



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell,
arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter
og tjenester

Vedlegg C
Pris- og betalingsbetingelser

1 Generelt

Denne Rammeavtalen forplikter Oppdragsgiver først i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver, med mindre annet er avtalt. Leverandør kan kun ta betalt for produkter eller tjenester dersom dette er regulert i Vedlegg C – Pris- og betalingsbetingelser og/eller Vedlegg D – Krav- og prismatrise.

Produkter som er priset i Vedlegg D – Krav- og prismatrise anses som A₁-sortiment. Produkter som inntas etter fremgangsmåten i punkt 4 anses som A₂-sortiment. Alle øvrige produkter som faller inn under Rammeavtalens omfang, men som ikke anses som A₁- eller A₂-sortiment, anses som B-sortiment.

Leverandør skal aktivt bistå og legge til rette for at Rammeavtalens brukere primært gjør avrop på Rammeavtalens A₁- eller A₂-sortiment.

2 Prismodell produkter

2.1 Prismodell

Prismodell: Netto innkjøpspris for produktet eller netto kostpris for produktet + påslag = fakturert pris til Oppdragsgiver.

Prismodellen gjelder for alt salg av produkter som faller inn under Rammeavtalens leveringsomfang, uavhengig av valgt bestillingsløsning.

Alle priser oppgis i NOK ekskl. mva.

2.2 Definisjoner

2.2.1 Netto innkjøpspris

Den prisen Leverandøren betaler produsenten/underleverandøren for produktet, ekskl. mva., ved det aktuelle tidspunkt i punkt 3.1, 3.2 eller 3.3, inkludert generelle og særskilt fremforhandlede rabatter, prisavslag, anbudsstøtte, og lignende som Leverandøren får av underleverandøren.

2.2.2 Netto kostpris

Den kostnad Leverandøren har ved produksjonen av produktet, ekskl. mva. ved det aktuelle tidspunkt i punkt 3.1, 3.2 eller 3.3.

2.2.3 Påslag

Påslaget, angitt i prosent, skal dekke alle Leverandørens kostnader utover netto innkjøpspris og netto kostpris, slik som, men ikke begrenset til, alle administrasjons- logistikk- og fraktkostnader, ekskludert ekspresskostnader, jf. punkt 7. Dette inkluderer frakt fra Leverandør til Oppdragsgiver, tilfeller hvor produkt sendes direkte til Oppdragsgivers leveringssted fra underleverandør, og frakt fra underleverandør frem til Leverandørens eget lager. Påslaget skal også dekke Leverandørens fortjeneste ved leveransen.

Angitt påslag i prosent per prisklasse i Vedlegg D – Krav- og prismatrise er i utgangspunktet en maksimalsats og gjelder for salg av alle produkter i kontraktsperioden, uavhengig av om det omfattes av A₁-, A₂- eller B-sortiment.

2.3 Underleverandør

For Vedlegg C punkt 2 til 6 og Vedlegg D skal begrepet “underleverandør” forstås som den som fakturerer Leverandøren for det faktiske produktet som selges videre til Oppdragsgiver.

2.4 Produsent

Produsent er den som produserer produktet. Produsent kan også være Leverandør dersom Leverandør selv produserer produktene (egne merkevarer).

3 Pris for produkter til Oppdragsgiver

3.1 Pris A₁-sortiment

Prisene for A₁-sortiment følger av Vedlegg D – Krav- og prismatrise ved tilbudstidspunkt. Netto innkjøpspris/kostpris ved tilbudslevering er den maksimale netto innkjøpsprisen/kostprisen for rammeavtaleperioden, og kan kun justeres etter prisreguleringer i henhold til punkt 11 og 12.

3.2 Pris A₂-sortiment

Priser for A₂-sortiment skal etableres i henhold til punkt 4. Den avtalte netto innkjøpsprisen/kostprisen som Leverandøren presenterer Oppdragsgiver etter endelig prisforhandling per produkt i henhold til punkt 4.1 og 4.2 er maksimalpris for rammeavtaleperioden, og kan kun justeres etter prisreguleringer i henhold til punkt 11 og 12.

