom kan være i tilknytning til fellesareal. ses i sammenheng med fordeling av kontorplasser for administrasjonen. Det skal være mulig å avholde fortrolige samtaler i møterom.

PAPIRLAGER / BOKLAGER

Plasseres sentralt i forbindelse med arbeidsplasser. Det skal være ett rom til 1.-4. trinn, ett til 5.-7. trinn og ett til 8.-10.trinn. Eventuelt kan det løses i ett rom med gode løsninger for trinnvis seksjonering.

3.6.3 PERSONALROM

De ansatte skal ha et område for bespisning, som legges sammen med det lukkede personalrommet og kjøkken. Rommet skal utformes på en slik måte at personal som i perioder har behov for å trekke seg tilbake og få mer ro i pausesituasjoner har mulighet til det. Personalrom skal ikke dimensjoneres for møter for hele personalet. I personalrom skal det være kjøkken tilpasset maks antall samtidige brukere.

3.6.4 GARDEROBE / DUSJ / TOALETT

Det skal være garderobe med dusj og toalett dimensjonert for personalgruppen i henhold til arbeidstilsynet sine krav. Det skal være minst ett toalett og dusj med universell utforming i tilknytning til hver garderobe.

3.6.5 ARBEIDSPASS FOR PEDAGOGISK PERSONALE

Det skal legges til rette for individuelt arbeid og samarbeid. Det avsettes 6 m² pr lærerarbeidsplass. I henhold til krav fra arbeidstilsynet kan 1 m² fra hver arbeidsplass samles og benyttes til samarbeidsrom, telefonrom og/eller stillerom/studiecelle. Arbeidsplasser skal organiseres og deles etter følgende oppsett:

- 1.-4. trinn
- 5.-7. trinn
- 8.-10. trinn

Det skal for hvert arbeidsrom være tilgjengelig 5stk mindre arbeidsplasser for støttepersonell.

3.6.6 SKOLEHELSETJENESTEN

GENERELT

Skolehelsetjenesten skal være enkelt tilgjengelig for elevene. Det skal samtidig hensyntas at elever skal kunne oppsøke funksjonen uten å eksponeres unødige. Dette også skal gjenspeiles i arealer for venterom. Det skal være mulig for elever fra barnetrinnet å oppsøke tjenesten uten å gå gjennom arealer tilhørende ungdomstrinnet, og motsatt.

VENTEAREAL

Plasseres i tilknytning til kontor for lege og helsesøster. Det skal planlegges for toalett i forbindelse med venteareal.

KONTORPlass – HELSESYKEPLEIER

Kontor plass for helsesykepleier sambrukes etter behov. Plasseres ved siden av kontor plass for lege.

KONTORPlass – LEGE

Kontor plass for lege sambrukes etter behov. Plasseres ved siden av kontor plass for helsesykepleier.

3.7 FELLES LÆRINGSAREALER

GENERELT

Geilo barne- og ungdomsskole har i dag, og vil fortsatt ha, tilgang på felles læringsarealer i Kulturhuset.

Felles læringsarealer som skal etableres følger under. Det skal fokuseres på sambruk mellom barne- og ungdomsskole for disse arealene og plassering i bygget må planlegges etter dette.

Samtlige arealer skal utformes med kvaliteter og materialer som er hensiktsmessige for hver enkelt funksjon og som hensyntar behov for rengjøring.

HJERTE

Rommet skal dimensjoneres for minst 200 personer og skal kunne delvis åpnes/lukkes mot tilstøtende arealer. Avlukking skal ikke hindre trafikk forbi.

Arealet skal være enkelt tilgjengelig for samtlige trinn.

Rommet skal plasseres sentralt i bygget og det forutsettes mulighet for god sambruk mellom barneskole og ungdomsskole. For akustisk utforming vises det til NS 8178. I forbindelse med allrommet skal det også settes av lagerplass. Arealet skal tilpasses for gjennomføring av kulturfunksjoner (fremføring av

musikk, teater samt større møter med foreldre etc) og større samlinger av elever. Det skal være sitteplass for elevene slik at alle ser skjerm/scene godt. Arealet skal ha enkel tilgang til HC-toalett.

