



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell,
arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter
og tjenester

Vedlegg E
Leveringsbetingelser

1 Generelt

Leverandøren skal yte service og håndtere avrop på en effektiv måte, samt ha høy leveringspresisjon på sine leveranser.

En produktleveranse anses levert først når produktene er mottatt, eventuelt når produktene er ferdig montert eller installert dersom dette er avtalt, på angitt leveringssted i Norge (DAP – Incoterms 2020).

I tilfelle Oppdragsgivers behov gjelder lokasjoner i utlandet, vil leveringstid og -betingelser bli særskilt avtalt i hvert enkelt avrop.

Leveranser skal skje i henhold til fristene angitt i Rammeavtalen. Delleveranser eller lengre leveringstider enn angitt i Rammeavtalen skal ikke forekomme, med mindre annet er særskilt avtalt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop.

2 Leveringsbetingelser

2.1 Produkter

Produkter skal leveres på godkjent euro-pall, og ved behov monteres, hos produktmottaker på angitt leveringssted i henhold til avrop.

Produktlevering skal med mindre annet er avtalt skje på dagtid mellom kl. 06:00 og kl. 15:30 CET mandag til og med fredag hele året, unntatt offentlige høytids- og helligdager.

Leveransedag og -tidspunkt innenfor det ovennevnte tidsintervall avtales særskilt for det enkelte avrop.

Ingen leveranser skal settes igjen ved leveransested uten at transportør gir beskjed om at produktene er ankommet, med unntak av leveranser til leverandørstyrt lager, jf. Vedlegg A pkt. 4 og Vedlegg A-1.

Leverandøren skal kunne levere på samme tidspunkter som nevnt over på alternative leveringssteder i forbindelse med øvelser, i beredskapssituasjoner og lignende. Dersom disse leveringsstedene ligger i nærheten av faste lokasjoner, og innenfor Leverandørens normale rutenett, skal levering ikke generere ekstrakostnader for Oppdragsgiver.

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon på norsk eller engelsk, samt evt. andre dokumenter som er relevante for bruker av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift.

2.2 Tjenester

Tjenester skal gjennomføres på angitt lokasjon til angitt tid i henhold til avrop.

Installasjon og /eller montasje av produkter skal skje straks i forbindelse med levering med mindre annet er avtalt. Ved installasjon og/eller montasje av produkter har Leverandøren ansvaret for at emballasje fjernes, og at arealet rengjøres for avfall som er resultat av monteringen.

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester

Del 3 – Vedlegg E: Leveringsbetingelser

Ved bestilling av skanning og måling av føtter og/eller presentasjon og utlån av vareprøver, skal tjenestene utføres senest 14 kalenderdager regnet fra og med bestilling er mottatt, uansett leveringssted.

Med mindre annet er avtalt, skal tjenester som utføres i Oppdragsgivers lokaler eller på Oppdragsgivers område utføres i tidsrommet mellom kl. 07:00 og kl. 17:00 CET. Én arbeidsdag er 7,5 timer ekskl. lunsj.

Leverandøren skal ikke arbeide overtid med mindre det er avtalt.

3 Leveringssted

Med mindre leveringssted er særskilt angitt i Rammeavtalen, oppgir Oppdragsgiver Leveringssted ved bestilling. Leverandøren skal kunne levere til samtlige av Oppdragsgivers lokasjoner i Norge. Dette inkluderer både faste og midlertidige lokasjoner. For en oversikt over Oppdragsgivers lokasjoner, se www.forsvaret.no.

Avdelingers størrelser og lokasjoner vil over tid kunne endre seg basert på politiske, strategiske, operasjonelle eller andre beslutninger.

For leveranser til Forsvarets sentrale lagre, vil leveringsstedene primært være Nordkisa i Ullensaker kommune og Bardufoss i Målselv kommune.