3.3 Pris B-sortiment

Priser for B-sortiment legger til grunn netto innkjøpspris/kostpris på det tidspunktet prisen er avtalt med Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avropet. Avtalt pris for B-sortiment i forbindelse med avropet er fast, og kan ikke justeres etter prisreguleringer i henhold til punkt 11 og 12.

4 A₂-sortiment

4.1 Etablering av A₂ - sortiment

Under implementeringen av Rammeavtalen skal Leverandør, på bakgrunn av Oppdragsgivers innspill, presentere en liste over hvilke produkter som anbefales å inkludere i A₂-sortimentet innenfor Rammeavtalens omfang, jf. Generelle kontraktsbestemmelser punkt 1.7. Det er Oppdragsgiver som bestemmer om en vare skal inngå i A₂-sortimentet.

Når Oppdragsgiver godtar listen, skal Leverandør presentere forhandlet netto innkjøpspris + samme eller lavere påslag som påslag for relevant prisklasse for A₁-sortiment i Vedlegg D, for varene på listen til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil kunne gjennomføre stikkprøver av dokumentasjon for netto innkjøpspris og/eller netto kostpris, jf. Generelle kontraktsbestemmelser punkt 4.5. Leverandør skal ha netto innkjøpspriser og/eller netto kostpriser som er konkurransedyktige sett i lys av Leverandørens størrelse og forhandlingsstyrke i markedet. Dersom Oppdragsgiver ikke godtar prisene, skal Leverandør presentere en revidert prisliste.

4.2 Utvikling og reforhandling av A₂- sortiment

Seks måneder etter første etablering av A₂-sortimentet, skal Leverandøren og Oppdragsgiver gjennomgå eksisterende A₂-sortiment og potensielt nye produkter som skal inkluderes i, eller ekskluderes fra, A₂-sortiment.

For eksisterende produkter i A₂-sortiment som har netto innkjøpspriser som Oppdragsgiver eller Leverandør mener at kan forhandles ytterligere ned, skal Leverandør føre forhandlinger etter samme fremgangsmåte som i punkt 4.1. For nye produkter som Oppdragsgiver ønsker at skal inkluderes i A₂-sortiment skal Leverandør følge fremgangsmåten etter punkt 4.1.

Etter første utvikling og reforhandling av A₂-sortimentet, skal partene bli enig om et intervall for utvikling og reforhandling av A₂-sortiment.

5 Erstatningsprodukter

Leverandøren skal tilby erstatningsprodukter for A₁-produkter som går ut av produksjon eller Leverandørens sortiment i rammeavtaleperioden, eller dersom Leverandøren av andre grunner må skifte ut en vare som Oppdragsgiver har behov for med en annen tilsvarende vare, f.eks. på grunn av skifte av produsent eller at en sertifisering erstattes av en ny sertifisering e.l. Med mindre annet godkjennes av Oppdragsgivers kontaktperson skal erstatningsprodukter skal ha minst samme kvalitet, lavere eller samme pris og samme eller tilsvarende sertifiseringer som produktet som erstattes. Erstatningsproduktene skal godkjennes av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kun nekte å godkjenne erstatningsprodukt der det foreligger saklig grunn.

6 Prosedyre ved forespørsel om pris for produkter av «stor verdi»

Leverandør skal gå i forhandling med underleverandør og presentere særskilt fremforhandlet pris til Oppdragsgiver i tilfeller det forespørres pris for produkter i B-sortimentet som har «stor verdi». Leverandør skal tilby netto innkjøpspriser og/eller netto kostpriser som er konkurransedyktige sett i lys av Leverandørens størrelse og forhandlingsstyrke i markedet.

Med «stor verdi» menes:

1. Prisanslaget totalt (summen for forespurte produkter fra én enkelt underleverandør) er høyere enn 400.000 NOK ekskl. mva., eller
2. Prisanslaget for ett enkelt produkt fra underleverandøren er høyere enn 400.000 NOK ekskl. mva.

Fremforhandlet pris for produkt(er) skal oversendes på e-post til Oppdragsgiver med Oppdragsgivers kontaktperson på kopi. Dokumentasjon med begrunnelse for valgte underleverandør skal vedlegges e-posten. Oppdragsgiver kan anmode om forhandling med Leverandørens alternative underleverandører.

7 Ekspresleveranser av produkter i A₁- og A₂-sortimentet

Prismodell for ekspresleveranser av produkter i A₁- og A₂-sortimentet: Fakturert pris til Oppdragsgiver, jf. punkt 2.1 + netto ekspresstillegg fra transportør.