Rommet skal være et lyst og åpent areal som legger forholdene til rette for fellesskap og inkludering, også på tvers av klasser og trinn. Det forutsettes at rommet skal kunne brukes til undervisning. Det må derfor hensyntas hvordan rommet er plassert med tanke på gjennomgangstrafikk etc. Det skal være løsninger for felles arbeid i klasse/trinn. Materialvalg skal være robuste og det er ønskelig med utstrakt bruk av tre. Hjerter skal ha nærhet til SFO-kjøkken.

Det skal være tilrettelagt for digital storskjerm som er synlig for alle når de sitter. Rommet skal tilpasses for oppheng av lyd- og lysanlegg enten på vegg eller i tak. I front/ved scene skal det være rikelig strømuttak for å koble på instrumenter og annet utstyr nødvendig ved kulturelle arrangementer.

Det er ønsket at det planlegges funksjon for «backstage» i tilknytning til front/scene ved kulturelle arrangementer. Funksjonen ønskes løst gjennom sambruk med annet tilliggende areal.

Lysen skal kunne dimmes i hele arealet. Lyd og lys skal kunne styres fra sentral, men tilbaketrukket plass i arealet. Denne plassen skal kunne se alt som foregår i front/på scene uten å være i veien for deltagerne.

3.7.1 MAT OG HELSE

Klasserommet skal brukes til undervisning i Mat og Helse. Rommet skal være utformet slik at man kan undervise både teoretisk og praktisk. Teoretisk undervisning krever digital tavle. Rommet skal være tilpasset til at elevene kan spise fellesmåltid ved langbord. Rommet skal utformes på en slik måte at det er et familiekjøkken per gruppe, til fire elevgrupper å arbeide rundt og et demonstrasjonskjøkken til lærer. Demonstrasjonskjøkken skal være godt synlig fra hele rommet. En av elevarbeidsstasjonene skal være universelt utformet med hevsenk funksjon. Ved hver elevstasjon skal det være rikelig oppbevaring i skap (under og over) for oppbevaring av alt man trenger for utøvelse av faget. Det skal være tilpasset slik at elevene kan vaske opp og tørke i etterkant av hver økt, med ren og skitten sone til hver arbeidsstasjon. Løsning for avtrekk må planlegges slik at det ikke samler støv/smuss, og er enkelt å renholde for elever.

Oppvask som krever bruk av oppvaskmaskin skal løses ved høytemperatur maskin ved hver elevstasjon.

Ved demonstrasjonskjøkken skal det plasseres to kjøleskap (høyskap) samt to fryseskap (høyskap).

Rommet skal ha førstehjelpsutstyr (stor koffert) sentralt plassert og det skal være enkelt tilgjengelig for alle. Innholdet må kontrolleres og etterfylles jevnlig av ansvarshavende for faget.

Kjøkkensoner skal deles inn i ren- og skitten sone og følge Mattilsynet sine krav.

Det skal være separat rom med dør til tørrvarelager, arealet skal kunne stenges av og låses. Rommet plasseres med enkel tilgang fra varelevering. Det skal være oversiktlig og enkelt å hente ut det man trenger.

Vaskerom for mat og helse skal ha opplegg for vaskemaskin og tørketrommel. Det er tilstrekkelig med «husholdningsstandard» på disse maskinene. Det skal være plass til å henge opp mindre mengder tøy til tørk.

3.7.2 KUNST OG HÅNDVERK

SLØYD

Det skal etableres sløydosal for arbeider med materialer i tre.

Sløydosalen skal ha et minimum av tolv elevarbeidsplasser samt område for lærer som kan brukes til demonstrasjon. Ved lærer sin stasjon skal det være digital tavle.

Det forutsettes for arealet at større maskiner fra gammel sløydsal gjenbrukes. Dette fremgår av fast inventar. Disse maskinene må plasseres slik at det ikke er trafikk rundt dem i undervisningssituasjon. Lærer som er i maskinrommet skal kunne se og ha oversikt over elevgrupper i arbeid.

Ved utforming av arealene skal det være stort fokus på sikkerhet og hensiktsmessig utførelse av faget. Man arbeider gjerne med store objekter, noe som krever at det er rikelig plass mellom de ulike arbeidsstasjonene.