4 Leveringstid

4.1 Generelt

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det gjelder ulike leveringstider avhengig av hvilke produkter som er bestilt. Leveringstider som fremgår av punkt 4.2 til 4.4 er å anse som maksimumsfrister. Det vil være anledning til å avtale kortere leveringstider med den enkelte bestiller dersom dette er mulig. Leverandør skal i størst mulig grad tilstrebe å tilby den enkelte bestiller kortere leveringstid og responstid der dette er mulig.

4.2 Leveringstid ved produktleveranse direkte til bruker

Leveranse av Leverandørens lagerførte produkter, jf. Vedlegg A punkt 3, skal skje innen 4 kalenderdager etter at Innkjøpsordre er mottatt hos Leverandør, uansett leveringssted.

Leveranse av alle andre produkter, med unntak av verkstedsmaskiner og varer som skal produseres på brukers bestilling eller spesialtilpasses etter brukers ønske, skal skje innen 14 kalenderdager etter at Innkjøpsordre er mottatt hos Leverandør, uansett leveringssted. Leveringstid for verkstedsmaskiner og produkter som skal produseres på brukers bestilling eller spesialtilpasses etter brukers ønske, skal avtales særskilt med Oppdragsgiver.

Leveringstidene i andre avsnitt ovenfor kommer ikke til anvendelse dersom manglende overholdelse av fristen skyldes forhold som ikke ligger hos Leverandøren. Leverandøren har bevisansvaret dersom den hevder at manglende overholdelse av fristen skyldes forhold som ikke ligger hos Leverandøren.

4.3 Leveringstid ved produktleveranse til Forsvarets sentrale lagre

Leveranse til Forsvarets sentrale lagre, jf. punkt 3, skal skje innen 60 kalenderdager etter at Innkjøpsordre er mottatt hos Leverandør.

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester

Del 3 – Vedlegg E: Leveringsbetingelser

4.4 Leveringstid ved ekspressleveranse av produkter i A₁- og A₂-sortimentet

Ekspressleveranse av produkter i A₁- og A₂-sortimentet skal skje innen 24 timer etter at Innkjøpsordre er mottatt hos Leverandør, uansett leveringssted i Norge.

Dette gjelder i og utenfor normal åpningstid. Dette innebærer at bestillinger skal kunne mottas via eksempelvis nettportal, e-post eller telefonvakt, og leveres hele døgnet.

5 Responstid

Leverandøren skal respondere på alle henvendelser som ikke er avrop innen 3 virkedager regnet fra og med dagen henvendelsen er mottatt. Et automatisk generert generelt svar på e-post eller lignende vil ikke være en gyldig respons i denne sammenheng.

6 Klarering av sjåfør

De ulike militære baser har lokale sikkerhetsbestemmelser. Dersom Leverandøren benytter seg av sjåfører ved leveranser til Oppdragsgiver som ikke er norske statsborgere, bør Leverandøren ta kontakt med leveringssted i forkant av leveransen for å undersøke og klarlegge hvilke krav som stilles til å kunne slippe inn på stedet. Sjåfører som ikke er norske statsborgere risikerer å ikke slippe inn på leveringssted.

Personell/sjåfører skal ved behov kunne autoriseres opp til nivå BEGRENSET, jf. Vedlegg A – Spesielle kontraktsbestemmelser punkt 7.3. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved behov kan være nødvendig at personell/sjåfører sikkerhetsklareres, jf. Vedlegg A – Spesielle kontraktsbestemmelser punkt 7.4.

7 Leveringspresisjon

Kravet til leveringspresisjon er minimum 90 %.

Leveringspresisjon beregnes som antall full-leverte varelinjer i henhold til leveringstid med unntak av varelinjer levert til leverandørstyrt lager.

Leveringspresisjon = ((Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer levert for sent) / (antall varelinjer totalt)) * 100.

Leverandøren skal måle per bruker hver måned og rapportere til Oppdragsgivers kontaktperson innen den 15. hver måned. Oppdragsgivers kontaktperson kan bestemme at leveringspresisjonen skal måles per lokasjon, avdeling eller lignende.