Leverandøren skal dokumentere de faktiske netto ekspresskostnadene som inngår i tillegget. Netto ekspresskostnad skal ikke inkludere de normale fraktkostnadene som inngår i påslaget, jf. punkt 2.2.3.

8 Pris for tjenester til Oppdragsgiver

8.1 Pris for tjenester

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg D – Krav- og prismetrisering. Alle priser oppgis i NOK ekskl. mva.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, med unntak av reisekostnader som angitt i punkt 8.4. Andre kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

Tjenester faktureres etter faktisk medgått tid. Det skal ikke faktureres for lunsj/matpauser og lignende.

8.2 Netto timespris

Netto timepris inkluderer alle nødvendige utgifter, herunder indirekte kostnader, medgått reisetid, diettkostnader, risiko, fortjenester, skatter og avgifter, samt evt. overtidstillegg. Indirekte kostnader omfatter blant annet administrasjon, normale drifts- og anleggsmidler (servicebil, utstyr, arbeidsklær, telefon etc.) som anses som en forutsetning for at personen skal kunne utføre normalt arbeid.

8.3 Overtid

Overtid skal faktureres etter samme timesats som arbeid innenfor normal arbeidstid.

8.4 Reisekostnader

Reisekostnader til og fra avtalt tjenestested/leveransested faktureres etter gjeldende bestemmelser som for øvrig personell i Staten. Dette innebærer at godtgjørelsen skal tilsvare gjeldende regulativ, og uten noen former for påslag på reise og overnattingskostnadene i forbindelse med ytelsene i denne Rammeavtalen.

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren å benytte Oppdragsgivers rabattordninger på fly, hotell etc. ved reiser som betales av Oppdragsgiver.

8.5 Utstyr utover normale drifts- og anleggsmidler

Utstyr utover normale drifts- og anleggsmidler som inngår i netto timespris, jf. punkt 8.2, som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, skal faktureres netto kostnader for utstyrte og transport inkludert mva. Nødvendig utstyr er spesialutstyr til større arbeid som f.eks. brakker, toaletter, stillaser, lift, større spesialmaskiner og containere ect. Oppdragsgiver skal godkjenne kostnadene for spesialutstyret før innleie. Dokumentasjon på netto kostnader (faktura fra utstyrsleverandør og evt. transportleverandør) skal vedlegges faktura.

8.6 Leie av vareautomat

Prismodell for leie av vareautomat: Listepriis per måned = fakturert pris for månedlig leie til Oppdragsgiver.

9 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er mottatt av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt. Dette gjelder også betaling av leiekostnader for vareautomater.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra Leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

10 Andre forhold vedrørende pris

Leverandøren kan ikke kreve prisendringer eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder. Likeså gjelder dersom Oppdragsgiver finner det mer hensiktsmessig å benytte egne transportavtaler for frakt av varene.

11 Prisregulering

11.1 Generelt om prisregulering

For produkter er det kun netto innkjøpspris og netto kostpris på A₁- og A₂-sortimentet som er gjenstand for prisregulering. Påslagsprosent er ikke gjenstand for regulering. Produkter i A₁- og A₂-sortimentet skal ha fast påslagsklasse som avtalt på tilbudstidspunktet for A₁-sortimentet, jf. punkt 3.1, og som avtalt på tidspunktet for etablering for A₂-sortimentet, jf. punkt 3.2 og 4.

For tjenester er kun timesprisene oppgitt i Vedlegg D, faneark nr. 10 gjenstand for prisregulering. Prisene i Vedlegg D faneark nr. 7 prisjusteres som produkter, jf. punkt 11.1.2 nedenfor. Påslagsprosent er ikke gjenstand for regulering.

Både Oppdragsgiver og Leverandør kan søke om prisregulering.

Regulering av priser kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom fra forrige prisregulering er skriftlig og formelt aksepteres i henhold til Rammeavtalens endringsregime, jf. Generelle kontraktsbestemmelser punkt 3.