Det skal være lager for materialer med mulighet for å laste direkte inn fra varelevering. Dette kan være egen levering, men da forutsettes det direkte tilgang med trygg tilførselsvei. Lager skal ha vegghengte hyller for oppbevaring av tunge materialer med en minimumslengde på fem meter. Materialer av denne dimensjonen skal enkelt kunne fraktes inn i sløydsal.

Rommet skal ha førstehjelpsutstyr (stor koffert) sentralt plassert og det skal være enkelt tilgjengelig for alle. Innholdet må kontrolleres og etterfylles jevnlig av ansvarshavende for faget.

Arealet må utformes med robuste kvaliteter som tåler ekstra hard bruk. Det skal være enkelt å renholde og det må etableres avsug og oppbevaringsløsning for spon. Dette kan være sentralt eller frittstående. Ved sentral løsning forutsettes det at det er enkelt å rengjøre hver enkelt stasjon. Det er generelt stort behov for lagring av elevarbeider og det skal være ett stk låsbart skap til hvert trinn.

TEKSTIL / MALING / KERAMIKK

Det skal være egne egnede arealer for denne delen av faget. Arealene skal ligge i direkte tilknytning til sløydsal.

Rommet skal ha store bord ved arbeidsstasjoner for å kunne jobbe med større malerier, tøyestykker etc. Det legges ikke føringer på plassering av disse. Hver arbeidsstasjon skal ha tilgang til strøm for bruk av utstyr som symaskin, limpistoler og annet relevant utstyr. Rommet skal ha eget lager med låsbare skap for utstyr til bruk i undervisningen. Det er viktig at disse dimensjoneres for større innkjøp.

Samtlige overflater skal være robuste og tåle rengjøring med ekstra sterke rengjøringsmidler. Det er ikke behov for keramikkovn, men det skal være godt ventilert lagring for tørking av keramikk i hyller. Hyllene skal kunne huse minimum 30 elevarbeider.

Det er generelt stort behov for lagring av elevarbeider og det skal være ett stk låsbart skap til hvert trinn.

Rommet skal ha eget lager med soner for hver aktivitet.

Faget kunst og håndverk er i stor utvikling og det forutsettes at arealene er fleksible og enkle å tilpasse til ulike aktiviteter. Som eksempel nevnes det 3D-printing, som er plasskrevende.

Det er ønskelig med direkte utgang fra rommet.

3.7.3 NATURFAG

Rommet dimensjoneres for grupper maksimum 20 elever samt lærer og assistent. Rommet tilpasses hovedsakelig bruk av elever på 6.-10.trinn da yngre elever i all hovedsak kan nå læringsmål for faget uten bruk av spesialrom. Plassering i bygget skal hensynta tiltenkt brukergruppe.

Dimensjonering og utforming av rommet skal hensynta skjermet oppbevaring av inntil 40 elevarbeider. Hvert elevarbeid krever hylleplass med dybde 40 cm, bredde 60 cm, høyde 40 cm.

Rommet skal ha direkte utgang til friluft. Området utenfor skal være fagtilpasset for utendørs utøvelse av faget. Området skal minimum inneholde:

- 10 meter lang benkeplate normal høyde, skal være overbygget
- 2 meter universelt utformet hev/senk benkeplate, skal være overbygget

Rommet skal planlegges med arbeidsstasjoner med plass til fire elever per stasjon. Det foretrekkes runde stå-bord. Samtlige stasjoner skal ha eget avtrekk for sikker gjennomføring av eksperimenter som produserer giftige gasser etc. Arbeidsstasjoner må utformes på en måte som sikrer at samtlige elever ser lærer sin arbeidsstasjon og tavle/skjerm godt samtidig som utforming sikre at elever kan samarbeide på en god og sikker måte. Det skal hensyntas sikkerhetssoner rundt hver arbeidsstasjon. En av arbeidsstasjonene skal være universelt utformet.

I umiddelbar nærhet til arbeidsstasjoner skal det være tilgang til vask/vaskerenne. Det bør planlegges flere vasker/vaskerenner i rommet for å unngå kø.

Det skal være helsveiset, kjemikaliebestandig gulvbelegg i rommet, slik at søl med farlige stoffer lett kan tørkes opp. Gulvbelegget må være sklissikkert og ikke gi anledning til oppbygging av statisk elektrisitet.

Rommet skal ikke ligge under bakkenivå, fordi gasser med større massetetthet enn luft da ikke ledes bort om det oppstår en lekkasje.