Dette skal rapporteres samtidig med statistikk i vedlegg F, punkt 3, Rapportering.

8 Pakking og merking

8.1 Leveranser direkte til bruker

I forbindelse med leveranser direkte til bruker skal mottaker motta tilstrekkelig forsendelses- og fraktdokumentasjon. Pakking og merking av materiellet skal følge de normale rutiner som gjelder for den

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester

Del 3 – Vedlegg E: Leveringsbetingelser

avtalte transportmetoden. Med mindre annet er avtalt skal hver enkelt bestilt produktlinje pakkes og sammenstilles på samme pall, tralle eller vogn. Ved pakking skal Leverandøren påse at produkter ikke blir forringet av klemskader. Paller skal leveres separat, og det skal ikke være to eller flere paller i høyden.

Leverandøren skal klart og tydelig merke forsendelser med pakksedler som inneholder følgende informasjon:

- Avsender
- Bestiller
- Varemottaker og leveringsadresse
- Kontrakts- og bestillingsnummer (innkjøpsordrenummer)
- Linjenummer
- Beskrivelse/varenavn
- Antall

Leverandøren skal levere elektronisk pakkseddel fra det tidspunkt Oppdragsgiver bestemmer.

8.2 Leveranser til Forsvarets sentrallagre

8.2.1 Identifisering og merking av emballasje

I forbindelse med leveranser til Forsvarets sentrallagre, skal utvendig emballasje merkes med informasjonen i tabellen nedenfor i en GS1 DataMatrix strekkode.

Dersom kartong/D-pak har et eget GTIN som er ulik GTIN på artikkel/F-pak er antallet varer i kartongen fast og gitt gjennom masterdata. Da skal antall varer i kartong forvaltes gjennom alternativ kvantumsenhet i masterdata og er således gitt derfra. Da skal følgende benyttes:

GS1 Applikasjons-ID	Full tittel	Data tittel
01	Global Trade Item Number	GTIN
400	Innkjøpsordrenummer	ORDER NUMBER

Dersom kartong/D-pak er merket med samme GTIN som artikkel/F-pak, skal strekkoden beskrive innholdet i kartongen (CONTENT), da i kombinasjon med AI 37 for å fortelle antallet i hver kartong. Antallet i kartong kan da variere og er ikke gitt i masterdata. I dette tilfellet kan følgende benyttes:

GS1 Applikasjons-ID	Full tittel	Data tittel
02	GTIN på varer inne i en transportenhet	CONTENT
400	Innkjøpsordrenummer	ORDER NUMBER
37	Antall enheter i kartong	COUNT

Se for øvrig «Ytteremballasje guiden» på GS1.no for ytterligere informasjon.

Listene kan endres ved behov.