Partene er ansvarlig for å søke om, og dokumentere størrelsen på, krav om prisregulering. Med dokumentasjon for prisregulering menes at Partene skal vedlegge en oversikt over endring i valgte indekser for foregående periode, samt oversikt over produkter i det godkjente avtalesortimentet med pris før og etter prisregulering. Det benyttes ulike indekser for de ulike produktområdene/kategoriene i Rammeavtalen. Indeksene fremgår av punkt 11.1.1 til 11.1.4.

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anskaffelseskonkurransen. Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal godkjennes skriftlig av den annen Part ved å benytte Oppdragsgivers blankett for endringsavtale, jf. Generelle kontraktsbestemmelser punkt 3. Søknad om prisregulering skal behandles av

den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte.

Effektivering av prisregulering av produkter forutsetter at Oppdragsgiver har mottatt korrekte og prisjusterte elektroniske kataloger, og katalogene er publisert i Forsvarets e-handelsløsning slik at den enkelte bestilleren har tilgang til de justerte prisene. Det er Leverandørs ansvar å oversende korrekt og prisjustert elektronisk katalog til Oppdragsgivers kontaktperson. Oppdragsgiver skal laste opp katalogen uten ugrunnet opphold.

11.1.1 Indeks for prisregulering av produktområde nr. 1 – Verktøy og verkstedsmateriell

For produktområde nr. 1 – Verktøy og verkstedsmateriell skal Statistisk Sentralbyrås tabell 03675, Indeks for Førstegangsomsetning innenlands etter marked og varegruppe (2000=100), Hjemme- og importmarked i alt, hovedgruppe «SITC69 Varer av metaller, i.e.n» benyttes ved søknad om prisregulering.

11.1.2 Indeks for prisregulering av produktområde nr. 2 – Arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr, med unntak av produktkategori B - Fottøy

For produktområde nr. 2 – Arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr, med unntak av produktkategori B – Fottøy, skal Statistisk Sentralbyrås tabell 03675, Indeks for Førstegangsomsetning innenlands etter marked og varegruppe (2000=100), Hjemme- og importmarked i alt, hovedgruppe «SITC84 Klær og tilbehør til klær» benyttes ved søknad om prisregulering.

11.1.3 Indeks for prisregulering av produktområde nr. 2 – Arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr, produktkategori B – Fottøy

For produktområde nr. 2 – Arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr, produktkategori B – Fottøy, skal Statistisk Sentralbyrås tabell 03675, Indeks for Førstegangsomsetning innenlands etter marked og varegruppe (2000=100), Hjemme- og importmarked i alt, hovedgruppe «SITC85 Fottøy» benyttes ved søknad om prisregulering.

11.1.4 Indeks for prisregulering av tjenester i Vedlegg D

For tjenester skal Statistisk Sentralbyrås tabell 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer», benyttes ved søknad om prisregulering.

11.1.5 Avsluttede indekser

Dersom indeks lagt til grunn for prisregulering i punkt 11.1.1 til 11.1.4 utgår eller avsluttes i løpet av Rammeavtalens varighet, er Leverandør ansvarlig for å søke om endring av indeks for prisregulering etter Rammeavtalen. I endringssøknad skal Leverandør foreslå ny indeks for prisregulering etter Rammeavtalen, endringssøknaden skal videre inneholde begrunnelse for valgt indeks. Partene skal ha dialog om hvilken indeks som skal legges til grunn for prisreguleringer. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av dialog mellom Partene beslutte hvilken indeks som skal legges til grunn for prisregulering.

Endring av indeks er ikke gyldig før begge Parter har signert endringsavtale.

11.2 Endringer i lover og forskrifter for produkter og tjenester som leveres gjennom Rammeavtalen

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter produktene og tjenestene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene

i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Slik prisregulering følger Rammeavtalens endringsregime, jf. Generelle kontraktsbestemmelser punkt 3.

12 Valutaregulering

Dersom samtlige, eller deler, av Leverandørens netto innkjøpspriser for A₁- eller A₂-sortiment er direkte eksponert for en annen valuta enn NOK, kan Partene, i tillegg til indeksjustering som er regulert i punkt 11, kreve valutaregulering i henhold til nedenstående. Leverandør kan kun oppgi en valuta.