Rommet skal ha trygge rømningsveier og ivareta brannsikkerhet.

Til laboratoriet skal det være forberedelsesrom hvor læreren kan lagre helsefarlige og brannfarlige kjemikalier og annet utstyr relevant for undervisningen. Forberedelsesrommet må ha god ventilasjon og være låsbart. Må plasseres i umiddelbar nærhet til arbeidsstasjon for lærer for enkel tilgang. Forberedelsesrommet skal utelukkende ha inngang direkte fra rommet, ikke fra gangarealer. Det skal være egen oppvaskmaskin på rommet for vask av kolber etc.

Forberedelsesrommet skal være stort nok til også å kunne huse utstyr som krever særlig vernet oppbevaring.

Forberedelsesrommet skal ha egen vask.

Skap for oppbevaring av gass må ha lufting med hull i veggen ut i friluft og terskel ut mot rommet.

Rommet skal ha førstehjelpsutstyr (stor koffert) sentralt plassert og det skal være enkelt tilgjengelig for alle. Innholdet må kontrolleres og etterfylles jevnlig av ansvarshavende for naturfag. I tillegg til standard førstehjelpsutstyr (stor koffert) skal flasker for øyevask være enkelt tilgjengelig. Rommet skal ha nød-dusj.

Til brannfarlig avfall skal laboratoriet ha en avfallskasse av jernblikk på 10 cm høye bein og med selvlukkende lokk. Glassavfall skal legges i egen kasse som er merket "Glassavfall". Det er undervisningspersonalet som har ansvaret for å tømme kassene med spesialavfall.

3.8 SFO

SFO lokaliseres i god tilknytning til hjemmeområdet og øvrige felles læringsarealer for barnetrinnet. SFO sin daglige drift skal i størst mulig grad basere seg på sambruk med skolens øvrige arealer. Elevene vil ha SFO-hjembase i egne klasserom. Egne arealer for SFO skal egne seg for gjennomføring av møter med hele personalet SFO samt til prosjektbasert arbeid for elever. SFO-leder skal ha eget kontor i lokalene.

Til SFO skal det etableres eget kjøkken. Kjøkkenet skal kunne brukes sammen med barn men vil ikke ha undervisning som sin hovedfunksjon. SFO tilbereder daglige måltider for elevene og kjøkkenet skal være dimensjonert for dette. ADL vil også benytte dette kjøkkenet til sine aktiviteter.

Kjøkkenet skal ligge plassert i tilknytning til Hjerte.

3.9 STØTTEAREALER

3.9.1 RENHOLDSENTRAL

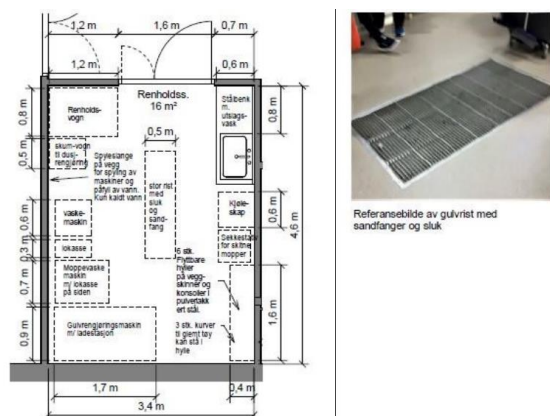
Rommet og innredning skal være utformet for et rasjonelt renhold av bygget. Dette skal samsvare med behov iht renholdsplan. Renholdssentral skal være minimum $20\text{m}^2 + 3\text{m}^2$ per 1000m^2 bygningsmasse.

Det skal romme en stor moppemaskin + en liten (normal) maskin til kluter. Tørketrommel, minimum 9kg (normal). Utslagsvask, sluk i gulv.

Det skal planlegges for at det skal tas i bruk robotteknologi.

Renholdssentralen er hovedarealet for renholdsfunksjonen i bygget. Her skal det oppbevares og rengjøres maskinelt og manuelt renholds utstyr. Rommet er også lager for renholdskjemi og annen rekvisita knyttet til renhold av bygget. Renholdssentralen må plasseres sentralt i bygget med nær tilkomst til heis. Terskelfri adkomst.