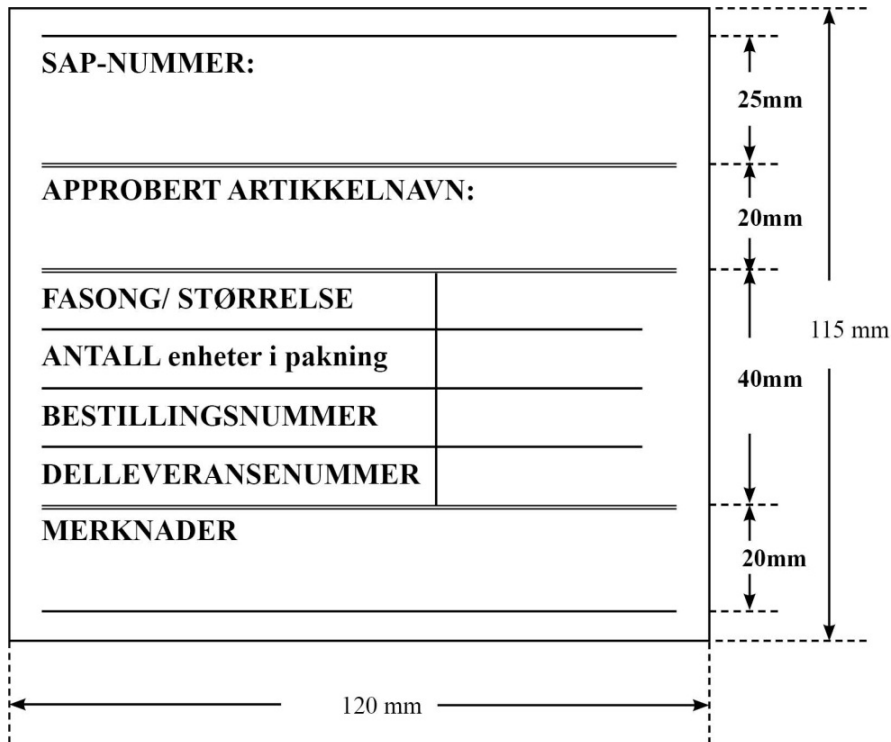
Artikkelnavn og SAP-materialnummer for de aktuelle produkter vil bli fastsatt av Oppdragsgiver i forbindelse med kontraktsignering.

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester

Del 3 – Vedlegg E: Leveringsbetingelser

På kartongene skal merkingen sitte øverst til høyre på hver kortsidde. Etiketten skal være hvit med svart skrift. Størrelsen på merkelappen skal være 115 mm høy og 120 mm bred. Andre størrelser med avvikende mål må avtales med Oppdragsgiver. All skrift skal utføres med blokkskrift type Times New Roman.

Merknadsfeltet skal erstattes med en 14 siffer GTIN i GS1 DataMatrix strekkode.



8.2.2 Pakking

8.2.2.1 Generelt

Alt materiell skal være tilfredsstillende pakket slik at leveransen kan transporteres med vanlige transportmidler, kunne behandles med transporttekniske hjelpemidler uten å ta skade, og ellers være i henhold til Oppdragsgivers kontaktpersons skriftlige instruks. En kartong og/eller eske skal inneholde produkter med samme SAP-materialnummer. Det skal pakkes samme antall i hver kartong og eske. Ved større leveranser skal produkter med samme SAP-materialnummer pakkes på samme pall. Kartongen skal fylles opp slik at den ikke deformeres ved stabling eller under transport. Det er ved større leveranser tillatt med restordre, og pallene må da merkes «restordre». Unntak fra overnevnte skal avtales særskilt med Oppdragsgivers kontaktperson som angitt i Vedlegg F -Administrative bestemmelser.

8.2.2.2 Europall

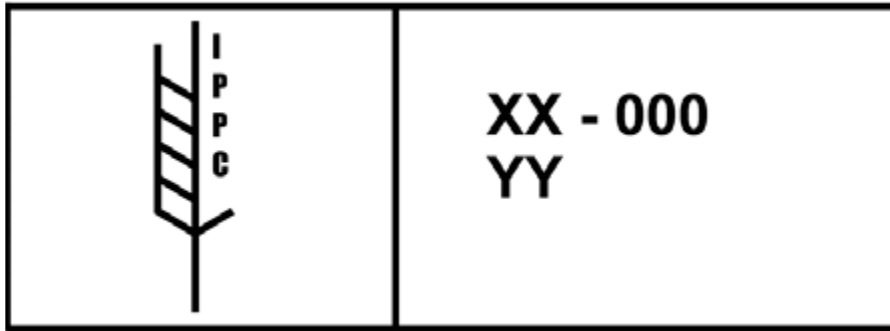
Dersom ikke annet er avtalt skal alt materiell pakkes på Europall i.h.h.t. illustrasjonene under i punkt 8.2.2.3 samt standard for Europaller NS 1532.

