



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

[post@sykehusinnkjop.no](mailto:post@sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Kompetansepakke spesialisthelsetjenester til samisk befolkning til helseforetakene i Helse Norge



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.2.1. Anskaffelsens formål .....	3
1.2.2. Kompetansepakkens mål og læringsmål .....	3
1.2.3. Målgruppe .....	4
1.2.4. Omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.7. Viktige datoer .....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	6
2.3. Skatteattest .....	6
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	6
3.1. Innlevering av tilbud .....	6
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallele tilbud .....	7
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.8. Omkostninger .....	7
3.9. Klima- og miljøhensyn .....	7
3.10. Offentlighet .....	8
4. Kvalifikasjonskrav .....	8
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	8
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	8
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
4.4. Støtte fra andre virksomheter .....	9
5. Tildelingskriterier og evaluering .....	10



5.1. Utdyping av tildelingskriteriene .....	10
5.1.1. Pris .....	10
5.1.2. Kvalitet .....	10
5.2. Tildeling av kontrakt .....	10
5.3. Forbehold om avlysing .....	10

## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Vest RHF og Helse Sør-Øst RHF.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå oppdragsavtale om utvikling av kompetansepakke om spesialisthelsetjenester til samisk befolkning. Kompetansepakken skal inneholde en grunnpakke, fordypningspakke og promovideo. Maksimal verdi iht. budsjett er 1,5 MNOK for både grunnpakke, fordypningspakke og promovideo. Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse. Fordypningspakken er i Vedlegg 3 – Prisskjema lagt som opsjon, men vil med stor sannsynlighet bli utløst.

Gjennom kompetansepakken skal helsepersonell oppnå nødvendig kunnskap om samisk språk og kultur som gjør at de kan tilby likeverdig og forsvarlig helsehjelp. Kompetansepakken skal ha klare og konkrete budskap samt utvikles i tett samarbeid med spesialisthelsetjeneste. Se nærmere beskrivelse i Vedlegg 9 - Spesialisthelsetjenester til den samiske befolkningen.

#### 1.2.2. Kompetansepakkens mål og læringsmål

Målet med kompetansepakken er å bevisstgjøre helsepersonell i spesialisthelsetjenesten om betydningen av at de har kunnskap om samisk språk, historie, samfunnsforhold, levesett og kultur i møte med samiske pasienter og deres pårørende. Helsepersonell bør også kjenne til de utfordringer mange samer har i dag, som minoritetsstress, diskriminering, press på næringer, bekymring for fremtiden osv. Dette kan ha betydning for faglig forsvarlighet og pasientsikkerhet.

Etter å ha gjennomført kompetansepakken skal helsepersonell:



- Vite at manglende kunnskap om samisk språk, historie, samfunnsforhold, kultur og levestett kan føre til at det gjøres helsefaglige feilvurderinger av samiske pasienter grunnet blant annet kommunikasjonsutfordringer, feiltolkninger og mangelfull informasjonsinnhenting.
- Få kunnskap om hva helsepersonell bør være særlig oppmerksomme på i møte med samiske pasienter, betydningen av lydhørhet samt hva som fremmer god dialog, inkludert tips til gode måter å stille spørsmål på.
- Ha kunnskap om minoritetsstress.
- Vite når tolk bør bestilles og hvordan dette gjøres (HF-ene vil bistå i sistnevnte)
- Ha fått kunnskap om hvor helsepersonell kan lære mer (HF-ene vil bistå)

### 1.2.3. Målgruppe

Primær målgruppe er helsepersonell med direkte pasient- og pårørendekontakt. Kompetansepakken vil også være relevant for ledere og støttefunksjoner i spesialisthelsetjenesten

### 1.2.4. Omfang

Kompetansepakken skal bestå av en grunnpakke, fordypningspakke og promofilm med ulike læringselementer. Samlet sett skal kompetansepakken utgjøre ca. 20-30 min. Det bes om opsjon på timespriser for eventuelle endringer og vedlikehold etter leveransen er ferdigstilt.

Grunnpakke: Skal inneholde grunnleggende kunnskap som gjør helsepersonell i stand til å tilby faglig forsvarlig helsetjenester til samiske pasienter. Gjennom grunnpakken skal medarbeideren oppnå grunnleggende kompetanse om:

- Den samiske befolkningen i Norge, bosettelse, språk.
- Fornorskningspolitikken og sannhets- og forsoningskommisjonen.
- Hva man som helsepersonell må være særlig oppmerksom på i møte med den samiske pasienten.
- Eksisterende nasjonale helsetjenester, Sámi Klinihkka.
- Tolketjenesten.
- Lenker til andre kunnskapskilder.