Det må etableres utslagsvask med blandedbatteri med hurtigtilkobling, og det skal vegghyller på en vegg, hyllene må være min. 50 cm dype.



Illustrasjon renholds sentral

Det skal etableres et lager for oppbevaring av diverse rekvisita. Det må tilrettelegges med lagerhyller på hver vegg. Hyllene skal være 50 cm og dype og det skal være mulig å kunne justere høyde mellom hylleplatene. Det er ønskelig å få lagt opp datapunkt for digital vareforsyning og logistikk.

Kjøleskap til oppbevaring av kluter (lite skap, under benk). Det skal ikke plasseres varmtvannstank etc på dette rommet. Renholdssentral skal ivareta krav til lagringskapasitet, det skal lagres varer og forbruksmateriell samt fem stk renholdstraller. Det skal etableres ett renholdsrom per 750m^2 , disse må ha gjennomtenkt plassering for å lette arbeidshverdagen for renholdspersonell. Det skal også etableres små tappe/tømmerom på sentrale punkter i bygget. Roboter bør ha hjemmesentral og ladepunkt her. Lærere bør enkelt kunne hente ut forbruksmateriell fra renholdssentral/renholdsrom i nærheten av sin hjembase. Renhold har felles pauserom og garderobe med øvrig stab.

3.9.2 LAGER

Undervisningsarealer og spesialutstyrte arealer skal utstyres med nødvendig nærlager, dette kan også løses i trafikkarealer dersom hensiktsmessig. Det forutsettes at samtlige skap går fra gulv til tak. I tillegg er det behov for fjernlager til undervisningsmateriell, elevpulver etc. Skolen har store mengder materiale

for uteskole og det skal være utebod til lagring av materiell til uteaktiviteter og uteskole. Lagerplass skal vurderes i videre prosjektering.

Det skal planlegges for gode løsninger for utendørs oppbevaring av ski/skiutstyr av større omfang. Et stort antall elever benytter ski som transport til skolen vinterstid. Det er også mange som har med alpinutstyr som de oppbevarer på skolen gjennom dagen. Skolen ønsker etablert løsning som muliggjør slik oppbevaring utvendig.

3.9.3 TEKNISK ROM

Rom for ventilasjonsaggregater, automatikktavler etc. Det skal være enkel tilkomst med større komponenter samt for daglig drift og vedlikehold, tilkomst skal videreutvikles i samråd med rådgivere i neste fase. Aggregater og større komponenter skal kunne hentes med jekketraller. Det skal være rustfri utslagsvask med bøttest (med plass til 10 l bøtte), blandebatteri, slangekran m/spyleslange og slangeholder og sluk i gulv. Dette arealet er delvis våtrom. Det skal være adgangskontroll. Det skal monteres nødvendige stikk for utstyr i rommet, samt 2 ekstra stikk. Det skal være tilstrekkelig datauttak i rommet for sentral styring av anlegg. Det skal være tilstrekkelig plass for ventilasjonsaggregat, pumper, ledninger, samt inspeksjon og service av disse.

3.9.4 HOVEDTAVLEROM

Plasseres hensiktsmessig ift tilførsel fra utvendig nettstasjon / trafo. Ved eget rom skal det være gummimatter på gulvet. Det skal være adgangskontroll. Det skal monteres nødvendige stikk og minst 2 datauttak.

3.9.5 SERVERROM

Det skal avsettes plass i godt ventilert/avkjølt rom til patchepanel, alarmsentral (innbrudd), SD-anlegg, adgangskontroll og annet kommunikasjonsutstyr. Skal være sentral hovedfordeling for IKT, med plass til nødvendige servere og annet utstyr. Se også krav til teknologi og infrastruktur. Skal ha atkomst utenfra og være skjermet fra hovedinngangen, men nært heis. Arealet skal være kjølt med mulighet for å styre temperatur og luftfuktighet. Det skal være adgangskontroll. Det skal monteres nødvendige datauttak og stikk for alt utstyr.