Varmebehandlede europaller

Forsvarets materiell skal leveres på varmebehandlede Europaller i henhold til standarden ISPM 15 - Internasjonal plantesanitær standard for pakkemateriale. Pallene skal merkes med følgende merke:

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester

Del 3 – Vedlegg E: Leveringsbetingelser



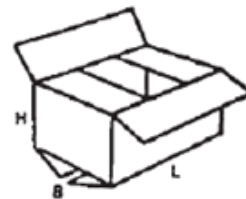
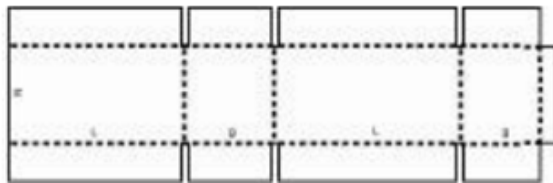
IPPC = International Plant Protection Convention.

XX - 000 = Landkode - Registreringsnummer (Registreringsnummer fås i Norge hos Mattilsynet).

YY = Kode for behandling, for varmebehandlede paller er dette HT (Heat Treatment).

8.2.2.3 Emballasje

- Kvalitet:** Bølgepappkvalitet D/D er sammensatt av følgende papirkvaliteter:
186 g kraftliner utvendig, 3x112 g bølgepapir, 150 g testliner innvendig
- Beskrivelse:** Pappkassene skal være av sjaktetype FEFCO nr 0201
Kassene skal leveres limte og flate
Kassene skal være tilpasset Europall (800 x 1200 mm)
- Bruksområde:** Pakking og forsendelse av intendanturmateriell
- Merking:** Kassene merkes med kasetype, kvalitetssymbol og volum



FEFCO nr 0201

NATO-katalognummer	Utvendige mål i mm Lengde/bredde/høyde	Volum m ³	Antall lag på pall	Kvalitet	Kasse type
8115-25-116-1982	390x390x190	0,0289	6	D/D	A
8115-25-116-1983	390x390x380	0,0578	6	D/D	B
8115-25-116-1984	580x390x380	0,0860	4	D/D	C
8115-25-116-1985	780x390x380	0,1156	3	D/D	D

INNLEGG TIL PAPPKASSENE

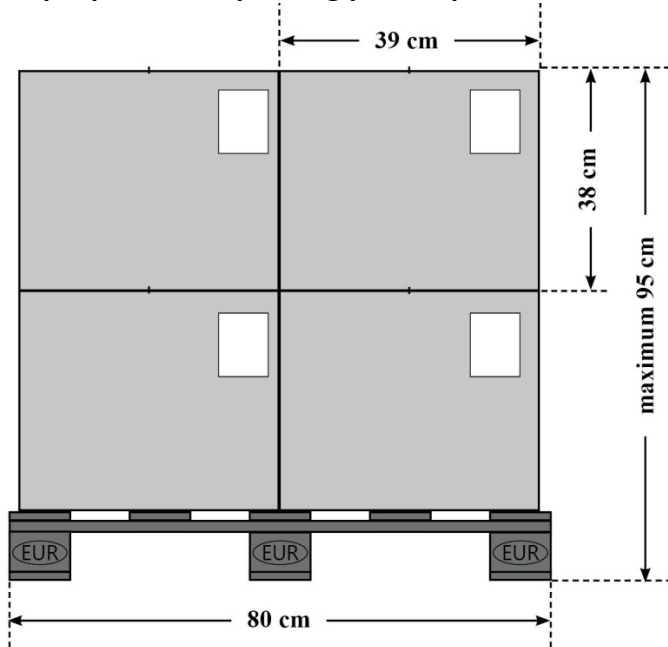
Nato-katalognummer	Mål i mm Lengde/bredde	Kasse type
8115-25-124-4115	180x370	C
8115-25-124-4116	370x370	D

2023012076 – Anskaffelse av verktøy, verkstedsmateriell, arbeidstøy, vernetøy og verneutstyr med tilhørende produkter og tjenester