Tabell 1	Valuta	[Sett inn aktuell valuta for rammeavtalen]
----------	--------	--

Bestemmelsene kommer kun til anvendelse dersom den aktuelle valuta noteres daglig av Norges Bank, og den valutaavhengige andel av Leverandørens kostnader utgjør mer enn NOK 100 000 og minimum 10 % av Rammeavtalens verdi. Rammeavtalens verdi er i denne sammenheng den estimerte minimumsverdi inkludert opsjoner som oppgitt i kunngjøringen i den forutgående anskaffelseskonkurransen.

Tabell 2	Prosentandel av enhetspris som er eksponert mot aktuell valuta. Justering på bakgrunn av valutaendring kan kun finne sted for varer der det er oppgitt	[Sett inn verdi for de ulike produktområdene før kontrakt signeres basert på dokumentasjon fra leverandør] X %
----------	--	---

Det er den valutaavhengige andel av avtaleprisen som kan reguleres etter denne bestemmelsen. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere beregningen av oppgitt prosentandel.

Partene kan ikke kreve valutaregulering av avtaleprisene før den aktuelle valuta har endret seg pluss/minus 5 %. Beregningen av valutaendringen foretas med utgangspunkt i Norges Banks månedsgjennomsnitt av daglige kurser for måneden tilbudsfristen i den forutgående anskaffelseskonkurransen løp ut. Dersom månedsgjennomsnittet for måneden for tilbudsfristen ikke er fastsatt på tidspunktet for kontraktsignering, benyttes siste fastsatte månedsgjennomsnitt for den aktuelle valuta.

Tabell 3	Månedsgjennomsnittet som danner utgangspunktet for beregningen for denne Rammeavtalen er:	[Sett inn valuta og valutakurs]
----------	---	---------------------------------

Søknad om valutaregulering fremsendes på blankett Søknad om endring, med beregningsgrunnlag og nye priser. Vedlegg C-1 Valutakalkulator skal benyttes og oversendes ved søknad om valutajustering av prisene. Søknader skal behandles av den annen part uten ugrunnet opphold.

Valutaregulering skal godkjennes skriftlig av den annen Part ved å benytte Oppdragsgivers blankett for endringsavtale. Endringsavtalen skal angi de nye prisene etter valutareguleringen, og beregningsgrunnlaget for prisendringen. De valutaregulerte prisene kommer til anvendelse for avrop foretatt etter at endringsavtale er inngått. I de tilfellene produktene ligger i forsvarets e-handelsløsning, kommer prisene til anvendelse fra det tidspunktet de er tilgjengelig for brukeren i e-handelsløsningen.

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester

Del 3 – Vedlegg C: Pris- og betalingsbetingelser

Påfølgende søknader om valutaendring kan tidligst fremsettes 12 måneder etter inngåelse av forrige endringsavtale om valutaregulering, og kun dersom den aktuelle valuta har endret seg pluss/minus 5 % siden forrige regulering.

Ved valutajustering etter dette punkt justeres den valutaavhengige andel av avtaleprisene tilsvarende den prosentmessige endring i den underliggende valutakursen, inkludert den initiale endringen på pluss/minus 5 %.

13 Fakturering

13.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse Forsvarsdepartementet: 972417823

Elektronisk fakturaadresse Forsvaret: 986105174

Elektronisk fakturaadresse Forsvarsmateriell: 916075855

Elektronisk fakturaadresse Forsvarsbygg: 975950662

Elektronisk fakturaadresse Forsvarets forskningsinstitutt: 970963340

Nærmere krav til faktura og eventuelle andre fakturaadresser for hver bruker gis etter signering. Leverandøren skal rette seg etter føringene fra hver bruker.

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

13.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop per bruker. For avrop som pågår over et lengre tidsrom enn én måned, skal Leverandøren utstede én faktura per måned. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet kunne utstede samlefaktura ukentlig eller månedlig.

For tjenester skal faktura skal være basert på timelister som skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning.

For produkter som leveres til leverandørstyrt lager, skal faktura være basert på leverte produkter innenfor avtalt lagernivå for enkeltprodukter.

13.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraksnummer

- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre
- Prosjektnummer eller annen avtalt identifikasjon ifm. leveranser

Ved ekspressleveranser, skal vedlagt dokumentasjon for de faktiske netto ekspresskostnadene som inngår i ekspressleveransetillegget, jf. punkt 7, oversendes sammen med faktura.

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

13.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

13.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.