Fordypningspakke: Skal inneholde utdypende kompetanse om spesialisthelsetjenester til samiske pasienter. Gjennom fordypningspakken skal medarbeidere få ytterligere kompetanse samt bedre ferdigheter i å gjenkjenne og håndtere situasjoner der mangelfull kunnskap om samisk språk og kultur kan medføre at helsehjelpen ikke blir god nok.

- Eksempler på situasjoner der det kan oppstå feilvurderinger i samspillet mellom behandler og pasient, situasjoner fra somatikk, rusbehandling, psykisk helsevern og akutte situasjoner
- Veien fram til at samiske pasienter tar kontakt med helsevesenet.
- Minoritetsstress- følger av fornorskningspolitikken.

Promofilm: Kort promofilm til kompetansepakken.

## 1.3. Avtaletype

SSA-O (Oppdragsavtale) med én leverandør.

## 1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått SSA-O (Oppdragsavtale) med varighet i henhold til avtalt framdriftsplan.

Avtaleoppstart skal være senest 01.01.2025. Kompetansepakken skal være ferdigstilt senest ved utgangen av Q2 2025.



## 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 5a	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 8	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 9	Spesialisthelsetjenester til den samiske befolkningen
Vedlegg 10	Kompetansebibliotek
Vedlegg 11	Avtale SSA-O
Bilag 1-7	Bilag 1-7 til SSA-O
Bilag 11	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 12a	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Nord RHF
Bilag 12b	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Midt-Norge RHF
Bilag 12c	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Vest RHF
Bilag 12d	Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF
Bilag 13	[Utfylt forpliktelseserklæring]
Bilag 14	[Utfylt forselskapsgaranti]

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	November 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	November/desember 2024
Avtaleinngåelse	Desember/januar 2024
Oppstart av avtale	Desember/januar 2024

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles



med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Vedlegg 7 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved nedlastning av tilbudsdokumentene fra Merzell kuttes filnavnet etter 40 tegn. Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i Merzell må derfor ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 5a	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5b	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 6	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 7	Andre relevante vedlegg som supplerer besvarelse av krav i kravspesifikasjonen
Vedlegg 8	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer mv. kan leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Klima- og miljøhensyn

For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten konsulentttjeneste, antar oppdragsgiver at en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en



gjennomsnittlig fast ansatt. Det er den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

Oppdragsgiver vurderer derimot at ingen av elementene ovenfor faller innenfor anskaffelsens art, som er en konsulenttjeneste. De elementene som knytter seg til arten, altså den bistanden som ytes og de digitale rapporter som skal produseres, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

### 3.10. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 7a – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7b – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i PDF-format.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

## 4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

### 4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

### 4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at tilbyder oppfyller følgende vilkår (alle vilkårene gjelder det siste tilgjengelige regnskapsår) <ul style="list-style-type: none"><li>Egenkapital:</li></ul>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>Årsregnskap, siste tilgjengelige regnskapsår</li><li>For selskaper med lavere kreditt-rating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan</li></ul>





<ul style="list-style-type: none"><li>○ Sum egenkapital (EK) minimum 100 000 kr.</li></ul>	<p>det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p><b>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</b></p>
--	--

### 4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder bes fylle ut Vedlegg 4 – «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» med informasjon om de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</li></ul> <p><b>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</b></p>

### 4.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og virksomheten(e).

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk



ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon, jf. punkt 4.2.

## 5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	30 %
Kvalitet	70 %

### 5.1. Utdyping av tildelingskriteriene

#### 5.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til *Vedlegg 3 – «Prisskjema»*.

Både grunnpakke, fordypningspakke og promovideo er vektet med 100 % i vurderingen av totalsum for kompetansepakken.

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Poengscore} = \text{maxpoeng} * \text{lavest pris} / \text{vurdert pris}$$

#### 5.1.2. Kvalitet

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i *Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon»*.

Dersom evaluering av tilbyders oppfyllelse av krav får en score på 2 eller mindre for tildelingskriteriet kvalitet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbyders deltilbud.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at til løsningsbeskrivelse vil tillegges høyere vekt enn kravet til framdriftsplan.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{Poengsscore} = \text{maxpoeng} * \text{poengsum vurdert tilbud} / \text{poengsum beste tilbud}$$

### 5.2. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

### 5.3. Forbehold om avlysning

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransen kan bli avlyst med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4 første ledd. Slik saklig grunn kan være økonomiske og andre forretningsmessige hensyn.