3.9.6 AVFALLSHÅNTERING

Det skal etableres en løsning for avfallshåndtering / oppbevaring. Størrelse og løsning skal tilpasses antall brukere. Henting av avfall skal fortrinnsvis kunne foregå uten kjøring over byggets gangareal, men det skal sikres god tilgang for renovasjonsbil. Ved både husholdningsavfall og næringsavfall skal det være separate løsninger for avfallshåndtering. Ved eget hus eller rom skal det være generell belysning styrt av bevegelsessensor, arealet skal være skadedyrsikkert, og det skal være utslagsvask med bøttest og spyleslange, samt sluk i gulv, med utførelse som delvis våtrom. Det skal monteres nødvendige stikk og datauttak for avfallsløsningen. Løsning må foreslås i videre prosjektering. Se til "En veileder for plassering og valg av renovasjonsløsninger" fra Renovasjonsetaten. Ved behov kan Renovasjonsetaten kontaktes for råd og veiledning i forhold til tekniske avfalls løsninger og kildesortering. Vurdering av løsning må gjøres ut fra en kost/nyttevurdering.

3.10 KOMMUNIKASJONSAREAL

INNGANGSPARTI

Inngangsparti skal være lett å se og være inviterende, samt godt skiltet. Inngangen skal skjerme mot vindtrykk og være skjermet for snø / enkelt å holde snøfritt. Videre skal det være fotskraperist ut og matter inne for å hindre snø, vann og søle i å bli med inn i bygget.

TRAPP

Trapper skal være i henhold til gjeldende TEK krav. Utendørs trapper må utformes slik at de er sikre og funksjonelle i alle typer vær.

HEIS

Heis i henhold til gjeldene TEK krav. Viser for øvrig til teknisk konsept.

RØMNINGSVEIER

Det skal utarbeides brannkonsept som også tar høyde for de klimatiske utfordringen på Geilo.

4. UTENDØRSAREAL

TERRENG OG ØKOLOGI

Eksisterende terreng skal utnyttes best mulig. Enkelte arealer er «fredet» og skal ivaretas som et minimum. All tilslutning til bygg skal gjøres slik at bygget faller naturlig inn i terrenget. Det skal tas hensyn til biologisk mangfold. Det skal benyttes planter som er herdige og krever lite stell og som er kjent i det lokale eller regionale artsmangfoldet, helst insektsvennlige planter. Giftige og allergifremkallende planter skal ikke benyttes. Ved valg av vegetasjon skal hensynet til astmatikere og allergikere vektlegges, og typisk allergihyppige planter som hassel, bjørk og or skal ikke plantes nær atkomstveier, inngangsparti, luftinntak for ventilasjonsanlegg og vinduer som brukes til lufting. Trær skal plasseres slik at de ikke vil gripe inn i bygget når de vokser til.

UTEOMRÅDE

Uteområdet skal dekke følgende hovedfunksjoner:

- Pauseareal for lek, sosial kontakt og rekreasjon
- Fysisk aktivitet
- Læringsarena som supplement til den ordinære undervisningen
- Møtested i nærmiljøet / nærmiljøanlegg
- Overdekket uteareal

Bygningsmasse og uteareal skal plasseres og utformes slik at skolegården er oversiktlig. Utearealet skal inneholde avskjermede områder og sitteplasser der man kan være sammen i mindre grupper, i tillegg til områder der større elevgrupper og hele skolen kan samles. Disse skal skjermes med overdekning, legger og vegetasjon. Det skal legges til rette for både fri og styrt lek. Arealene skal være funksjonsåpne, dvs lagt til rette for ulike typer aktiviteter og hvor flere aktiviteter kan foregå samtidig. Eksisterende natur skal inkorporeres i utearealene. Uteområdene skal planlegges slik at risiko for at sand og skitt dras inn i bygningen begrenses. Sandkasser og sandbasseng skal derfor plasseres med tilstrekkelig avstand til inngangspartiene.

Klimatiske forhold tilsier at det i stor grad skal være mulig for elever å oppholde seg under tak ved behov.

Det skal planlegges for aldersdelte soner. Ungdomstrinn skal ha tilgang til aktivitetspark som etableres ved bygget.

Det er et tilpasset uteområde til barneskolen i dagens situasjon – mye av dette kan opprettholdes som i dag. I tillegg er det et populært skogsområde vist på planen som er ønsket opprettholdt til lek for barna og akebakke som i dagens situasjon

Dagens leskur må dersom det rives til fordel for ny bygningsmasse, erstattes med annet overdekket utendørsareal, både for barneskole og us-kole. Ballbingen som ligger i det lille markerte området, må dersom dette området ønskes til ny bygningsmasse flyttes.