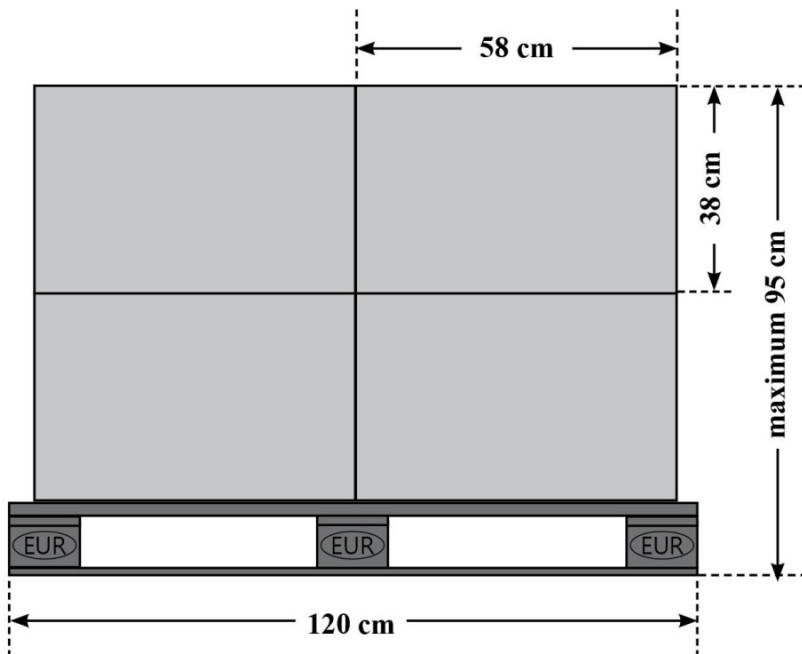
Del 3 – Vedlegg E: Leveringsbetingelser

Kassene med innhold bør i vekt ikke overstige 20 kg og totalhøyde på pall og kasser skal være maksimum 95 cm.

Eksempel på korrekt pakking på Europall



OBS! Maks høyde på ferdigpakket materiell inkl. Europall er 95 cm. Alle kasser stables stående på Europallen.



9 Mottakskontroll

Når varene leveres vil mottaker gjennomføre mottakskontroll. Levering er ikke gjennomført før mottaker har kvittert for varemottak på fraktbrev.

Det er likevel ikke forventet at Oppdragsgiver skal utføre detaljert mottakskontroll, herunder (ikke uttømmende) kontrollere varenes kvalitet og kvantum, ved levering. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta detaljert mottakskontroll innen rimelig tid etter mottak. Avvik som oppdages under detaljert mottakskontroll skal uten ugrunnet opphold varsles Leverandør.

10 Retur

Ved feillevering forårsaket av Leverandør har Oppdragsgiver rett til å returnere ubrukte produkter. Returen krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for produktet. Krediteringen inkluderer fraktgebyr om gebyret er fakturert Oppdragsgiver. Leverandør gjennomfører i disse tilfellene returtransport og dekker alle kostnader forbundet med returen.

Oppdragsgiver kan returnere ubrukte produkter innen 30 dager etter mottak, forutsatt at produktene er tilgjengelige i originale forsendelseskartonger, i ubrutt forpakning og egnet for videresalg. Tilvirkede produkter, for eksempel produkter med logo og navnetrekk, kan ikke kreves returnert. Returen krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for produktet. I disse tilfellene skal Leverandør gjennomføre returtransport på vegne av Oppdragsgiver innen 30 dager etter mottak av retursedel per e-post, og Oppdragsgiver skal dekke alle dokumenterte direkte kostnader forbundet med returen. Dersom Leverandøren ikke gjennomfører returen innen 30 dager, anses dette som en forsinkelse og kan sanksjoneres i henhold til Generelle kontraktsbestemmelser punkt 6.1.