Geilo Rulleklubb har hatt ansvaret for utformingen av ny aktivitetspark og arbeidet er igangsatt. Dette blir et viktig supplement for uteområdet for u-skolen. Den er plassert rett syd av ungdomsskole bygget som brant ned i sommer. Dette gir nye muligheter for å orientere og plassere et nytt bygg. Aktivitetsparken har lagt tilrette for en sosial sone opp mot det tidligere u-skole bygget. Ny –1-10 skole gir andre muligheter mht. Plassering av et nybygg for både å utvide og å utforme det tilliggende området på en attraktiv og ny måte. Ballbanen er også et tilgjengelig område og som også har mulighet for isbane vinterstid om det tilrettelegges for dette i skoleprosjekt. Trimpark vil bli utstyrt med en type tuftepark. Det er også utarbeidet en egen belyningsplan for aktivitetsparken.

Henviser for øvrig til konkuransesgrunnlag del 2, punkt 3.1 og 3.2.

Kommentert [EV1]: Kristin: sjekk

HÅNDTERING AV OVERVANN

Overvann skal håndteres på egen tomt. Det skal være åpen og lokal overvannshåndtering med infiltrasjon til grunnen. Overvann dreneres, fordrøyes og infiltreres fortrinnsvis til et plantebed/regnbed og kan gjerne brukes som naturlig «ledelinje» i uteområdet. For øvrig henvises det til miljøprogram og teknisk konsept.

HÅNDTERING AV SNØ

Deponi for snø skal prosjekteres i uteområdene. Snø deponi må forventes å kunne brukes til lek, samtidig som deponiet må være sikkert. Plasseringen av deponiet er helt avhengig av hjelp fra sollys til å smelte og god avrenning. Samtidig skal området lett kunne spyles rent når smeltingen er ferdig. Det må planlegges for 8000mm snøfall på en vinter.

Snødeponi må angis på utomhusplan.

DEKKER

Ved valg av dekker skal egnethet i forhold til både aktivitet og vedlikehold vurderes. Det legges vekt på variasjon i dekktyper. Veier og plasser skal ha fast overflate.

UTEKRAN

Det skal monteres frostsikker utekran med tilleggsavstengning ved inngangsparti, hovedinnganger, innganger til elevgarderober.

4.1 KOMMUNIKASJONSAREAL

Kommunikasjonsarealer skal ivareta og utvikle de kvaliteter som finnes i nærmiljøet. Det er viktig at planlegges for god og enkel kommunikasjon mellom skole, løypenett, øvrige idrettsfunksjoner og lekeområder.

DIMENSJONERING AV UTVENDIGE VEIER OG PASSER

Dimensjonering av utvendige veier og plasser skal følge MHBR sin veiledning for tilrettelegging for brann- og slokkemannskaper.

PARKERING

Viser til infrastrukturprosjekt.

Se for øvrige konkurransegrunnlag del 2, 3.1 logistikk og parkering.

TRAFIKK

Trafikkarealer skal skilles fra oppholdsarealer, og gang- og sykkelveier skal legges atskilt fra varekjøring og varemottak. Varelevering og avfallstømming skal skje utenfor skolegård og lekeområder.

Det er i dag en intern vei for transport og drift, fra bom mot ny parkering og inn på skoletomten og som fortsetter videre inn på området avsatt til idrett og også området for plassering av ny midlertidig skole. Denne ønskes opprettholdt.

Uteområdet må også ivareta god adkomst til nyetablert aktivitetspark rett syd for den tidligere ungdomskolen samt til ny infrastruktur, parkering og kiss & ride løsning. Den nye situasjonen vil gi nye muligheter for orientering av nybygget i forhold til dette

Sykkelparkering i tilknytning til hovedadkomster må innarbeides.

4.2 LEKEOMRÅDE

GENERELT

Arealer som eksisterer i dag skal i størst mulig grad søkes videreført. Lekeapparater skal være godkjent iht. Lekeplassforskriften og CE-merket. Eventuelle ballbaner skal beskyttes med ballnett og bør helst være overbygd, dersom man skal ivareta helårsbruk og unngå at det fylles av snø om vinteren. Det må tilrettelegges for snødeponier i uteområdet.